

## **ADIKZIOAK TRATATZEKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK**

### **1. - Justifikazioa**

Duela bi hamarkada baino gehiago Eskoriatzako Udalak drogomenpekotasun tratamenduarentzako diru laguntzak arautu zituen. Urte hauetan drogomenpekotasunekin lotutako hainbat alderdiri buruzko aldaketa esanguratsuak egon dira gizartean, eta horrek araudi hori berraztertu eta eguneratzera garamatza.

Alde batetik, tratamendu zentroein buruzko aldaketak izan dira, eta nahiz eta gaur egun tratamenduak gertuago izan eskualdeko osasun mentaleko zentroaren eskaintzari esker, zenbait tratamenduk Eskoriatzatik urrun egoten jarraitzen dute, eta horrek neurri hori mantetzearen beharra dakar.

Bestalde, tratamendu zentroak tratamendu eskaintza profil eta egoera berriei egokitzera behartuta egon direnez, guk ere egungo egoerara egokitzeko beharra ikusten dugu. Horrek, alde batetik, eskola porrotean, jarrera deliktiboetan edo portaeraren nahasmenduan eragiten duten edo eragina izan ditzaketen kontsumo goiztiarrarengatik edo substantzien erabilera arazotsuengatik tratamendua behar duten nerabeak kontuan hartzea garama. Eta, bestalde, substantzia ezberdinenganako menpekotasuna ez eze, substantziarik gabeko bestelako menpekotasunak ere kontuan hartzea garamatza: ludopatiak, teknologia berriekiko menpekotasunak...

### **2. Helburua**

Adikzio arazoengatik tratamenduan dauden Eskoriatzako herritarrei EAEko tratamendu-zentro publiko edo hitzartutakoentzako joan-etorriak erraztea.

### **3.- Diru laguntzak jaso ditzaketen gastuak**

Laguntzak Eskoriatzatik tratamendu zentrori joateko bidaiaren gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastuak hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan Eskoriatzatik tratamendu-zentrori egindakoak, baina ordaintzeko orduan bi faktore hauek hartuko dira kontuan: gehienez bi pertsonak (eskatzaileak eta laguntzaileak) hilean egindako bidaiaren kopurua eta garraio publikoko txartela erabilita bidaiaren duen kostua.

Kasu berezietan, terapia saioretara edo beste tratamendu mota batzuetara joateagatik sortutako gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira.

### **4.- Organo eskuduna**

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Udalbatzarra da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

### **5. - Araudi aplikagarria**

Diru laguntza hauek eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea.

- Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta lege horretako erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua.

- Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren plan estrategikoa (2016-04-19ko GAO).

## **6.- Erregimena**

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, adikzio motaren bat duen eskoriatzar orori tratamendua jasotzea bermatzea gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

## **7. - Onuradunak eta bete beharreko baldintzak**

Adikzio arazoengatik edo kontsumo goiztiarren ondorioz jokabide arriskutsuak dituztelako tratamendu programa bat jarraitzen ari diren Eskoriatzan erroldatutako herritarrak.

Eskatzailea Eskoriatzan erroldatuta egon beharko da. Tratamenduan zehar Eskoriatzan erroldatuta egoteari uzten badio, erroldan baja ematen duen egunetik ez du laguntzarik jasotzeko eskubiderik izango.

Hala ere, Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak ahalmena du aurkezten diren kasu berezi guztiak aztertu eta erabakitzeko.

Tratamendu programan gutxienez bi hilabetez egon ostean eskatu ahal izango dira diru laguntzak. Diru laguntzak tratamendua hasi zen egunera arteko atzera eragina izango du.

Eskatzaileak ezingo dira azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere egon.

## **8.- Onuradunen betebeharrak**

Tratamenduan dagoen pertsonaren edo familiakoen egoeran araudi honetako diru laguntzari eragiten dion aldaketarik gertatuz gero (adibidez, tratamendua bukatzea edo bertan behera uztea), horren berri eman beharko da eta behar bezala egiaztatu Udal Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateari, aldaketa gertatu denetik gehienez ere 30 eguneko epean.

## **9.- Finantziazioa**

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehienezko diru kopurua.

Deialdian zehaztuko da aurrekontu zuzkidura, eta ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berriaz sartuta egon beharko da.

## **10.- Diru laguntzak eskatzeko modua eta epea**

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko zaizkio. I.Eranskina.

Eskaerak astelehenetik ostiralera, 9:30etik 14:30era, aurkeztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean edo, telematikoki, HERRITARREN ATARIAN.

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da eta deialdiko urtearen abenduaren 31n amaituko da.

Eskaera orriekin batera, eskatzaileek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren edo identitate fiskalaren txartelaren kopia.
2. Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, ziurtatzeko bere izenean kontu korrante bat duela. Dokumentu hori laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean aurkeztu beharko da soilik.
3. Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunetikiko ordainketak egunean dituela dioten ziurtagiriak.  
Ziurtagiri horien ordeaz, interesdunek berariaz horrela baimendutakoan, ziurtagiri horiek egiteko eskuduntzak dituzten erakundeek dagozkien datuak zuzenean laga ahal izango dizkiote diru laguntzak kudeatu behar dituen organoari. II Eranskina.
4. Eskoriatzako Udalarekiko ordainketak egunean dituela dioten zinpeko aitorpena. III. Eranskina.
5. Beste erakunde edo organismo batzuei egindako diru laguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak jasotzen dituen zinpeko aitorpena. III. Eranskina.
6. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotearen zinpeko adierazpena. III. Eranskina.
7. Errolda eta bizikidetzak ziurtagiriak.
8. Bizikidetzak unitateko kide guztien diru sarreren ziurtagiria (eskatzailea, ezkontidea eta euren kargura dauden seme-alabak).
9. Tratamendu zentroak egindako ziurtagiria, non adieraziko den tratamenduan gutxienik 2 hilabetez aritu izana.
10. Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

### **11.- Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria**

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuek identifikazio daturik ez badute, akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan jasota bezala, hamar eguneko epea emango zaio atzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igaroz gero horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

## **12. Eskerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea**

Eskerak Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak tramitatuko ditu.

## **13.- Eskerak ebaluatzeko irizpideak**

Lortu nahi den helburua tratamendu gastuak finantzatzeko diru laguntza ematea denez, norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, denborarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri. Hau da, eskerak aurkeztu ahala erabakitzen joango dira horretarako dagoen aurrekontu kontsignazioa agortu arte.

## **14. Prozedura eta erabakia**

Eskerak sarrera hurrenkeran tramitatu eta erabakiko dira horretarako aurrekontu kreditua dagoen artean.

Eskera aurkeztuta, prebentzio teknikariak aztertuko du; eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, diru laguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Azkenik, eta diruz lagungarri den jarduera bati dagokion gastua dela esateko teknikariak egindako txostena jaso ondoren, Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak diru laguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari, honek dagokion erabakia har dezan.

Erabakia gehienez ere hiru hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontaktzen hasita.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du Udalak batzorde informatzailearen bidez.

## **15.- Diru laguntzaren zenbatekoa**

Onuradunek zenbateko diru laguntza jasotzeko eskubidea duten kalkulatzeko, ondorengo baremo ekonomikoa aplikatuko da, urtero eguneratu ahal izango dena deialdiko erabakian.

Zenbateko diru laguntza eman kalkulatzeko, Lanbide arteko Gutxieneko Soldata hartuko da oinarri. Beste datu hauek ere kontuan hartuko dira:

- Bizikidetzaren unitatearen hileroko diru-sarrerak.
- Bizikidetzaren unitateko kide kopurua.

Kasu bakoitzari eman beharreko diru laguntzaren portzentajea honela kalkulatu da:

\* Oinarrizko irabazien bikoitza irabaziz gero, % 0ko diru laguntza.

\*  $Y + 100X=200$

\*  $X= \text{hileroko irabaziak/ oinarrizko irabazien \%100}$

Oinarrizko irabazien %100aren taula ondoren zehazten dena da:

#### **BAREMO TAULA**

<b>KIDEAK</b>		<b>LGS</b>		<b>I.Z.</b>	<b>O.I. :%100 DIRU LAGUNTZA</b>
1	x	655,20	x	1,6	865,44
2	x	655,20	x	1,5	1.622,70
3	x	655,20	x	1,4	2.271,78
4	x	655,20	x	1,3	2.812,68
5	x	655,20	x	1,2	3.245,40
6	x	655,20	x	1,1	3.569,94
7	x	655,20	x	1	3.786,30
8	x	655,20	x	0,9	3.894,48

8 kidetik gora dituzten familia unitateen indize zuzentzailea 0,9 izango da.

OHARRA: LGS: urtean indarrean dagoen Lanbide arteko Gutxieneko Soldata.

I.Z.: Indize Zuzentzailea, bizikidetza unitateko kide kopuruaren arabera.

O.I.: %100 diru laguntza jasoko dutenen hileroko diru-sarrerak; kopuru hori oinarri gisa erabiliko da kasu bakoitzean emango den diru laguntzaren portzentajea zehazteko.

#### **16. Justifikazio epea eta era**

Diru laguntza ordaindu aurretik, tratamendu zentroak egindako hileroko asistentzia egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte onuradunek, eta bertan, tratamendura joandako egunez gain, bakarrik ala laguntzailearekin joan den zehaztu beharko da.

#### **17.- Diru laguntza ordaintzeko modua**

Diru laguntza onartu eta gero, hileru ordainduko da (hilea igaro ondoren), betiere tratamendu zentroko frogagiriak aurkeztu ondoren.

Ordaindu beharreko diru kopurua eskatzailearen kontuan sartuko da, edo tratamendura laguntzen dion senide edo lagunaren kontuan.

#### **18. Diru laguntzak pilatzea**

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntzaren kopurua ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

#### **19.- Diru laguntzak argitaratzea**

Diru laguntza, banaka hartuta, 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako diru laguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, diru laguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

#### **20. Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea**

Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da diru laguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

#### **21.- Oinarriak interpretatzea**

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Gizarte Zerbitzuetako Batzorde Informatzaileak erabakiko du.

#### **22.- Garapena eta exekuzioa**

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.

#### **23. - Errekurtsoak**

Oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsua jarri dakiok oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAO-n argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.

#### **24.- Indarrean jartzea**

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean izango dira indarrean.

## **BASES QUE REGULAN LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA TRATAMIENTO DE ADICCIONES**

### **1. - Justificación**

Hace más de dos décadas que el Ayuntamiento de Eskoriatza reguló las ayudas para el tratamiento de drogodependencias. Durante estos años, ha habido en la sociedad cambios significativos respecto a distintos aspectos relacionados con las drogodependencias, lo que nos obliga a revisar y actualizar dicha normativa.

Por un lado está lo referente a los centros de tratamiento, que aún habiéndose acercado en parte, a través de la oferta que se incluye hoy en día en el centro de salud mental de la zona, algunos tratamientos siguen quedando alejados respecto de Eskoriatza, lo que determina la necesidad de seguir manteniendo esta medida.

Por otro lado, así como los centros de tratamiento se han visto obligados a adaptar su oferta de tratamiento a los nuevos perfiles y situaciones, nosotros también vemos la necesidad de adecuarnos a la situación actual. Esto supone, por un lado, tener en cuenta la población adolescente que necesita tratamiento por consumos precoces o usos problemáticos de sustancias, que inciden o pueden incidir sobre el fracaso escolar, conductas delictivas o trastornos de comportamiento. Y por otro, tener en cuenta, no solo la dependencia a distintas sustancias, sino también la que no requiere sustancias: ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías...

### **2. -Objeto**

Facilitar a los vecinos y vecinas de Eskoriatza que están en tratamiento por problemas de adicción el acceso a los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV.

### **3.- Gastos susceptibles de subvención**

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV. Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Eskoriatza hasta el centro de tratamiento; si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrán en cuenta el número de viajes mensuales, máximo de dos personas (persona afectada y su acompañante), en función del coste del transporte público con tarjeta.

En casos especiales, también podrán ser objeto de subvención los gastos derivados por asistencia a sesiones de terapia u otros tipos de tratamientos.

### **4.- Órgano competente**

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

## **5. - Normativa aplicable**

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

.- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

.- Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

.- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza ( BOG de 19-04-2016)

## **6.- Régimen**

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas que pretende garantizar el acceso a un tratamiento a todo vecino/a que tenga algún tipo de adicción.

## **7. - Beneficiarios y requisitos**

Vecinos y vecinas empadronados/as en Eskoriatza que se encuentren realizando un programa de tratamiento por problemas de adicciones o conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

La persona solicitante deberá estar empadronada en Eskoriatza. Si a lo largo del tratamiento deja de estar empadronada en Eskoriatza, dejará de tener derecho a ayuda alguna desde la fecha de la baja.

No obstante, la comisión informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

Se podrán solicitar ayudas económicas a partir de 2 meses de permanencia en el programa de tratamiento. La concesión tendrá carácter retroactivo a la fecha del inicio del tratamiento.



Las personas solicitantes no podrán incurrir en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

## **8.- Obligaciones de las personas beneficiarias**

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de las persona en tratamiento y en las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, terminar el tratamiento o dejarlo), deberán ser comunicadas y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

## **9.- Financiación**

Para la concesión de estas subvenciones el Ayuntamiento habilitará la correspondiente partida presupuestaria cuya dotación constituirá el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuesto del año en curso aprobados.

## **10.-Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención**

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada y ajustada al modelo normalizado que se encuentra a su disposición en las dependencias del Ayuntamiento y en la página web. Anexo I.

Las solicitudes se podrán presentar de 9:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento o de manera telemática en el PORTAL DEL CIUDADANO.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» y hasta el 31 de diciembre del año de la convocatoria.

Junto con los impresos normalizados de solicitud, los solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

1. Copia del Documento Nacional de Identidad o de la tarjeta de identificación fiscal.
2. Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento solo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.
3. Certificado de estar al corriente en los pagos de la Seguridad Social y de la Hacienda Foral.

La aportación de dichas certificaciones se sustituirá, cuando se cuente con el consentimiento expreso de los interesados, por la cesión de los correspondientes datos directamente al órgano gestor de las subvenciones por parte de las entidades competentes para expedir tales certificaciones. Anexo II

4. Declaración jurada de estar al corriente en los pagos del Ayuntamiento de Eskoriatza. Anexo III
5. Declaración jurada en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras entidades u organismos, o aquellas subvenciones que ya le han sido otorgadas. Anexo III
6. Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre. Anexo III
7. Certificado de empadronamiento y convivencia.
8. Certificado de ingresos de la unidad convivencial (solicitante, conyuge y descendientes a su cargo).
9. Justificante expedido por el centro de tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento.
10. Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Servicios Sociales pueda considerar necesaria.

La presentación de la solicitud implica que la persona solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

#### **11.- Subsanación y documentación complementaria**

La solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes s cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### **12. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes**

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

#### **13.- Criterios de evaluación de las solicitudes**

Siendo el objetivo pretendido el ayudar económicamente en la financiación los gastos de tratamiento, no existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las

solicitudes que se presenten en el marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que el temporal. Esto es, las solicitudes se irán resolviendo a medida que se presenten y hasta que se agote la consignación presupuestaria destinada al efecto.

#### **14. Procedimiento y Acuerdo**

Las solicitudes serán tramitadas y resueltas según el orden de entrada de las mismas y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello.

Presentada la solicitud, ésta será estudiada por la técnico de prevención y en el caso de que falte algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

Finalmente, y tras recibir el informe del técnico de que se trata de un gasto correspondiente a una actividad subvencionable, la comisión informativa de Servicios Sociales hará la propuesta de concesión de subvención al Alcalde para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud en el Registro del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

#### **15.-. Cuantía de la ayuda**

El cálculo de las ayudas económicas a las que tienen derecho las personas beneficiarias se realizará aplicando el siguiente baremo económico, que podrá ser actualizado anualmente por el acuerdo de la convocatoria.

Para determinar el importe de la ayuda en cualquier caso se tomará como base el Salario Mínimo Interprofesional, con los siguientes datos a baremar:

- Ingresos mensuales de la unidad convivencial
- Número de miembros en la unidad convivencial

El porcentaje de la ayuda correspondiente a cada caso particular se hallará de la siguiente manera:

\* El doble de las ganancias base 100% supone un 0% de subvención.

\*  $Y + 100X=200$

\* X toma el valor de la división resultante de las ganancias mensuales entre las ganancias base 100%.

La tabla de las ganancias base 100% se detalla a continuación:

#### **TABLA BAREMO**

<b>MIEMBR OS</b>		<b>Sml</b>		<b>I.C.</b>	<b>I.B. 100% SUBVENCION</b>
1	x	655,20	x	1,6	865,44
2	x	655,20	x	1,5	1.622,70
3	x	655,20	x	1,4	2.271,78
4	x	655,20	x	1,3	2.812,68
5	x	655,20	x	1,2	3.245,40
6	x	655,20	x	1,1	3.569,94
7	x	655,20	x	1	3.786,30
8	x	655,20	x	0,9	3.894,48

Las unidades familiares con más de 8 miembros seguirán manteniendo el índice corrector 0,9

**NOTA:** Sml: Salario Mínimo Interprofesional vigente en cada año.

I.C.: Índice corrector según miembros de la unidad convivencial

I.B. : Ingresos mensuales con subvención 100%, que se tomará como base para hallar el porcentaje de la ayuda en cada caso.

#### **16. Plazo y forma de justificación**

Previo al abono de la ayuda, las personas beneficiarias deberán presentar mensualmente los justificantes de asistencia expedidos por el centro de tratamiento, en

los cuales habrá de constar, además de los días que ha asistido al tratamiento, si lo ha hecho con o sin acompañante.

#### **17.- Forma de pago de la subvención**

Aprobada la ayuda, el abono de la misma se efectuará con carácter mensual (mes vencido), previa presentación del justificante del centro de tratamiento.

El pago de la cantidad se ingresará en la cuenta de la persona solicitante o en la cuenta del familiar o amigo/a que le acompañe al tratamiento.

#### **18. Concurrencia de las subvenciones**

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actuación subvencionada.

#### **19.- Publicidad**

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3000 euros, se publicará en el B.O. de Gipuzkoa el/la beneficiario/a y la cuantía de la subvención concedida.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

#### **20. Anulación o revocación de la subvención**

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

#### **21- Interpretación de las Bases**

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Comisión Informativa de Servicios Sociales.

#### **22.- Desarrollo y ejecución**

Se faculta al Alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.

#### **23. - Recursos**

Contra la presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que las haya aprobado o impugnarlas directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán ambos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el B. O. de Gipuzkoa.

#### **24.- Entrada en vigor**

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

**I. ERANSKINA/ANEXO I**

**ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD**

**ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

**Izen-abizenak**/Nombre y apellidos:

**Nortasun-agiria**/DNI:

**Helbidea**/Dirección:

**Tfnoa**:

**AZALPENAK/EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ESKARIA/SOLICITUD**

.....  
.....  
.....  
.....

**Eskoriatzan, 20...ko .....aren .....an**

**Sinatzailea/Solicitante**

## II. ERANSKINA/ANEXO II

### DATUAK ESKURATZEKO BAIMENA/ AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE DATOS

Nik, .....jaunak/andreak, ..... NAN zenbakidunak, organo eskudunei **BAIMENA EMATEN DIET** Eskoriatzako Udalari informazioa eman diezaioten nik –edo hala badagokio, nik ordezkutzen dudan pertsonak– zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudala/dituela egiaztatzeko.

Eskoriatzan, 20.....ko .....aren .....an

Sin.

D/Dña. ...., con DNI nº ....., **AUTORIZA** a los órganos competentes para que cedan al Ayuntamiento de Eskoriatza la información que acredite que él/ella, o en su caso, la persona que representa, cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Eskoriatza, a ..... de ..... de 20.....

Fdo.



### III. ERANSKINA/ANEXO III

#### ZINPEKO AITORPENAK/DECLARACIONES JURADAS

Nik, .....jaunak/andreak, ..... NAN zenbakidunak,  
honako hau ADIERAZTEN DUT/ D/Dña. ...., con DNI  
nº ....., DECLARA :

Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez nagoela/ No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Eskoriatzako Udalarekiko ordainketak egunean ditudala/ Estar al corriente en los pagos del Ayuntamiento de Eskoriatza.

Kontzeptu honetarako ez dudala jaso edo eskatu beste inolako laguntzarik/ No haber recibido ni solicitado ninguna subvención para este concepto.

Kontzeptu honetarako ondorengo diru laguntzak eskatu/jaso ditudala/ Haber solicitado/ recibido las siguientes subvenciones para este concepto.

Administrazio edo erakundea Administración o entidad	Eskatutako zenbatekoa Cantidad solicitada	Jasotako zenbatekoa Cantidad recibida
<b>GUZTIRA/TOTAL:</b>		

Eskoriatzan, 20...ko .....aren .....an

Sinatzailea/Solicitante