

ESKORIATZAN GARATUKO DIREN KULTUR PROGRAMA ETA JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

1. HELBURUA.

Oinarri hauen helburu da diru laguntzetarako deialdiko urte naturalean Eskoriatzan egingo diren kultur programak eta jarduerak antolatzeke norgehiagoka erregimenean emango diren diru laguntzak arautzea.

Programa edota jarduera horiek Udaleko Kultura arloko helburuekin bat etorri beharko dira, hain zuzen ere, honako hauekin:

- 1.- Herriko kultur egiturari laguntza eman, zabaldu eta sustatu, kultur sorkuntzari laguntzeko ereduak finkatuz.
- 2.- Herritarrei oro har zuzendutako ondorengo diziplinetako sorkuntzara, ekoizpena eta kultur hedapenera bideratutako programa eta jarduerak babestea, zabaltea eta sustatzea: musika, dantza, antzerkia, folklorea, arte plastikoak, ikus-entzunezkoak, argitalpenak eta abar.
- 3.- Gazteen parte hartzea laguntzea, zabaltea eta sustatzea gazteentzako jarduerak antolatuz.
- 4.- Euskal historiaren eta kulturaren -bereziki Eskoriatzakoarenak- balore propioak transmititzeko programak edota jarduerak laguntze, zabaltea eta sustatzea.
- 5.- Euskaraz edo euskararen erabilera sustatzeko egindako programak edota jarduerak laguntzea, zabaltea eta sustatzea.

2.- DIRU LAGUNTZARIK JASOKO EZ DUTEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK.

Deialdi honetatik kanpo gelditzen dira ondorengo jarduerak:

- 1) Beste udal deialdi bateko helburu diren edo izan daitezkeenak.
- 2) Bakea, elkartasuna, genero berdintasuna, ingurumenarekiko errespetua, kulturartekotasuna... bezalako balore unibertsalen aurkakoak izan daitezkeenak.
- 3) Jarduera itxiak edo eskaera egin duen taldeak berak bakarrik gozatzekoak, taldearen egoitzan egiten direlako edo jardueraren ordutegia ohiko lan orduetan izateagatik.
- 4) Jarduera eremu sektoriala duten edo herri mailan garrantzirik ez duten jarduerak.
- 5) Irabazi asmoa dutenak.



3. ONURADUNAK.

Deialdi honen helburu diren diru laguntzak eskatu ahal izango ditu ondorengo baldintzak betetzen dituen edozein pertsona fisiko edo juridikok:

3.1.- Erakundeak.

a) Egoitza Eskoriatzan izatea, eta bere jarduera, nagusiki, herri honetan garatzea. Salbuespen gisa, egoitza Eskoriatzatik kanpo dutenak parte hartu ahal izango dute, Kultura batzordearen iritziz kultur izaera ezagun eta nabarmeneko lanak egin eta diru laguntzaren helburu den jarduera Eskoriatzan egiten baldin badute.

b) Agiri bidez egiaztatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela diru laguntza eskatzen duten egunean.

3.2.- Pertsona fisikoak: adinez nagusiak eta Eskoriatzan erroldatutakoak izan beharko dira.

Inolaz ere ezingo dute Eskoriatzako Udalaren diru laguntzarik jaso balore unibertsalen aurkako helburuak, onarpen sistema, funtzionamendua edo jarduera dituzten pertsona edo erakundeek.

4.- ESKAERAK.

Erakunde, elkarte edo pertsona fisiko bakoitzak eskaera bakarra aurkeztu beharko du, eta bertan sartu urtean zehar egin nahi dituen programak edo jarduerak.

Diru laguntza eskatzeko dagokion inprimakia bete beharko da (1 eranskina) eta diru laguntza eskatzeko ahalmena duen pertsonak sinatu ondoren, aurkeztu. Eskaera-inprimakiarekin batera ondorengo dokumentuak ere aurkeztu beharko dira paperean eta formatu digitalean:

a.1) Pertsona fisikoek, NANaren fotokopia.

a.2) Elkarateek elkarte erroldan irabazi asmorik gabeko elkarte bezala inskribatuta dagoela ziurtatzeko dokumentua eta elkaratearen estatutuak.

Elkartea ez baldin badago erroldan inskribatuta, bere kurrikuluma aurkeztu beharko du: helburuak, giza baliabideak eta baliabide materialak, egoitza eta gaur egunera arte egindako jarduerak. Elkaratearen arduradunaren edo lehendakariaren NANaren fotokopia bat ere aurkeztu beharko du.

Dena den, eskatutako diru laguntza 3.000 eurokoa edo handiagoa izanez gero, derrigorrezkoa izango da elkartea elkarteen erroldan inskribatuta egotea diru kopuru hori eman ahal izateko.



b) Diruz laguntzea eskatzen den programa edo jarduera azaltzeko txostena. Bertan, beharrezko izango da ondorengo puntu guztiak eta bakoitza jasotzea behar bezala zenbakituta eta hemen ezarritako hurrenkeran:

- 1.- Diruz laguntzea eskatutako programaren edo jardueraren izena.
- 2.- Programa edo jardueraren deskribapena, unean-uneko jarduera zehatza den edo denboran zehar jarraipena izan duen edo izan behar duen zehaztuz. Azken kasu horretan, deialdiaren helburu denak aurreko urteetan egindako jarduerari jarraipena nola ematen dien labur deskribatu beharko da.
- 3.- Jarduera egingo den data zehatzak, eta jardueraren iraupena.
- 4.- Jarduera egiteko dituen baliabide tekniko eta materialak eta giza baliabideak.
- 5.- Jardueraren hizkuntza
- 6.- Kalkulatu den parte hartzea.
- 7.- Jarduera zabaltzeko erabilitako baliabideak.
- 8.- Jardueraren aurrekontu zehatza, gastuak eta diru sarrerak xehetasunez banakatuta. Diru sarreretan zehaztu behar da eskatzen den diru laguntzaren zenbatekoa (gehienez ere jardueraren kostu errealearen %80a). Era berean, antolatzailearen ekarpena zehaztu beharko da, gutxienez %20a izan beharko dena.

c.-Baimena, erantsitako ereduaren arabera, Udalak egiaztatu ahal izan dezan elkarte hori egunean dagoela Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko ordainketetan)

d) Beste erakunde edo organismo batzuei egindako diru laguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak jasotzen dituen zinpeko aitortpena

e) Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotearen zinpeko adierazpena

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

Ez da onartuko beste dokumentu motarik.

Eskatutako dokumenturen bat lehenagotik aurkeztuta badago Eskoriatzako Udalean, eskatzaileak ez du berriz aurkeztu beharko baldin eta bost urte edo gehiago ez baldin badira igaro aurkeztu zuenetik. Horretarako, eskaeran adierazi beharko du zein egunetan eta zein organo edo departamenturi aurkeztu zitzaion dokumentua.

Hala ere, dokumentu horiek lortzea ezinezkoa balitz, organo eskudunak horiek aurkezteko eska dezake erabaki proposamena egin baino lehen.



5. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA.

Eskaerak aurkezteko epea hogeita hamar egun baliodunekoa izango da iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik kontatzen hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epe amaiera.

Eskaerak astelehenetik ostiralera, jendearentzako ordutegian, aurkeztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean edo, telematikoki, HERRITARREN ATARIAN.

6. ESKAERAK TRAMITATZEKO ARDURA DUEN ADMINISTRAZIO UNITATEA.

Eskaerak Kultura administrazio unitateak tramitatuko ditu.

7.- ESKAERAK EBALUATZEKO IRIZPIDEAK ETA BAREMOAK.

Diru laguntza eskaerak ondorengo irizpide eta baremoen arabera baloratuko dira:

a) Proposatutako jardueraren edo programaren ezaugarriak: 60 puntu.

- a.1) Aurkeztutako programaren edo jardueraren kalitatea eta zehaztasuna: 20 puntu
- a.2) Proiektuaren garrantzia Eskoriatzako kultura testuinguruan. 10 puntu
- a.3) Kultur nortasun propioa indartzea: 10 puntu
- a.4) Jardueraren interes orokorra, herritar askori eragitearen edo herritar asko erakartzearen zentzuan: 10 puntu
- a.5) Programa edo jardueraren originaltasuna eta egokiera Udalaren babesarekin egiten diren antzeko beste jarduera batzuekiko, edo bere interes berezia, herriko kultur eskaintzan hutsunea betetzearen zentzuan: 10 puntu

b) Programaren edo jardueraren ekarpena euskararen normalizazio prozesuari: 20 puntu

- b.1) Osorik euskaraz egindako jarduera edo programak: 10 puntu.
- b.2) Euskararen erabilera sustatzeko egindako jarduera edo programak: 10 puntu

c) Erakunde eskatzailearen ezaugarriak: 5 puntu.

- c.1) Erakunde eskatzailearen jarraipena eta egonkortasuna: 3 puntu.
- c.2) Udalaren ekimenetan ematen duen laguntza eta parte hartzea: 2 puntu.



d) Erakundearen finantza baliabideak: bere errekurtsoen, beste diru laguntza batzuen eta aurkeztutako gastu aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna: 15 puntu

d.1) Erakunde eskatzaileak kultur proiektuari egindako ekarpen ekonomikoa, bai bere baliabideekin bai beste finantza bide batzuk lortuta: 3 puntu

d.2) Gastua Eskoriatzan egitea: 3 puntu.

d.3) Egindako jardueraren kostuak: 9 puntu

8.- DIRU LAGUNTZA KALKULATZEA.

Aurreko irizpideak kontuan izanik, diru laguntza emateko proposamenean sartuko dira 50 puntuko edo gehiagoko balorazioa lortzen duten programak edo jarduerak. Ez dira kontuan hartuko gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten programak edo jarduerak.

Irizpide horien arabera, eta eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten proiektu edo jarduerekin, diru laguntzak banatzeko sistema bat aplikatuko da eskatzaile bakoitzak lortutako puntuen arabera. Horretarako, diru laguntza modalitate honetarako aurreikusitako kopurua onartutako eskaeren puntu guztien batuketaren artean banatuko da. Ateratako emaitzak puntu baten balioa izango du, eta hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntu kopuruengatik biderkatuz gero, diru laguntzaren zenbatekoa emango digu.

Diru laguntzak ezingo du gainditu jardueraren % 80aren kostu garbia (gastuak - sarrerak, egongo balira), eta edozein modutan, diru laguntza ez da izango 5.000 euro baino handiagoa.

Proiektu guztien finantziazio propioaren maila gutxienez %20koa izan beharko da. Finantziazio propioztat ulertu behar da erakundeak hainbat iturri publiko edo pribatutik lortzea aurreikusten duen finantziazioa, Udalari eskatu zaion ekarpena kenduta.

9. DIRUZ LAGUNGARRI IZAN DAITEZKEEN GASTU KONTZEPTUAK.

1. Diruz lagungarritzat joko dira programaren edo jardueraren izaerari erantzun eta diru laguntzetarako deialdiaren urte barruan egindako gastuak.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

2.a) Taldearen, elkartearen edo erakundearen barruko administrazio eta antolaketa gastuak.

2.b) Gastu oharrak eta beste dokumentu batzuk, legeko balioko faktura edo egiaztagiritzat jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

2.c) Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.



10. AURREKONTUA.

Deialdian zehaztuko da aurrekontu zuzkidura, eta ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berriaz sartuta egon beharko da.

11. PROZEDURA ETA ERABAKIA.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, kultura teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta dokumenturen bat faltako balitz, 10 eguneko epea emango da horiek aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, diru laguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Arlo bakoitzeko teknikariak txostena eginda, Kultura, Euskara eta Kirolak batzorde informatzailean aztertuko dira.

Erabaki proposamena egin aurretik, Udalak, batzorde informatzailearen bidez, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du.

Kultura, Euskara eta Kirolak batzorde informatzaileak diru laguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari, dagokion erabakia har dezan.

Erabakia ahalik eta epe motzenez hartuko da, gehienez ere eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik hiru hilabetera. Onartu ez diren eskaerak ere epe horretan jakinaraziko dira.

12. ONURADUNAREN BETE BEHARRAK.

Onuradunak honako bete behar hauek izango ditu:

- a) Jarduera egitea edota diru laguntza emateko arrazoi izan diren helburuak betetzea.
- b) Eskoriatzako Udalean egiaztatzea bete direla diru laguntza emateko eta erabiltzeko baldintzak, jarduerak eta helburuak.
- c) Udalak derrigorrez egin beharreko egiaztatze jarduerak ez oztopatzea.
- d) Eskoriatzako Udalari jakinaraztea elkarrekin diruz laguntzen den jarduerarako jasotako beste edozein diru laguntza.

Jakinarazpen hori jasotako beste edozein diru laguntzaren berri izandakoan egin beharko da, eta, betiere, Udaletik jasotako diruaren erabilpena justifikatu aurretik.

- e) Jasotako diru laguntza zertan erabili den justifikatzeko dokumentuak gutxienez bost urtez gordetzea.



f) Udalak diru laguntza emango diola jakinarazi ondoren egingo den publizitate edo propagandan Eskoriatzako Udalak lagundutakoa dela jaso beharko da.

g) Jardueraren informazioa emateko egingo den publizitate edo propagandan:

- Ez da irudi eta hizkera sexistarik erabiliko.
- Euskara erabiltzera joko da. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzen badira, euskarari emango zaio lehentasuna.

g) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea.

h) Jarduera eta ikuskizun publikoen antolaketari buruz indarrean dagoen legedia betetzea, eta baita dagokion jarduera eremuari aplikatu dakiokeen estatuko edo erkidegoko gainerako legedia ere.

Pertsona edo erakunde eskatzailea joko da diruz lagundutako jardueraren antolatzaile bakartzat, eta beraz, bera izango da aipatutako jarduera nomaltasunez edo nomaltasunetik kanpo egiteagatik sor daitekeen ondare erreklamazioari aurre egiteko erantzule zibil bakarra. Edozein modutan ere, egon daitezkeen erreklamazioetatik salbuetsita geldituko da Udala.

13. DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA.

Emandako diru laguntza bi epetan ordainduko da (lehenengo, %60a, eta gero, %40a).

%60a hilabeteko epean ordainduko da Alkateak diru laguntza ematea erabakitzen duen egunetik kontatzen hasita.

Diru laguntzaren beste zatia jasotzeko (%40a) ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira, telematikoki edo Eskoriatzako Udaleko Erregistro Orokorrean, deialdiaren urteko abenduaren 1eko 13:30ak baino lehen:

1. Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren memoria.
2. Dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, libretoak, banatutako idatzizko materiala, prentsa oharrak eta abar).
3. Diruz lagundutako jardueran izandako sarreraren eta gastuen balantzea, hasieran aurkeztutako aurrekontuari egokitu dela egiaztatzeko. Balantze hori organo eskudunak onartuta eta erakundeko idazkariak ziurtatuta egon beharko da. Hasieran aurkeztutako aurrekontuari zein neurritan egokitu zaion balantzea egiaztatzeko, justifikazioarekin batera hasierako aurrekontuarekiko balantzeak izandako desbideraketa taula aurkeztu beharko da, eta desbideraketarik izanez gero, horiek justifikatzeko txostena ere egin beharko da.
4. Idazkariak presidentearen oniritziarekin egindako ziurtagiria diruz lagundutako jarduerarako jasotako diru laguntzei eta gainerako sarrerei buruz, horiek



balantzean jasota edo jaso gabe egotea kontuan hartu gabe. (sarreraren jatorria eta zenbatekoa adierazi beharko da).

5. Jarduerak sortutako gastuen zerrenda sailkatua honako hauekin:
hartzekodunaren identifikazioa, faktura zenbakia edo froga-balio baliokidea duen dokumentua, zenbatekoa, fakturaren data eta ordainketa eguna.

Gastu horiek honela justifikatuko dira:

Jardueragatik egindako gastuen jatorrizko fakturak (ordainketa egiaztatuta) behar bezala beteta, edo horien fotokopia konpultsatuak. Fakturak udal erregistro orokorrean konpultsatu ahal izango dira. Diruz lagundutako jarduera osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako diru laguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.

Fakturen edo ordainagirien data jardueraren exekuzio aldiaren barruan egon beharko da. Exekuzio aldiaren aurreko data duten fakturak bakarrik onartuko dira programaren jarduerak garatzeko aurrez ordaindu behar izanez gero.

Fakturek, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:

- Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak: izena, helbidea, IFK edo NAN.

- Diru laguntzaren onuradunak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala unitateko, koste totala eta BEZ banakatua edo BEZ barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuespena duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.

Salbuespen gisa, lege ezarritako baldintzak (BEZ, autonomoetan alta, JEZ eta abar) betetzen dituzten fakturak egiteko moduan ez dauden pertsonak emandako zerbitzuetan edo egindako lanetan, ordainketa jasotzen duenaren jasotze-agiria onartuko da fakturaren ordezkotzat bezala, betiere, gutxienez ondoren esango diren datuak baldin baditu, kobratutako kopurua ez baldin bada 125 € pertsonako baino handiagoa eta fakturatzat hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten gastu ohar edo dokumentu guztien batuketara ez bada jardueraren gastu guztiaren % 10a baino handiagoa:

- a) Ordainketa data, jardueraren egunarekin bat etorri beharko dena.
- b) Ordaindutako zenbatekoa.
- c) Ordainketa jasotzen duenaren (izena, 2 abizen eta NAN) eta ordainketa agintzen duenaren identifikazioa.
- c) Zein kontzeptutan agintzen den ordainketa.



Salbuespen gisa, ordainketa epe bakarrean egin ahal izango da diruz lagundutako jarduera eginda baldin bada go diru laguntza ematerakoan eta eskatutako dokumentazioa aurkezten bada.

Elkarteak, justifikatutako arrazoirik gabe, ez baditu osorik edo zati batean betetzen programatutako jarduerak edo oinarri hauetan ezarritako betebeharrak, kobratzeke duen diru laguntzaren zatia ez ordaintzea erabaki dezake Udalak, eta baita kobratutako guztia edo zati bat itzultzera derrigortzea ere.

Erabaki hori hartu aurretik entzunaldia eskainiko zaio interesdunari.

14. BATEGARRITASUNA BESTE DIRU LAGUNTZA BATZUEKIN.

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

15. DIRU LAGUNTZA ALDATZEA.

Diru laguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako diru laguntzarik jasoz gero, horiek diru laguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete.

16. DIRU LAGUNTZA BERTAN BEHERA UZTEA EDO BALIOGABETZEA.

Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteke arrazoia izango da diru laguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

17. INTERPRETATZEA.

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Kultura, Euskara eta Kiroletako batzordeburuak erabakiko ditu.

18. ARAUDI OSAGARRIA.

Oinarri hauetan berariaz ezarrita ez dagoenetarako, estatuko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoa zein diru laguntza arloan indarrean dagoen gainerako legedia aplikatuko da.

