

## **ESKORIATZAN MERKATARITZA ETA OSTALARITZA SUSTATZEKO DIRU LAGUNTZAK EMATEKO ARAUDIA**

Eskoriatzako merkataritzak eta ostalaritzak gero eta zailtasun handiagoak dituzte, besteak beste, ondorengo arrazoiengatik:

- Gero eta merkataritza establezimendu gutxiago daude.
- Erosketak egiteko modu berrien garapena (internet, outlet...).
- Merkatal denda handien kompetentzia.

Egoera horrek merkataritza eta ostalaritza dinamizatzeko eta hobetzeko ekintzak garatzera eraman du Eskoriatzako Udala, azken finean, helburua merkataritza sustatzea baita.

### **1. artikulua: XEDEA.**

Oinarri hauen helburua da diru laguntzak ematea norgehiagokarik gabeko erregimenean Eskoriatzako merkataritza eta ostalaritza hobetu, sustatu eta dinamizatzeko jarduerak finantzatzeko.

### **2. artikulua: ARAUDI APLIKAGARRIA.**

Oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte diru laguntza hauek eta baita onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa ere.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea.
- Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta lege horretako erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua.
- Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren plan estrategikoa (2016ko aprilaren 20ko GAO).

### **3. artikulua: ORGANO ESKUDUNA.**

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Udalbatzarra da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

### **4. artikulua: DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUERAK.**

Egun dauden edo irekiko diren merkataritza edo ostalaritza establezimendu bakoitzeko aurrerago zehaztuko diren jarduerak diruz lagundu ahal izango dira, betiere, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betez gero eta deialdiaren aurreko urteko abenduaren eta deialdiko urteko azaroaren artean egindakoak badira.



Diruz lagunduko diren jarduerak:

- ❖ **Errotuluak jartzea:** errotulotzat hartuko dira fatxadan nahiz merkatal edo ostalaritza establezimenduaren ate eta kristaletan jartzen direnak.
- ❖ **Irudi korporatiboa hobetu eta sustatzea:** irudi korporatiboko elementuak izan daitezke toldoak, bisita txartelak, zigiluak, fakturak, ibilgailuen errotulazioak, poltsak eta batzeko paperak edo antzeko elementuak.

#### **5. artikulua: JARDUERAK BETEBEHARREKO BALDINTZAK.**

**Errotuluak jartzeko diru laguntzak jasotzeko baldintzak:**

- Errotulua jartzeko baimena izatea.
- Errotulua euskara hutsean egotea.
- Errotuluan jardueraren izena agertzea (hau da, taberna, jatetxea...).
- Testua zuzen idatzita egotea.

**Irudi Korporatiboa eguneratzeko diru laguntzak jasotzeko baldintzak**

- Errotulua euskara hutsean egotea.
- Errotuluan jardueraren izena agertzea (hau da, taberna, jatetxea...).
- Testua zuzen idatzita egotea.

#### **6. artikulua: ONURADUNAK.**

Onuradun izan ahalko dira ondorengo baldintzak betetzen dituzten pertsona fisikoak, juridikoak eta baita ondasun-erkidegoak ere:

a.- Merkataritza edo ostalaritza jarduera bat Eskoriatzan egitea edo egiteko asmoa izatea.

b.- Jarduera hori egiteko udal lizentzia izatea.

c.- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotea.

Izaera publikoa duten entitateei ez zaie diru laguntzarik emango.

#### **7. artikulua: DIRU LAGUNTZAK ESKATZEKO MODUA ETA EPEA.**

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko dira.

Eskaerak astelehenetik ostiralera, egun baliodunetan, jendearentzako ordutegian, aurkeztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean edo, telematikoki, HERRITARREN ATARIAN.

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunetan hasiko da.



Eskaerak aurkezteko epea deialdian jarritako egunean amaituko da.

1. Eskaera orriekin batera, eskatzaileek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte: Nortasun Agiri Nazionalaren edo identitate fiskalaren txartelaren kopia.
2. Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, ziurtatzeko bere izenean kontu korrante bat duela. Dokumentu hori laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean aurkeztu beharko da soilik.
3. Gizarte Segurantzarekiko, Foru Ogasunetik eta Eskoriatzako Udalarekiko ordainketak egunean dituela dioten ziurtagiriak.
4. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko diru laguntza eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agirien ordez, interesdunek berariaz horrela baimendutakoan, ziurtagiri horiek egiteko eskuduntzak dituzten erakundeek dagozkien datuak zuzenean laga ahal izango dizkiote diru laguntzak kudeatu behar dituen organoari.
5. Beste erakunde edo organismo batzuei egindako diru laguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak jasotzen dituen zinpeko aitortpena.
6. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotearen zinpeko adierazpena.
7. Jarriko den errotuluaren edo egingo den elementuaren testu eta diseinu proposamena. Dagoeneko errotulua jarrita edo elementua eginda badago, haren argazkia edo ale baten kopia.
8. Gastuaren aurrekontua edo faktura (gastua eginda dagoenean).

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

#### **8. artikulua: AKATSAK ZUZENTZEA ETA DOKUMENTAZIO OSAGARRIA.**

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuek akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan jasota bezala, hamar eguneko epea emango zaio atzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igarota horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

#### **9. artikulua: DIRU LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA:**

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, oinarri hauetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, Eskoriatzan, inor baztertu gabe, merkataritza eta ostalaritza sustatu eta dinamizatu gura duten laguntza hauek izatera berezia baitute.



Norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, aurrekontu kontsignazioarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri. Diru laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den alkate erabakiz onartutako deialdiaren bidez.

#### **10. artikulua: DIRU IZENDAPENA.**

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehienezko diru kopurua.

Deialdian zehaztuko da aurrekontu zuzkidura, eta ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berriaz sartuta egon beharko da.

Deialdi honetan finkatutako oinarrien arabera emango den diru laguntzen zenbateko osoa ezingo da izan aurrekontuan aurreikusitako zenbatekoarena baino handiagoa. Hala ere, indarrean dagoen legediak aurreikusten dituen kreditu aldaketa eta kreditu loturak egin ahal izango dira aurrekontuko zenbatekoa aldatzeko.

#### **11. artikulua: DIRU LAGUNTZEN ZENBATEKOA.**

Oinarrietako baldintza guztiak betetzen dituztelako onartutako eskaeren artean banaketa proportzionala egingo da eskaera bakoitzak egiaztatutako gastua kontuan izanda.

Diru laguntzak ezingo du inolaz ere gainditu egiaztatutako gastuaren % 100a.

#### **12. artikulua: PROZEDURA AGINTZEKO ETA INSTRUITZEKO ORGANO ESKUDUNAK.**

Diru laguntzetarako deialdia egitea Alkate-Udalburuari dagokio, eta berak hartutako erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Diru laguntzak emateko prozedura instruitzea Garapen Ekonomiko Jasangarria batzordeari dagokio, eta erabaki proposamena egiteko datuak zehazteko, horiek ezagutzeko eta egiaztatzeko egoki irizitako behar besteko jarduketak egingo ditu ofizioz.

Instrukzio fasea hasteko, merkataritza arloko teknikariak diru laguntza eskaeraren aurre ebaluazioa egingo du: eskatzaileak diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatzea.

Teknikariak eskaerei buruzko balorazio txostena egingo du.

Eskaerak ebaluatuta, prozedura erabakitzeko proposamena Garapen Ekonomiko Jasangarria batzorde informatzaileak egingo du, eta erabakia hartzeko organo eskudunari bidaliko zaio.

#### **13. artikulua: DIRU LAGUNTZA EMATEKO ERABAKIA.**

Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzak erabakitzeko organo eskuduna Alkatea da.

Orokorrean, dagokion erabakiak hartu eta horiek argitaratu edo jakinarazteko gehienezko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori eskaerak aurkezteko epea amaitzen den biharamunetik hasiko da kontatzen.



Edozein modutan ere, epea igaroz gero erabakia jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaera administrazio-ixisiltasunez ezetsi dela ulertu beharko da. Erabakiak administrazio bidea agortzen du.

Prozeduraren erabakia interesdunei jakinaraziko zaie, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 58. artikuluan ezarritakoaren arabera; eta jakinarazpena aipatutako legeko 59. artikuluko xedapenetan ezarritako moduan egingo da. Hori guztiori, emandako diru laguntzak Eskoriatzako Udalaren webgunean argitaratzearen kaltetan gabe.

#### **14. artikulua: DIRU LAGUNTZAK ORDAINTZEA.**

Diru laguntza emateko ordainketa bakarra egingo da, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatutakoan, eta dagokion organoak horrela agindutakoan.

#### **15. artikulua: DIRU LAGUNTZAK ORDAINTZEA.**

Onuradunak oinarri orokor hauetan, oinarri zehatzetan eta aplikagarri den gainerako araudian ezarritako edozein eskakizun edo betebeharrak ez betetzeak diru laguntza jasotzeko eskubidea erabat edo partzialki galdutzat jotzeko aitortzea ekarriko du, eta baita diru laguntza osorik edo partzialki, dagozkion berandutze interesekin batera, itzultzeko betebeharra ere.

Ez betetze horiek mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, diruz lagundutako jarduera guztietatik egindakoaren eta jasotako diruaren arabera kalkulatu direnak.

#### **16. artikulua: OINARRIAK INTERPRETATZEA.**

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Alkateak erabakiko du, Garapen Ekonomiko Jasangarria batzorde informatzaileak aurrez txostena eginda hala badagokio.

#### **17. artikulua: GARAPENA ETA EXEKUZIOA.**

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.

#### **18. artikulua: INDARREAN JARTZEA.**

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean izango dira indarrean.



## **NORMATIVA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA FOMENTAR EL COMERCIO Y LA HOSTELERÍA EN ESKORIATZA**

El comercio y la hostelería de Eskoriatza se encuentran cada vez con mayores dificultades, entre otras, por las siguientes razones:

- La caída del número de establecimientos comerciales.
- El desarrollo de diferentes modos de realizar las compras (internet, outlet...).
- La competencia de los grandes comercios.

Esta situación ha llevado al Ayuntamiento de Eskoriatza a desarrollar diversas actividades para dinamizar y mejorar el comercio y la hostelería, con el objetivo final de fomentar el comercio.

### **Artículo 1: OBJETO.**

Es objeto de las presentes bases el regular la concesión de ayudas en régimen de concurrencia no competitiva para financiar actuaciones tendentes a la mejora, promoción y dinamización del comercio y la hostelería dentro del municipio de Eskoriatza.

### **Artículo 2: NORMATIVA APLICABLE.**

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza ( BOG de 20 de abril de 2016).

### **Artículo 3: ÓRGANO COMPETENTE.**

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

### **Artículo 4: ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.**

Podrán subvencionarse, por cada establecimiento comercial u hostelero existente como en los de nueva creación, las actuaciones que más adelante se definirán y siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos en estas Bases y se refieran al periodo comprendido entre diciembre



del año anterior a la convocatoria y noviembre del año de la convocatoria. Actuaciones objeto de subvención

a) Instalación de rótulos: se considerarán rótulos tanto los que sean para colocar en la fachada como los que sean para colocar en la puerta o cristal del establecimiento comercial u hostelero.

b) Mejora y promoción de la imagen corporativa: se entiende como elementos de imagen corporativa los toldos, tarjetas de visita, sellos de identificación, facturas, rotulación de vehículos, bolsas, papeles de envolver y elementos semejantes

#### **Artículo 5: CONDICIONES QUE HAN DE CUMPLIR LAS ACTUACIONES.**

##### **Condiciones para recibir subvenciones para rótulos publicitarios en euskera:**

- Disponer de licencia para la colocación del rótulo.
- El texto debe estar escrito exclusivamente en euskera.
- Detallar en el rótulo la actividad, además del nombre del establecimiento (bar, restaurante,...).
- El texto deberá estar escrito correctamente

##### **Condiciones para recibir subvenciones para actualizar la imagen corporativa**

- El texto deberá estar escrito exclusivamente en euskera.
- Detallar en el rótulo la actividad, además del nombre del establecimiento (bar, restaurante...).
- El texto deberá estar escrito correctamente.

#### **Artículo 6: BENEFICIARIOS.**

Podrán ser beneficiarios las personas físicas, jurídicas y comunidades de bienes que cumplan los siguientes requisitos:

a.- Desarrollar o tener intención de desarrollar una actividad comercial u hostelera en el municipio de Eskoriatza.

b.- Disponer de licencia municipal para desarrollar dichas actividad.

c.- No incurrir en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

No se concederán subvenciones a las entidades de carácter público.

#### **Artículo 7: FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.**

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada y ajustada al modelo normalizado que se encuentra a su disposición en las dependencias del Ayuntamiento y en la página web. Las solicitudes se podrán presentar en horario de atención al público, de lunes a



viernes hábiles, en el Registro General del Ayuntamiento o de manera telemática en el PORTAL DEL CIUDADANO.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día que se fije en la convocatoria.

Junto con el impreso normalizado de solicitud, los solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

1. Copia del Documento Nacional de Identidad o de la tarjeta de identificación fiscal.
2. Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento solo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.
3. Certificado de estar al corriente en los pagos de la Seguridad Social, de la Hacienda Foral y del Ayuntamiento de Eskoriatza.
4. La aportación de certificaciones tributarias o de Seguridad Social junto con las solicitudes de subvención se sustituirá, cuando se cuente con el consentimiento expreso de los interesados, por la cesión de los correspondientes datos directamente al órgano gestor de las subvenciones por parte de las entidades competentes para expedir tales certificaciones.
5. Declaración jurada en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras entidades u organismos, o aquellas subvenciones que ya le han sido otorgadas.
6. Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.
7. Propuesta del texto y del diseño del rótulo o elemento que se va a colocar. Si es un rótulo o elemento que ya está colocado, una copia o una foto del mismo.
8. Presupuesto del gasto (o factura, si el gasto está realizado)

La presentación de la solicitud implica que la persona solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

#### **Artículo 8: SUBSANACIÓN Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.**

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.





El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### **Artículo 9: PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas que pretenden fomentar y dinamizar el comercio y la hostelería en el municipio de Eskoriatza sin discriminar a nadie.

No existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las solicitudes que se presenten en el marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que el de la consignación presupuestaria.

El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por Resolución de la Alcaldía publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

#### **Artículo 10: ASIGNACIÓN ECONÓMICA.**

Para la concesión de estas subvenciones el Ayuntamiento habilitará la correspondiente partida presupuestaria cuya dotación constituirá el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuestos del año en curso aprobados.

El volumen total de las ayudas a conceder según las bases establecidas en esta convocatoria no podrá ser superior al importe previsto presupuestariamente, y siempre conforme al régimen de vinculación crediticia o de modificación presupuestaria previsto en la legislación vigente.

#### **Artículo 11: CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.**

Con las solicitudes que han sido admitidas por concurrir todos los requisitos exigidos en las presentes bases se aplicará un sistema de reparto proporcional al importe del gasto acreditado en cada solicitud.

El importe de la ayuda no podrá superar en ningún caso el 100% del gasto acreditado.

#### **Artículo 12: ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN E INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

La convocatoria de las ayudas corresponderá al Alcalde-Presidente mediante Resolución publicada en el Boletín Oficial del Gipuzkoa.

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la Comisión de Desarrollo Económico Sostenible, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.



La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice el /la técnico del area de comercio de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

El /la técnica emitirá informe de valoración de las solicitudes.

Una vez evaluadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por la Comisión Informativa de Desarrollo Económico Sostenible, que será elevada al órgano competente para resolver.

### **Artículo 13: RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.**

El Alcalde será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

Con carácter general, el plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses. El plazo se computará desde el día siguiente a aquel en el que termina el plazo para presentar las solicitudes.

En todo caso, transcurrido el correspondiente plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, se entenderán desestimada la solicitud por silencio administrativo.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Eskoriatza.

### **Artículo 14: PAGO DE LAS SUBVENCIONES.**

El abono de la subvención se realizará en un único pago, una vez se haya certificado la realización del gasto y el cumplimiento de las obligaciones, y así lo ordene el órgano correspondiente.

### **Artículo 15: REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.**

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes.

Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.



**Artículo 16: INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.**

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Alcaldía, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa de Desarrollo Sostenible.

**Artículo 17: DESARROLLO Y EJECUCIÓN.**

Se faculta al Alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.

**Artículo 18: ENTRADA EN VIGOR.**

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

