

HUTSIK DAUDEN LOKALAK BALIOAN JARRIZ MERKATARITZA EDO ZERBITZU ARLOKO ESTABLEZIMENDU BERRIAK IREKITZEKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

2016an, IKERTALDEren laguntza teknikoarekin, Eskoriatzako Merkataritza Indarberritzeko Plan Berezia (aurrerantzean PERCO) egin zen, bere izenak argi eta garbi adierazten duenez, Eskoriatzan merkataritza eta kontsumoa indarberritzeko jarduera lerroak markatzeko helburua duena.

PERCOak, Ekintza Planean, 4 lan ardatz nagusi aurreikusten ditu lehen esandako helburu estrategikoa lortzeko:

1. ARDATZA.- MERKATARITZA HIRIGINTZA.
2. ARDATZA.- ANIMAZIOA, DINAMIZAZIOA, FIDELIZAZIOA.
3. ARDATZA.- LEHIAKORTASUNA.
4. ARDATZA.- PERCO-AREN KUDEAKETA.

Udaleko hirigune osoaren beheko solairuetan etxebizitzak, garajeak eta merkataritza lokalak batera egoteak denden sakabanaketa dakar, eta horrek sektorea garatzen lagunduko lukeen merkataritza dentsitate handiagoko ardatz edo gunee bat izatea zailtzen du. Egoera hori are larriagoa da lokal hutsak daudelako, horietako asko inolako erabilerarik gabe denbora askotik.

Testuinguru horretan, PERCOak, 1. ARDATZA- MERKATARITZA HIRIGINTZAren barruko ardatz bezala etxabe hutsak merkataritza jarduerarako berreskuratzea jasotzen du, eta etxabe horietan establezimendu berriak irekitzeko laguntza programa bat martxan jartzea aurreikusten du.

IZAERA OROKORREKO XEDAPENAK

1. HELBURUA.

1. - Helburua.

Oinarri hauen helburua da merkatal edo zerbitzu establezimendu bat irekitzeko lokal hutsak alokatzeko edo erosteko diru laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emateko prozedura arautzea.

Ondorengo arauak jarraituko dira diru laguntzak emateko:

- a) Diru laguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira.
- b) Ezingo dira aipatu aurrekari bezala.
- c) Ezingo da eskatu diru laguntza handitzerik edo berraztertzerik.



2.- Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Udalbatzarra da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

3. Araudi aplikagarria.

Diru laguntza hauek eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztietarako, Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Boletín Oficiala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko 887/2006 Errege dekretuz onartutako erregelamendua aplikatuko dira.

4. Onuradunak.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzak jaso ahal izango dituzte ondorengo baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituzten pertsonak:

1.- Pertsona fisikoa izatea, adinez nagusia eta jarduteko gaitasun osoarekin.

edo

Pertsona juridiko pribatua izatea, eratu eta behar bezala inskribatuta dagokion erregistroan eskaera aurkezteko eguna baino lehen, eta egoitza soziala Eskoriatzan izatea.

2.- 2017ko urtarrilaren 1etik aurrera merkataritza edo zerbitzu proiektu berri bat sustatzea Eskoriatzako hiri gunean.

3.- Proiektu hori hutsik dagoen lokal pribatu batean garatzea.

4.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

5.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea proiektuari dagokion epigrafean.

6.- Diru laguntzak jasotzeko debekuetatik bat bera ere ez izatea, azaroaren 17ko 38/2008 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritakoaren arabera.

Era berean, merkataritza edo zerbitzu proiektuak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

1.-Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziak onartutako bideragarritasun plana izatea.

2.- Ondorengo balorazio irizpideetako puntuen % 50 lortzea gutxienez:

- Sustatzailearen egokitasuna/bateragarritasuna garatu beharreko ekimenarekin. (3 puntura arte)

- Proiektuaren diseinua eta originaltasuna. (1 puntura arte)



- Proiektuaren garrantzia merkataritza eta gizarte aldetik herriko merkataritza eta kontsumoa bultzatzeko. (1 puntura arte)

- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa eta finantzarioa. (5 puntura arte)

Bestalde, lokalek eta jarduerak ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

a) Alokaturako lokalak zein bertan egingo den jarduerak indarrean dagoen legedia bete beharko dute eta martxan jartzeko beharrezko diren tramiteak eginda izan beharko dituzte Udalean (udal lizentzia lortzea edo aurretiazko jakinarazpena eginda izatea). Katastroan ere lokalaren erabilera eguneratuta egon beharko da, hau da, lokal komertziala izan behar da.

b) Merkataritza edo zerbitzu jarduera bat egin beharko da lokalean.

c) Lokala pribatua izan beharko da, hutsik egon beharko da eta Eskoriatzako hiri gunean kokatuta.

Deialdi honen ondorioetarako, lokala hutsik dagoela joko da egiaztatzen denean bertan ez dela merkataritza edo ekonomia jarduera bera egin gutxienez eskaera baino 5 hilabete lehenago. Jarduera hori lehen lokalean egindakotik ezberdina baldin bada, nahikoa izango da egiaztatzea lokala hutsik dagoela jarduera hasteko unean.

d) Jarduera berri bat izan beharko da. Ondorioz, ez dira diruz lagunduko eskualdatutako negozioak eta lokalak. Ondorio horietarako eskualdaketa dagoela joko da ondorengo kasuren bat izandakoan:

1.- Errentamendu-kontratuaren lagapena egin bada, Hiri Errentamenduei buruzko 29/1994 Legearen 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz.

2.- Lokalaren jabeak lokalaren errentamenduarekin batera negozioaren eskualdaketa egin badu. Negozioaren eskualdaketa egon dela ulertuko da baldin eta lehen ematen ziren zerbitzu guztiak edo batzuk ematen badira edo lehen saltzen ziren produktu guztiak edo batzuk saltzen badira, eta bi hilabete baino epe motzagoa pasatu bada.

3.- Jardueraren titular eta lokalaren errentari izan dena hil edo jubilatu ondoren, jarduerarekin haren oinordekoek jarraitzen badute.

4.- Jardueraren eta errentamenduaren titular izan den sozietatea desegin ondoren, sozietate horren bazkide izandako batek edo batzuek jarduera berean jarraitzen badu(te).

e) Laguntza honen onuradunak jarduera iragartzeko lokalaren kanpoaldean jarriko duen errotulua gutxienez euskaraz egon beharko da. Gainera, eskarazko errotulazioa edota irudi korporatiboa jartzen duenak Eskoriatzako Udalak urtero eman ohi duen diru laguntza jasotzeko aukera izango du, beti ere dagokion diru laguntza deialdian zehaztutako prozedura betez. Horrez gain, 6/2003 Legeak, Kontsumitzaileen eta Erabiltzaileen Estatutuarenak, VII. kapituluan xedatutako "Hizkuntza eskubideak" bete beharko ditu eta herritar bakoitzak zerbitzua euskaraz nahiz gazteleraz jasotzeko duen eskubidea bermatu beharko du. Hori betetzeko Eskoriatzako Udal euskara zerbitzuak eskaintzen duen itzulpen/zuzenketa zerbitzua erabili ahal izango du.



5.- Laguntza motak.

Ondoren ezartzen dira emango diren gehienezko diru-laguntzak:

- Alokaturako lokalak:

1. urtean – alokairu-kostuaren % 30 onartuko du Udalak eta gehienez 200 € hileko.
2. urtean – alokairu-kostuaren % 20 onartuko du Udalak eta gehienez 100 € hileko.

BEZa ez da diruz lagunduko.

Udalak emango duen diru-laguntza alokairua ordaintzeko izango da, gehienez ere, 24 hilabetetan.

- Lokala erosteko:

Katastro-balioaren % 4a, eta gehienez, 2.000 €

6.- Erregimena.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira.

Diru laguntza hauek minimis bezala sailkatuta daude, pertsona fisiko edo juridiko bati emandako laguntza osoa ez delako 200.000 eurotik gorakoa izango hiru zerga ekitaldiko edozein alditan.

Diru laguntzetarako deialdia egitea Alkate-Udalburuari dagokio, eta berak hartutako erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

7.- Finantziazioa.

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehienezko diru kopurua.

Deialdian zehaztuko da aurrekontu zuzkidura, eta ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berariaz sartuta egon beharko da.

Aurrekontu zuzkidura ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei aurre egiteko, dagokion diru gehikuntza egin beharko da udal aurrekontua exekutatzeko oinarrietan aurreikusitako kreditu aldaketan bidez.

8.- Eskaerak aurkezteko epea eta lekua. Indarraldia.

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko dira.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete-betean onartzen dituela.

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da.



Eskaerak diru laguntza indarrean dagoen edozein momentutan egin ahal izango dira deialdiaren urteko abenduaren 31 baino lehen.

Eskaerak aurrekontu kontsignazioa dagoen bitartean erabakiko dira.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian jasotako baldintzak, horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, eta horretarako, gehienez ere hamar egun baliouduneko epe luzaezina izango du. Era berean, ohararaziko zaio eskatutakoa beteko ez balu eskaerari uko egintzat joko dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den erabakia hartu ondoren.

Eskaera egiteak Eskoriatzako Udalari egoki izan daitezkeen jarduerak egiteko baimena ematea dakar. Jarduera horiek honakoak egiaztatzeko egingo dira: eskatzaileak emandako informazioa, eskatutako baldintzak betetzen diren eta diru laguntza emanda erakunde onuradunak hartutako betebeharrak betetzen diren.

Eskaerak Eskoriatzako Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, edo, telematikoki, HERRITARREN ATARIAN.

9.- Agiriak.

Eskaerarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

1. Eskaera orria.
2. Nortasun Agiri Nazionalaren edo identitate fiskalaren txartelaren kopia.
3. Proiektua azaltzeko txostena.
4. Ideiaren bideragarritasun plana, Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentziak onartua.
5. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada: eratze edo aldaketa eskritura (merkataritza-erregistroko inskripzioaren arabera) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopia. Horiekin batera, enpresaren izenean eskaera egiten duen pertsona fisikoaren aldeko notario-ahalordearen kopia.
6. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea egiaztatzeko agiriak. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzeko diru laguntza eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agirien orde, interesdunek berriaz horrela baimendutakoan, ziurtagiri horiek egiteko eskuduntzak dituzten erakundeek dagozkien datuak zuzenean laga ahal izango dizkiote diru laguntzak kudeatu behar dituen organoari.
7. Beste erakunde edo organismo batzuei egindako diru laguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak jasotzen dituen zinpeko aitortpena.
8. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotearen zinpeko adierazpena.
9. Jarduera egin nahi den lokalaren alokairu kontratuaren edo salerosketa kontratuaren kopia. Kontratu horien orde lokalaren jabearen zinpeko aitortpena aurkeztu ahal izango da. Bertan, eskatzaileak diru laguntza lortuz gero lokala alokatzeko edo saltzeko konpromisoa jaso beharko da, eta adierazi beharko da lokala non dagoen, alokairuaren prezioa (edo, hala badagokio, salerosketarena) eta kontratuaren indarraldia.



10. Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, diru laguntza eskatzaileak bere izenean kontu korrante bat duela ziurtatzeko.

10. Eskaerak tramitzatzeko ardura duen administrazio unitatea.

Eskaerak garapen ekonomikorako administrazio unitateak tramitatuko ditu.

11.- Eskaerak ebaluatzeko irizpideak.

Lortu nahi den helburua oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei diru laguntza ematea denez, beraien artean, denborarena eta aurrekontu kontsignazioa egotea ez bada, ezin da beste harreman elementurik ezarri. Hau da, eskaerak aurkeztu ahala erabakitzen joango dira horretarako dagoen aurrekontu kontsignazioa agortu arte.

12. Prozedura eta erabakia.

Eskaerak sarrera hurrenkeraren arabera tramitatu eta erabakiko dira horretarako aurrekontu kreditua dagoen artean.

Eskaera aurkeztuta, Garapen Ekonomikorako arloko teknikariak aztertuko du; eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, diru laguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Eskatutako dokumentazio guztia aurkeztutakoan, jasotako eskaerak aztertuko ditu Garapen Ekonomikorako batzorde informatzaileak 4. artikuluan ezarritako irizpideen arabera, eta diru laguntza emateko proposamena egingo du.

Diru laguntza emateko proposamena jakinarazita pertsona fisiko edo juridikoari, horrek ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du 2 hilabeteko epean diru laguntza emateko proposamena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita:

- Alokairu kontratuaren edo salerosketa eskritura publikoaren kopia konpultsatua.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen agiria.
- Sustatzailea eta langileak Gizarte Segurantzzen alta emanda egotearen agiria.
- Jardueran (kaltegabean edo sailkatuan) aritzeko egindako aurretiazko adierazpenaren kopia.

Ezarritako epean ez bada eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu, ez zaio diru laguntza emateko proposamenik aurkeztuko organo eskudunari dagokion erabakia har dezan.

Dokumentazio hori jasota, garapen ekonomikorako arloko teknikariak aztertuko du, eta derrigorrezko txostena egingo du.

Txosten hori organo eskudunari emango zaio dagokion erabakia har dezan.



Erabakia gehienez ere sei hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontatzen hasita.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik, Udalak, batzorde informatzailearen bidez, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du.

13. Diru laguntza ordaintzeko modua.

Alokatzeko diru laguntzak:

Diru laguntza onartuta, jabeari alokairua ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu ondoren ordainduko da lehen HIRU hilabeteko diru laguntza. Ondorengo diru laguntzak hiruhilero ordainduko dira, hiruhile bakoitzari dagokion alokairua ordaindu dela egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu eta gero, eta zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Eskoriatzako Udalarekikoak egunean dituela egiaztatu ondoren.

Eskatzaileak emandako kontu korrentean egingo da ordainketa, gehienez ere hilabeteko epean dokumentazio osoa aurkezten denetik kontatzen hasita.

Lokala erosteko diru laguntzak:

Jabeari salerosketa prezioa ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentua aurkeztu ondoren ordainduko da diru laguntza.

Eskatzaileak emandako kontu korrentean egingo da ordainketa, gehienez ere hilabeteko epean dokumentazio osoa aurkezten denetik kontatzen hasita.

14.- Onuradunen betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunek betebeharrak hauek dituzte:

1. Jarduera egitea edota diru laguntza emateko arrazoi izan diren helburuak betetzea.
2. Eskoriatzako Udalaren aurrean justifikatzea diru-laguntza ematearen edo erabiltzearen helburua eta ekintzak betetzen direla, bai eta ekintza horiek burutzeko baldintzak eta betekizunak betetzen direla ere.
3. Diru-laguntzak emateko baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko Udalak egin ditzakeen jarduketak onartzea.
4. Diruz lagundutako jarduera berengatik beste diru-laguntzaren bat jasoko balitz, horren berri ematea Eskoriatzako Udalari.

Beste diru-laguntza hori jasoko dela jakin bezain laster jakinarazi beharko zaio Udalari eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako diruaren erabilera justifikatu aurretik.

5. Zerga betebeharretan, Gizarte Segurantzarekikoetan eta Eskoriatzako Udalarekikoetan egunean egotea.
6. Jasotako diruaren erabilerari buruzko egiaztagiriak gutxienez bost urtez gordetzea.



7. Diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko beharrezko diren baimen guztiak lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.
8. Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea.
9. Lokala alokatzeko diru laguntzen kasuan, jabeari egindako ordainketen agiriak hiruhilero aurkeztea. Agiriak aurkeztu ondoren, Udalak diru-laguntza ordainduko du enpresak zehaztutako kontu korrontean.

15. Diru laguntzak pilatzea.

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntzaren kopurua ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

16.- Diru laguntzak argitaratzea.

Diru laguntza, banaka hartuta, 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako diru laguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, diru laguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

17. Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.

Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da diru laguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

18. Emandako diru laguntza noiz itzuli beharko den.

1. Diru laguntzei buruzko abenduaren 17ko 38/2003 Legearen 38. artikuluan aurreikusitako arrazoiez gain, eta diru laguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea -diru laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa- hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Jasotzen den dirua zertan erabiltzen den ez egiaztatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeke egin beharra ez betetzea.
- b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzea galaraziko zuketenak ezkutatuz eskuratu bada diru-laguntza.
- c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.
- d) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua –osorik nahiz zati batean– bete ez bada.



Horren harira, eta Udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta diru-laguntzaren xede diren jarduera edo egitarauetatik % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

e) Organo eskudunen kontrol jardueri uko egitea edo horiek oztopatzea.

f) Laguntza edo diru laguntza bakoitzaren oinarri berezietan aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere exijitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

19.- Dirua itzultzeko prozedura.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa -osorik edo zati batean- exijitzeko erabakia hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio organo eskudunak horrela erabakita, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota alderdiren batek eskatuta edo salatuta.

3. Nolanahi ere, prozedura izapidetzerakoan pertsona edo erakunde interesdunen entzunaldi-eskubidea bermatu beharko da.

4. Emandako diru-laguntza guztiz edo aldeez ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatutakoan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita onuradunak zergatik itzuli behar duen dirua nahitaez, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua. Era berean, ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bidez kobratzeari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari administrazio-arauren bat urra dezakeen zerbaitengatik ekiten bazaio, horren jakitun jarriko da organo eskuduna dagokion zigor-prozedurari ekiteko.

6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen (diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnen) kontra.

7. Diru laguntza –gehi dagozkion berandutze interesak- itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo hala badagokio, subsidiarioa, erabakitzeko Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

20.- Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Garapen Ekonomikorako Batzorde Informatzaileak erabakiko du.

21.- Garapena eta exekuzioa.

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.



22. -Araudi osagarria.

Oinarri hauetan berariaz ezarrita ez dagoenetarako, estatuko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoa zein diru laguntza arloan indarrean dagoen gainerako legedia aplikatuko da.

23.- Errekurtsoak.

Oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri dakioko oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAOn argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.



BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A LA APERTURA DE NUEVOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES O DE SERVICIOS MEDIANTE LA PUESTA EN VALOR DE LOCALES VACIOS

En el año 2016, con la asistencia técnica de IKERTALDE, se elaboró el Plan Especial de Revitalización Comercial de Eskoriatza (en adelante PERCO) , que, como expresamente indica su nombre, tiene por objeto marcar las líneas de actuación para revitalizar el comercio y el consumo en el municipio de Eskoriatza.

El PERCO, en su Plan de Acción, contempla 4 ejes principales de trabajo para la consecución del objetivo estratégico anteriormente indicado:

EJE 1.- URBANISMO COMERCIAL

EJE 2.- ANIMACION DINAMIZACION FIDELIZACION

EJE 3.- COMPETIVIDAD

EJE 4.- GESTION DEL PERCO.

La cohabitación de locales comerciales, garajes y viviendas en las plantas bajas de todo el núcleo central del municipio favorece la dispersión de los establecimientos comerciales, lo que dificulta la existencia de un eje o área de mayor densidad comercial que favorezca el desarrollo del sector. Esta situación además se ve agravada por la existencia de locales vacíos, muchos de ellos sin uso desde hace tiempo.

En este contexto, el PERCO contempla como acción dentro del EJE 1- URBANISMO COMERCIAL la recuperación para la actividad comercial de las plantas bajas vacías y prevé la puesta en marcha de un programa de apoyo a la apertura en dichos bajos de nuevos establecimientos.

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

1. OBJETO

1. - Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, de subvenciones destinadas al pago del precio de alquiler o del precio de compra de locales vacios donde se proceda a la apertura de un establecimiento comercial o de servicios.

El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a estas normas:

- Tendrán carácter voluntario y eventual.
- No serán invocables como precedente.
- No será exigible aumento o revisión de la subvención.



2.- Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

3. Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se registrará por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

4. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas económicas contempladas en las presentes bases las personas en las que concurran todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1º- Ser personas física, mayor de edad y con plena capacidad de obrar

o

Ser persona jurídica privada constituida y debidamente inscrita en el Registro correspondiente con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud y que tengan su sede social en el municipio de Eskoriatza.

2º – Promover a partir del 1 de enero de 2017 un proyecto nuevo comercial o de servicios en el casco urbano de Eskoriatza.

3º – Desarrollar dicho proyecto en un local privado que se encuentre vacío.

4º- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.

5º - Estar dado de alta en el I.A.E. en el epígrafe correspondiente al proyecto.

6º- No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

A su vez, el proyecto comercial o de servicios deberá de cumplir los siguientes requisitos:

1º.- Contar con un plan de viabilidad validado por la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico de Debagoiena

2º.- Obtener un mínimo del 50% de los puntos de los siguientes criterios de valoración:



- Adecuación-compatibilidad del promotor/es con la iniciativa a desarrollar. (Hasta 3 puntos)
- Diseño y originalidad del proyecto. (hasta 1 punto)
- Dimensión comercial y social del proyecto para el impulso del comercio y del consumo local (hasta 1 punto)
- Viabilidad económica y financiera del proyecto (se valorará hasta 5 puntos)

Por otro lado, los locales y actividades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tanto el local alquilado como la actividad que se desarrolle en él deberán dar cumplimiento a la legislación vigente, así como haber realizado la correspondiente tramitación ante el Ayuntamiento para su puesta en funcionamiento (obtención de licencia municipal o comunicación previa).

b) En el local se deberá desarrollar una actividad comercial o de servicios.

c) El local deberá ser un local privado, que esté vacío y ubicado en el casco urbano de Eskoriatza.

A los efectos de la presente convocatoria, se entenderá que está vacío cuando quede acreditado que no se ha ejercido en el mismo igual actividad económica o comercial con al menos 5 meses de antelación respecto a la solicitud. Si la actividad es distinta a la que se desarrolló anteriormente en el local, bastará con acreditar que el local está vacío en el momento del inicio de la actividad.

d) Deberá ser una actividad de nueva implantación. En consecuencia, no serán subvencionados los negocios ni los locales traspasados. Se entenderá a estos efectos que hay traspaso cuando se dé alguno de los casos reseñados a continuación:

1.- Cuando se produzca la cesión del contrato de arrendamiento previsto en el artículo 32 de la Ley 29/1994, de Arrendamiento Urbanos.

2.- Cuando se produzca un traspaso de negocio junto con el arrendamiento del local por el propietario del local. Se entenderá que hay traspaso de negocio cuando se den todos o algunos de los mismos servicios o se vendan todos o algunos de los productos que se vendían con anterioridad y haya transcurrido un plazo inferior a dos meses.

3.- Cuando en caso de fallecimiento o jubilación del titular de la actividad y arrendatario del local continúen con el ejercicio de la actividad sus herederos.

4.- Cuando se disuelva la sociedad titular de la actividad y del arrendamiento, y continúen con el ejercicio de la misma actividad uno o varios socios.

e) Los beneficiarios de estas ayudas deberán de tener el rótulo del exterior del local anunciador de la actividad como mínimo en euskera. Además, los que hagan uso del euskera en su imagen corporativa y/o el rótulo podrán beneficiarse de las subvenciones que para ello suele conceder anualmente el Ayuntamiento de Eskoriatza, siempre y cuando cumplan con el procedimiento de la convocatoria de la subvención correspondiente. Asimismo, deberán de cumplir con lo dispuesto en el capítulo VII de la ley 6/2003 de Estatuto de las Personas Consumidoras y



Usuaris sobre los “derechos lingüísticos” y garantizar el derecho de cada ciudadano a recibir el servicio en euskera o castellano. Para ello, podrá utilizar el servicio de traducción/corrección que ofrece el servicio de euskera del Ayuntamiento de Eskoriatza.

5.- Tipos de AYUDA

Se establecen a continuación las subvenciones máximas que se concederán:

- En el caso de locales alquilados:

Primer año – El ayuntamiento asumirá el 30 % del coste del alquiler, hasta un límite de 200 euros al mes.

Segundo año – El ayuntamiento asumirá el 20 % del coste del alquiler, hasta un límite de 100 euros al mes.

El IVA no será subvencionado

La subvención que conceda el ayuntamiento estará destinada al pago del alquiler durante un máximo de 24 meses.

- En el caso de compra del local:

El 4 % del valor catastral del local hasta un máximo de 2.000 €

6.- Régimen.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada.

Estas ayudas son calificadas como minimis, puesto que ninguna ayuda total concedida a una persona física o jurídica superará los 200.000 euros, durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

La convocatoria de las ayudas corresponderá al Alcalde-Presidente mediante Resolución publicada en el Boletín Oficial del Gipuzkoa.

7.- Financiación.

Para la concesión de estas subvenciones el Ayuntamiento habilitará la correspondiente partida presupuestaria cuya dotación constituirá el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuesto del año en curso aprobados.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se podrá proceder, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.



8.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes. Vigencia.

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada y ajustada al modelo normalizado que se encuentra a su disposición en las dependencias del Ayuntamiento y en la página web.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra, por parte del/a solicitante, de las condiciones establecidas en las presentes bases.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento del periodo de vigencia de la subvención y hasta el 31 de diciembre del año de la convocatoria.

Las solicitudes serán resueltas en tanto se disponga de consignación presupuestaria

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al solicitante que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Eskoriatza para que realice las actuaciones de comprobación que resulten procedentes, a los efectos de verificar la información facilitada por las personas solicitantes, la concurrencia de los requisitos exigidos y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad beneficiaria derivadas de la concesión.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Eskoriatza o de manera telemática en el PORTAL DEL CIUDADANO.

9.- Documentación.

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Impreso de solicitud .
2. Copia del Documento Nacional de Identidad o de la tarjeta de identificación fiscal
3. Memoria explicativa del proyecto
4. Plan de Viabilidad validado en la Agencia para el Desarrollo Económico de Debagoiena.
5. En caso de que la empresa sea una persona jurídica: escritura de constitución o modificación (conforme a la inscripción del Registro Mercantil) y copia del número de identificación fiscal, junto con copia de poder notarial a favor de la persona física que representa a la empresa en la solicitud.
6. Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La aportación de certificaciones tributarias o de Seguridad Social junto con las solicitudes de subvención se sustituirá, cuando se cuente con el consentimiento expreso



de los interesados, por la cesión de los correspondientes datos directamente al órgano gestor de las subvenciones por parte de las entidades competentes para expedir tales certificaciones.

7. Declaración jurada en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras entidades u organismos, o aquellas subvenciones que ya le han sido otorgadas.
8. Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.
9. Copia del contrato de arrendamiento o del contrato de compra-venta del local donde se pretende desarrollar la actividad. Dichos contratos podrán ser sustituidos por una declaración jurada del propietario del local en la que se comprometa a alquilar o vender el local para el caso de que el solicitante resulte beneficiario de la ayuda y en la que se indique el emplazamiento del local, precio del alquiler (o en su caso, de la compra-venta) y vigencia del contrato.
10. Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre.

10. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de desarrollo económico.

11.- Criterios de evaluación de las solicitudes.

Siendo el objetivo pretendido el ayudar económicamente a todas las solicitudes que cumplan con los requisitos fijados en las presentes bases , no puede establecerse otro elemento de relación entre sí que el temporal y la existencia de consignación presupuestaria. Esto es, las solicitudes se irán resolviendo a medida que se presenten y hasta que se agote la crédito presupuestaria destinado al efecto.

12. Procedimiento y Acuerdo.

Las solicitudes serán tramitadas y resueltas según el orden de entrada de las mismas y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello.

Presentada la solicitud, ésta será estudiada por el técnico del área de Desarrollo Económico y en el caso de que falte algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

Una vez entregada toda la documentación exigida, la Comisión Informativa de Desarrollo Económico analizará las solicitudes recibidas con base a los criterios fijados en el art. 4 y hará la propuesta de concesión de subvención.

Notificada la anterior propuesta de concesión de subvención a la persona física o jurídica correspondiente, ésta deberá de presentar dentro del plazo de 2 meses a contar desde el siguiente al del recibo de la propuesta de concesión, la siguiente documentación:



- Copia compulsada del contrato de alquiler o de la escritura pública de compra-venta.
- Documento de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Documento de alta del promotor/es y del personal en la Seguridad Social.
- Copia de la comunicación previa para el ejercicio de la actividad (inocua o clasificada)

En ningún caso la propuesta de concesión de subvención se elevará al órgano competente para la resolución oportuna si dentro del plazo indicado no se ha presentado toda la documentación exigida.

Recibida la anterior documentación, ésta será estudiada por el técnico del área de desarrollo Económico, quien emitirá el preceptivo informe.

Dicho informe será elevado al órgano competente para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el plazo máximo de seis meses contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud en el Registro del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

13. Forma de pago de la subvención.

En el caso de las ayudas para el alquiler:

Tras la concesión de la subvención, la subvención correspondiente a los primeros TRES meses se abonará tras la presentación de los documentos que acrediten que se ha hecho efectivo el pago del alquiler a la propiedad. Las subvenciones siguientes se abonarán trimestralmente, una vez presentados los documentos del pago efectivo del alquiler correspondiente a dichos tres meses, y tras acreditar que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Eskoriatza

El pago se hará efectivo en la cuenta que se haya facilitado y en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la documentación en su totalidad.

En el caso de las ayudas para la compra:

La subvención se abonará tras la presentación del documento que acredite que se ha hecho efectivo el pago del precio de la compra-venta a la propiedad.



El pago se hará efectivo en la cuenta que se haya facilitado y en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la documentación en su totalidad.

14.- Obligaciones de las persona beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias estarán obligadas a:

1. Cumplir los objetivos y/o realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.
2. Justificar ante el Ayuntamiento de Eskoriatza la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad determinantes en la concesión o disfrute de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones para ello.
3. Someterse a las actuaciones que el Ayuntamiento pueda llevar a cabo a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos para concesión de subvenciones.
4. Comunicar al Ayuntamiento de Eskoriatza, en su caso, la concesión de otras subvenciones que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá hacerse tan pronto como se tenga noticia de ello, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la utilización dada a los fondos recibidos desde el Ayuntamiento.

5. Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Eskoriatza.
6. Conservar durante al menos cinco años los documentos justificativos de la utilización de los fondos recibidos.
7. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.
8. Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
9. En caso de ayudas para el alquiler, presentar trimestralmente los documentos del pago realizado a la propietaria del local. Una vez presentados los documentos, el Ayuntamiento procederá al pago de la subvención en la cuenta corriente que haya indicado la empresa.

15. Concurrencia de las subvenciones.

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actuación subvencionada.



16.- Publicidad

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3000 euros, se publicará en el B.O. de Gipuzkoa el/la beneficiario/a y la cuantía de la subvención concedida.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

17. Anulación o revocación de la subvención.

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

18. Supuestos de reintegro.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50% de las actividades o programas objeto de subvención

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el Ayuntamiento.

19.- Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.



3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el Ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

20.- Interpretación de las Bases.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Comisión Informativa de Desarrollo Económico.

21.- Desarrollo y ejecución.

Se faculta al Alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.

22. -Normativa supletoria.

Para cuanto no esté expresamente establecido en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre así como el resto de la legislación en vigor en materia de subvenciones.

23.- Recursos.

Contra la presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que las haya aprobado o impugnarlas directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán ambos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el B. O. de Gipuzkoa.