

ZERBITZUAK PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA TRAMITAZIO ARRUNTEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA. ERREGULAZIO BATERATUAREN MENPEKO KONTRATUA.

ESKORIATZAKO KALEAK GARBITZEKO ZERBITZUA (DERRIGORREZKO ZERBITZUAK ETA AUKERAKO ZERBITZUAK)

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Baldintza agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren helburua izango da Eskoriatzako kaleak garbitzeko zerbitzua (derrigorrezko zerbitzuak eta aukerako zerbitzuak) ematea. Kontratu horren helburu da ere enplegua sustatzea langabetuen edo bazterkerian erortzeko arriskuan daudenen artean, hori guztiori, lan baldintza duinak eta gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea bermatuko duten metodo eta praktiken bitartez, betiere, baldintza teknikoan agirian zehaztutako baldintzetan, baldintza agiri honetakoetan, eta kontratuaren esleipendunak egindako eskaintzan jasotakoetan.

C.P.V. kodea: 90611000-3

2. EXEKUZIO EPEA.

Zerbitzua emateko epea BI urtekoa izango da, kontratua sinatu ondorengo egun baliodontetik kontatzen hasita, eta, alde biak ados jarriz gero eta berariaz jasota, URTEBETEZ luzatu ahal izango da beste bi aldiz. Kontratuaren iraunaldia guztira ezingo da LAU urte baino handiagoa izan.

Aipatutako epe hori igaroz gero, kontratistak berandutzeagatik erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Udalak aurretik ez ohartarazi.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa lehen urterako, BEZ gabe, 149.804,53 €-koa izango da, lehiatzaileek beherantz hobetu ahal izango dutena.

Kontratu osorako kalkulaturako aurrekontua, luzapenak barne, horrelakorik egongo balitz, 606.901,54 €-koa da, BEZ gabe.

Kontratu esleitu ondoren, prezioan sartuta egongo dira kontratua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak.

4. KREDITUA IZATEAREN BALDINTZA ETENGARRIA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Testu Bategineko 110.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratu hau esleituko da baldin eta kreditu egokia eta nahikoa badago 2014ko aurrekontuan kontratutik sortzen diren obligazioei aurre egiteko.

Halaber, aurrekontu gaietako organo eskudunak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko.

5. ORDAINTZEKO MODUA

DERRIGORREZKO ZERBITZUAK: Benetan emandako derrigorrezko zerbitzuak ordainduko dira aldizkako ziurtagirien bidez, hilabeteko izaerakoak, enpresa esleipendunak eginak, aldi horretan egindako zerbitzuaren arabera, eta ziurtagiri hori gainbegiratu eta kontrastatuko du zerbitzuaren ardura duen udal teknikariak, eta hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.

AUKERAKO ZERBITZUAK: Benetan emandako aukerako zerbitzuak ordainduko dira Udalak zerbitzua egiteko eskatu eta gero, eta zerbitzua egin eta dagokion faktura aurkeztutakoan. Faktura hori zerbitzuaren ardura du(t)en udal teknikariak/ek gainbegiratu eta kontrastatuko du(te) eta, hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.

Faktura onartu eta gero, Azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-Dekretuko (Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua) 216. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira kontratua esleitzen denetik urte bat igarotakoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 89tik 94ra arteko artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Kontratuaren bigarren urtetik, kontratua berraztertzeke aplikatu beharreko formula honakoa izango da: aurreko urte naturaleko estatuko Kontsumorako Prezioen Indizean izandako aldaketaren % 85a.

7. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

Behin betiko bermea:

Kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea jarri beharko du hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko. Bermea esleipeneko zenbatekoaren % 5koa izango da, BEZ gabe.

Berme hori jartzeko epea hamar egun balioudunekoa izango da eskaintza ekonomiko onena aurkeztutako lehiatzaileak errekerimendua jasotzen duen biharamunetik kontaktzen hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuko 96.1 artikuluan ezarritako edozein modutan egin ahal izango da, kontuan izanik eskudirutan jarri nahi izanez gero Eskoriatzako Udalaren kontu korronteren batean sartu beharko dela dirua.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategineko 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA.

8. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo zaio eskaintza onenari.

Prozedura irekia esleitzeko oinarritzat hartuko diren irizpideak honako hauek izango dira garrantzi gehienekotik gutxienera eta emandako haztapenagatik zerrendatuta:

1- ESKAINTZA EKONOMIKOA: 51 puntu (C gutun-azalean sartu beharrekoa).

a) Derrigorrezko zerbitzuen eskaintza ekonomikoa: 45 puntu

Puntuazio altuena emango zaio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari, eta gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzeko formula hau erabiliko da: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lehiatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa. Hau da,

$$Lp = Em/Le \times 45$$

Non-eta:

Lp: Lehiatzailearen puntuazioa

Em: Eskaintza merkeena

Le: Lehiatzailearen eskaintza

Eskaintza bat ezohikoa edo neurritz kanpoko delako adieraziko da, baldin beraren beharpen portzentajeak 10 puntu edo gehiagoz gainditzen badu lehiaketako prezioa.

Egoera hori ez da izango baztertzeko arrazoia, betiere lehiatzaileak nahikoa justifikatzen badu bere proposamena bideragarria dela (egoki iritzitako kalkuluak eta argudioak aurkeztuz).

b) Aukerako zerbitzuen eskaintza ekonomikoa: 6 puntu

Puntuazio altuena emango zaio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzeko formula hau erabiliko da: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lehiatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa. Hau da,

$$Lp = Em/Le \times 6$$

Non-eta:

Lp: Lehiatzailearen puntuazioa

Em: Eskaintza merkeena

Le: Lehiatzailearen eskaintza

2.- Eman beharreko zerbitzuaren ezaugarri teknikoak: 40 puntu (B gutun-azalean sartu beharrekoa).

Atal honetan 18 puntu lortzen ez duten enpresa lizitatuaren memoria teknikoak kontratazio prozeduratik kanpo geratuko dira, eta ez dira irekiko haien proposamen ekonomikoak.

a) Langileak: 12 puntu. Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Lan bakoitzerako behar diren langileei buruzko datuak, giza baliabideak eta koadroak justifikatzeko kalkuluak zehaztea.
- Zerbitzuan erabili daitezkeen teknikariak.
- Langile eta makinaren arteko erlazioa, langile gutxien mekanizazio gehienarekin lehenetsiz.
- Administrazio eta antolaketako langileen dedikazioa eta lanen kontrola (arduraduna).

- Kontratuaren exekuzioari lotutako plantillan emakumeen ordezkariak orekatua. Plantilla orekatua izango da emakumeen ordezkariak % 40a edo handiagoa duena.
- Kontratuaren exekuzioari lotutako aginte postuetan emakumeek % 40tik gorako ordezkariak izatea.

- Gipuzkoan aplikatzen den arloko lan hitzarmenean aurreikusitako lan baldintzak hobetzea.
- Kontratua exekutatzeke langile berriak kontratatzea beharrezkoa balitz, langile horiei lan-kontratu mugagabea egiteko konpromisoa hartzea.
- Kontratua exekutatzeke langile berriak kontratatzea beharrezkoa balitz, gizarteratu eta laneratzeko enpresak araupetzeko legegintzako neurrien gaineko abenduaren 20ko 7/2002 Legeak aipatzen dituen lan merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten taldeetako pertsonak kontratatzeke konpromisoa hartzea.

b) Makineria: 10 puntu. Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Makinen zerrenda, ezaugarri teknikoak, marka, zerbitzuari atxikitako makina guztien modelo komertziala, xehetasunak eta makinaren argazkiak, makinaren inbertsio, amortizazio eta ustiapen kosteak.
- Bereziki, kontuan hartuko da egokitasun teknikoa, ekipo bat lan jakin bati hobeto egokitzea eta sistemak eta operazioak zerbitzua egiten den eremuaren ezaugarriei egokitzea.
- Sarituko da makineria kopuru handiena, ahalik eta mekanizaziorik handienaz eta kontratuan erabilera eraginkorreko errendimendu altuak.
- Mantentze plana eta horren deskribapena.

- Makineriaren egokitasuna ingurumenaren errespetuarekiko: energia alternatiboak, ibilgailuek eta makinek sortutako zarataren murrizketa eraginkorra, erregai fosilek atmosferara gutxiago isurtzea, ur kontsumoa gutxitzea (berrerabilera, aurrezte), eta abar.
Ingurumenarekiko egokitasuna behar bezala frogatzen denean bakarrik baloratuko da.

c) Instalazioak: 4 puntu. Zerbitzuaren menpe jarritako instalazioen ezaugarri orokorrak baloratuko dira.

d) Antolaketa orokorra: 7 puntu. Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Baldintza agiriari egokitutako antolaketa proiektua egin beharreko lanei eta horien maiztasunei, errendimenduei, lan ekipoei (pertsonen eta makinaren arteko konbinazio egokia) eta orduen banaketei dagokienez.
- Urte sasoiko lanen edo lan puntualen programazioa (hosto erorketa, jaiak, urmaelak garbitzea, paperontziak, eskoletako jolastokiak...)
- Planoak aurkeztea.

e) Kontrol sistemak: 7 puntu. Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Kontrol sistemak proposatzea, zerbitzuaren hasierako planifikazioaren kontrola, zerbitzuaren kalitate kontrolak.
- Zerbitzua bete eta antolatzeko baliabideak (lan orriak).

3.- Baldintza teknikoan orrian proposatutako hobekuntzak: 7 puntu. (B gutun-azalean sartu beharrekoa).

Udalak interesgarritzat jotako baldintza agiriko gutxieneko baldintzei buruz proposatutako gain kosturik gabeko hobekuntzak baloratuko dira bakarrik, betiere, kontratuaren xedearekin zuzenean lotuta egonez gero. Hori guztiori, enpresa kontratistak bere eskaintzan proposatutako neurri guztiak betetzearen kaltetan gabe.

- Lehiatzaile bakoitzak berak proposatutako hobekuntza bakoitza azaltzeko memoria bat aurkeztu beharko du. Bertan, horien garrantzia eta zabalkundea ulertzeko beste zehaztuta, exekuzio epea edo plana edo egutegia adierazi beharko du, kalkulaturako aurrekontu xehatua eta kontuan hartu, aztertu eta baloratu beharreko gainontzeko gorabeherak.
- Ez dira baloratuko hobekuntzat aurkeztutakoak, horiek baldintza agirian eskatutako kontzeptuei badagozkie.
- Proposatutako jarduerak benetako kostuarekiko edo epearekiko dirutan aurreztuko lukeenaren edo murriztuko lukeen epearen arabera (egiaztatuta) baloratuko dira hobekuntzak.

4.- Ingurumen hobekuntzak: 2 puntu. (B gutun-azalean sartu beharrekoa).

Udalak interesgarritzat jotako baldintza agiriko gutxieneko baldintzei buruz proposatutako gain kosturik gabeko ingurumen hobekuntzak baloratuko dira bakarrik, betiere, kontratuaren xedearekin zuzenean lotuta egonez gero. Hori guztiori, enpresa kontratistak bere eskaintzan proposatutako neurri guztiak betetzearen kaltetan gabe.

Lehiatzaile bakoitzak berak proposatutako hobekuntza bakoitza azaltzeko memoria bat aurkeztu beharko du. Bertan, horien garrantzia eta zabalkundea ulertzeko beste zehaztuta, exekuzio epea edo plana edo egutegia adierazi beharko du, kalkulaturako aurrekontu xehatua eta kontuan hartu, aztertu eta baloratu beharreko gainontzeko gorabeherak.

9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio prozedura honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 10. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Kontratuaren xedearekin erlazio zuzena duten jarduerak egitea izan beharko da lizitatzailen helburua, eta hori gauzatzeko giza baliabideak eta beharrezkotzat jotzen diren baliabide materialak izan beharko dituzte.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Eskoriatzako Udaleko Obra eta Zerbitzuak Departamenduan aztertu ahal izango da, bulego orduetan, lanegun guztietan (zapatuetan izan ezik), **Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean** lehiaketaren iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasita, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Era berean, lehiaketa hau Udalaren kontratatzailearen profilean iragarriko da, eta baldintza agiria eta dokumentazio osagarria bertan eskuratu ahal izango dira.

Kontratazioa sustatzen duen arloarekin harremanetan jartzeko:

OBRA ETA ZERBITZUAK
Fernando Eskoriatza plaza z/g. 20540 Eskoriatza.
E-posta: obraetazerbitzuak@eskoriatza.net

727702350-626716944

Kontratatzailearen profila:
www.eskoriatza.org

Kontratazio prozesuan parte hartzeko **proposamenak Udal Erregistroan aurkeztu beharko dira**, lehen esandako ordutegian. Iragarkia **Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera** bidaltzen den biharamunean hasiko da epea, eta irailaren 12an amaituko da. Bidalketa eguna Estatuko Aldizkari Ofizialean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean zehaztuko da.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen entregatu zirela jaso. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Bi baldintza horiek betetzen ez badira, ez dira onartuko epea amaitu eta gero kontratazio mahaian jasotako eskaintzak. Hala ere, adierazitako egunetik 10 egun natural igaroz gero proposamena jaso barik, proposamena ez da inolaz ere onartuko.

Lehiatzaileek hiru gutun-azal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte itxita. Gutun-azal bakoitzaren barruan honako hau idatziko da: **ESKORIATZAKO KALEAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAN PROZEDURA IREKI BIDEZ PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA**".

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak adieraziko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Gutun-azalak izenpetuta egongo dira.

1) "A" gutun-azalaren azpiztitulua hauxe izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

1.a) Enpresariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak eta, hala badagokio, haren ordezkariarenak.

Nortasuna egiaztatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Nortasun Agiria, lehiatzaileak bere izenean jardunez gero.
- Beste pertsona edo entitate baten ordezkari jardunez gero, Nortasun Agiria eta ahalordetze eskritura. Agiriak kalifikatzeko egintzan, ofizioz, ahalordea askietsiko da.

- Lizitzailea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo aldaketa, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko kodea, inskribatzean derrigorrezkoa denean aplikatu dakioken merkataritza legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztu beharko da jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak. Europako Batasuneko estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistroan, baldintza hori eskatzen badu bere Estatuko legeriak.

- Hainbat enpresek aldi baterako enpresa-batasuna eratuta jotzen badute lehiaketara, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestalde, aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko du proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

1.b) Lehiatzaileak erantzukizunpeko berariazko aitorpena aurkeztu behar du Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategineko 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko.

1.c) Lehiatzaileak erantzukizunpeko berariazko aitorpena aurkeztu behar du indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela agertzeko.

1.d) Eskatzen den enpresa sailkapenaren ziurtagiria.

Kontratatzen ondorengo sailkapenak egiaztatzeke dokumentuak:

U Taldea, 1 azpitaldea, B kategoria

1.e) Kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiako edozein ordenako epaitegi eta auzitegien menpekotasuna onartzeko aitorpena aurkeztu beharko dute atzerriko enpresek, beraien nazioko epaitegiei uko egiten dietela garbi adieraziz.

1.f) Helbide elektronikoa jakinerazpenak eta errekerimenduak egiteko, argibideak eta agiri osagarriak eskatzeko, edota zuzendu daitezkeen akatsen berri emateko.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen eta Kontratisten Erregistroak onartzen dituen otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako Sailkatutako Enpresen erregistro ofizialean izena emanda dauden lehiatzaileak erregistroko letratu arduradunak egindako ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute, 1.a), 1.b) eta 1.c) ataletan eskatzen diren agirien ordez.

*** Aurkeztu beharreko agiri horiek guztiek jatorrizkoak izan beharko dira, edo behar bezala konpultsatutako kopiak.**

2) "B" kartazalak azpтитulu hau izango du: "MEMORIA TEKNIKOA", eta agiri hauek izango ditu:

Balio-iritziaren mende dauden esleipen irizpideei buruzko agiriak; zehazki, honako hauek:

a) Memoria teknikoa eta proposatutako hobekuntzak, 8. klausulako 2., 3., 4. eta 5. ataletan ezarritako adjudikazio irizpideak baloratu ahal izan daitezzen.

Inolaz ere ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa edo era automatikoan zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagokien beste edozein datu, horiek guztioriek "C" gutun-azalean sartu behar dira.

Aipatutako datu horietakoren bat "B" gutun-azalean sartzeak enpresa lehiatzailea prozeduratik kanporatzea ekarriko du, eta ez da irekiko bere "C" gutun-azala.

3) "C" gutun-azalaren azpititulua hau izango da: "PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA ESLEIPEN IRIZPIDEAK". Hona hemen "C" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Proposamen ekonomikoa, ondorengo ereduari jarraituz egina:

I ERANSKINA. LEHIATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO PROPOSAMEN EKONOMIKOA EGITEKO EREDUA

Lehiatzailearen datuak (gaitasun juridikoarekin eta jardutekoarekin):

Izen-abizenak:

Helbidea:

Posta kodea :, NAN:, Telefonoa:, posta-elektronikoa:

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak:

Helbidea:

Posta kodea:, NAN edo IFK:, Telefonoa:; posta-elektronikoa:

Eskoriatzako kaleak garbitzeko zerbitzua prozedura ireki bidez kontratatzeko asmoz Eskoriatzako Udalak egindako gonbidapena jaso dut, eta hona hemen nire

ADIERAZPENA

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: €

- DERRIGORREZKO ZERBITZUAK: Eskoriatzako kaleak garbitzeko lanak baldintza teknikoen agirian ezarritako maiztasunarekin egiteko proposamen ekonomikoa: € urteko (BEZ gabe), gehi %ko BEZari dagozkion €

a) Kaleak garbitzea.

c) Udal parkeak eta lorategiak garbitzea.

d) Isurbideak, sareak eta gainerakoak.

e) Euri uren kolektoreen eta kutxatilen garbiketa orokorra.

f) Ur beltzen kolektoreen, kolektore mistoen eta kutxatilen garbiketa orokorra.

g) Saneamendu sarean izan daitezkeen ezustekoei aurre egitea.

- h) Hondakin bilketa guneak garbitzea. Zintzilikarioak eta edukiontziak.
- i) Paperontziak garbitu eta hustea.
- j) Olio eta koipe orbanak garbitzea ura presioan botata.
- k) Zuhaitzen txorkoak garbitzea.
- l) Eskailerak, lur azpiko eta bide gaineko pasabideak, eraikin arteko plazatxoak, eraikinen atzealdeak eta abar garbitzea.
- m) Gorotzak eta bestelako hondakinak garbitzea eta kentzea.
- n) Asteroko merkatu gunea garbitzea.
- o) Udal hilerria garbitzea.
- p) Noizbehinkako garbiketak (azokak, topaketak, jaiak, kultur eta kirol ekitaldiak eta abar).
- q) Markesinak, seinaleztapen bertikalak eta gainerako hiri altzariak garbitzea.
- r) Eskoletako jolastokiak garbitzea eta desinfektatzea.
- s) Aldizkako zerbitzuak edota ohiz kanpoko zerbitzuak:
 - . Elurteak eta izozte handiak.
 - . Hosto erorketa.
 - . Larrialdiak.
- t) Aurreko zerbitzuetan sortutako hondakinak garraiatzea eta deuseztatzea.

- **AUKERAKO ZERBITZUAK:** Urteko kostuaren banakako proposamen ekonomikoa ondorengo zerbitzuei buruz:

1. Hiri gune berriak garbitzea.
2. Erdi gunearen garbiketa orokorra.
3. Ur beroaz garbitzea.
4. Pintadak garbitzea eta kartelak kentzea.
5. Graffitien aurkako tratamendua.

Zerbitzu guztiak baldintza teknikoetan ezarritako moduan egin beharko dira, eta prezioaren barruan gai guztiak sartzen direla ulertu beharko da: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura ere.

- 2) Baldintza teknikoen agiria, administrazio baldintza partikularren agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditudala; eta neure gain hartu eta ontzat hartzen ditudala oso-osorik.
- 3) Ordezkatzen dudana enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.
- 4) Lan eta zerga arloko legeak eta arauak betetzera behartzen dudala nire burua.

b) 1, 2, 3, 4 eta 5 eranskinak behar bezala beteta.

....., 20....(e)koaren(a)

Izenpea

*** Eskaintzan xehaturik agertu behar da Balio Erantsiaren gaineko Zerga, zerga erregulatzen duen araudiaren arabera kontratuari aplikatu dakizkiokeen oinarria eta zenbatekoa adierazita. Eskaintza ez badago xehatuta, kanpoan utziko da.**

Inolaz ere ez da sartuko gutun-azal honetan memoria teknikoa, lan programa edo balio-judizioaren menpeko balorazio egin beharreko esleipen irizpideei dagozkien beste edozein datu, horiek "B" gutun-azalean sartu behar baitira.

Horietako daturen bat "C" gutun-azalean sartzeak dokumentu horiek ez baloratzea ekarriko du, eta beraz, bakarrik balorazio automatikorako irizpideei dagozkien puntuak emango zaizkio.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala konpultsatu edo egiaztatu behar ditu.

11. AUKERAK EDO ALTERNATIBAK

Ez dira onartzen.

12. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Joxe Mari Herce

Mahaikideak: Arantxa Iregi, Beñat Herce, Edurne Iturbe, María Pía Urrutia

Idazkaria: Elizabeth Jauregui

Ordezkoak:

Mahaiburuarena: Iñaki Madinabeitia

Mahaikideena: Igor Ezpeleta, Jose Angel Petralanda, Agurtzane Orbegozo

Idazkariarena: Francisco Somé

Mahaia horrela eskatutakoan udal teknikariek ere parte hartu ahal izango dute mahaian aholkularitza lanak egiteko.

13. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa («A» gutun-azala) sailkatuko du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazten den eran.

Horretarako, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko epean eman beharko dizkiote, Araudiaren 22. artikuluan xedatuta dagoenez. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera idatzia ere jarri behar du kontratazio organoaren iragarki oholean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die akatsak zuzen ditzaten.

Egintza horretan bertan Kontratazio Mahaiak **“B” gutun-azalak (Memoria Teknikoa) irekiko ditu**, eta horiek baloratzeko ardura duen organoari bidaliko dizkio, eta azken horrek balorazio txostena itzuli beharko dio proposamen ekonomikoa jende aurrean ireki baino lehen.

Eskaintza ekonomikoak (“C” gutun-azala) ekitaldi publikoan irekiko dira kontratugilearen eskakizunetan eta onartutako enpresa lehiatzaileei egindako jakinarazpenean zehaztuko den lekuan, egunean eta orduan.

Geroago, Kontratazio Mahaiak kontratuaren esleipen proposamena egingo dio kontratua gauzatu behar duen Kontratazioa Organoari.

14. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio mahaiak, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 320.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, aurkeztu diren proposamenak, akta eta esleipen proposamena bidaliko dizkio kontratazio organoari.

Kontratazio Organoak ahalmena izango du proposamen onenari kontratua esleitzeko -baldintza agiri honetako 8. baldintzan ezarritako irizpideak aplikatuz, proposameneko ekonomia-balioari nahitaez jarraitu beharrik gabe- edo lehiaketa esleitu gabe utzi dela deklaratzeko. Nolanahi ere, ebazpenaren arrazoiak eman behar ditu, lehiaketa esleitzeko irizpideak aipatuz.

Alkateak, Kontratazio Organoak eskuordetuta, errekerimendua egingo dio eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lehiatzaileari, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, honako jardun hauek egin ditzan:

- a) Behin betiko bermea jartzea, eta hala badagokio, berme osagarria.
- b) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztea.
- c) Erantzukizun zibileko aseguruaren polizaren eta ordainagiriaren kopia aurkeztea.

Esleipena lehen aipatutako hamar eguneko epea amaitu ondorengo 5 egun baliodunetan egingo da, betiere, lehiatzaileak lehen aipatutako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri.

Eskaintza onena aurkeztu duen enpresa lehiatzaileari ez bazaio kontratua esleitzen horretarako baldintzak betetzen ez dituelako, deialdi berri bat egin aurretik Administrazioak, eskaintzen sailkapena jarraituz, beste eskaera bat egin diezaioke zerrendako hurrengo enpresa lehiatzaileari edo ondorengoari. Kasu horretan hamar egun balioduneko epea emango zaio enpresari lehen adierazitakoa betetzeko.

Esleipena gehienez ere hiru hilabeteko epean egingo da proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatzen hasita.

Kontratuak administrazio-agiri gisa formalizatuz hartuko du indar juridikoa. Kontratazio organoak kontratua sinatzeko eskatuko dio enpresa esleipendunari. Kontratua sinatzeko epea ezingo da izan

bost egun baino handiagoa kontratazioari buruzko errekurtsio berezia jartzeko epea bukatzen den biharamunetik kontatzen hasita, betiere, epe horretan kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik jarri ez bada. Berdin jokatuko da errekurtsioa erabakitzeke organo eskudunak etetea jasotzen duenean.

Lehiaketaren eta esleipenaren iragarkien gastuak Udalaren kontura izango dira.

Kontratua esleitu ondoren eta errekurtsioak jartzeko epea amaituta inolako errekurtsorik jarri gabe, **esleipendun izan ez diren enpresa lehiatzaileen "A" eta "B" gutun-azaletako dokumentazioa euren esku geldituko da.** Dokumentazioa euren esku jartzen denetik bi hilabete igaron ondoren, inork ez badu jaso dokumentazio hori, Administrazioak suntsitu ahal izango du lehiaketan parte hartutako enpresek aurkeztutako dokumentazioa.

III- KONTRATUAREN EXEKUZIOA

15. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

Kontratua, kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Esleipendunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Administrazioak uste badu kolokan dagoela kontratua burutzeko obrek behar bezala aurrera egitea, kontratua behar bezala burutzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.

16. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZA BEREZIAK (GIZARTE BALDINTZAK)

Kontratu hau exekutatzeke gizarte izaerako ondorengo exekuzio baldintza bereziak eskatuko dira:

1. Enpresa esleipenduna behartuta dago prestazioa ematerakoan emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzeko neurriak hartzera, emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Neurri horien artean dago, nahitaez, berdintasun plan bat egitea eta aplikatzea, betiere enpresak aurretik halakorik ez badu, 250 langile baino gutxiago dituelako eta, beraz, horretara behartuta ez dagoelako, 3/2007 Lege Organikoko 45. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Berdintasun planak emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzeko jarduketak aurreikusi ditzake, besteak beste, ondorengo arloetan: okupazioan, sustapen eta prestakuntzarako aukeretan; sailkapen profesionalean; ordainsarrietan; bizitza pertsonala, familiakoa eta lana bateragarri egiteko lanaldiaren antolaketan; eta jazarpen sexualari eta sexu arrazoiarengatikoa aurrea hartzeko zereginean. PLAN HORI SEI HILABETEKO EPEAN egin behar da kontratua sinatzen den egunetik kontatzen hasita, aipatutako lege organikoan ezarritako edukiarekin.
2. Aplikagarria den lan hitzarmenean ezarritako lan baldintzak zorrotz aplikatuko direla bermatu beharko die enpresa esleipendunak kontratu honen exekuziora atxikitako langileei.
3. Enpresa esleipendunak bermatu beharra du kontratuari atxikitako langileek etengabeko prestakuntza jasoko dutela beraien lanpostuari dagozkion lanak betetzeko, eta prestakuntza gabeziak antzemateko sistema eta prestakuntza garatzeko estrategia izango dituen KALITATE PLAN bat aurkeztu behar du, . PLAN hori aurkezteke SEI HILABETEKO epea izango da kontratua sinatzen den egunetik kontatzen hasita. Enpresa esleipenduna prestakuntzarako gutxieneko orduei buruzko akordio batera iritsi beharko da Udalarekin.

4. Langileen biziari, osotasunari eta osasunari eragin diezaioketen arriskuei modu zorrotzean aurrehartzeko derrigorrezko eta beharrezko segurtasun eta higiene neurriak hartu behar ditu enpresa esleipendunak. Era berean, lan arriskuen prebentziorako indarrean dauden arauk ezarritako betebeharrak ere bete beharko ditu, eta ondorengo betebeharrak betetzen dituela egiaztatu beharko du:
 - Kontratututako jarduerari buruzko arriskuak ebaluatzea eta prebentzio jarduera planifikatzea.
 - Kontratuaren helburu den zerbitzua emango duten langileei prebentzio arloan prestakuntza eta informazioa ematea.
 - Beharrezkoak direnean, babes indibidualerako ekipoa entregatu izanaren egiaztakia.
5. Enpresa esleipendunak kontratua exekutzeko kontratatu beharreko langile berriak langabezia-egoera legalean egon beharko dira.
6. Kontratu honen exekuzioarekin lotuta kontratistak egindako idatzizko komunikazioetan 100 %ean birziklatutako eta erabat klororik gabeko (TCF) papera erabili beharko da (kontsumo ondorengo zuntz edukia, \geq %65).
7. Makineria. Kontsumo eta isurpen aldetik, ahalik eta eraginkorrenak izan beharko dira. Ibilgailuek ahalik eta gehien murriztuko dute ingurumen eragina: ibilgailu berriek indarrean dagoen EURO estandarra bete beharko dute, eta CO2 isurpenak ere ahalik eta txikiak izango dira, zerbitzua murriztu gabe.

Baldintza horiek funtsezko izaera dute kontratuaren betebeharrerako, eta beraz, SPKLTBren 118. artikuluan ezarritakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua erabakitzeak arrazoia izan daiteke 223 f) artikuluan aipatutako ondorioerako.

16. ESLEIPENDUNAREN LAN-EGINKIZUNAK

Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legeko xedapenak bete beharko ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira. Bereziki, sektore horretan Gipuzkoan indarrean dagoen lan hitzarmeneko edo, hala badagokio, hori berraztertuko duten ondorengo lan hitzarmenetako baldintzak aplikatu beharko ditu, bere erantzukizuneko, eta ez bete inorena, izanik lan istripuekin lotutako guztia.

Gainera, esleipendunak gaur egun zerbitzu hori ematen duten langileak hartu beharko ditu, eta aurreko esleipendunak zituen eskubide eta lan betebeharrak subrogatuta gelditzen da. Hartu beharreko langileen artean daude ere titulartasun aldaketaren unean aldi baterako ezintasunean, amatasunagatiko lizentzia-aldian, behin-behineko ezgaitasun egoeran, eszedentzian edo oportretan daudenak. Baldintza agiri honen **I ERANSKINEAN** zerrendatzen dira azpikontratatu diren zerbitzuak eta zerbitzura atxikitako pertsonak beraien hitzarmen, soldata, antzinasun eta abarrekin.

17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Kontratastak izango du kontratua betetzean burutzen diren ekintzen ondorioz eragiten diren kalte galeren gaineko erantzukizuna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, eta behin-behineko esleipena jakinarazten zaionetik 15 egun naturaleko epean aseguru polizaren kopia eta hori ordaindu dela egiaztatzeko agiriren bat aurkeztu beharko du. Aseguruaren gutxieneko berme muga 600.000 eurokoa izango da eta kontratuari atxikitako arriskuak estaliko ditu, bereziki, erantzukizun zibila hirugarren pertsoneri kalterik eragiten badiete langileek, enplegatuek eta mendekoek, hala iraunkorrek nola lantzean behingoeak, eta horien makineriak eta ekipoeak, eta baita esleipenaren gaia diren obrak exekutatzeko lanek sortutako kalteak ere.

18. DATU PERTSONALAK

Kontratutako zerbitzuei buruz enpresa esleipendunak jakin dakizkien datu guztiak dira konfidentzialak, eta horien izenak eta sekretua gorde beharko da. Isiltasun profesionala izateko betebeharra ez betetzeagatik sortutako kalte eta galerak direla-eta kalte-ordaina emango die esleipendunak Udalari eta horiek jasan dituzten pertsoneri.

Kontratua betetzeko beharrezkoak izan daitezkeen tratamendu automatizatuko datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuen Tratamendu Automatizatua arautzen duen 5/1992 Lege Organikoan xedatutakoa betez erabiliko ditu enpresa esleipendunak.

Enpresa esleipendunak ezingo ditu aplikatu edo erabili kontratua dela-eta lortutako datu pertsonal automatizatuak kontratuan agertzen den helburua ez den beste helburu baterako, eta ezingo dizkie datu horiek laga beste pertsona batzuei, ezta zaintzeko ere.

Kontratu prestazioa bete eta gero, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman beharko zaizkio.

19. KONTRATUA ALDATZEA

Herri onurako arrazoiak direla-eta kontratua aldatzea izango du Udalak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren I. Liburuko V. Tituluan ezarritako kasuetan eta moduan.

20. LANA ONARTZEA ETA GARANTIA EPEA

Kontratuaren xede den lana bukatu ondorengo 15 eguneko epean lanaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da, zerbitzuaren behin betiko txostena emanez.

Era berean, onarpen formalaren egunetik hasita bermetzat finkatutako hilabeteko epea egongo da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean eta Lege horretako Erregelamendu Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme epe horretan kontratastaren kargu joango dira lanetan eta egindako prestazio guztietan ager daitezkeen akats eta ikusiezinezko akats guztiak.

Epe hori igarotzen bada Administrazioak ezelako eragozpenik jarri barik, kontratastaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Edozelan ere, bermea itzultzeko ezinbesteko baldintza izango da kobratu eta sortutako zerga likidazioei buruzko erabaki gabeko errekurtsorik ez izatea kontratu honetan emandako zerbitzuen eremuan.

21. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK HONAKO HAUEK EZ BETETZEAGATIK

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko 22. baldintzan ezarritako diru-zigorra ezartzea.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta exekuzioarekin aurrera egitea erabakitzeko.

B) PRESTAZIOAK PARTZIALKI BURUTZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen exekuzio partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea, bermea galduta, edo 22. baldintzan jasotako zigorrak ezartzea.

22. ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

Esleipendunak egindako hutsegiteak honela zigortuko dira:

- Hutsegite arinak 60tik 150 euro arteko isunaz zigortuko dira. Kontratua hautsiko da kontratuaren urte batean 15 hutsegite eginez gero.

- Hutsegite larriak 150etik 300 euro arteko isunaz zigortuko dira. Kontratua hautsiko da kontratuaren urte batean 10 hutsegite eginez gero.

- Hutsegite oso larriak 301etik 450 euro arteko isunaz zigortuko dira eta behin betiko bermea galtzea ekarriko du. Gainera, hutsegite oso larritzat kalifikatutako b) eta c) hutsegiteak izanez gero, kontzesionarioak zenbateko bereko beste berme bat jarri beharko du edo kontratua hautsiko da.

Zigorrez gain, kontzesionarioak kalte-ordain bat ordaindu beharko dio Udalari. Kalte-ordain horren zenbatekoa egin ez den zerbitzuari buruz, aplikatu ez diren bitartekoei buruz eta abarrei buruz egindako balorazioarena izango da.

Ezarritako isunen zenbatekoa hileroko zerbitzua ordaintzerakoan murriztuko da ziurtagirietatik, edo jarritako bermetik.

a) HUTSEGITE ARINAK

Hutsegite arinak hauek izango dira:

1.- Zerbitzuak ematean akatsak izatea, baina, ez behin eta berriro (lanen kalitateari, baliabide nahiko ez izateari, materialaren egoerari eta mantentzeari, lanen exekuzio erritmoari, Udalbatzaren edo Udaleko Zerbitzu Teknikoen aginduak ez betetzeari buruz, zuzendaritza, ikuskapen eta kontrol eskumenak erabiltzean, lan programan aldaketak izatea eta abar) eta urte natural bakoitzean 4 bider baino gehiagotan zigortu ez izana.

2.- Adierazitako orduetan zerbitzuak ematen hastean atzeratzea, baina ordubetetik gora ez, hilabete batean birritan edo urte bakoitzean hamar bider baino gehiagotan

3.- Edozein zerbitzu eten duela ez adieraztea Udalari, edozein izanik haren kausa eta, betiere, urte natural bakoitzean 4 bider baino gehiagotan gertatzen ez bada.

4.- Uniformetasun falta edo urritasuna zerbitzuak ematen dituzten langileen artean, uniformeak egiteko erabilitako materiala dela-eta horiek itxura eta egoera txarrean egoteagatik, betiere, uniformetasun falta edo urritasunak 48 orduko epean zuzentzen baditu kontratistak, ikusitako gabezia edo akatsaren berri ematen diotenetik.

5.- Erabiltzaileekin gizalegez ez jokatzeko.

6.- Arduraduna ez egotea aurkitzeko moduan edo zerbitzu orduetatik kanpo agindu beharreko lanei kasurik ez egitea, betiere, urte natural bakoitzean 4 bider baino gehiagotan gertatzen ez badira.

7.- Informazioarik ez bidaltzea edo lan-orriak atzerapenez bidaltzea, kontratistak nahitaez egin eta bakoitzarentzat ezarritako maiztasunez aurkeztu beharreko txostenak izanik horiek; betiere, urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan gertatzen ez badira.

b) **HUTSEGITE LARRIAK**

Hutsegite larriak hauek izango dira:

1.- Hutsegite arinak behin eta berriro egitea.

2.- Kontratistak bete ez izana legezko edo arauzko xedapenek ezarritako baldintzak, indarrean dagoen hitzarmena, eskatutako aseguruak, ingurumen legeak, segurtasun elementuak eta neurriak, laneko betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta segurtasun eta higienekoak, zerbitzuari atxikitako langileekiko eta makinariarekikoak eta abar.

3.- Agirietan edo bere eskaintzan adierazitako gainerako baldintzetako edozein ez betetzea kontratistak.

4.- Zerbitzuak ematean akatsak egitea behin eta berriro.

5.- Kontratistari formalki ohartarazi eta gero, osasun preskripzioa gorde ez izana edo osasungaitz, arriskugarritasun edo erosotasun egoerarik ez izateari buruzko aginduak bete ez izana.

6.- Kontratistari emandako aginduak behin eta berriro desobeditzea zerbitzugintzaren antolamenduari, erari eta erregimenari dagokienez, edo egoera txarrean dagoen oinarritzko materiala berriro ez jartzea edo konpontzea.

7.- Langileen aldi baterako ezintasun kasuen berri ez ematea 24 orduko epean.

8.- Aldizkako lan-orriak edo txostenak faltsutzea.

9.- Plantila aldatzea alde aurretik Udalari adierazi barik.

10.- Makineria edo instalazioak egoki ez mantentzea.

11.- Kontzesioaren helburu diren zerbitzuak Udalak fiskalizatu eta kontrolatzeari ukatzea edo zeregin horietarako trabak jartzea.

12.- Kontratatu den zerbitzu publikokoak ez diren helburu eta xedeetarako jartzea zerbitzuari atxikitako materialak, edozein modalitate edo titulupean, aurretik Udalaren baimenik izan gabe.

c) **HUTSEGITE OSO LARRIAK**

Hutsegite oso larriak honako hauek izango dira:

- 1.- Kontratutako zerbitzuak ematen ez hastea baldintza agiri honetan ezarritako epe barruan, ezinbesteko kausen ondorioz ez bada.
- 2.- Kontratutako zerbitzuak geldiaraztea edo ez ematea, ezinbesteko kausen ondorioz ez bada.
- 3.- Zerbitzuak emateko eran iruzurra egitea, baliabide egokiak edo eskatutako oinarritzko elementuak erabili ez direlako, edo zerbitzuari atxikitako materialen bat desagertu izana.
- 4.- Kontratatutako edo haren enplegatuek edozein ordain edo mesede jaso izana partikularrengandik edo zerbitzuaren erabiltzaileengandik.
- 5.- Hutsegite larriak behin eta berriro egitea.

23. BIRKONTRATAZIOA

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 227. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskatutako baldintzak betetzearen menpe, esleipendunak beste batzuekin hitzartu ahal izango du kontratua zati batean egitea, gehienez ere esleipen prezioaren %40ra arte.

Birkontratazioa egiteko baldintza izango da egin beharreko birkontratazioaren berri idatziz ematea Administrazioari, eta bertan jasotzea birkontratutako enpresak kontratuaren zein zati egingo duen.

24. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOIAK

Kontratua suntsitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategineko 223. eta 308. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

25. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz, Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea.

26. HIZKUNTZ BETEBEHARRAK.

26.1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarritzko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, eta 2011ko irailaren 21eko osoko Bilkuran onartutako "2011-2015 agintaldirako Eskoriatzako Udalaren Hizkuntza Politika" dokumentuan.

Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

26.2.- Enpresak komunikazio orokorren bat egin behar badu herritarrentzat, (oharrak, seinaleak...) piktogramak erabiliko ditu euskarazko azalpen mezuarekin ondoan.

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanaz, betiere administrazioarekin alde zuzenetik adostuta.

26.3 Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak eta abar) administrazioaren lan hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, euskaraz, eta horrela onartuz gero, hizkuntza bietan.

26.4 Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

IV.- IZAERA, ERREJIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA.

27. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio izaera izango du, eta bertan zehazten ez den guztirako Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legean, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsitako Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean, eta herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoetan ezarritako arauak bete beharko dira.

Administrazio baldintza partikularren agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik sortutako auziak, administrazioarekiko auzien jurisdikziopean geratuko dira; hala ere, eta indarrean dagoen legeriaren arabera, aldeek akordio bat egin dezakete bitartekaritza onartzeko.

Kontratazioari buruzko errekurtsio berezia jarri daiteke Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-Dekretuko 40.2 artikuluan aipatzen diren erabakien aurka, Testu Bateratu horretako 44. artikuluan adierazitako hitzetan, baldintzetan eta epeetan.

Errekurtsioaren erabakiaren aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa baino ezingo da jarri, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

1, 2, 3, 4 eta 5 ERANSKINAK

1 ERANSKINA.- LANGILEEN KOSTUEN TAULA

Maila	Urteko lan egunak	Urteko ordu kopurua	Ordutegia	Urteko kostua	Kostua Gastu orokorrekin eta etekin industrialarekin	Kostua, BEZ barne
	Adierazi urtean 12 hilabete egiten dituen edo zati bat			12 hilabete egiten baditu, kostu horretan oporraldirako ordezkapena sartuta egongo da.		

2 ERANSKINA.- MAKINARIA KOSTUEN TAULA

Makineria-tresnak	Marka eta modeloa	Zerbitzura atxikia. Berria edo Udalarena	Zerbitzura ez atxikia. Egunak urteko	Erregai, konponketa, aseguru eta abarreko gastuak	Finantzazioa	Amortizazio urteak	Amortizazioa	Kostua Gastu orokorrekin eta etekin industrialarekin	Kostua, BEZ barne

3 ERANSKINA.- INSTALAZIOEN ETA BALIABIDE KOMUNEN KOSTUA

	Urteko kostua	Kostua Gastu orokorrekin eta etekin industrialarekin	Kostua, BEZ barne
Instalazioak			
Instalazioen mantentze gastuak			
Komunikazio sistemak			
Erantzukizun zibileko aseguruak			
Arropa, ekipoak			
.....			

4 ERANSKINA.- HOBEKUNTZEN KOSTUA

Aurkeztutako hobekuntzak	KALKULATUTAKO KOSTUA

5 ERANSKINA.- KANONETIK KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUEN KOSTUA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACION ORDINARIA. CONTRATO SUJETO A REGULACION ARMONIZADA.

SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA URBANA EN EL MUNICIPIO DE ESKORIATZA (SERVICIOS OBLIGATORIOS Y SERVICIOS OPCIONALES)

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del **SERVICIO DE DE LIMPIEZA VIARIA URBANA EN EL MUNICIPIO DE ESKORIATZA (SERVICIOS OBLIGATORIOS Y SERVICIOS OPCIONALES)** y el fomento de empleo entre la población parada o en riesgo de exclusión social, todo ello **bajo métodos y prácticas que garanticen unas condiciones laborales dignas y promuevan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres**, en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

Codificación C.P.V.: 90611000-3

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de DOS años, contados a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada por otros dos periodos de UN AÑO, sin que la duración total del mismo pueda exceder de CUATRO años.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato para el primer año, IVA excluido, será de 149.804,53 €, cantidad que podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.

El presupuesto estimado para la globalidad del contrato, incluidas prórrogas, si se produjeran, es de 606.901,54 €, IVA excluido.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

4. CONDICION SUSPENSIVA DE EXISTENCIA DE CREDITO

De acuerdo a lo previsto en el artículo 110.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se condiciona la adjudicación del presente contrato a la existencia de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones derivadas del mismo durante el ejercicio presupuestario 2014.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

SERVICIOS OBLIGATORIOS: El pago de los servicios obligatorios se realizará mediante certificaciones periódicas de carácter mensual expedidas por la empresa adjudicataria, de acuerdo con los servicios prestados durante dicho periodo, la cual será supervisada y contrastada por parte del técnico municipal responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente.

SERVICIOS OPCIONALES: El pago de los servicios opcionales se realizará previa solicitud del servicio por el Ayuntamiento, y presentación de la correspondiente factura una vez este se haya ejecutado, la cual será supervisada y contrastada por parte del/os técnico/s municipal/es responsable/s del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios cuando haya transcurrido un año desde su formalización, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La fórmula a aplicar en la revisión, a partir del segundo año de contrato, será la correspondiente al 85% de la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumo general de carácter estatal del año natural anterior.

7. GARANTÍAS

Garantía provisional:

No se exige

Garantía definitiva:

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Eskoriatza.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del referido Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, a la oferta más ventajosa.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1.- OFERTA ECONÓMICA: 51 puntos. (a incluir en sobre C)

a) Oferta económica de los Servicios obligatorios: 45 puntos

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$$PI = Ob/Ol \times 45$$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador

Se considerará, en principio, como anormal o desproporcionada, la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda en 10 unidades, por lo menos, al precio de licitación.

Esta circunstancia no será motivo de exclusión siempre que el licitador justifique suficientemente que su proposición es viable (mediante la aportación de los cálculos y argumentos que se estimen oportunos).

b) Oferta económica de los Servicios opcionales: 6 puntos

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$$PI = Ob/Ol \times 6$$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador

2.- Características Técnicas del Servicio a prestar: 40 puntos. (a incluir en sobre B)

Las memorias técnicas de las empresas licitadoras que no obtengan 18 puntos en este apartado serán excluidas del procedimiento de contratación, y no se procederá a la apertura de sus proposiciones económicas.

a) Personal: 12 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Concreción de los cálculos justificativos de los recursos humanos, cuadros y datos relativos al personal necesario para cada labor.
- Personal técnico utilizable en el servicio.
- Relación personal-maquinaria, primando el menor número de personal con mecanización máxima.
- Dedicación del personal de administración y organización y control de trabajos (encargado/a).

- Representación equilibrada de mujeres en la plantilla vinculada a la ejecución del contrato. Se entenderá por plantilla equilibrada aquella que cuente con una representación o presencia de mujeres superior al 40 %.
- Representación de mujeres en puestos de mando vinculados a la ejecución del contrato en una proporción superior al 40 %.
- Mejora de las condiciones laborales previstas en el Convenio Colectivo Laboral del Sector que se aplica en Gipuzkoa.
- Compromiso de que en caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación nueva de personal se contratará con carácter indefinido.
- Compromiso de que en caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación nueva de personal se haga entre colectivos con particulares dificultades de inserción en el mercado laboral a que hace referencia la Ley 27/2002, de 20 de diciembre, sobre medidas legislativas para regular las empresas de inserción socio-laboral.

b) Maquinaria: 10 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Listado de maquinaria, características técnicas, marca, modelo comercial de toda la maquinaria adscrita al servicio, detalles y fotografías de la maquinaria, costes de inversión, amortización y de explotación de maquinaria.
- Se tendrá en cuenta especialmente la idoneidad técnica, mejor adecuación de un equipo a un determinado trabajo, adecuación de los sistemas y operaciones a las características de la zona de prestación del servicio.
- Se primará el mayor número de maquinaria, con una mecanización máxima y altos rendimientos de utilización efectiva en el contrato.
- Plan de mantenimiento y su descripción.
- Adecuación entre la maquinaria y el respeto al medio ambiente: energías alternativas, reducción efectiva del ruido provocado por los vehículos y máquinas, reducción de las emisiones a la atmósfera por combustibles fósiles, reducción del consumo de agua (reutilización, ahorro), etc.
La adecuación respecto del medio ambiente será únicamente valorada cuando sea correctamente justificada.

c) Instalaciones: 4 puntos. Se valorarán las características generales de las instalaciones puestas a disposición del servicio

d) Organización General: 7 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Proyecto de organización adecuado a las exigencias del pliego en cuanto a las diferentes labores a realizar, y sus frecuencias, rendimientos, equipos de trabajo (adecuada combinación entre personas y máquinas), distribución horaria.
- Programación de trabajos de temporada o puntuales (caída de hojas, fiestas, limpieza de estanques, papeleras, patios,...)
- Presentación de planos.

e) Sistemas de control: 7 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos

- Propuesta de sistemas de control, control de la planificación inicial del servicio, controles de calidad del servicio.
- Medios de cumplimiento y de la organización del servicio (partes de trabajo).

3.- Mejoras propuestas sobre el Pliego de prescripciones Técnicas: 7 puntos. (a incluir en sobre B)

Únicamente se valorarán aquellas mejoras sin sobre coste propuestas sobre las condiciones mínimas del pliego que el Ayuntamiento estime de interés, y siempre que estén directamente relacionados con el objeto del contrato. Sin perjuicio de que la empresa contratista deba cumplir con todas las medidas propuestas en su oferta.

- Cada licitador deberá de presentar una memoria explicativa de cada una de las actuaciones de mejora que se propongan con el grado necesario de detalle para la comprensión de su alcance y extensión, indicación de plazo o plan o calendario de ejecución, presupuesto estimado detallado y demás circunstancias convenientes para su consideración, estudio y valoración.
- No se valorarán aquellas cuestiones presentadas como mejoras que se refieran a conceptos exigidos por el pliego.
- La valoración de las mejoras se realizará conforme al ahorro en dinero o plazo que respecto al coste o plazo real (acreditado) tendría la actuación propuesta.

4.- Mejoras medioambientales: 2 puntos. (a incluir en sobre B)

Únicamente se valorarán aquellas mejoras de carácter medioambiental sin sobre coste propuestas sobre las condiciones mínimas del pliego que el Ayuntamiento estime de interés, y siempre que estén directamente relacionados con el objeto del contrato. Sin perjuicio de que la empresa contratista deba cumplir con todas las medidas propuestas en su oferta.

Cada licitador deberá de presentar una memoria explicativa de cada una de las medidas que se propongan con el grado necesario de detalle para la comprensión de su alcance y extensión, indicación de plazo o plan o calendario de ejecución, presupuesto estimado detallado si lo hubiere y demás circunstancias convenientes para su consideración, estudio y valoración.

9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 10.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún o alguna miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante le afectan las citadas causas de incapacidad para contratar.

Además la empresa licitadora deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Obras y Servicios del Ayuntamiento de Eskoriatza, en horario de oficina, todos los días hábiles (excepto sábados), a partir del envío del anuncio al **Diario Oficial de la Unión Europea** y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Asimismo, la presente licitación se anunciará en el **Perfil del Contratante** del Ayuntamiento y el acceso a los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse a través del mismo.

Para contactar con la unidad promotora de la contratación dirigirse a:

OBRAS Y SERVICIOS
Fernando Eskoriatza plaza z/g. 20540 Eskoriatza.
E-mail: obraetazerbitzuak@eskoriatza.net

727702350-626716944

Perfil del Contratante:
www.eskoriatza.org

Las proposiciones se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento en el mismo horario indicado. El plazo comenzará al día siguiente del envío del anuncio al **Diario Oficial de la Unión Europea**, y finalizará el 12 de septiembre. La fecha del envío se especificará en el anuncio del Boletín Oficial del Estado y del Boletín Oficial de Gipuzkoa

Las proposiciones presentadas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico, a la dirección arriba indicada, la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las empresas licitadoras deberán presentar **tres sobres cerrados (A, B y C)** en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE LIMPIZA VIARIA URBANA EN EL MUNICIPIO DE ESKORIATZA".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

1) El sobre "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

1.a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del/de la empresario/a y, en su caso, de su representación.

La personalidad se acreditará mediante la presentación de:

- Documento Nacional de Identidad si la persona licitadora actúa en nombre propio.

- En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.

- Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios/as no españoles/as de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

- En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicataria del contrato. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

1.b) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.c) Declaración expresa responsable de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

1.d) Documento acreditativo de la clasificación empresarial exigida.

Documento que acredite las siguientes clasificaciones del contratista:

Grupo U, Subgrupo 1, Categoría B

1.e) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

1.f) Dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones, requerimientos o solicitudes de aclaraciones, documentación complementaria y/o la comunicación de existencia de vicios subsanables.

Aquellos/as licitadores/as que se encuentren inscritos/as en el registro Oficial de Empresas Clasificadas regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el/la letrado/a responsable del registro en sustitución de la documentación requerida en los apartados 1.a), 1.b) y 1.c).

*** Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada.**

2) El sobre "B" se subtitulará "MEMORIA TECNICA" y contendrá los siguientes documentos:

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto:

b) Memoria técnica y mejoras propuestas que posibiliten la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8 apartado 2, 3, 4 y 5.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "C".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "B" supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del sobre "C".

3) El sobre "C" se titulará "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN" y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D./Dña.....con domicilio
en.....

CP....., DNI nº....., teléfono.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....

con domicilio en

CP....., teléfono, y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica nº), enterado/a del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Eskoriatza para la "CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA URBANA EN EL MUNICIPIO DE ESKORITAZA ", declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de:

- **SERVICIOS OBLIGATORIOS:** Proposición económica relativa a la prestación de los trabajos de limpieza viaria urbana en el municipio de Eskoriatza, que se establecen en el presente pliego, con las frecuencias que se indican en el Pliego de Cláusulas Técnicas:€/año (IVA excluido), más € correspondientes al % de IVA.

- a) Limpieza viaria.
- b) Limpieza de parques y zonas ajardinadas municipales.
- c) Limpieza de sumideros, rejillas y demás.
- d) Limpieza general de colectores pluviales y arquetas
- e) Limpieza general de colectores de fecales y mixtos y arquetas
- f) Atención de imprevistos en la red de saneamiento

- g) Limpieza de zonas de recogida de residuos: colgadores y contenedores.
- h) Limpieza y vaciado de papeleras.
- i) Limpieza de manchas de aceite, grasa, etc. con agua a presión.
- j) Limpieza de los alcorques de los árboles.
- k) Limpieza de escaleras, pasos subterráneos y aéreos, plazoletas interiores, traseras de edificios y etc.
- l) Limpieza y retirada de excrementos y otros residuos asimilados.
- m) Limpieza del mercado semanal.
- n) Limpieza del cementerio municipal.
- o) Limpiezas esporádicas (ferias, concentraciones, fiestas, eventos culturales, deportivos, etc.).
- p) Limpieza de marquesinas, señalización vertical y demás mobiliario urbano.
- q) Limpieza y desinfección de patios escolares
- r) Servicios periódicos y/o excepcionales:
 - nevadas y fuertes heladas
 - caída de la hoja
 - emergencias
- s) Traslado y eliminación de los residuos generados en los servicios anteriores.

- **SERVICIOS OPCIONALES:** Proposición económica del costo/año individualizada relativa a estos diferentes servicios:

1. Limpieza en nuevas zonas urbanas.
2. Limpieza general casco urbano.
3. Fregado con agua caliente.
4. Limpieza de pintadas y retirada de carteles.
5. Tratamiento antigraffiti

y conforme a las características que figuran en las prescripciones técnicas, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

b) Anexos 1, 2, 3, 4 y 5 debidamente cumplimentados.

En....., a..... de..... de 20.....

Firma

*** En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada la misma será rechazada.**

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica, el programa de trabajo, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "C" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

11. VARIANTES O ALTERNATIVAS

No se admiten

12. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente: Joxe Mari Herce

Vocales: Arantxa Iregi, Beñat Herce, Edurne Iturbe, María Pía Urrutia

Secretario: Elizabeth Jauregui

Sustitutos:

Presidente: Iñaki Madinabeitia

Vocales: Igor Ezpeleta, Jose Angel Petralanda, Agurtzane Orbegozo

Secretario: Francisco Somé

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

13. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de las empresas licitadoras que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles las empresas licitadoras corrijan o subsanen los defectos observados.

En este mismo acto la Mesa de Contratación procederá, a la **apertura del sobre "B" (Memoria Técnica)**, y las remitirá al órgano encargado de su valoración, que deberá devolver el informe de valoración antes de la apertura pública de la proposición económica.

Las **ofertas económicas presentadas (sobre "C")** serán abiertas en acto público en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil de contratante y en la comunicación que se curse a las empresas licitadoras admitidas.

Posteriormente la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma.

14. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 320.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El Órgano de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula 8 del presente pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el procedimiento, motivando en todo caso su resolución con referencia a dichos criterios de adjudicación.

El Alcalde, por delegación del Órgano de Contratación, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- d) Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- e) Aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- f) Presentar copia de la póliza y del recibo del seguro de responsabilidad civil

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación del contrato a la empresa licitadora que hubiese presentado la oferta económicamente más ventajosa por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, en cuyo caso se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará con su formalización en documento administrativo. El órgano de contratación requerirá a la empresa adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera finalizado el plazo del recurso especial en materia de contratación sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Los gastos de anuncios de la licitación y adjudicación serán por cuenta del Ayuntamiento.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, **la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en los sobres "A" y "B" quedará a disposición de aquellas.** Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, la administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

III.- EJECUCION DEL CONTRATO

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

16.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION DEL CONTRATO (CLAUSULAS SOCIALES)

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social:

1. La empresa adjudicataria estará obligada a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de conformidad con lo que prevé el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. Ello conlleva la obligación de, entre otras, elaborar y aplicar un PLAN DE IGUALDAD, en caso de que la empresa no lo tenga por tener menos de 250 trabajadoras y, por tanto, no estar obligada de conformidad con el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007. El Plan puede prever, entre otras medidas, acciones de fomento de la igualdad e oportunidades entre mujeres y hombres en materias como el acceso a la ocupación, la promoción y la formación, la clasificación profesional, las retribuciones, la ordenación del tiempo de trabajo para favorecer la conciliación laboral, personal y familiar y la prevención del acoso sexual y del acoso por razón del sexo. Este PLAN se tiene que ser elaborado dentro del plazo de SEIS MESES a contar desde la fecha de firma del contrato y con el contenido establecido en la Ley Orgánica citada.
2. La empresa adjudicataria debe de garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato la aplicación estricta de las condiciones laborales que establezca el convenio laboral que resulta de aplicación.
3. La empresa adjudicataria debe de garantizar que el personal adscrito al contrato recibe formación continuada para desarrollar las tareas propias de su puesto de trabajo y tiene que presentar un PLAN DE CALIDAD que contenga un sistema de detección de los déficits de formación, así como de la estrategia para su evolución. Dicho PLAN deberá de ser presentado dentro del plazo de SEIS MESES a contar desde la fecha de formalización del contrato. La empresa adjudicataria tendrá que llegar a un acuerdo con el Ayuntamiento en horas mínimas de formación.

4. La empresa adjudicataria tiene que adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias y necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar la vida, integridad y salud de los trabajadores y trabajadoras. Debe de cumplir, asimismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y también tiene que acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:
 - La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
 - La formación e información en materia de preventiva a las personas trabajadoras que prestarán el servicio objeto del contrato.
 - El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sean necesarios.
5. Las nuevas contrataciones de personal que la empresa adjudicataria deba de hacer para ejecutar el contrato se tienen que efectuar, necesariamente, entre personas que se encuentren en situación legal de desempleo.
6. En la comunicación por escrito que el contratista emita con motivo de la ejecución de este contrato deberá de emplear papel reciclado al 100 % (con un contenido de fibra postconsumo > o = 65%) y totalmente libre de cloro (TCF).
7. Maquinaria. Serán, en cuanto a consumo y emisiones, lo más eficientes posibles. Los vehículos tendrán que minimizar los impactos sobre el medio ambiente, los vehículos de nueva adquisición cumplan con el estándar EURO vigente y tengan menores emisiones de CO₂, sin merma del servicio.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223 f).

16. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

La empresa contratada está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento. En particular, deberá de aplicar las condiciones de trabajo del Convenio Colectivo del Sector vigente en Gipuzkoa o de los sucesivos convenios colectivos que lo revisen, en su caso, siendo de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo.

Además, el empresa adjudicataria deberá de asumir el personal que actualmente presta estos servicios quedando subrogado en los derechos y obligaciones laborales que tenía el anterior empresa adjudicataria. El personal a asumir incluye también a los/as trabajadores/as que en el momento de cambio de titularidad de la contrata se encuentren en situación de IT, descanso maternal, invalidez provisional, excedencia o vacaciones. La relación de los servicios que se vienen subcontratando y de las personas adscritas a los mismos con sus respectivos convenios, salarios, antigüedades, etc, se adjuntan en el **ANEXO I** del pliego de prescripciones técnicas.

17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, en el plazo de 15 días naturales desde la notificación de la adjudicación provisional, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 600.000 €, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal de la empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. El adjudicatario deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.

La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento.

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma previsto en el Título V del Libro I del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 1 mes a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la referida Ley.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

En todo caso, para proceder a la devolución de la garantía será requisito indispensable la inexistencia de recursos pendientes de resolución en relación con liquidaciones tributarias cobradas y generadas en el ámbito de los servicios prestados en el presente contrato.

21. PENALIDADES A LA EMPRESA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias descritas en la cláusula 22ª.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades descritas en la cláusula 22ª.

22. INFRACCIONES Y SANCIONES

Las faltas cometidas por el Concesionario se sancionarán de la siguiente forma:

- Las faltas leves serán sancionadas con multa de 60 a 150 €. Será causa de resolución del contrato la comisión de 15 faltas durante un año de contrato.
- Las faltas graves serán sancionadas con multa de 150 a 300 €. Será causa de resolución del contrato la comisión de 10 faltas durante un año de contrato.
- Las faltas muy graves serán sancionadas con multa de 301 a 450 € y la pérdida de la garantía definitiva con obligación del concesionario de constituir una nueva por igual importe, o rescisión del contrato, en el caso de las faltas b) y c) de las calificadas como muy graves.

Además de las sanciones el concesionario deberá abonar al Ayuntamiento una indemnización por el importe correspondiente a la valoración que se haga del Servicio no realizado, medios no aplicados, etc.

El importe de las multas impuestas se deducirá al abonar las certificaciones mensuales que se expidan para el pago del servicio, o bien de la garantía.

b) FALTAS LEVES

Tendrán la consideración de falta leve:

1.- La imperfección no reiterada en la prestación de los servicios (relativo tanto a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, estado y mantenimiento del material, ritmo de ejecución de los trabajos, incumplimiento de órdenes de la Corporación o de los Servicios Técnicos Municipales, en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección Inspección y Control, alteración en el programa de trabajo, etc) y que no haya sido sancionada más de 4 veces en cada año natural.

2.- El retraso que no exceda de una hora en iniciar los Servicios dentro del horario señalado, por más de dos veces en un mes o más de diez en cada año.

3.- La interrupción no comunicada al Ayuntamiento en cualquiera de los Servicios, por cualquier causa y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

4.- La falta o deficiencia de uniformidad en el personal encargado de la prestación de los servicios, por la mala presentación y estado por causa del material empleado en la confección y siempre que estas deficiencias sean corregidas por el contratista dentro del plazo de 48 horas, desde que se le comunique la deficiencia observada.

5.- La descortesía con los usuarios.

6.- Que el Encargado esté ilocalizable o no se atienda fuera de las horas de servicio los trabajos a encomendar y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

7.- La falta de envío de la información, o su retraso de partes, informes que el contratista está obligado a realizar o presentar con la periodicidad establecida para cada uno de ellos y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural

c) **FALTAS GRAVES**

Tendrán la consideración de falta grave:

1.- La reiteración en la comisión de faltas leves.

2.- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones establecidas por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, convenio vigente, seguros exigidos, medio ambiente, elementos y medidas de seguridad, obligaciones laborales, de Seguridad Social y de seguridad e higiene, con el personal y maquinaria afecto al servicio, etc.

3.- El incumplimiento por el contratista de cualquiera de las demás condiciones señaladas en los Pliegos o, en su propia oferta.

4.- La imperfección reiterada en la prestación de los servicios.

5.- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o el incumplimiento de las órdenes sobre evitación de situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad, una vez apercibido formalmente el contratista y no haberlas éste cumplido.

6.- La desobediencia reiterada de las órdenes dadas al contratista en lo que se refiere a la ordenación, forma y régimen de prestación de los servicios, o no reponer o reparar el material esencial en mal estado.

7.- No informar de casos de incapacidad temporal del personal, en el plazo de 24 horas.

- 8.- Falsificación de cualquier tipo de parte o informes periódico.
- 9.- Variación de la plantilla sin comunicación previa al Ayuntamiento.
- 10.- No mantener adecuadamente la maquinaria o las instalaciones.
- 11.- La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora y controladora municipal de los servicios objeto de la concesión
- 12.- Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público contratado, los materiales adscritos al servicio, bajo cualquier modalidad o título, sin la previa autorización del Ayuntamiento.

d) **FALTAS MUY GRAVES**

Tendrán la consideración de faltas muy graves:

- 1.- No dar comienzo a la prestación del servicio contratado dentro del plazo estipulado por el presente pliego, excepto cuando ello obedezca a causa de fuerza mayor.
- 2.- Paralización o no prestación de los servicios contratados, excepto cuando ello obedezca a causas de fuerza mayor.
- 3.- Fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o desaparición de alguno de los materiales adscritos al servicio
- 4.- Percibir el contratista o sus empleados cualquier remuneración o merced de los particulares o usuarios del Servicio
- 5.- La comisión reiterada de faltas graves.

23. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, hasta un máximo del 40% del precio de adjudicación.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratista dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la subcontratista.

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y

determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

26.- OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS

26.1 Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, por el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la CAPV, y por la "Política lingüística del Ayuntamiento de Eskoriatza para el periodo 2011-2015" aprobada en sesión plenaria el 21 de septiembre de 2011.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

26.2 Si la empresa tuviera que hacer algún tipo de comunicación de carácter general (avisos, señalizaciones...) para la ciudadanía, utilizará pictogramas acompañados de mensajes explicativos en euskera.

Si no resulta posible hacerlo mediante pictogramas, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera.

26.3 La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato; por ello, las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, etc.) de la empresa con la administración serán en euskera o, en el caso de que así se apruebe, en ambas lenguas.

26.4 La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

27. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Procederá la interposición del Recurso especial en Materia de Contratación contra las decisiones a que se refiere el artículo 40.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público en los términos, condiciones y plazos indicados en el artículo 44 del citado Texto Refundido.

Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Eskoriatza , 27 de mayo de 2014

ANEXOS 1, 2, 3, 4 y 5

ANEXO 1.- TABLA COSTES PERSONAL

Categoría	Días Trabajo año	nº horas año	Horario	Costo año	Costo con GG y BI	Costo con IVA
	Indicando si trabaja 12 meses año, o parcial			Si trabaja los 12 meses en este costo estará incluido las sustitución para vacaciones.		

ANEXO 2.- TABLA COSTES MAQUINARIA

Maquinaria útiles	Marca y modelo	Adscrita al serv. Nueva o Ayto	No adscrita Días año	Gastos Combustib. Reparación Seguros....	Financiación	Años Amortización	Amortización	Costo con GG y BI	Costo con IVA

ANEXO 3.- COSTO INSTALACIONES Y MEDIOS COMUNES

	Costo año	Costo con GG y BI	Costo con IVA
Instalaciones			
Gastos mantenimiento Instalaciones			
Sistemas comunicaciones			
Seguros resp civil			
Ropa, equipos			
.....			

ANEXO 4.- COSTO MEJORAS

Mejoras presentadas	COSTO ESTIMADO

ANEXO 5.- COSTO OTROS SERVICIOS FUERA CANON