

## **ADIKZIOAK TRATATZEKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK**

### **1. - Justifikazioa**

Eskoriatzako udalak, adikzioek sortzen dituzten arazoak kontuan hartuz eta gizarte osasuntsuagoa lortzeko asmoarekin, laguntza eman nahi die desohitze tratamenduetan hasten diren herritarrei. Tratamendu zentroek euren eskaintza profil eta egoera berrietara egokitu behar izan duten moduan, guk ere egungo egoerara egokitzeko beharra ikusten dugu. Horrek, alde batetik, tratamendua behar duten nerabeak eta euren familiak kontuan hartzea eskatzen digu. Izan ere, kontsumo goiztiarrek edo substantzien erabilera arazotsuek eragin zuzena dute edo izan dezakete eskola porrotean, jarrera deliktiboetan edo portaeraren nahasmenduan. Eta, bestalde, substantziekiko menpekotasuna ez ezik, substantziarik gabeko bestelako menpekotasunak ere kontuan hartu behar ditugu: ludopatiak, teknologia berriekiko menpekotasunak, etabar.

### **2. Helburua**

Adikzio arazoengatik tratamenduan dauden Eskoriatzako herritarrei EAEko tratamendu-zentro publiko edo hitzartutakoetarako joan-etorriak erraztea.

### **3.- Diru laguntzak jaso ditzaketen gastuak**

Laguntzak Eskoriatzatik tratamendu zentrora joateko bidaia gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan Eskoriatzatik tratamendu-zentrora egindakoak, baina ordaintzeko orduan bi faktore hauek hartuko dira kontuan: gehienez bi pertsonak (eskatzaileak eta laguntzaileak) hilean egindako bidaia kopurua eta garraio publikoko txartela erabilia bidaiak duen kostua.

Kasu berezietan, terapia saioretara edo beste tratamendu mota batzuetara joateagatik sortutako gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira.

### **4.- Organo eskuduna**

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Udalbatzarra da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

### **5. - Araudi aplikagarria**

Diru laguntza hauek eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea.

- Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta lege horretako erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua.

- Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren plan estrategikoa (2016-04-19ko GAO).

## **6.- Erregimena**

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, adikzio motaren bat duen eskoriatzar orori tratamendua jasotzea bermatzea gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

## **7. - Onuradunak eta bete beharreko baldintzak**

Adikzio arazoengatik edo kontsumo goiztiarren ondorioz jokabide arriskutsuak dituztelako tratamendu programa bat jarraitzen ari diren Eskoriatzan erroldatutako herritarrak.

Eskatzailea Eskoriatzan erroldatuta egon beharko da. Tratamenduan zehar Eskoriatzan erroldatuta egoteari uzten badio, erroldan baja ematen duen egunetik ez du laguntzarik jasotzeko eskubiderik izango.

Hala ere, Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak ahalmena du aurkezten diren kasu berezi guztiak aztertu eta erabakitzeko.

Tratamendu programan gutxienez bi hilabetez egon ostean eskatu ahal izango dira diru laguntzak. Diru laguntzak tratamendua hasi zen egunera arteko atzera eragina izango du.

Eskatzaileak ezingo dira azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere egon.

## **8.- Onuradunen betebeharrak**

Tratamenduan dagoen pertsonaren edo familiakoen egoeran araudi honetako diru laguntzari eragiten dion aldaketarik gertatuz gero (adibidez, tratamendua bukatzea edo bertan behera uztea), horren berri eman beharko da eta behar bezala egiaztatu Udala Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateari, aldaketa gertatu denetik gehienez ere 30 eguneko epean.

## **9.- Finantziazioa**

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehienezko diru kopurua.

Deialdian zehaztuko da aurrekontu zuzkidura, eta ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berriaz sartuta egon beharko da.

## **10.- Diru laguntzak eskatzeko modua eta epea**

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko zaizkio. I.Eranskina.

Eskaerak asteleheneetik ostiralera, 9:30etik 14:30era, aurkeztu ahal izango dira Udala Erregistro Orokorrean edo, telematikoki, Herritarren Atarian.

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da eta deialdiko urtearen abenduaren 31n amaituko da.

Eskaera orriekin batera, eskatzaileek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

- Nortasun Agiri Nazionalaren edo identitate fiskalaren txartelaren kopia.
- Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, ziurtatzeko bere izenean kontu korrante bat duela. Dokumentu hori laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean aurkeztu beharko da soilik.
- Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunetikiko ordainketak egunean dituela dioten ziurtagiriak.  
Ziurtagiri horien ordez, interesdunek berariaz horrela baimendutakoan, ziurtagiri horiek egiteko eskuduntzak dituzten erakundeek dagozkien datuak zuzenean laga ahal izango dizkiote diru laguntzak kudeatu behar dituen organoari. II Eranskina.
- Eskoriatzako Udalarekiko ordainketak egunean dituela dioen zinpeko aitortpena. III. Eranskina.
- Beste erakunde edo organismo batzuei egindako diru laguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak jasotzen dituen zinpeko aitortpena. III. Eranskina.
- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotearen zinpeko adierazpena. III. Eranskina.
- Errola eta bizikidetzak ziurtagiriak.
- Bizikidetzak unitateko kide guztien diru sarreraren ziurtagiria (eskatzailea, ezkontidea eta euren kargura dauden seme-alabak).
- Tratamendu zentroak egindako ziurtagiria, non adieraziko den tratamenduan gutxienik 2 hilabetez aritu izana.
- Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

### **11.- Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria**

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuak identifikazio daturik ez badute, akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan jasota bezala, hamar eguneko epea emango zaio atzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igaroz gero horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

### **12. Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea**

Eskaerak Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak tramitatuko ditu.

### **13.- Eskaerak ebaluatzen irizpideak**

Lortu nahi den helburua tratamendu gastuak finantzatzeko diru laguntza ematea denez, norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, denborarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik

ezarri. Hau da, eskaerak aurkeztu ahala erabakitzen joango dira horretarako dagoen aurrekontu kontsignazioa agortu arte.

#### **14. Prozedura eta erabakia**

Eskaerak sarrera hurrenkeran tramitatu eta erabakiko dira horretarako aurrekontu kreditua dagoen artean.

Eskaera aurkeztuta, prebentzio teknikariak aztertuko du; eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, diru laguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Azkenik, eta diruz lagungarri den jarduera bati dagokion gastua dela esateko teknikariak egindako txostena jaso ondoren, Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak diru laguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari, honek dagokion erabakia har dezan.

Erabakia gehienez ere hiru hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontaktzen hasita.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du Udalak batzorde informatzailearen bidez.

#### **15.- Diru laguntzaren zenbatekoa**

Onuradunek zenbateko diru laguntza jasotzeko eskubidea duten kalkulatzeko, ondorengo baremo ekonomikoa aplikatuko da, urtero eguneratu ahal izango dena deialdiko erabakian.

Zenbateko diru laguntza eman kalkulatzeko, Lanbide arteko Gutxieneko Soldata hartuko da oinarri. Beste datu hauek ere kontuan hartuko dira:

- Bizikidetzaren unitatearen hileroko diru-sarrerak.

- Bizikidetzaren unitateko kide kopurua.

Kasu bakoitzari eman beharreko diru laguntzaren portzentajea honela kalkulatu da:

\* Oinarrizko irabazien bikoitza irabaziz gero, % 0ko diru laguntza.

\*  $Y + 100X = 200$

\*  $X = \text{hileroko irabaziak} / \text{oinarrizko irabazien } \%100$

Oinarrizko irabazien %100aren taula ondoren zehazten dena da:

## BAREMO TAULA

KIDEAK	LGS		I.Z.	O.I. :%100 DIRU LAGUNTZA
1	x	x	1,6	
2	x	x	1,5	
3	x	x	1,4	
4	x	x	1,3	
5	x	x	1,2	
6	x	x	1,1	
7	x	x	1	
8	x	x	0,9	

8 kidetik gora dituzten familia unitateen indize zuzentzailea 0,9 izango da.

OHARRA: LGS: urtean indarrean dagoen Lanbide arteko Gutxieneko Soldata.

I.Z.: Indize Zuzentzailea, bizikidetza unitateko kide kopuruaren arabera.

O.I.: %100 diru laguntza jasoko dutenen hileroko diru-sarrerak; kopuru hori oinarri gisa erabiliko da kasu bakoitzean emango den diru laguntzaren portzentajea zehazteko.

### **16. Justifikazio epea eta era**

Diru laguntza ordaindu aurretik, tratamendu zentroak egindako hileroko asistentzia egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte onuradunek, eta bertan, tratamendura joandako egunez gain, bakarrik ala laguntzailearekin joan den zehaztu beharko da.

### **17.- Diru laguntza ordaintzeko modua**

Diru laguntza onartu eta gero, hileroko ordainduko da (hilea igaro ondoren), betiere tratamendu zentroko frogagiriak aurkeztu ondoren.

Ordaindu beharreko diru kopurua eskatzailearen kontuan sartuko da, edo tratamendura laguntzen dion senide edo lagunaren kontuan.

### **18. Diru laguntzak pilatzea**

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntzaren kopurua ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

#### **19.- Diru laguntzak argitaratzea**

Diru laguntza, banaka hartuta, 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako diru laguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, diru laguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

#### **20. Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea**

Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da diru laguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

#### **21.- Oinarriak interpretatzea**

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Gizarte Zerbitzuetako Batzorde Informatzaileak erabakiko du.

#### **22.- Garapena eta exekuzioa**

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.

#### **23. - Errekurtsoak**

Oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsua jarri dakioke oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAO-n argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.

#### **24.- Indarrean jartzea**

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean izango dira indarrean.