

OBRAK PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA. PRESAZKO TRAMITAZIOA

“SANTA ANA KOMENTUKO KAPERA –ZALDIBAR ANTZOKIA- GIZARTE ETA KULTUR ERABILERETARAKO BIRGAITU ETA EGOKITZEKO 3. FASEA”

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN HELBURUA

Baldintza agiri honen arabera egingo den kontratuaren gaia honako obra egitea da: “SANTA ANA KOMENTUKO KAPERA –ZALDIBAR ANTZOKIA- GIZARTE ETA KULTUR ERABILERETARAKO BIRGAITU ETA EGOKITZEKO 3. FASEA”. Obrak espedientean jasotako dokumentazio teknikoaren arabera egin beharko dira, eta dokumentu horrek kontratu izaera izango du.

2.- OBRAK BURUTZEKO EPEA

Kontratazio honen helburu diren obrak burutzeko epea LAU HILABETEKOA izango da zuinketa egiaztatzeko akta sinatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Aipatutako epe hori igaroz gero, kontratistak berandutzeagatik erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Udalak aurretik ez ohartarazi.

3.- KONTRATUAREN AURREKONTUA

Lehiaketarako oinarritzko aurrekontua 234.334,83 eurokoa gehi BEZaren 49.210,31 euro izango da, eta aurrekontu hori hobetu ahal izango dute lehiatzaileek.

Kontratuko prezioan alekako prezioen zerrenda agertu beharko da, behar bezala banakatua, eta horiek izango dira indarrean egongo direnak obrak irauten duten bitartean. Prezio horiek ez badira aurkezten, ulertu beharko da lehiatzaileak administrazioaren aurrekontukoak aurkezten dituela eta horiei ere portzentaje berean eragiten diela bere proposamen ekonomikoan egindako beherapenak.

4.- FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar besteko finantziazioa aurreikusita dago aurtengo aurrekontuan.

5.- ORDAINTZEKO MODUA

Burututako obraren ordainketa zuzendari fakultatiboak aldizka egindako egiaztagirien bidez egingo da.

6.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

7.- BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea jarri beharko du hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko. Bermea esleipeneko zenbatekoaren % 5koa izango da, BEZ gabe.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, 27. baldintzan aipatzen den errekerimendua jasotzen den biharamunetik kontatzen hasita, eta Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategineko 96. artikuluan ezarritako edozein moduan jarri ahal izango da. Bermea jarri dela bide elektronikoz, informatikoz edo telematikoz egiaztatu ahal izango da. Lehiatzaileari egotzi dakizkion arrazoiengatik ez bada betetzen baldintza hori, Udalak ez dio esleipenik egingo.

Berme-epaia amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategineko 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

8.- KONTRATUA BURUTZEA

Kontratu hau exekutatzeke ingurumen edo gizarte izaerako ondorengo exekuzio baldintza bereziak eskatuko dira:

8.1.- Agiri honek gai duen kontratua betetzeko ezinbesteko baldintza da kontratistak obra exekutatzeke kontratatzen dituen langileak langabezian egotea. Ondorio horietarako, bakarrik honako hauek hartuko dira kontuan: dagozkion Enplegu Zerbitzu Publikoetan langabe eta lan eskatzaile bezala izena emandako langabetuei egindako edo egiteko kontratuak eta dagozkion Enplegu Zerbitzu Publikoetan langabe eta lan eskatzaile bezala izena emanda eta bere jardura utzita duten langile autonomoei egindako edo egiteko kontratuak.

8.2.- Obra burutzeko atxiki beharreko baliabide pertsonalak eta materialak. Kontratataren betebeharra izango da honako hau:

a) Obrari gutxienez topografo bat atxikitzea, ekipo osoarekin, urbanizazio koten zuinketa egiteko eta metalezko egitura jartzeko denboran.

8.3.- Ingurumenarekiko errespetua ziurtatzeko plana:

Egiten diren eraisketek IHOBEn eraisketa selektiboak egiteko eskuliburuan ezarritako metodologia jarraitu beharko dute.

Obran antzemandako edozein hondakin (hondakintzat joko da apirilaren 21eko 10/1998 hondakinen legean horrela definitutakoa) aipatutako legean ezarritakoaren arabera kudeatu beharko da.

Baldintza horiek funtsezko izaera dute kontratuaren betebeharrarako, eta beraz, SPKLTBren 118.2 artikuluan ezarritakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua erabakitzeke arrazoia izan daiteke 223.f) artikuluan aipatutako ondorioetarako.

Kontratua kontratataren gain eta kontura burutuko da, eta kontratatistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategineko 231. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira: a) agiri honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, c) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina, eta d) urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoak. Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrol pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Administrazioak uste badu kolokan dagoela kontratua burutzeko obrek behar bezala aurrera egitea, kontratua behar bezala burutzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.

9.- KONTRATUAREN ARDURADUNA, OBRAREN ZUZENDARITZA ETA OBRAREN ORDEZKARIA.

Kontratazio organoak pertsona bat izendatu ahal izango du kontratuaren ardura izateko.

Kontratazio Organoak izendatzen duen obra zuzendaria izango da kontraturiko obra behar bezala egiteko zuzendaritza, ikuskaritza, egiaztatze eta zaintza lanak egingo dituen. Obra zuzendariak Kontratazio Organoak izendatzen duen pertsonen laguntza jaso ahal izango du.

Kontratataren obra ordezkaria teknikari tituluduna izango da, eta egiaztaturiko esperientzia izango du kontratuaren gaia den obraren antzeko obretan.

10.- ZUINKETA EGIAZTATZEA ETA LAN PROGRAMA.

Kontratua formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita, gehienez ere hamabost egun naturaleko epean egin beharko da zuinketa eta horri buruzko akta.

Esleipendunak lan-programa bat aurkeztu beharko du kontratazio organoak onartu dezan. Kontratuaren formalizazioaren hurrengo hamabost egun naturaletan aurkeztu beharko da eta proposamenarekin aurkeztutakoa garatuko du, baina, kontratuko baldintzak aldatu gabe. Programa ikusita, kontratazio organoak horren aplikazioari buruzko erabakia hartu eta kontratuari erantsiko zaio.

11.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA.

Behin betiko esleipena jakinarazten denetik hamar egun naturaleko epean kontratistak laneko segurtasun eta osasun plana aurkeztuko dio kontratazio organoari. Bost egun naturaleko epean jakinaraziko zaio onartu den edo ez.

Edozein kasutan, laneko segurtasun eta osasun plana onartzeko gehienezko epea hilabetekoa izango da kontratua sinatzen denetik. Aurreko paragrafoan ezarritako epeak beteko ez balitu kontratistak, eta horregatik ezinezkoa balitz obrak hastea horretarako baimena ematerakoan, kontratistak ezingo du inolako luzapenik eskatu horregatik.

12. EPEAK:

Kontratua egikaritzeko finkaturiko epe osoa betetzera behartuta dago esleipenduna, baita, hala dagokionean, finkaturiko epe partzialak betetzera ere. Epe horiek zuinketa egiaztatze akta sinatu ondorengo egunean hasiko dira kontaktzen esleipendunarentzat.

13.- KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK.

Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

14.- HIZKUNTZ IRIZPIDEAK

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, eta 2011ko irailaren 21eko osoko Bilkuran onartutako "2011-2015 agintaldirako Eskoriatzako Udalaren Hizkuntza Politika" dokumentuan.

Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

2.- Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin alde aurretik adostuta.

3.- Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak eta abar) administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira, hau da, euskaraz, eta horrela onartuz gero, hizkuntza bietan.

4.- Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

15.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Obrak burutzen diren bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

Enpresa esleipendunak derrigorrezko aseguruak eta, hala eskatuz gero, ondorengoak izan beharko ditu:

Obra hauetarako arrisku orotarako aseguruak: Bai (kontratuaren prezioa, BEZ gabe).

Erantzukizun zibileko aseguruak: Bai (lehiaketako tipoa BEZarekin)

16.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri onurako arrazoiak direla-eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du SPKLTBren 107. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatutakoan, betiere, horrekin ez badira aldatzen lehiaketaren eta esleipenaren oinarritzko baldintzak.

Aipatutako balizko aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Lege horretako 234.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua aldatzerakoan obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuan, unitate horien prezioak Administrazioak zehaztuko ditu. Kontratatistak ez baditu prezio horiek onartzen, unitate berri horiek beste enpresa batekin prezio beretan kontratatzeko edo zuzenean burutzeko eskubidea dauka kontratazio-organoak.

17.- AZPIKONTRATAZIOA.

Kontratuaren gauzatze partziala zein azpikontratatistarekin hitzartuko duen enpresak, zein kontratu-zati azpikontratatu diren eta azpikontratisten esperientzia antzerako obretan jasotzen duen aitortpena aurkeztu beharko da.

18.- OBRAK HARTZEA ETA BERME EPEA

Obrak amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, obrak hartzeko egintza formal eta positiboa egingo da eta egintza horren akta jaso.

Gainera, URTEBETEKO berme-epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko Legearen Testu Bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua bete ez eta eraikuntzak ezkutuko akatsak izateagatik obra berme-epetik kanpo hondatzen bada, kontratistak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna izango du hamabost urtean, obraren harrera egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

19.- ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK HONAKO HAUEK EZ BETETZEAGATIK

A. KONTRATUA EXEKUTATZEKO EPEAK EZ BETETZEAGATIK

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua exekutatzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan exekutatu gabe baditu epe horietan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta exekuzioarekin aurrera egitea erabakitzeko.

B. PRESTAZIOEN EXEKUZIO PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen exekuzio partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

C. EGOKI EZ BETETZEA

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, administrazioak kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10eko zigorra jar dezake .

D. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

8. baldintzan ezarritako exekuzio baldintza sozialak edo ingurumenekoak betetzen ez badira, administrazioak kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10eko zigorra jar dezake.

E. KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Kontratistak bere eskaintzan adierazitako baliabide material eta pertsonalak atxikitzeo betebeharra ez badu betetzen, Administrazioak, 19. baldintzan ezarritakoaren arabera, kontratuko aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango dio.

20.- KONTRATUA SUNTSITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategineko 223. eta 237. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

21.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz, Administrazioari honako hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA.

22.- ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez eta presazko tramitazioarekin egingo da.

Kontratua esleitzeko oinarri izango diren eskaintzen balorazio irizpideak eta horiek emandako haztapena honako hauek izango dira:

ESLEIPEN IRIZPIDEA	GEHIENEZKO PUNTUAZIOA
Prezioa	30 puntu gehienez. Eskaintza merkeenari 30 puntu emango zaizkio, eta gainontzeko eskaintzei proportzionalki banatuko zaizkie puntuak hiruko erregela erabiliz, eskaintza merkeenari puntu gehiago emanez; eta 0 puntu, lehiaketako prezioa eskaintzen duenari. Kontratazio Mahaiak neurrigabekotzat joko ditu lizitazio prezioa baino % 20 merkeagoak edo hortik beherako eskaintzak.
Oro har, obra ezarritako baldintzetan eta epeetan zuzen burutuko dela ziurtatuko duten bermeak.	50 puntu gehienez. Kontratazio Mahaiaren esku gelditzen da atal honi dagozkion puntuak banatzea. Banaketa horretarako, obraren xehetasun azterketak eta lan programak, langileekiko eta eskainitako bitartekoekiko koherente izanik, duten errealismoaren

			garrantzia azpimarratzen da. Horrela, memoria aurkeztu beharko da eta bertan, obraren gauzatzea aztertu, egingo diren jardueren hurrenkera zehaztu eta epe partzialak justifikatu beharko dira. Halaber, obra-plangintza ere agertu behar da memorian. Zehazki, obra-programazioak obra burutzeko epe partzialak zehaztuko ditu (kontratuan aurreikusitako epe orokorrari egokitu beharko zaizkie), izan daitezkeen zigorrak jartzeko erabiliko direnak.
Eraikuntza ingurumen proposatutako	prozesuari hobekuntzak.	edota buruz	10 puntu gehienez. Kontratazio Mahaia eskuz gelditzen da kalitateei, erabili beharreko materialei, bermeei edo obraren osotasunean eragina izango duten beste gauza batzuei buruz eskainitako hobekuntzak banatzea.

23.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio mahaia kide hauek osatuko dute:

- Batzordeburu: Beinat Herce, alkatea
- Mahaikideak: Arantza Iregui, zinegotzia eta Hirigintza batzorde informatzaileko kidea.
 - Jose Mari Herce, zinegotzia eta Hirigintza batzorde informatzaileko kidea.
 - Edurne Iturbe, Udaleko idazkari-kontuhartzailea
 - Elisabeth Jauregi, Obra Publikoetako Ingeniari Teknikoa.
 - Maria Pia Urrutia Bea, aparejadorea.
- Idazkaria: Edurne Iturbe.

24.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio prozedura honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 27.e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu honen gaia den prestazioa edo jarduera burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

25.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazioari buruzko espedientea eta horri loturiko dokumentazio teknikoa Udaletxeko Obrak eta Zerbitzuak arloko bulegoan izango da aztergai, goizeko 09:00etatik 14:30era, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera lanegun guztietan eta proposamenak aurkezteko epea bukatu bitartean.

Proposamenak, aurretik adierazitako leku eta ordutegian aurkeztuko dira 13 egun naturaleko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Aipatutako epearen amaiera larunbata edo jaieguna bada, epea hurrengo lanegunera luzatuko da.

Gainera, eskaintza hau kontratazio organoko kontratatzaillearen eskakizunetan argitaratuko da webgune honetan:

www.eskoriaatza.net

Kontratugilearen eskakizunetan baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango dira.

Eskaintzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egun baino lehenago emango zaie, beti ere, eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLaren 158.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek eskaintzak egiteko beharrezkoa duten informazio guztia jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidaltzen badu, baliozkoa izan dadin, Administrazio Publikoetako Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

26.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Proposamenak euskaraz aurkeztu beharko dira edo, bestela, euskaraz eta erdaraz.

Lehiatzaileek hiru gutun-azal (A, B eta C) aurkeztu beharko dute itxita. Gutun-azal bakoitzaren barruan honako hau idatziko da: "SANTA ANA KOMENTUKO KAPERA –ZALDIBAR ANTZOKIA-GIZARTE ETA KULTUR ERABILERETARAKO BIRGAITU ETA EGOKITZEKO 3. FASEA" PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA.

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak adieraziko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Gutun-azalak izenpetuta egongo dira.

"A" gutun-azalaren azpititulua hauxe izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo bere ordezkariaren nortasun agiri nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean arituz gero, notario-ahalordea. Notarioaren-ahalordea Udalak askietsiko du gutun-azal honetako dokumentazioa kalifikatzerakoan.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztu beharko da jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, dagokion erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra

ezartzen baldin badie edo zinpeko aitortza edo ziurtagiria aurkeztu ezar daitezkeen Europako Erkidegoko xedapenen arabera.

Atzerriko gainontzeko enpresariak jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, delako estatu horretan Espainiak daukan ordezkari-tza diplomatiko iraunkorrek edo enpresak helbidea duen kontsultetxeko bulegoak egindako txostenaren bidez.

c) Lehiatzaileak erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategineko 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitortpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztagiria aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, kontratuaren helburuari dagokion epigrafean alta emanda dagoela egiaztatzen duen egiaztagiria. Egiaztagiria aurtengo ekitaldikoa bada, alta aurkeztu beharko da; eta gainontzeko kasuetan, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria. Bi kasuetan zerga horri dagokion matrikulan baja eman ez duela egiaztatzen duen aitortpena aurkeztu beharko da.

e) Lehiatzailearen ekonomi eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren ziurtapenak, beheko agirien bitartez:

d) C taldeko, C kategoriako eta G taldeko, 6 azpitaldeko, d kategoriako obrak kontratatzeke gaitzen duen kontratistaren sailkapena egiaztatzeke dokumentua.

Kaudimena frogatzeko, gainera, lehiatzaileek beraien eskaintzetan zehaztutako baliabide materialekin eta giza baliabideekin osatuko da. Hori kontratuari atxikiko zaio derrigorrezko kontratu izaeraz eta, beraz, SPKLTBaren 64.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori betetzen ez bada kontratua bertan behera uzteke arrazoi izango da, 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Proposamenetan, gainera, kontratua exekutatzeke arduradunen izen abizenak eta prestakuntza profesionala zehaztu beharko dira.

f) Kontratuaren gauzatze partziala zein azpikontratatistarekin hitzartuko duen, zein kontratu-zati azpikontratatu diren, dituzten baliabide pertsonalak eta materialak eta azpikontratatisten esperientzia antzeke obretan jasotzen duen aitortpena.

g) Hainbat enpresak aldi baterako enpresa-batasuna eratuz jotzen badute lehiaketara, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

h) Kontratuaren ondorioz sor litezkeen arazo zuzenak edo zeharkakoak konpondu ahal izateko Atzerritar enpresek Espainiako Epaitegi eta Auzitegien menpekotasuna onartuko duten aitordpena aurkeztu beharko dute, beraien nazioko epaitegiei uko egiten dietela garbi adieraziz.

i) Prozedura honetako jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoko bat, SPKLTBren 151.4 artikuluan jasotakoaren eta ondorioen arabera.

Aurreko a), b) eta e) letretan adierazitako baldintzak Euskal Autonomia Erkidegoko Eskaintzaileen eta Saillkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria, Estatuko Eskaintzaileen eta Saillkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bat aurkeztuta ziurtatu ahal izango dira, SPKLTBren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Kasu horretan, ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen eskaintzailearen erantzukizuneko aitordpena ere gehitu beharko da.

Aurreko paragrafoan aipatutako ziurtagiria elektronikoki ere egin ahal izango da.

“B” gutun-azalak “BALIO-JUDIZIOAREN MENPEKO BALORAZIO IRIZPIDEAK” azpitulua izango du, eta balio-judizioaren menpeko balorazio irizpideei buruz baldintza-agiri honetako 22. baldintzan aipatutako dokumentuak jasoko ditu.

“C” gutun-azalak “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK” azpitulua izango du, eta ondorengo dokumentu hauek izan beharko ditu:

a) I eranskinaren arabera egindako proposamen ekonomikoa.

b) Baldintza agiri honetako 22. baldintzan aipatutako balorazio automatikorako irizpideei buruzko dokumentuak.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztetikotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala konpultsatu edo egiaztatu behar ditu. Dokumentazio hori fotokopietan ere aurkeztu ahal izango da, baina, kasu horretan, sailkapenean lehenengo gelditzen denak originalak aurkeztu beharko ditu fotokopia horiek benetakoak direla frogatzeko.

27.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA, TRATATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaituta, ondorengo jarduerak egingo dira:

1. "A" GUTUN-AZALA IREKITZEA ETA BERTAKO DOKUMENTUAK TRATATZEA.

Mahaiak "A" gutun-azaleko dokumentazioa kalifikatuko du. Horretarako, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek bost egun naturaleko epean eman beharko dizkiote, Administrazio Publikoetako Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorren 22. artikuluan xedatuta dagoenez. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio organoaren iragarki ohelean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei; eta kasu honetan, eta aipatutako Erregelamenduaren 81. artikuluan ezarritakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea izango dute akatsak zuzentzeko.

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Mahaiak, behin aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu, eta hala badagokio, ikusitako akatsak edo ez-egiteak konpondu ondoren, baldintza agiri honen 20. baldintzako e) letran zehaztutako hautapen-irizpideekin bat egiten duten enpresak zeintzuk diren erabakiko du, eta berariaz adieraziko du zeintzuk diren lehiaketarako onartu diren enpresak, zeintzuk baztertutakoak eta bazterketaren arrazoiak.

3. "B" GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizioaren menpeko irizpideak dituen, jendaurrean irekitzeko ekitaldia kontratugilearen eskakizunetan ezarritako egun eta orduan egingo da. Eguna eta ordua ekitaldia baino gutxienez 3 egun baliodun lehenago jarri beharko dira kontratugilearen eskakizunetan. Dokumentazio horretan egon daitezkeen akatsak edo hutsak zuzentzea beharrezko balitz, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du horiek

zuzentzeko, SPKLa zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.

4. "C" GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" gutun-azalako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, "C" gutun-azalak jendaurrean irekitzeko ekitaldia egingo da kontratatzailearen profilean ezarritako egunean eta orduan. Dokumentazio horretan egon daitezkeen akatsak edo hutsak zuzentzea beharrezkoa balitz, Mahaiak gehienez ere sei laneguneko epea emango du horiek zuzentzeko.

Ekitaldi horretan jakinaraziko da eskaintza bakoitzean balio-judizioaren menpeko irizpideei emandako balorazioa.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposizioak onenetik txarrenera sailkatuko ditu Mahaiak eta kontratua esleitzeko proposamena egingo dio esleipena egin behar duen kontratazio organoari.

SPKLTBren 152. artikuluan aurreikusten denez, balio anormal edo neurritz gainerakoren bat edo gehiago antzemandakoan, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jo aurretik eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza tekniko jasoko da.

Kasu horretan, lehiatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak proposamenik onuragarriena egiten duen eskaintzaileari egingo dio esleipena, betiere, lehiaketako helburua Administrazioak nahi bezala egiteko gaitasuna duela jotzen bada.

Aitzitik, kontratazio organoak uste badu eskaintza ezingo dela burutu balore anormalak edo neurritz gainekoak sartu direlako, sailkapenetik baztertuko du eta sailkapen hurrenkeraren araberako proposamen ekonomiko onenaren aldeko esleipena erabakiko du.

Egindako guztia espedientean jasoko da, derrigorrez egin beharreko dagozkion aktetan.

6.- LEHENENGO SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurrez adierazitako prozedura egin ondoren, sailkapenean lehenengo gelditu denari errekerimendua egingo zaio, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita bost laneguneko epean honako hauek egin ditzan:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko agiriak aurkeztea edo kontratazio organoari baimena ematea berak zuzenean lortzeko egiaztapen horiek. Ez da beharrezkoa izango dokumentazio hori aurkeztea ziurtagiri horiek proposamenarekin batera aurkeztu baldin badira.

b) Baldintza agiriko 27.b) baldintzan aurreikusitakoaren arabera, eta hala balitz, kontratua gauzatzeko atxikitza konprometitutako baliabideak benetan dituzula justifikatzeko dokumentazioa aurkeztea.

c) Behin betiko bermea jarri izana egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea.

d) Parte hartzeko eskaerako gutun-azalean fotokopia soilak aurkeztu badira, dokumentu horien jatorrizkoak aurkeztea.

Jarritako epean ez badu zuzen betetzen errekerimendua, lehiatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da, eta kasu horretan, eskaintzen sailkapena kontuan izanik, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera aurkezteko.

28.- ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio organoak kontratua proposamen onena egiten duen lehiatzaileari esleitzea erabakiko du.

Esleipena lehen aipatutako bost eguneko epea amaitu ondorengo 5 egun baliodunetan egingo da, betiere, lehiatzaileak lehen aipatutako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri.

Kontratuak administrazio-agiri gisa formalizatuz hartuko du indar juridikoa. Agiri hori zehaztasunez egokituko da lehiaketako baldintzei eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikora jo ahal izateko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta kasu horretan berak ordaindu beharko ditu gastuak.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, ezingo dena izan 15 egun baliodun baino handiagoa, esleipendunak honako jarduera hau egin beharko du:

a) Administrazio honetako bulegoetara etorri kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.

Azkenik, formalizatutako dokumentuan jarritako epe barruan, ezingo dena izan hamabost egun baino handiagoa sinatzen den egunetik kontaktzen hasita, esleipenduna administrazio honetan agertu beharko da proiektuaren zuinketa egiaztatzeko eta dagokion akta sinatzeko. Kontratuaren exekuzio epea momentu horretatik hasiko da kontaktzen.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta agiri honek eta honekin batera doan gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute kontratua. Bertan zehazten ez den gutzirako honako hauek arautuko dute kontratua:

- Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua.
- Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
- Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartutako Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuari aurka egiten ez dion guztian.
- Eta, hala beharko balitz, administrazio publikoetako kontratazioari aplikagarri zaizkion gainerako arauak.

Administrazio baldintza partikularren agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

30.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratistak SPKLTBren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

31.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen arazoak kontratazio organoak erabakiko ditu. Arazoak konpontzeko hartutako erabakiek administrazio bidea agortuko dute eta administrazioarekiko auzien

jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dira zuzenean, kasuan kasu, SPKLTBren 40tik 49 arteko artikuluetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako kontratazio-alorreko errekurtso berezia bidezkoa izatearen kaltetan gabe.

Eskoriatzan,

I ERANSKINA. LEHIATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO PROPOSAMEN EKONOMIKOA EGITEKO EREDUA

Lehiatzailearen datuak (gaitasun juridikoarekin eta jardutekoarekin):

Izen-abizenak:

Helbidea:

Posta kodea :, NAN:, Telefonoa:, posta-elektronikoa:

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak:

Helbidea:

Posta kodea:, NAN edo IFK:, Telefonoa:; posta-elektronikoa:

..... prozedura ireki bidez kontratatzeko asmoz Eskoriatzako Udalak dei tutako lehiaketaren berri izan dut, eta hona hemen nire

ADIERAZPENA

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: €, gehi %ko BEZari dagozkion €. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura ere. Kontratua burutzeko epea honakoa izango da:

2) Proiektua eta bere edukia ezagutzen ditudala, eta baita administrazio baldintza partikularren agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditudala oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

....., 20....(e)koaren(a)

Izenpea

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO. TRAMITACION URGENTE

“MEJORA Y ACONDICIONAMIENTO DE LA CAPILLA DEL CONVENTO DE SANTA ANA – ZALDIBAR ANTZOKIA - EN ESKORIATZA PARA USOS CULTURALES Y SOCIALES (FASE III)”

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de la obra la **“MEJORA Y ACONDICIONAMIENTO DE LA CAPILLA DEL CONVENTO DE SANTA ANA- ZALDIBAR ANTZOKIA- EN ESKORIATZA PARA USOS CULTURALES Y SOCIALES. FASE III ”**, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de 4 MESES, contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación será de 234.334,83 euros, más 49.210,31 euros , correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación suficiente con cargo al presupuesto del año en curso.

5. FORMA DE PAGO

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la **cláusula 27**, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental:

8.1.-Será condición de ejecución del contrato a que se refiere este pliego que el nuevo personal que el contratista necesite emplear para la ejecución de las obras se encuentre en situación de desempleo. A estos efectos, sólo se computarán los contratos realizados o por realizar con los trabajadores desempleados inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo no ocupados y los realizados o por realizar con trabajadores autónomos que hayan cesado en su actividad y que estén inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes, como demandantes de empleo no ocupados.

8.2.- Adscripción de medios personales y materiales a la ejecución de la obra. Será obligación del contratista:

a) Adscribir a la obra como mínimo a: un topógrafo con equipo completo durante el replanteo y montaje de la estructura metálica y cotas de urbanización.

8.3.- Plan de Aseguramiento Medioambiental:

- Cualquier demolición deberá seguir la metodología establecida por el IHOBE en su manual de Demoliciones Selectivas.
- Cualquier residuo detectado en la obra (se entiende por residuo lo así definido por la Ley 10/1998, de 21 de abril de Residuos), deberá ser convenientemente gestionado según lo establecido por la referida ley.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9.- RESPONSABLE DEL CONTRATO, DIRECCIÓN DE LA OBRA Y DELEGADO DE LA OBRA.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato. El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe. El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

10.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PROGRAMA DE TRABAJOS.

En el plazo de quince días naturales como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo. El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de contratación. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a quince días naturales desde la formalización del contrato y desarrollará el presentado con su proposición, que no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

11.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

En el plazo de diez días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva el contratista presentará al órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación. En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

12. PLAZOS.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

13.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en

las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

14.- CRITERIOS LINGÜÍSTICO

1 Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, por el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la CAPV, y por la "Política lingüística del Ayuntamiento de Eskoriatza para el periodo 2011-2015" aprobada en sesión plenaria el 21 de septiembre de 2011.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener **consecuencias** idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

2 Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera.

Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

3 La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato; por ello, las **relaciones** tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, etc.) de la empresa **con la administración** se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última, es decir, en euskera o, en el caso de que así se apruebe, en ambas lenguas.

4 La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

15.-RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios y los que de estimarse precisos se detallan a continuación:

Seguro de todo riesgo de construcción: Sí (Precio del contrato sin I.V.A.).

Seguro de responsabilidad civil: Sí (Tipo de licitación con I.V.A)

16.-MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 234.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

17.- SUBCONTRATACIÓN.

Se aportará una declaración en la que se relacionen los subcontratistas con lo que la Empresa concertará la ejecución parcial del contrato, indicando las partes del contrato objeto de subcontratación y la experiencia de los subcontratistas en obras similares.

18.-RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

Asimismo, se establece un plazo de UN AÑO a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

19.-PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

C. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

D. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

D. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 8, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

E. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 19, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

20.-CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

21.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

22.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto y tramitación urgente.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Precio	30 puntos máximo. A la oferta que ofrezca menor precio se le darán 30 puntos y al resto de ofertas se les distribuirá la puntuación proporcionalmente, utilizando una regla de tres, mediante la que las ofertas que ofrezcan menor precio reciban mayor puntuación y la que ofrezca como precio el de la licitación 0 puntos. Será valorada por la Mesa de Contratación como desproporcionadas aquellas ofertas que difieran a la baja en un 20% o más del precio de licitación.
Garantías, que en su conjunto, tiendan a asegurar la correcta ejecución de la obra en las condiciones y plazos establecidos.	50 puntos máximo. Queda a criterio de la mesa de contratación, distribuir la puntuación correspondiente a este punto. A estos efectos se subraya la importancia del estudio detallado de la obra y del realismo del programa de trabajo en coherencia con el personal y medios

	ofertados. Así, se deberá presentar una Memoria que analice la ejecución de las obras y determine la secuencia de actividades a realizar y justifique los diferentes plazos parciales previstos en las mismas. Incluido en la Memoria deberá aparecer un planning de obra. En particular, la programación de las obras determinará los plazos parciales de ejecución (que deberán ajustarse al plazo total de ejecución previsto en el contrato), a efectos de la imposición de las penalidades a que pudiera haber lugar.
Mejoras propuestas sobre el proceso constructivo y/o medioambiental.	10 puntos máximo. Queda a criterio de la mesa de contratación, distribuir las mejoras ofrecidas referidas a calidades, materiales a emplear, garantías u otras que repercutirán en el conjunto de la obra

23.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: Beinat Herce, alcalde.
- Vocales: Arantza Iregui , concejala y miembro de la Comisión Informativa de Urbanismo.
 - Jose Mari Herce , concejal y miembro de la Comisión Informativa de Urbanismo.
 - Edurne Iturbe , secretaria-interventora de la corporación
 - Elisabetj Jauregi , Ingeniero Técnico de Obras Públicas
 - María Pía Urrutia Bea, aparejadora
- Secretario/a de la Mesa: Edurne Iturbe

24.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La

solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 27.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

25.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en las dependencias de Obras y Servicios de esta Administración, de 09:00 a 14:30 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 13 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio. En caso de que el último día coincida en sábado o festivo el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web:

www.eskoriatza.net

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

26.- FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán de presentarse en euskera o en su caso en euskera y castellano.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE **"MEJORA Y ACONDICIONAMIENTO DE LA CAPILLA DEL CONVENTO DE SANTA ANA- ZALDIBAR ANTZOKIA- EN ESKORIATZA PARA USOS CULTURALES Y SOCIALES. FASE III "**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los siguientes medios:

Documento que acredite la clasificación del contratista que habilite para contratar las obras de Grupo C, Categoría C y Grupo G, subgrupo 6, categoría d.

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 de la LCSP, su incumplimiento

podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) Una declaración en la que se relacionen los subcontratistas con los que la Empresa concertará la ejecución parcial del contrato, indicando las partes del contrato objeto de subcontratación, los medios personales y materiales de los que dispone y la experiencia de los subcontratistas en obras similares.

g) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

h) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

i) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

El sobre "B" se subtitulará "CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR" y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 22 de este pliego.

El sobre "C" se subtitulará "PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA" y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I

b) Documentos referidos a los criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 22 de este pliego.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

27.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día y hora que se señale en anuncio que se publique en el Perfil del Contratante con un mínimo de 3 días hábiles de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

6 REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al primer clasificado para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 27, letra b) de este pliego.
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.
- d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

28.- ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que expire el plazo de cinco días anterior, siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior 15 DIAS desde la firma del mismo, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

29.- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se

aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

30.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

31.- JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Eskoriatza, a

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

D.....con
domicilio en.....CP....., D.N.I.
nº....., teléfono.....e-mail.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación
de..... con domicilio
en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona
física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado
por....., para la contratación
de.....
.....declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de.....
€, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A., y en el plazo
de....., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los
conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el
beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su
totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos
por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma