Euskararen erabilera normalizatzeko diru laguntzak emateko oinarriak.

Azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera arauzkotzezkoak, bere 5. artikuluan Euskadiko Autonomia Erkidegoko herritar guztiek hizkuntzaren esparruan dituzten eskubide nagusiak xedatzen ditu, eta ondoren, bigarren, hirugarren, laugarren eta bosgarren atalburuetan, eskubide horiek bizitza sozialaren esparru guztietara hedatzen ditu. Legeak, halaber, erakunde bakoitzak dituen eskumenen barruan herritarrenganako hizkuntza politika aintzat har dezaten agintzen die herri administrazioei, besteak beste bizitza sozialaren alor guztietan euskararen erabilera sustatuz.

Horregatik, eta Udalaren diru laguntza emanez lortu nahi den interes publikoa eta Udalaren diru laguntza jarduerek bete behar dituzten printzipioak (hala nola publizitatea, gardentasuna, konkurrentzia, objetibotasuna, berdintasuna, diskriminazio eza, eragingarritasuna eta eraginkortasuna) betetzea bermatzeko, ordenantza hau egin da, parte hartzen duten udal organoen eta diru laguntzen onuradun izan litezkeen pertsonen eskubideak eta betebeharrek arautzen dituen marko juridiko orokorra jasotzeko. Eta behar den publizitatea emango zaio dokumentuari, inplikaturik dauden alde guztiek horren berri izan dezaten.

1.- Helburua.

Oinarri hauen helburua da Eskoriatzan euskararen erabilera normalizatzeko diru laguntzak emateko prozedura arautzea ondoren adierazten diren modalitateen arabera. Modalitate horiek arautzen dituzten oinarri zehatzak eranskin gisa doaz:

- 1. eranskina: euskara ikasteko diru laguntzak.
- 2. eransina: hizkuntz errefortzuetarako diru laguntzak.

2.- Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Udalbatzarra da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

3.- Araudi aplikagarria.

Oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauek arautuko dituzte diru laguntza hauek eta baita onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa ere.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea.
- Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta lege horretako erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua.
- Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren plan estrategikoa (2016ko aprilaren 20ko GAO).

4.- Onuradunak.

Oinarri hauetan araututako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte laguntza ematea eragin duen jarduera egiten duten edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dauden pertsona fisikoek, oinarri zehatzetako eranskinetan ezarri bezala.

Pertsona eta erakunde eskatzaileek oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetatik dagokionean ezarritako eskakizunak bete beharko dituzte, eta azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan diru laguntzak jasotzeko adierazitako debekurik ezingo dute izan.

5.- Diru laguntzak eskatzeko modua eta epea.

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko dira.

Eskaerak astelehenetik ostiralera, 9:30etik 14:30era aurkeztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean, edo telematikoki Herritarren Atarian.

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da.

Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdian zehaztuko da.

Eskaera orriarekin batera, eskatzaileek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren edo identitate fiskalaren txartelaren kopia.
2. Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, ziurtatzeko bere izenean kontu korronte bat duela. Dokumentu hori laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean aurkeztu beharko da soilik.

3. Gizarte Segurantzarekiko, Foru Ogasunekiko eta Eskoriatzako Udalarekiko ordainketak egunean dituela dioten ziurtagiriak.

   Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko diru laguntza eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agirien ordez, interesdunek berariaz horrela baimendutakoan, ziurtagiri horiek egiteko eskuduntzak dituzten erakundeek dagozkien datuak zuzenean laga ahal izango dizkiote diru laguntzak kudeatu behar dituen organoari.

4. Beste erakunde edo organismo batzuei egindako diru laguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak jasotzen dituen zinpeko aitorpena.
5. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotearen zinpeko adierazpena.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

6.- Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

1. Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuek akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, azaroaren 26ko 30/1992 Legean jasota bezala, hamar eguneko epea emango zaio antzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igarota horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan.
2. Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

7.- Diru laguntzak emateko prozedura.

1. Diru laguntzak emateko prozedura norgehiagokakoa edo norgehiagokarik gabea izan daiteke, eta oinarri zehatzetako eranskinetan adieraziko da bata edo bestea izango den.
2. Diru laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den alkate erabakiz onartutako deialdiaren bidez.

8.- Balorazio irizpideak.

Diru laguntza eskaerak ebaluatzeko irizpideak laguntza modalitate bakoitzerako, oinarri orokor hauen eranskinetako oinarri zehatzetan adierazitakoak izango dira.

9.- Finantziazioa.

1. Eman daitezkeen diru laguntzak deialdiko urteko udal aurrekontuen kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko dira diru laguntzak finantzatzeko aurrekontu kredituak.
2. Oinarri hauen helburu diren diru laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako Estatuko, Europako Batasuneko edozein administraziotik edo erakunde publiko edo pribatutik edo nazioarteko erakundeetatik jasotako diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin, betiere, laguntza edo diru laguntza horiek arautzen dituzten araudiek ezarritakoaren kaltetan gabe.
3. Oinarri hauetan arautatako diru laguntzek ezin izango dute beraiek bakarrik edo beste administrazio publikoetako edo beste erakunde publiko edo pribatuetako diru laguntzekin batera erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.
4. Diru laguntza emateko erabakia alda daiteke diru laguntza emateko kontuan izandako edozein baldintza aldatuz gero; eta, beti aldatuko da oinarri hauetan baimendutako kasuetatik kanpo beste diru laguntza batzuk lortuz gero.

10.- Diru laguntzen zenbatekoa.

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, betiere, dagoen aurrekontua eta diru laguntza lerro bakoitzerako oinarri orokor hauekin doazen oinarri zehatzetan zehaztutako balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan hartuta.

11.- Prozedura agintzeko eta instruitzeko organo eskudunak.

1. Diru laguntzetarako deialdia egitea Alkate-Udalburuari dagokio, eta horrek hartutako erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.
2. Diru laguntzak emateko prozedura instruitzea Euskara departamentuari dagokio, eta erabaki proposamena egiteko datuak zehazteko, horiek ezagutzeko eta egiaztatzeko egoki iritzitako behar besteko jarduketa egingo ditu ofizioz.
3. Instrukzio fasea hasteko, Euskara departamentuak diru laguntza eskaeren aurre ebaluazioa egingo du: eskatzaileek diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatzea.

4. Euskara teknikariak diru laguntza lerro bakoitzerako eskaeren balorazio txostena egingo du.
5. Eskaerak ebaluatuta, prozedura erabakitzeko proposamena Kultura, Kirolak eta Euskara batzorde informatzaileak egingo du, eta erabakia hartzeko organo eskudunari bidaliko zaio.

12.- Diru laguntza emateko erabakia.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzak erabakitzeko organo eskuduna Alkatea da.
2. Orokorrean, dagokion erabakiak hartu eta horiek argitaratu edo jakinarazteko gehienezko epea sei hilabatekoa izango da. Epe hori eskaerak aurkezteko epea amaitzen den biharamunetik hasiko da kontatzen.

Edozein modutan ere, epea igaroz gero erabakia jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaera administrazio-ixisiltasunez ezetsi dela ulertu beharko da.

Erabakiak administrazio bidea agortzen du.

Prozeduraren erabakia interesdunei jakinaraziko zaie, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 58. artikuluan ezarritakoaren arabera; eta jakinarazpena aipatutako legeko 59. artikuluko xedapenetan ezarritako moduan egingo da. Hori guztiori, emandako diru laguntzak Eskoriatzako Udalaren webgunean argitaratzearen kaltetan gabe.

13.- Diru laguntzak ordaintzea.

Diru laguntzak eranskinetako oinarri zehatzetan aipatutako moduan ordainduko dira.

Edozelan ere, dagokion ordainketa egin aurretik, irabazi asmorik gabeko erakundeek eta enpresa pribatuek zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, edo, bestela, berariazko baimena eman informazio hori Eskoriatzako Udalari laga ahal izateko.

14.- Diru laguntzak zuritzea.

Oinarri hauek helburu dituzten diru laguntzak zurituko dira, lerro bakoitzerako eranskinetan jasotako espezialitateen arabera.

15.- Emandako diru laguntzak itzultzea.

1. Onuradunak oinarri orokor hauetan, oinarri zehatzetan eta aplikagarri den gainerako araudian ezarritako edozein eskakizun edo betebehar ez betetzeak diru laguntza jasotzeko eskubidea erabat edo partzialki galdutzat jotzeko aitorpena ekarriko du, eta baita diru laguntza osorik edo partzialki, dagozkion berandutze interesekin batera, itzultzeko betebeharra ere.
2. Ez betetze horiek mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, diruz lagundutako jarduera guztietatik egindakoaren eta jasotako diruaren arabera kalkulatuko direnak.

16.- Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Alkateak erabakiko du, Kultura, Kirolak eta Euskara batzorde informatzaileak aurrez txostena eginda.

17.- Garapena eta exekuzioa.

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.

18.- Indarrean jartzea.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean izango dira indarrean.

1 ERANSKINA

EUSKARA IKASTEKO MATRIKULA GASTUAK ORDAINTZEKO DIRU LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ZEHATZAK

1. Artikulua: HELBURUA.

Oinarri hauen helburua da A1, A2, B1 eta B2 mailetan euskara ikasteko matrikula gastuak ordaintzeko diru laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. artikulua: ERREGIMENA.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, Eskoriatzako herritarren artean euskararen ezagutza eta erabilera sustatu gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, aurrekontu kontsignazioarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri.

3. artikulua: DIRU LAGUNTZA MOTAK.

Bi diru laguntza mota daude:

A) Deialdia egiten den egunean martxan dagoen ikasturteko matrikulentzako diru laguntzak, bai ikastaro arruntetarako bai barnetegietarako.

A.1 LEINTZ UDAL EUSKALTEGIAN EGINDAKO IKASTAROAK	**A.2 LEINTZ UDAL EUSKALTEGITIK KANPO EGINDAKO IKASTAROAK**
• **Matrikula kostuaren % 60ra arte:** Leintz Udal Euskaltegiko matrikularen kostua gehienez %60an subentzionatuko da. Horretarako, Leintz Udal Euskaltegiak emandako laguntza zenbatekoa den kontuan hartu eta kopuru horretatik aurrera %60ra arteko	• **Matrikula kostuaren %50ra arte:** Matrikularen kostua %50ean subentzionatuko da, eskatzaileak baldintzak betetzen baditu. • **Matrikula kostuaren % 100:** Eskatzaileak hurrengo ikasturtean Leintz Udal Euskaltegian matrikula egiten badu,

kopurua emango du Eskoriatzako Udalak. **ALDAKAKETA PROPOSAMENA:** KENTZEA PROPOSATZEN DA, EUSKALTEGIAN NAHIKO KREDITU IZENDATZEKO KONPROMISOA HARTU DELAKO ETA BERAZ EZ DELAKO BEHARREZKOA IZANGO • **Matrikula kostuaren %100:** Eskatzaileak hurrengo ikasturtean Leintz Udal Euskaltegian matrikula egiten badu, bukatu berri duen ikastaroko matrikula ordaintzeko %100era arteko diru laguntza emango zaio.	bukatu berri duen ikastaroko matrikula ordaintzeko %100era arteko diru laguntza emango zaio.

B) Deialdi dataren ondorengo ikasturtean **"Leintz Udal Euskaltegian matrikula berria"** egiten dutenentzako laguntzak.

Diru laguntza eskatu ahal izango dute aurreko urtean Leintz Udal Euskaltegian matrikulatuta egon ez diren eta A1, A2, B1 eta B2 ikastaroetarako matrikula egiten dutenek. Matrikulatuek dagokion matrikularen %50a ordainduko dute (matrikulazioan murrizketa egingo zaie ere matrikulazio berezia egiten dutenei).

Gainerako %50a Eskoriatzako Udalak hartuko du bere gain, eta diru hori zuzenan ordainduko dio euskaltegiari.

Onuradun bakoitzak behin bakarrik lortu ahal izango du diru laguntza mota hori, gainerako urteetan "martxan dagoen ikasturteko matrikulatzeko diru laguntzak" aplikatuko baitzaizkio.

4. artikulua: ONURADUNAK.

Diru laguntza hauek Eskoriatzan erroldatuta dauden pertsona fisikoek eskuratu ahal izango dituzte. Izaera publikoa duten entitateei ez zaie diru laguntzarik emango.

Diru laguntza honen helburua kontuan izanik eta 38/2003 Legeak, Diru Laguntzak ematea arautzen duenak, 13.2 artikuluan xedatutakoaren arabera,

araudi honetako laguntzak jaso ahal izango dituzte diru laguntza emango duen erakundean zinegotzi edo plantilako langile direnek.

Gainera, Eskoriatzako kirol edo aisialdi elkartean dihardutenpertsonek, euren egitekoa erabakigarria denean ere eskuratu ahal izango dituzte diru laguntza hauek.

5. artikulua: BALDINTZAK.

Oinarri orokorretan ezarritako baldintzez gain, artikulu honetan ezarritako baldintzak bete beharko dira diru laguntza jaso ahal izateko, hain zuzen ere, honako hauek:

- Eskoriatzan erroldatuta egotea.
- A1, A2, B1 edo B2 mailetan matrikulatuta egotea edo matrikula egitea.
- Eskoletarako asistentzia gutxienez %90ekoa izatea.

ALDAKETA PROPOSAMENA:

- MAILARI DAGOKIONA: Leintz Udal Euskaltegiak ez du maila-mugarik jartzen, ezta Aretxabaletako Udalak ere, berdin ematen zaie laguntza C1 nahiz C2 mailakoei. 3 erakundeek irizpide desberdina izateak, ikasleei eman beharreko azalpenak zailtzen ditu. Beraz, irizpideak bateratzea proposatzen da.

- GUTXIENEKO ASISTENTZIA: Leintz Udal Euskaltegiak 2018-2019 ikasturterako hizkuntza irizpideak aldatu zituen eta honako irizpidearen arabera emango ditu ikasturte honetan laguntzak:

- **Eskoriatzan edo Aretxabaletan erroldatuta egotea**
- **%75eko asistentzia izatea**
- **Azpimaila bat gainditzea**

Dirudienez baldintzak aldatu ziren jende gehiagori diru laguntza emateko helburuarekin, eta ez daukat garbi asistentzia portzentaia jaisteak baina azpimaila gainditu behar izateak erraztu ala eragotzi egingo duen. Baina, irizpideak bateratzeko proposamena egiten dut.

6. artikulua: BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK EZ BETETZEA.

"Leintz Udal Euskaltegian matrikula berriak" modalitatean emandako diru laguntzen onuradunek oinarri zehatz hauetako 5. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte. Baldintza horiek bete ezean, jasotako dirua bueltatu

beharko diote Udalari. Horretarako 2 hilabeteko epea izango dute Udalaren errekerimendua jasotzen dutenetik.

Dirua bueltatu ezean, Eskoriatzako Udaletik 5 urtez beste edozein motako diru laguntza jasotzeko eskubidea galduko du onuradunak. Eta diruz lagundutako eskoletara joateko eskubidea ere galduko du automatikoki.

7. artikulua: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Eskaera guztiak artikulu honetan adierazitako dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira, oinarri orokorretako 5. artikuluan adierazitako dokumentazioa aurkeztearen kaltetan gabe. Hona hemen aurkeztu beharrekoak:

- Eskaera orria.
- Matrikula ordaindu izanaren agiria.
- Ikastaroan izandako asistentzia egiaztatzeko euskaltegiak edo barnetegiak egindako agiria.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko agiria, edo, hala nahi izanez gero, berariazko baimena organo eskudunek informazio hori eman ahal izateko.

Leintz Udal Euskaltegian ikasturtea egin dutenek ez dute matrikula ordaindu izana egiaztatzeko dokumenturik eta asistentzia ziurtagiririk aurkeztu beharko.

"Leintz Udal Euskaltegian matrikula berrientzako diru laguntzak" eskatzen dituztenek laguntzak jasotzeagatik dituzten betebeharrak beteko ez balituzte jasotako diru laguntzak itzultzeko konpromiso sinatua ere aurkeztu beharko dute.

8. artikulua. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEAK.

Eskaerak deialdian zehaztutako epe zehatzetan aurkeztu beharko dira.

9. artikulua: DIRU IZENDAPENA.

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehienezko diru kopurua.

Deialdian aurrekontu zuzkidura zehaztuko da, ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berariaz sartuta egon beharko dena.

Aurrekontu zuzkidura ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei aurre egiteko, dagokion diru gehikuntza egin ahal izango da udal aurrekontua exekutatzeko oinarrietan aurreikusitako kreditu aldaketen bidez.

Horretarako gaitutako kredituarekin ezingo balitz eskatutako diru laguntzen % 100ari aurre egin, diru laguntza bakoitzaren zenbatekoa proportzionalki egokituko zaio dagoen diru kontsignazioari.

10. artikulua: ORDAINKETA.

Diru laguntza ordainketa bakarrean emango da, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatutakoan eta dagokion organoak erabakia hartutakoan.

11. artikulua: BALDINTZA GEHIGARRIA.

Oinarri zehatz hauetan aurreikusi gabekoetarako, oinarri orokorretan ezarritakoa jarraituko da.

2 ERANSKINA

HIZKUNTZ ERREFORTZUAK JASOTZEKO “JENEROTAN EMANDAKO LAGUNTZA” MODALITATEAREN BIDEZ DIRU LAGUNTZAKO EMATEKO OINARRI ZEHATZAK.

Oinarriak.

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartzen duen erregelamenduak garatzen duen Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean diru laguntza kontzeptua honela jasotzen da 2.1. artikuluan: administrazio publikoetako edozeinek egiten duen diru-erabilera oro, pertsona publiko edo pribatuen alde, baldin eta honako baldintzak betetzen badituzte:

a) Emakida onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe gauzatzea.

b) Emakida helburu jakin bat betetzeari, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat mamitzeari, jokamolde berezi bat hartzeari -jada egindakoak edo garatzeko daudenak-, edo egoera bat gertatzeari lotuta egotea, betiere, onuradunak aurrez ezarritako gauzazko eta arauzko obligazioak betetzen baldin baditu.

c) Finantzatutako proiektu, ekintza, jokamolde edo egoeraren helburua erabilera publiko edo interes sozialeko jarduera bat sustatzea edo helburu publiko bat sustatzea izatea.

Bere aldetik, aipatutako lege testuaren 5. xedapen gehigarriak “jenerotan emandako laguntzak” arautzen ditu, eta bigarren atalean esaten du Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra aplikatuko zaiela “ondasunak, eskubideak edo zerbitzuak emateko laguntzei, betiere, horiek hirugarren bati emateko helburu bakarrarekin eskuratzen baldin badira".

1. artikulua: HELBURUA.

Oinarri hauen helburua da adinari dagokion euskara nahikotasunik ez duten haurrek hizkuntza errefortzua jasotzeko laguntzak emateko baldintzak arautzea. Laguntzak “jenerotan emandako laguntza” modalitatean emango dira.

2. artikulua: ERREGIMENA.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, oinarri hauetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, Eskoriatzako umeen artean euskararen ezagutza eta erabilera sustatu gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, aurrekontu kontsignazioarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri.

3. artikulua: DIRU LAGUNTZA MOTAK.

Laguntza bezala eskaintzen den zerbitzua –hizkuntz errefortzua- berariaz horretarako Udalak kontratatutako enpresa batek emango du.

Hizkuntz errefortzua emango duen zerbitzuan bi laguntza mota bereizten dira:

<u>A) "Udaleku" zerbitzuaren bidezko laguntza.</u>

Laguntza hauen bidez udalekuetan hizkuntz errefortzua eskainiko zaie beraien adinari dagokion euskara nahikotasunik ez duten haurrei.

Udalak bere gain hartuko du onuradunen udalekuko matrikularen %100a.

<u>B) “Ludoteka" zerbitzuaren bidezko laguntza.</u>

Laguntza hauen bidez hurrengo ikasturtean hizkuntz errefortzua eskainiko zaie beraien adinari dagokion euskara nahikotasunik ez duten haurrei.

Udalak bere gain hartuko du onuradunen ludotekako matrikularen %100a.

Eskaera bakarra egin ahal izango da urteko hizkuntz errefortzu zerbitzu bietarako. Gainera, udalekuetarako eskaera aurkeztu duten haurrek ludotekarako ere eskatu ahal izango dute, betiere, deialdian zehaztutako epearen barruan.

4. artikulua: ONURADUNAK.

Laguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte Eskoriatzan erroldatutako pertsona fisikoek, baldin eta beraien tutoretzapean edo guraso-ahalpean 3 eta 12 urte arteko adingabeak badituzte.

Adingabekoari dagokionez, ondorengo baldintzak bete beharko ditu **udalekuetan** hizkuntz errefortzua jaso ahal izateko:

- Eskoriatzan erroldatuta egotea.
- Eskoriatzako ikastetxeren batean matrikulatuta egotea haur hezkuntzan edo lehen hezkuntzako 4. mailara arte.
- Adinari dagokion euskara nahikotasunik ez izatea.
- Aurreko ikasturtean ludotekako hizkuntz errefortzu zerbitzua jaso badu, aprobetxamendu maila nahikoa eduki izana.

ALDAKETA PROPOSAMENA: Gehienak LH4. Mailara artekoak dira, baina badago salbuespen gisa tratatzen dugun kasu bakanen bat, LH5. Edo 6. Mailakoa. Beraz, irizpideak aldatzeko prozedura abiatuko denez, "4. mailara arte" aipamena kentzea proposatzen dut.

Adingabeak **ludotekan** hizkuntz errefortzua eskuratu ahal izateko derrigorrezko baldintzak honako hauek dira:

- Eskoriatzan erroldatuta egotea.
- Eskoriatzako ikastetxeren batean matrikulatuta egotea haur hezkuntzan edo lehen hezkuntzako 4. mailara arte.
- Adinari dagokion euskara nahikotasunik ez izatea.
- Aurreko ikasturtean udalekuetako hizkuntz errefortzu zerbitzua jaso badu, aprobetxamendu maila nahikoa eduki izana.

Onuradunak identifikatzeko ardura ikastetxeek izango dute, eta Udalak ezarritako derrigorrezko baldintzez gain, beraienak ezartzeko eskumena izango dute. Kasu horretan, baldintzek Udalaren oniritzia izan beharko dute.

5. artikulua: BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK.

Bi modalitateetako hizkuntz errefortzurako ezinbesteko baldintzak izango dira honako hauek:

- Ikastetxeak emandako ziurtagiria izatea, hizkuntz errefortzua jasotzeko beharra egiaztatuko duena.

- Hizkuntz errefortzuetara derrigorrez joatea. Horretarako onuradun bakoitzaren asistentzia/aprobetxamenduaren jarraipena egingo da, kontuan izango dena helburu bera duten hurrengo deialdietan diru laguntza onartzeko edo ukatzeko.

6. artikulua: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Onuradun izateko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da Udal Erregistro Orokorrean:

- Eskatzailearen NANa edo baliokidea.
- Eskaera orria behar bezala beteta.
- Berariazko baimena ematen duen idazkia eskumena duten organoek eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko informazioa eman dezaten.
- Berariazko baimena ematen duen idazkia ikastetxeek eskatzailearen hizkuntz errefortzuaren beharraz txostena eman diezaioten Udalari.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko agiria, edo, hala nahi izanez gero, berariazko baimena organo eskudunek informazio hori eman ahal izateko.

Udala arduratuko da erroldatuta egotearen baldintza ofizioz egiaztatzeaz.

7. artikulua. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEAK.

Eskaerak deialdian zehaztutako epe zehatzetan aurkeztu beharko dira.

8. artikulua: DIRU IZENDAPENA.

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehienezko diru kopurua.

Deialdian aurrekontu zuzkidura zehaztuko da, ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berariaz sartuta egon beharko dena.

Aurrekontu zuzkidura ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei aurre egiteko, dagokion diru gehikuntza egin beharko da udal aurrekontua exekutatzeko oinarrietan aurreikusitako kreditu aldaketen bidez.

9. artikulua: ORDAINKETA.

Jenerotan jasotzeko laguntzak direnez, eta, alde batetik, horien tramitazioa azkartzeko helburuarekin, eta bestetik, aurrekontua izatearen menpe daudenez, espedientea egingo da hizkuntz errefortzua emango duen zerbitzua kontratatzeko.

Horrela, laguntzen onuradunek ez dute inolako diru kopururik jasoko.

Horrek esan nahi du laguntza emandakoan onuradunen esku jarriko dela aurrez baimendutako zerbitzua, eta Udalak ordainduko diola zuzenean enpresa esleipendunari dagokion faktura aurkeztu eta laguntzaren onuradunak zerbitzua benetan jaso duela ziurtatutakoan.

10. artikulua: BALDINTZA GEHIGARRIA.

Oinarri zehatz hauetan aurreikusi gabekoetarako, oinarri orokorretan ezarritakoa jarraituko da.

Bases para la concesión de subvenciones para la normalización del uso del euskera

La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera establece en su artículo 5 los derechos fundamentales de que gozan todos los ciudadanos de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia lingüística, y, a continuación, en los capítulos segundo, tercero, cuarto y quinto hace extensivos dichos derechos a todos los ámbitos de la vida social. La ley, así mismo, dispone la obligación de todas las administraciones públicas a respetar, dentro de las competencias de cada institución, la política lingüística hacia los ciudadanos y promover el uso del euskera en todos los ámbitos de la vida social, entre otras cosas.

Por dicho motivo, y con el objetivo de garantizar el cumplimiento del interés público perseguido con la concesión de la subvención y de los principios que deben inspirar la actividad subvencional del Ayuntamiento, como son la publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia, el pleno municipal formula las presentes Bases que tratan de recoger el marco jurídico general regulador de la actuación de los distintos órganos municipales intervinientes y de los derechos y obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, dándole a dicho documento la publicidad necesaria que permita su conocimiento por todas las partes implicadas.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento para la concesión de subvenciones para la normalización del uso del euskera en el municipio de Eskoriatza, de conformidad con las modalidades que seguidamente se indican y cuyas bases reguladoras específicas de concesión se acompañan como anexos:

- Anexo 1: Subvenciones para el aprendizaje del euskera.
- Anexo 2: Subvenciones para refuerzos lingüísticos.

2.- Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

3. - Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG de 20 de abril de 2016)

4.- Beneficiarios.

Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las personas físicas y que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitima su concesión, según se establece en cada uno de los anexos de bases específicas.

Las personas y entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos que se contemplan en el anexo correspondiente de entre los que acompañan a estas bases generales, y no incurrir en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del articulo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

5.- Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada y ajustada al modelo normalizado que se encuentra a su disposición en las dependencias del Ayuntamiento y en la página web.

Las solicitudes se podrán presentar de 9:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento o de manera telemática en el PORTAL DEL CIUDADANO.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

Junto con el impreso normalizado de solicitud, los solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

1. Copia del Documento Nacional de Identidad o de la tarjeta de identificación fiscal.
2. Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento solo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.
3. Certificado de estar al corriente en los pagos de la Seguridad Social, de la Hacienda Foral y del Ayuntamiento de Eskoriatza.

   La aportación de certificaciones tributarias o de Seguridad Social junto con las solicitudes de subvención se sustituirá, cuando se cuente con el consentimiento expreso de los interesados, por la cesión de los correspondientes datos directamente al órgano gestor de las subvenciones por parte de las entidades competentes para expedir tales certificaciones.

4. Declaración jurada en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras entidades u organismos, o aquellas subvenciones que ya le han sido otorgadas.
5. Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del articulo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

La presentación de la solicitud implica que la persona solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

6.- Subsanación y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo

hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

7.- Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será bien el de concurrencia competitiva, bien el de concurrencia no competitiva, según se señala en los correspondientes anexos de bases específicas.
2. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por Resolución de la Alcaldía publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8.- Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención serán los que se señalan en las bases específicas de los anexos que acompañan a estas bases generales para cada modalidad de subvención.

9.- Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos del Ayuntamiento del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.
2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.
3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.
4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras

aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

10.- Cuantía de las subvenciones.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por el/la solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación definidos para cada línea subvencionable en las bases específicas que acompañan a estas bases generales.

11.- Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La convocatoria de las ayudas corresponderá al Alcalde-Presidente mediante Resolución publicada en el Boletín Oficial del Gipuzkoa.
2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Departamento de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice el Departamento de Euskera de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.
4. La técnica de euskera emitirá informe de valoración de las solicitudes de cada línea de subvenciones.
5. Una vez evaluadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por la Comisión Informativa de Cultura, Euskera y Deportes, que será elevada al órgano competente para resolver.

12.- Resolución de concesión.

1. El Alcalde será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.
2. Con carácter general, el plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. El plazo se computará desde el día siguiente a aquel en el que termina el plazo para presentar las solicitudes.

En todo caso, transcurrido el correspondiente plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, se entenderán desestimada la solicitud por silencio administrativo.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Eskoriatza.

13.- Pago de las subvenciones.

El pago de las subvenciones se producirá del modo señalado en las bases específicas de los anexos.

En todo caso, previo el correspondiente pago, las entidades sin ánimo de lucro y las empresas privadas deberán presentar la documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, en su lugar, podrán autorizar expresamente la cesión de dicha información al Ayuntamiento de Eskoriatza.

14.- Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán según las especialidades que se incluyen en los anexos para cada línea de ayudas.

15.- Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes.
2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

16.- Interpretación de las Bases.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Alcaldía, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa de Cultura, Euskera y Deportes

17.- Desarrollo y ejecución.

Se faculta al Alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.

18.- Entrada en vigor.

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

ANEXO 1

BASES ESPECIFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA SUBVENCIONAR LOS GASTOS DE MATRICULACIÓN EN CURSOS DE EUSKERA

Artículo 1: OBJETO

Es objeto de estas Bases es regular las condiciones de la concesión de subvenciones para sufragar el gasto de la matrícula en cursos de euskera, en módulos A1, A2, B1 y B2.

Artículo 2: RÉGIMEN

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas que pretende fomentar el conocimiento y el uso del euskera entre los vecinos de Eskoriatza.

No existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las solicitudes que se presenten en el marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que el de la consignación presupuestaria.

Artículo 3: TIPO DE SUBVENCIONES

Se distinguen dos tipos de ayudas económicas:

A) "Ayudas para matrículas en el curso escolar vigente" en la fecha de la convocatoria, que incluye tanto cursos ordinarios como barnetegi.

A.1 CURSOS REALIZADOS EN LEINTZ UDAL EUSKALTEGIA	A.2 CURSOS REALIZADOS FUERA DE LEINTZ UDAL EUSKALTEGIA
• **Hasta el 60% del coste real de la matrícula:** El coste de la matrícula en Leintz Udal Euskaltegia se subvencionará como máximo con un 60%. Para ello, se tendrá en cuenta el importe de la ayuda concedida por Leintz Udal Euskaltegia, y el Ayuntamiento de Eskoriatza concederá el importe restante hasta alcanzar el 60%. • **El 100% del coste de la matrícula:** Si el solicitante formaliza la matrícula del siguiente curso en Leintz Udal Euskaltegia, se le concederá una subvención de hasta el 100% para abonar la matrícula del curso recién finalizado.	• **Hasta el 50% del coste de la matrícula:** se concederá una subvención de hasta el 50% de la matrícula si el solicitante cumple los requisitos. • **El 100% del coste de la matrícula:** Si el solicitante formaliza la matrícula del curso siguiente en Leintz Udal Euskaltegia, se le concederá una subvención de hasta el 100% para abonar la matrícula del curso recién finalizado.

B) "Ayudas a nuevas matrículas en Leintz Udal Euskaltegia" en el curso escolar siguiente a la fecha de la convocatoria.

Podrán solicitar esta ayuda las personas que el curso anterior no hayan estado matriculadas en Leintz Udal Euskaltegia (en adelante LUE) y se matriculen en cursos A1, A2, B1 y B2. En este caso los matriculados abonarán el 50% de la matrícula que les corresponda (la reducción de la matrícula también será aplicable en los casos de matriculación especial).

El 50% restante será asumido por el Ayuntamiento de Eskoriatza, que abonará tal cantidad directamente al euskaltegi.

Cada beneficiario podrá obtener este tipo de subvención una única vez, ya que el resto de años será de aplicación la "Ayuda a matrículas en el curso vigente".

Artículo 4: PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas empadronadas en Eskoriatza. No se concederán subvenciones a las entidades de carácter público.

Atendiendo la naturaleza de la subvención, y al amparo de la previsión contemplada en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases, los corporativos y personal de plantilla del organismo convocante.

Además, la personas que participen activamente en asociaciones de deporte y tiempo libre de Eskoriatza, también podrán ser beneficiarios de la subvención, siempre que su labor sea significativa en dicho ámbito.

Artículo 5: REQUISITOS

Además de los requisitos fijados en las bases generales, para poder recibir la subvención se deberán cumplir los requisitos fijados en este artículo, y que son:

- Estar empadronado en Eskoriatza.
- Estar matriculado o matricularse en niveles A1, A2, B1 o B2.
- Obtener una asistencia mínima del 90% a las clases.

Artículo 6: INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y OBLIGACIONES

Los beneficiarios de la subvención concedida en la modalidad "Ayudas a nuevas matrículas en LUE" deberán cumplir los requisitos establecidos en el art. 5º de las presentes bases específicas. De no cumplir dichos requisitos, deberán reintegrar al Ayuntamiento la cantidad de la que han sido beneficiarios. Para ello dispondrá de un plazo de 2 meses a partir de recibir tal requerimiento por parte del Ayuntamiento.

En caso de no reintegrar dicha cantidad, el beneficiario perderá el derecho a recibir cualquier otro tipo de subvención por parte del Ayuntamiento, en el periodo de 5 años. Además, perderá automáticamente el derecho a acudir a las clases subvencionadas.

Artículo 7: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Todas las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se prevé en este artículo, sin perjuicio de la documentación prevista en el artículo 5º de las Bases Generales.

- Hoja de solicitud.
- Documento acreditativo de haber abonado la matrícula.
- Documento expedido por el euskaltegi o el barnetegi para certificar la asistencia al curso.
- Certificado acreditativo de estar al corriente de pagos en los tributos y cumplir con la Seguridad Social, o en su caso, autorización expresa para que los órganos competentes procedan a la cesión de dicha información.

Los que hayan realizado el curso en LUE estarán exentos de presentar el documento acreditativo del abono y el certificado de asistencia.

Los que soliciten "Ayudas a nuevas matrículas en LUE" además deberán presentar firmado el compromiso para la devolución de la subvención en caso de incumplimiento de las obligaciones.

Artículo 8: PLAZOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD.

Las solicitudes se presentarán en los plazos específicos que se determinen en la convocatoria.

Artículo 9: ASIGNACIÓN ECONÓMICA

Para la concesión de estas subvenciones el Ayuntamiento habilitará la correspondiente partida presupuestaria cuya dotación constituirá el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuesto del año en curso aprobados.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se podrá proceder, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

Para el caso de que con el crédito habilitado al efecto no pueda atenderse el 100% de las ayudas solicitadas, el importe de la subvención se adecuará proporcionalmente, según la consignación económica existente.

Artículo 10: PAGO

El abono de la subvención se realizará en un único pago, una vez se haya certificado la realización del gasto y el cumplimiento de las obligaciones, y así lo ordene el órgano correspondiente.

Artículo 11: CLAÚSULA ADICIONAL

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales.

ANEXO 2

BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA RECIBIR REFUERZOS LINGÜÍSTICOS MEDIANTE LA MODALIDAD DE AYUDAS EN ESPECIE

Fundamentación.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desarrollada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento, conceptúa en su artículo 2.1. la subvención como toda disposición dineraria realizada por cualquiera de las Administraciones Públicas a favor de personas públicas o privadas, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública, interés social o de promoción de una finalidad pública.

Por su parte, la D.A. 5º del precitado texto legal regula las "AYUDAS EN ESPECIE", disponiendo en su apartado segundo que se aplicará la Ley General de Subvenciones a las "ayudas que consistan en la entrega de bienes, derechos o servicios cuya adquisición se realice con la finalidad exclusiva de entregarlos a un tercero".

Artículo 1: OBJETO.

Es objeto de estas bases el regular las condiciones de la concesión de ayudas consistentes en la prestación de refuerzos lingüísticos a los niños y niñas que no tengan un nivel de suficiencia de euskera correspondiente a su edad. Las ayudas se darán mediante la modalidad de "ayuda en especie".

Artículo 2: RÉGIMEN

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refieren las presentes bases serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas que pretende fomentar el conocimiento y el uso del euskera entre los niños y niñas de Eskoriatza.

No existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las solicitudes que se presenten en el marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que el de la consignación presupuestaria.

Artículo 3: TIPO DE SUBVENCIONES

El servicio que se ofrece en concepto de ayuda, consistente en un refuerzo lingüístico, lo prestará una empresa contratada expresamente para dicho fin por el Ayuntamiento.

Por el servicio a través del cual se prestará el refuerzo lingüístico, se distinguen dos tipos de ayudas:

<u>A) Ayudas a través del servicio de "Udaleku "</u>

Mediante estas ayudas se ofrecerá refuerzo lingüístico en los udalekus a los niños y niñas que no tengan el nivel de suficiencia lingüística en euskera correspondiente a su edad.

El Ayuntamiento asumirá el 100% de la matrícula de los beneficiarios en los udalekus.

<u>B) Ayudas a través del servicio de "Ludoteca".</u>

Mediante estas ayudas se ofrecerá refuerzo lingüístico en el curso siguiente al de la convocatoria a niños y niñas que no tengan el nivel de suficiencia lingüística en euskera correspondiente a su edad.

El Ayuntamiento asumirá el 100% de la matrícula de la ludoteca.

Se podrá efectuar una única solicitud para los dos servicios de refuerzo lingüístico del año. Además, aquellos niños y niñas que no hayan presentado

solicitud para los udalekus, podrán hacerlo para el curso en la ludoteca, siempre en los plazos específicos que se determinen en la convocatoria.

Artículo 4: PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán acceder a estas ayudas las personas físicas empadronadas en Eskoriatza y que tengan bajo su tutela o patria potestad a menores de entre 3 y 12 años, siempre y cuando los niños y niñas también estén empadronados en Eskoriatza.

En cuanto al menor, deberán concurrir las siguientes circunstancias, para acceder al refuerzo lingüístico en los **Udalekus** son:

- Estar empadronado en Eskoriatza.
- Estar matriculado en alguno de los centros escolares de Eskoriatza, en cursos de preescolar o hasta 4º de primaria.
- No tener el nivel de suficiencia lingüística correspondiente a la edad.
- En caso de haber sido en el curso anterior beneficiario del servicio de refuerzo lingüístico de ludoteka, haber tenido un nivel de aprovechamiento suficiente.

Los requisitos obligatorios para que el/la menor pueda acceder al refuerzo lingüístico en la **Ludoteka** son:

- Estar empadronado en Eskoriatza.
- Estar matriculado en alguno de los centros escolares de Eskoriatza, en cursos de preescolar o hasta 4º de primaria.
- No tener el nivel de suficiencia lingüística correspondiente a la edad.
- En caso de haber sido en el curso anterior beneficiario del servicio de refuerzo lingüístico de udalekus, haber tenido un nivel de aprovechamiento suficiente.

Los encargados de identificar a los beneficiarios serán los centros escolares, y además de los requisitos obligatorios establecidos por el Ayuntamiento tendrán competencias para establecer los suyos propios, que deberán de obtener el visto bueno del Ayuntamiento.

Artículo 5: REQUISITOS Y OBLIGACIONES

Para el refuerzo lingüístico de cualquiera de las dos modalidades serán requisitos imprescindibles:

- Estar en posesión del certificado otorgado por los centros escolares en el que se certifique la necesidad de recibir refuerzo lingüístico.

- La obligación de asistir a los refuerzos lingüísticos. Para ello se hará un seguimiento de la asistencia/aprovechamiento de cada beneficiario, que será tenida en cuenta para el otorgamiento o no de la subvención que pueda convocarse en posteriores ocasiones, con el mismo objetivo.

Artículo 6: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Para poder ser beneficiario deberá de presentarse la siguiente documentación en el Registro General del Ayuntamiento:

- DNI o equivalente del solicitante.

- Hoja de solicitud debidamente cumplimentada.

- Autorización expresa para que los órganos competentes procedan a la cesión de información que acredite que el solicitante cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Autorización expresa para que los centros escolares faciliten al ayuntamiento informe sobre la necesidad de refuerzo lingüístico del solicitante.

- Certificado acreditativo de estar al corriente de pagos en los tributos y cumplir con la Seguridad Social, o en su caso, autorización expresa para que los órganos competentes procedan a la cesión de dicha información.

El Ayuntamiento, de oficio, será el encargado de comprobar el requisito del empadronamiento.

Artículo 7: PLAZOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

Las solicitudes se presentarán en los plazos específicos que se determinen en la convocatoria.

Artículo 8: ASIGNACIÓN ECONÓMICA

Para la concesión de estas subvenciones el Ayuntamiento habilitará la correspondiente partida presupuestaria cuya dotación constituirá el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuesto del año en curso aprobados.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se podrá proceder, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

Artículo 9: PAGO.

Por tratarse de ayudas en especie, y con el objetivo, de un lado, de agilizar la tramitación de las mismas; y de otra, por estar sujeta a la disponibilidad presupuestaria, se instruirá expediente para la contratación del servicio a través del cual se prestará el refuerzo lingüístico.

De esta forma los beneficiaros de las ayudas no percibirán cantidad económica alguna.

Esto implica que una vez sea concedida la ayuda se pondrá a disposición de los beneficiarios el servicio previamente autorizado y siendo el ayuntamiento quien efectuará directamente el pago a la empresa adjudicataria contra la presentación de la correspondiente factura y una vez comprobada la efectiva prestación del servicio al beneficiario de la ayuda.

Artículo 10: CLAÚSULA ADICIONAL

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas , se estará a lo dispuesto en las bases generales.