

EZ OHIKO KIROL JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN

OINARRIAK

Zioen azalpena

Espainiako Konstituzioaren 148.1.19. artikulua dio autonomia-erkidegoek eskumenak har ditzaketela bere gain kirol sustapenaren arloan. Eta 43.3 artikulua dio botere publikoek heziketa fisikoa eta kirola sustatuko dituztela.

Autonomia Estatuaren 10.36 artikulua araberak, Euskal Autonomia Erkidegoak eskumen eksklusiboa du kirol arloan, eta horretan oinarriturik onartu zuen Euskadiko kirolari buruzko ekainaren 11ko 14/1998 Legea, honako hau dioena 2.1 artikuluan: kirola interes publikoko gizarte-jardura da, pertsonak bete-betean prestatzeko eta garatzeko, bizi-kalitatea hobetzeko eta norbanakoak eta gizarteak ondo izateko lagungarria.

Gainera, 3. artikuluan hau dio: aginte publikoek, bere eskumen-esparruaren barruan, eskubide hori behar bezala gauzatzea bermatuko dute. Horretarako, burutuko duten kirol politikak, besteak beste, kirol-elkarteak bideratzea eta sustatzea, bai eta kirol arloko antolakuntza-egitura pribatuak onartzea eta babestea ere izango du oinarritzat.

Bestalde, 5. artikulua lurralde historikoetako foru-organoei kirol arloan dagozkien eskumenak arautzen ditu. Zehazki, b) paragrafoan hau dio: kirola guztientzat sustatzeko kirol-politika onartzea eta udal-administrazioaren lankidetzarekin gauzatzea. Eta g) paragrafoan, honakoa: lurraldean helbidea duten klubei eta gainontzeko kirol-elkarteei laguntza teknikoa eta ekonomikoa ematea. Horretarako, diru-laguntzak eskainiko dira eta elkarteek beren ekintzak diru-laguntzen helburuetara egokitzea kontrolatuko da.

Azkenik, 6. artikulua arautzen ditu kirol arloan udalei dagozkien eskumenak, besteak beste, honako hauek: lurralde historikoetako foru-organoei onartutako eskola-kiroleko programak burutzea; udalaren kirol-ekipamenduak eraikitzea, kudeatzea eta mantentzea; kirol ekipamenduak egiteko hirigintza tresnak onartzea; kirola egiteko foru programak gauzatzea; eta lege honen, gainontzeko legezko xedapenen eta lege hau garatzeko arauen indarrez dagozkien eskumen eta egitekoak baliatzea, bai eta eskuordetzan eman daitezkeenak ere.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 25.2.m artikulua dio udalak kirol jarduera edo instalazioei buruzko eskumenak erabiliko dituela, betiere, Estatuko eta autonomia-erkidegoetako legedian ezarritako moduan. Toki Administrazioaren Arrazionalizazio eta Iraunkortasun Legeak (27/2013 legea, abenduaren 27koa) 7/1985 Legea aldatzen du eta 25.1 artikuluan kirolaren eta kirol instalazioen sustapena jasotzen ditu.

Kirola finantzatzea udalaren eskumenekoa ez bada ere, Eskoriatzako Udalak kirola sustatzen du herri mailan, eta baditu udal kiroldegi bat, 1000 bazkidezik gora dituen, eta beste kirol instalazio batzuk. Halaber, herri mailako kirol elkarten ohiko jarduera finantzatzen du.

Hala eta guztiz ere, kirola sustatzeko asmoz herriko norbanakoek, elkarteek edo kirol taldeek antolatutako beste ekitaldi batzuk ere finantzatzen ditu. Ildo horretan, jarduera horien finantzazioa Diru-laguntzen Legea egokitzeko asmoz (azaroaren 17ko 38/2003 Legea) oinarri arautzaile hauek onartzea proposatzen da.

1. Helburua.

Oinarri arautzaile hauen xede da Eskoriatzan diru laguntzaren deialdiko urte naturalean ohiz kanpoko kirol jarduerak –jolas izaerakoak nahiz lehia izaera dutenak– antolatzeko norgehiagoka erregimenean ematen diren diru-laguntzak arautzea. Kirol jarduera horien xede da herrian kirola eta boluntariora sustatzea, onuradunek ezingo dute irabazi asmorik izan eta lagundutako jarduerak herri mailako kirol arloan interes orokorrekoak izan beharko dira.

Jarduerok bat etorri beharko dira Udaleko Kirol batzordearen helburuekin; hau da, kalitatezko kirol jarduerak eskaini herrian eta Eskoriatzako herritarrekin eta kirol elkarteekin lankidetzaz bultzatu.

2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak honako hauek eskatu ahal izango dituzte: pertsona fisiko edo juridiko taldeek, erakunde publiko nahiz pribatuak, ondasun elkarteak edo bestelako unitate ekonomikoak edo ondare bananduek. Horiek guztiek diru-laguntzak eska ditzakete, nortasun juridikorik izan gabe ere, diru-laguntza hauek arautzen dituzten jarduerak egiteko egoeran badaude, azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak 14. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren batean ez badaude, eta ondorengo baldintzak betetzen badituzte:

- a) Antolatzaileak, gutxienez, 300.000 euroko estaldura izango duen aseguruia izan beharko du antolatutako kirol jardueraren ondorioz eratorritako erantzukizun zibilari aurre egiteko. Kopuru hori txikiagoa izan daiteke, antolatutako kirol jarduerak dituen ezaugarri jakinen arabera.
- b) Eskatzailea klub edo kirol elkarte bat bada, honakoa eskatuko zaio: indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Erakundearen Erregistroan inskribatua egotea, Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta zergabetebeharrak egunean izatea.
- c) Norbanakoen kasuan, Eskoriatzan erroldatuta egotea. Kirol elkarte edo taldeen kasuan, egoitza soziala Eskoriatzan izatea eta beraien jarduera eremua Eskoriatza izatea. Salbuespen gisa, bere egoitza Eskoriatzan ez duten edo beraien jarduera eremua Eskoriatza soilik ez duten elkarteak edo taldeak beraien jarduerak edo proiektuak Eskoriatzan garatzen badituzte eta horiek interesgarritzat jo kirol zerbitzuak.

Entitate juridikorik ez duen pertsona talderen batek, kirol jardueraren bat antolatu edo bultzatzen badu, Udalari laguntza eskatu ahal izateko legezko lau ordezkari izendatu beharko ditu gehienez; horiek izango dira ondorio guztietarako taldearen ordezkariak, arduradunak eta jardueraren erantzuleak Udalaren aurrean. Horiek izango dira ere 38/2003 Legearen 13. artikuluan xedatutakoak bete beharko dituztenak.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz laguntzeko gastutzat joko dira kirol jarduera egiteko beharrezkoak izan eta ezarritako epean behar bezala zuritutakoak.

Gastuak diruz lagungarri izateko arau orokorrak hiru printzipio ditu:

- Gastuak diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzun behar dio.
- Gastuaren kostea ezingo da izan merkatukoarena baina handiagoa.
- Diru laguntzetarako deialdia egiten den ekitaldi barruan egin beharko dira.

Gastuak kirol jardueraren aurretik egin beharko dira, eta faktura kirol jardueraren ondorengo bi hilabeteetan egingo da gehienez ere.

Halaber, gastu bat diruz lagungarria izan dadin, honako lege-arauetan xedatutakoa bete beharko da: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikulua, azpikontratatzeko eska daitezkeen betekizunei buruzko 887/2006 Errege Dekretuaren 68. artikulua, testu beraren 31. artikulua eta 887/2006 Errege Dekretuaren 83. artikulua.

Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

- Legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez dituzten gastu oharrak edo beste dokumentu batzuk.
- Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuk, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, eskatzaileak frogatu beharko du gastu hori zuzenean lotuta dagoela diru laguntzaren helburuarekin, eta gainera, behar besteko proportzionaltasuna gorde beharko du finantzatutako osoarekiko.
- Administrazio eta antolaketa barne kosteak.
- Kilometraje, ibilgailuentzako erregai, telefono zerbitzu partikular edo antzeko gastuen kostea.
- Beste udal laguntzaren bat jasotzen duten kirol jarduerekin lotutakoak.

4. Eskabideak.

Aipatutako baldintzak egiaztatzeko, eskabide-orria (I. eranskina) behar bezala betetzeaz gain, eskatzaileak agiri hauek aurkeztu beharko ditu paperean eta digitalki:

- Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena.
- Pertsona fisikoek, Eskoriatzan erroldatuta daudela egiaztatzeko agiria; eta pertsona juridikoek, IFK eta erakundearen egoitza soziala.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean daudela egiaztatzeko ziurtagiriak. Interesdunek, hala nahi izanez gero, adierazpen bat sina dezakete, eta bertan adierazi berariaz baimena ematen dietela ziurtagiriak egin behar dituzten erakundeei datuok Eskoriatzako Udalari lagatzeko. (II. eranskina)
- Lekukotza, ziurtagiriak edo, hala badagokio, erantzukizunpeko aitortpena, eskatzaileak Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan onuradun izatea eragozten duten baldintzetako bat bera ere ez duela agertzeko.
- Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, diru laguntza eskatzaileak bere izenean kontu korrante bat duela ziurtatzeko. Dokumentu hori laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean aurkeztu beharko da soilik.
- Gutxienez 300.000 €-ko estaldura izango duen aseguruaren agiria (kopuru hori txikiagoa izan daiteke, antolatutako kirol jarduerak dituen ezaugarri jakinen arabera).
- Antolatutako jarduerarengatik beste laguntza batzuk jasotzen dituen edo ez adierazteko zinpeko aitortpena (IV. eranskina).

- Laguntza lehen aldiz eskatzen duten erakunde pribatuek, aurrekoez gain, Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Erakundearen Erregistroaren ziurtagiria ekarri beharko dute, bertan izena emanda daudela ziurtatzeko.

Eskabide-orriarekin batera, eskatzaileak agiri hauek aurkeztu behar ditu (III. eranskina):

- a) Probaren historiala.
- b) Txosten teknikoa, eta hor zehaztu beharko dira jarduera antolatzeko zehaztasunak.
- c) Jarduera alorra -bertan zehaztuta kirol modalitatea eta jardueraren testuingurua (eskola-kirola, kirol federatua, parte-hartze kirola)-, eremu geografikoa eta, hala badagokio, lehiaketa maila.
- d) Nortzuk parte hartzen duten, kategoriak edo adinak zehaztuta.
- e) Non eta noiz egingo den.
- f) Jardueraren antolaketaren ardura duen pertsonaren edo taldearen fitxa osoa (izen-abizenak, NAN zenbakia, helbidea, telefonoa eta posta elektronikoa) eta antolaketako zereginen zerrenda orokorra.
- g) Txosten ekonomikoa, jardueraren gastuak eta diru-sarrerak zehatz-mehatz deskribatuta.
- h) Taldeko edo elkarteko presidentek edo arduradunak sinatutako ziurtagiria; bertan bazkide kopurua jaso beharko da, eta horietatik zenbat dauden Eskoriatzan erroldatuta (Eskoriatzako bazkideen zerrenda erantsi).
- i) Eskatzaileak larrialdi plana aurkeztu beharko du ekitaldia baino 15 egun lehenago. Plana jardueraren tipologiaren arabera izango da, eta gerta daitekeen edozein gorabehera hartu beharko du barne.

5. Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea.

Eskoriatzako Udaleko kirol zerbitzuak eta kultura batzordeak tramitatu dituzte eskabideak.

6. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak Eskoriatzako Udaleko Erregistroan aurkeztu beharko dira (Fernando Eskoriatza plaza z/g), astelehenetik ostiralera, egun baliiodunetan, jendearentzako ordutegian edo telematikoki HERRITARREN ATARIAN.

Eskaerak aurkezteko epea hogeita hamar egun baliiodunekoa izango da iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete-betean onartzen dituela.

Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Eskoriatzako Udalaren organoren batek bere esku edukiko balu, diru-laguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35 artikuluko f) atalean ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailetan aurkeztu edo emanda dituen dokumentuok, eta horiek kontuan hartu ahal izateko ezingo dira bost urte baino gehiago igaro zegokien prozedura amaitu zenetik.

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko. Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

Eskaerak aurkezteko epea pasatuta Udal kultura batzordeak kirol ekintzaren bat antolatzeke proposamena jasotzen badu, jarduera horri egoki deritzon diru-laguntza eman ahal izango dio, hala erabakiz gero.

7. Eskaerak ebaluatzeko irizpideak.

Ondoren azalduko diren irizpideak kontuan izanik, diru laguntza emateko proposamenean sartuko dira 50 puntuko edo gehiagoko balorazioa lortzen duten programa edo jarduerak.

Irizpide horiek kontuan izanik eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten proiektu edo jarduerari diru laguntzak banatzeko sistema bat aplikatuko zaie eskatzaile bakoitzak lortutako puntuen arabera. Horretarako, diru laguntza modalitate honetarako aurreikusitako diru kopurua onartutako eskaeren puntu guztien batuketaren artean banatuko da. Ateratako emaitzak puntu baten balioa izango du, eta hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntu kopuruengatik biderkatuz gero, diru laguntzaren zenbatekoa emango digu.

Diru laguntza eskaerak ondorengo irizpideen arabera baloratuko dira:

<i>Kontzeptua</i>	<i>Puntuak</i>
1) Proposatutako jarduera edo programaren ezaugarriak: 60 puntu.	
1.1. Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa (Diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, berrikuntza maila, ikastetxe edo erakundeekin elkarlana, etab.) eta egokiera.	20
1.2. Jardueraren interes orokorra, jarduerak zenbat herritarri eragingo dien.	10
1.3. Euskararen normalizazioan elkarrekin egiten duen ekarpena.	10
1.4. Ekimenean emakumeek parte hartzeko sustapen zehatza.	10
1.5. Eskola ume, erretiratu edo gizarte-banaketa jasateko arriskuan daudenen zatz jarduerak antolatzea.	10
2) Erakunde eskatzailearen ezaugarriak: 15 puntu.	
2.1. Jarraipen eta egonkortasuna	10
2.2. Herritarren ohitura osasuntsuak bultzatzeko asmoz, herritarren parte-hartzea sustatuko duten jarduerak.	5
3) Erakundearen finantza baliabideak: 25 puntu.	
3.1. Erakunde eskatzaileak proiektuari egindako ekarpen ekonomikoa.	10
3.2. Egindako jardueraren kostuak.	7,5
3.3. Gastua Eskoriatzan egitea.	7,5
GUZTIRA	100

8. Aurrekontua eta partida.

Deialdian zehaztuko da aurrekontu zuzkidura, eta ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berariaz sartuta egon beharko da.

9. Erabakitzeko epea eta jakinarazpena.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren batzorde informatzaileak aztertuko ditu eskaerak, eta dokumenturen bat faltako balitz, 10 eguneko epea emango da horiek aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, diru laguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Instruktorea Kirol saileko ardura duen aholkularia izango da. Instruktopeak, Kultura batzordeari txostena aurkeztu, eta batzordearen iritzia ezagutu ondoren, erabaki proposamena egingo dio Alkateari, hark dagokion erabakia har dezan. Eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik gehienez ere hiru hilabeteko epean jakinaraziko da erabakia.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera hori ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik, Udalak, batzorde informatzailearen bidez, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du.

10. Publizitatea.

Prozedura honen ondorio diren ekintzak Eskoriatzako Udalaren web gunean eta iragarki oholean argitaratuko dira.

11. Entitate onuradunen betebeharrak.

Hauek dira entitate onuradunen betebeharrak:

- a. Diru laguntzaren oinarrizko helburuak betetzea edo jarduerak egitea esandako egunetan.
- b. Eskoriatzako udalari zuritzea diru laguntza jasotzeko baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla eta diru laguntza egoki erabili dela.
- c. Indarrean dagoen legediarekin bat etorritik, Udalak egingo dituen egiaztatze jarduerak onartzea eta horretan laguntzea, kontrol-organoek egin ditzaketen inspekzio eta kontrol-jarduerak erraztuz. Jarduera horiek egin ahal izateko, eskatutako informazio guztia eman beharko du. Jarduera horiek egin ahal izateko, eskatutako informazio guztia eman beharko du.
- d. Diru-laguntza eskuratzean eragina izan zuen zirkunstantziaren bat, objektiboa edo subjektiboa, aldatu bada, hori jakinaraztea.
- e. Helburu bererako beste diru laguntza batzuk, publikoak nahiz pribatuak, jaso badira, Eskoriatzako Udalari jakinaraztea. Horien berri jakin bezain pronto jakinaraziko zaio Udalari, eta, betiere, jasotako diruei emandako erabilera zuritu baino lehenago.
- f. Hala badagokio, diru-laguntza itzultzea, oinarri-arau hauetan xedatutakoaren arabera.

- g. Jasotako diruaren erabilerari buruzko egiaztagiriak gutxienez bost urtez gordetzea.
- h. Eskatzailea nortasun juridikodun erakunde bat bada, kontabilitate liburuak, dilijentzia eginda duten erregistroak eta behar bezala ikuskatutako gainontzeko agiriak izatea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu dakioken merkataritzako eta arlokako legeriak ezarritakoaren arabera. Halaber, oinarri arau hauetan eskatzen diren kontu egoerak eta erregistro zehatzak ere izan beharko ditu.
- i. Euskararen arloan Udalak ezarritako irizpideak errespetatzea. Diru-laguntzak jasotzen dituzten entitateek euskarari lehentasuna eman beharko diote jarduerak iragartzean. Eskoriatzako Udalak, euskararen erabilerari dagokionez, ondorengo *baldintzak* betetzea eskatuko die diru laguntza eskatzen dutenei:
- Diruz lagundutako ekintzetan argitaratzen diren idatzizko testuak euskaraz, edo euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko dira. Bi hizkuntza ofizialak erabiliz gero, euskarari emango zaio beti lehentasuna, testuaren kokapenaren bidez (euskarazkoa gainean eta gaztelaniazkoa azpian) nahiz letra tamainaren bidez (euskarazko testua handiago).
 - Ahozko adierazpenak euskara hutsean egingo dira ahal den guztietan. Bi hizkuntza ofizialak erabili behar izanez gero, euskarari lehentasuna emateko, euskarazko mezua emango da lehendabizi, eta gero gaztelaniazkoa.
 - 16 urtetik beherakoei zuzendutako ekintza eta testu guztiak (hitzaldiak, idatziak...) euskaraz izan behar dira salbuespenak salbuespen.
 - Edozein modutan ere, euskarazko testuen zuzentasuna bermatzeko Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahal izango da.
- j. Diruz lagundutako jarduera egin ahal izateko beharrezko diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea eta emandako zehaztapenak betetzea.
- k. Gipuzkoako Eskola Kiroleko arautegia, indarrean dagoena, betetzea.
- l. Pertsonen oinarrizko eskubideak errespetatzea, jarduerak dirauen bitartean.
- m. Diruz lagundutako jarduera edozein delarik ere, antolatzaileak betebeharrak hauek izango ditu:
- Publizitatea: idatzizkoa, entzunezkoa edo grafikoa– egitean, beti azaldu beharko du Eskoriatzako Udalaren laguntza jaso duela, eta Eskoriatzako Udalaren logotipoa txertatu beharko du.
 - Udalari idatziz jakinarazi beharko dio noiz, zer ordutan eta non izango den jardueraren aurkezpen-prentsaurrekoa, eta gonbidapena egin.
 - Udalari idatziz jakinarazi beharko dio zer ordutan izango den jarduera, eta beharrezko akreditazio eta gonbidapenak bidali. Sari-banaketa zein ordutan izango den ere zehaztu beharko du.

- n. Indarrean dauden lege guztiak betetzea, bereziki 3/2007 Legea, Emakumeen eta gizonen berdintasunarena, eta abenduaren 26ko 28/2005 Legea, tabakoari buruzkoa, udal instalazioak erabiltzen direnean. o. Indarrean dauden legeak betetzeaz gain, oinarri arau hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzea, eta baita diru laguntza emateagatik sor daitekeen beste edozein betebehar ere.

12. Ordaintzeko era:

Honela ordainduko dira onartutako diru-laguntzak:

- Diru-laguntzaren %60a, Alkateak diru laguntza onartu eta hilabeteko epean.
- Gainerako %40a, arautegi honetako 13. atalean eskatutako dokumentazioa, organo eskudunak horretarako erabakia eman ondoren, Eskoriatzako Udaleko Erregistroan aurkeztu eta gero ordainduko da.

13. Diru-laguntzaren erabilera justifikatzea.

Diru laguntzari emandako erabilera klausula honetan jaso bezala justifikatu beharko da. Ondoren zehaztuko den dokumentazioa jarduera amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean aurkeztu beharko da, eta edozein modutan ere, **deialdiko urteko abenduaren 13a baino lehen**.

Paperean eta digitalki aurkeztu beharreko dokumentazioa:

A. JARDUERAREN GAINEKO MEMORIA

- Txosten teknikoa, eta hor zehaztu beharko dira jarduera antolatzeke zehaztasunak. Jarduera guztien zerrenda, bakoitza zein hizkuntzatan egin den adieraziz.
- Jarduera eremua.
- Nortzuk parte hartzen duten, kategoriak edo adinak zehaztuta.
- Non eta noiz egin den.
- Jarduera hori antolatzearen ardura izan duen pertsonaren edo pertsona taldearen fitxa osoa.
- Egindako publizitatea. Programatutako jardueri buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako material idatzia, prentsa oharrak eta abar).

B. TXOSTEN EKONOMIKOA

- Diruz lagundutako jardueran izandako sarreren eta gastuen balantzea, hasieran aurkeztutako aurrekontuari egokitu dela egiaztatzeko. Hasieran aurkeztutako aurrekontuari zein neurritan egokitu zaion balantzea egiaztatzeko, justifikazioarekin batera hasierako aurrekontuarekiko balantzeak izandako desbideraketa taula aurkeztu beharko da, eta desbideraketarik izanez gero, horiek justifikatzeko txostena ere egin beharko da.
- Idazkariak presidentearen oniritziarekin egindako ziurtagiria diruz lagundutako jarduerarako jasotako diru laguntzei eta gainerako sarrerei buruz, horiek balantzean jasota edo jaso gabe egotea kontuan hartu gabe. (sarreren jatorria eta zenbatekoa adierazi beharko da).
- Jarduerak sortutako gastuen zerrenda sailkatua honako hauekin: hartzekodunaren identifikazioa, faktura zenbakia edo froga-balio baliokidea duen dokumentua, zenbatekoa, fakturaren data eta ordainketa eguna.

Gastu horiek honela justifikatuko dira:

Jardueratik egindako gastuen jatorrizko fakturak (ordainketa egiaztatuta) behar bezala beteta, edo horien fotokopia konpultsatuta. Fakturak udal erregistro orokorrean konpultsatuta ahal izango dira. Diruz lagundutako jarduerak osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako diru laguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.

Fakturen edo ordainagirien data jardueraren exekuzio aldiaren barruan egon beharko da. Exekuzio aldiaren aurreko data duten fakturak bakarrik onartuko dira programaren jarduerak garatzeko aurrez ordaindu behar izanez gero.

Fakturak, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:

- Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak (izena, helbidea, IFK edo NAN).
- Diru laguntzaren onuradunak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala unitateko, koste totala eta BEZ banakatua edo BEZ barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuetsita duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.

Langileen gastuak justifikatzeko:

Jarduerarekin lotutako langile guztien zerrenda, erakundeko ordezkariak ziurtatua; bertan adierazi beharko da bakoitzak egindako lan edo funtzioak, horretan emandako denbora eta kostea. Kontratuak, nominak, Gizarte Segurantzari kotizatu izanaren buletinak (TC/1 eta TC/2 dokumentuak) edo erregelamenduz horiek ordezkatzeko dituztenak eta PFEZ kontzeptuagatik egindako atxikipenak Ogasunean sartu izanaren dokumentuak.

Salbuespen gisa, legez ezarritako baldintzak (BEZ, autonomoetan alta, JEZ eta abar) betetzen dituzten fakturak egiteko moduan ez dauden pertsonak emandako zerbitzuetan edo egindako lanetan, ordainketa jasotzen duenaren jasotze-agiria onartuko da fakturaren ordezkoko bezala, betiere, gutxienez ondoren esango diren datuak baldin baditu, kobratutako kopurua ez baldin bada 75 € pertsonako baino handiagoa eta fakturatzat hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten gastu ohar edo dokumentu guztien batuketan ez bada jardueraren gastu guztiaren % 10a baino handiagoa:

- a) Ordainketa data, jardueraren egunarekin bat etorri beharko dena.
- b) Ordaindutako zenbatekoa.
- c) Ordainketa jasotzen duenaren (izena, 2 abizen eta NAN) eta ordainketa agintzen duenaren identifikazioa.
- d) Zein kontzeptutan agintzen den ordainketa.

Dokumentazio guztia jarduera egin ondorengo hilabetean aurkeztu beharko da Eskoriatzako Udaleko Erregistroan (Fernando Eskoriatza plaza z/g), astelehenetik ostiralera, jendearentzako ordutegian.

14. Diru laguntzak pilatzea.

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin. Dena den, diru-laguntza berez edo beste sarrera batzuei batuta ere ezingo da izan inoiz diruz lagundutako jardueraren kostea baino handiagoa.

Diru-laguntzek, laguntzek, sarrerek edo sortutako baliabideen baturak jardueraren kostua gaintzen badu, onuradun izan den entitateak itzuli egin beharko du jardueren gastu osoaren gainetik jasotakoa. Bi administrazio edo gehiagoren diru-laguntza jasoz gero, goian aipatutako soberakinaren itzulketa proportzionalki egingo da, administrazio bakoitzak emandako laguntzaren arabera.

15. Diru-laguntza kentzea eta itzultzea.

Jarraian zerrendatuko diren kasuetan, itzuli egin beharko dira emandako diruak; baita dirulaguntza ordaindu zen unetik itzultzea erabaki den unera arteko berandutze-interesak ere:

- a) Jasotako diruari emandako erabilera, garaiz eta behar den moduan, ez justifikatzea.
- b) Diru-laguntza ukatu egingo da, eskatutako dokumentazio guztia adierazitako epeetan aurkezten ez bada. Era berean, datuak ezkutatzen edo faltsutzen badira, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko da.
- c) Diru-laguntzak ematean onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.
- d) Diru-laguntzaren helburua, guztiz edo zati batean, ez betetzea.
- e) Kontrol-erakundeei beraien jarduera eragozte eta oztopatzea. Kudeaketa, inspektzioa eta kontrola egiteko garaian diru-laguntza modu desegokian jaso edo erabilia izan delako zantzuak agertuz gero, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko diren kautelazko neurriak hartuko dira.

16. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan arautu gabekoetarako Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta lege horretako erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua aplikatuko dira.

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS EN EL ÁMBITO DEPORTIVO.

Exposición de motivos

El artículo 148.1 apartado 19 de la Constitución Española dice que las CCAA podrán asumir competencias en materia de promoción del deporte. Y el artículo 43.3 dice que los poderes públicos fomentarán la educación física y el deporte.

La Comunidad Autónoma del País Vasco tiene, a tenor del artículo 10.36 del Estatuto de Autonomía, la competencia exclusiva en materia deportiva y en base a ello aprobó la Ley 14/1998 de 11 de junio, Ley del deporte del País Vasco que en su artículo 2º .1 dice: que el deporte constituye una actividad social de interés público que contribuye a la formación y al desarrollo integral de las personas, a la mejora de su calidad de vida y al bienestar individual y social.

Además en su apartado tercero dice: que los poderes públicos, en el ámbito de sus respectivas competencias, garantizarán el adecuado ejercicio del citado derecho mediante una política deportiva basada entre otros en la ordenación y el fomento del asociacionismo deportivo así como el reconocimiento y protección de las estructuras organizativas privadas del deporte.

Por su parte el artículo 5 regula las competencias de los Órganos forales de los territorios históricos en materia deportiva y concretamente en su apartado b, dice que corresponde a las Diputaciones Forales la aprobación y ejecución, esta última en coordinación con la Administración municipal, de la política deportiva dirigida a la promoción del deporte para todos y en el apartado g) también atribuye a la mismas la asistencia técnica y ayuda económica a clubes y demás asociaciones deportivas domiciliadas en su territorio, concediendo al efecto las subvenciones oportunas y controlando la adecuación de su actividad a la finalidad subvencional.

Finalmente es el apartado 6 el que regula las competencias de los Municipios en materia deportiva, relegando la misma a la ejecución de los programas de deporte escolar aprobados por las Diputaciones, la construcción, gestión y mantenimientos de los equipamientos deportivos, la aprobación de los instrumentos urbanísticos para posibilitar los equipamientos deportivos, la ejecución de los programas forales para la práctica deportiva y el ejercicio de cuantas otras competencias y funciones les estén atribuidas en virtud de la presente ley y demás disposiciones legales y de las normas reglamentarias que la desarrollen, así como el ejercicio de todas las competencias y funciones que les puedan ser delegadas.

La ley de Bases de Régimen Local 7/1985 en el artículo 25.2.m dice que el Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las CCAA en actividades o instalaciones deportivas. La Ley 27/2013 de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local que modifica la Ley 7/1985, recoge en su artículo 25.1 la promoción del deporte e instalaciones deportivas.

A pesar de no ser una competencia propia del Ayuntamiento la financiación del deporte, el Ayuntamiento de Eskoriatza, promueve el deporte a nivel municipal, para lo cual cuenta con un Polideportivo municipal con más de 1000 personas abonadas y otras instalaciones deportivas. Asimismo financia la actividad ordinaria de los clubes deportivos de ámbito municipal.

No obstante, con objeto de fomentar la práctica deportiva también viene financiando otros eventos deportivos puntuales organizados por particulares, asociaciones o grupos deportivos locales. En este sentido y con objeto de adecuar ésta actividad financiera a la Ley de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de noviembre) se propone la aprobación de las presentes bases.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a la organización de actividades deportivas extraordinarias de carácter recreativo y/o competitivo que se realicen en el término municipal de Eskoriatza durante el año natural correspondiente al de la convocatoria de las ayudas. Estas actividades deportivas tendrán por objeto el fomento del deporte a nivel municipal, fomentar el voluntariado y no podrán tener ánimo de lucro y además deberán estar consideradas como de interés general en el ámbito deportivo local.

Las actividades deberán de coincidir con los objetivos de la comisión de deportes del Ayuntamiento, esto es, ofrecer actividades deportivas de calidad en el municipio e impulsar la colaboración con los habitantes y asociaciones deportivas del municipio.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún y careciendo de personalidad jurídica, pudiera llevar a cabo las actividades que motiva la concesión de la subvención, siempre

que no concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Con objeto de poder hacer frente a la responsabilidad civil derivada del evento deportivo organizado, el organizador deberá contratar con un seguro cuya cobertura mínima sea de 300.000 €, ésta cantidad podrá ser aminorada según las características específicas de la actividad deportiva en cuestión.
- b) En el caso en el que el solicitante sea un club o agrupación deportiva, estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco, poseer Código de Identificación Fiscal, y estar al día con las obligaciones fiscales.
- c) En caso de un particular estar empadronado en Eskoriatza. En el caso de clubes o agrupaciones deportivas, tener la sede social y ámbito de actuación en Eskoriatza. Excepcionalmente, aquéllos otros clubes o agrupaciones que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación exclusivamente en Eskoriatza, desarrollen actividades o proyectos en Eskoriatza y éstas sean considerados de interés por parte del Servicio de Deportes.

La agrupación de personas que sin tener entidad jurídica, organiza o promociona cualquier actividad deportiva, para solicitar ayuda al Ayuntamiento, deberá nombrar como máximo a 4 representantes legales; estas personas serán a todos los efectos los representantes, encargados y responsables de la actividad ante el Ayuntamiento. Asimismo serán estos cuatro los que habrán de cumplir los requisitos del art. 13 de la Ley 38/2003.

3. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que sean necesarios para llevar a cabo la actividad deportiva objeto de subvención y sean justificados debidamente en el plazo establecido.

La regla general para que los gastos sean subvencionables responde a tres principios:

- El gasto ha de responder a la naturaleza de la actividad subvencionada.
- Su coste no podrá ser superior al de mercado.
- Deberá realizarse dentro del ejercicio de la convocatoria de las ayudas.

El plazo para la realización de los gastos será anterior a la actividad deportiva y la factura deberá ser emitida como máximo en los dos meses siguientes a la realización del evento deportivo.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el art. 68 del RD

887/2006 con relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal y el art. 83 del RD 887/2006.

No se admitirán como gastos subvencionables:

- Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.
- Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, el solicitante deberá de demostrar que éste gasto está directamente vinculado al objetivo perseguido con la subvención, guardando la proporción debida dentro del total financiado.
- Costes internos de administración y organización.
- Costos de kilometrajes, combustibles para vehículos, gastos particulares de servicios de telefonía, etc.
- Los relativos a actividades deportivas que sean objeto de otra ayuda municipal.

4. Solicitudes.

Para acreditar los requisitos mencionados, los solicitantes deberán aportar además del impreso de solicitud debidamente relleno (anexo I) los siguientes documentos en formato papel y digital:

- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal, o en su caso el Documento Nacional de Identidad.
- En el caso de personas físicas el empadronamiento y en el caso de personas jurídicas el CIF y la Sede social de la entidad.
- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A este respecto, los interesados, podrán suscribir una declaración en la que manifiesten su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir tales certificados cedan los datos que deban figurar en los mismos al Ayuntamiento de Eskoriatza. (anexo II).
- Testimonio, certificados o, en su caso, declaración responsable de no concurrir el solicitante en ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

- Justificante del seguro cuya cobertura mínima sea de 300.000 €. (Esta cantidad podrá ser aminorada según las características específicas de la actividad deportiva en cuestión).
- Declaración jurada de percibir o no otras ayudas por la misma actividad organizada (Anexo IV).
- Las entidades privadas que pidan por primera vez esta ayuda deberán aportar también certificación de estar inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

Junto con la solicitud el peticionario deberá presentar la siguiente documentación (anexo III):

- a) Historial de la prueba.
- b) Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad.
- c) Ámbito de la actividad, en el que se especifique, la modalidad deportiva y su contexto de práctica: deporte escolar - deporte federado - deporte de participación, ámbito geográfico y nivel competitivo en su caso.
- d) Participantes en la misma, especificando categorías o edades.
- e) Fechas y lugar de celebración.
- f) Ficha completa de la personas o equipos responsables de la organización de la actividad, detallando, nombre-apellidos, número del documento nacional de identidad, domicilio, tfno. Y correo electrónico, así como el detalle genérico de las tareas organizativas a realizar.
- g) Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad.
- h) Certificado firmado por el presidente o responsable del club o asociación, en la que conste el número total de socios y cuántos de ellos están empadronados en Eskoriatza (adjuntar la relación de socios eskoriatzarras).
- i) Con una antelación previa de 15 días a la fecha del evento, el/la solicitante deberá de presentar un plan de emergencia acorde a la tipología de actividad que cubra cualquier tipo de incidente previsible en su desarrollo.

5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de deportes del Ayuntamiento de Eskoriatza y por la comisión de cultura.

6. Plazo para la presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Eskoriatza, sito en Fernando Eskoriatza plaza z/g de Eskoriatza, de lunes a viernes hábiles en horas de atención al público, o también de manera telemática en el PORTAL DEL CIUDADANO.

El plazo para presentar las solicitudes será de 30 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra, por parte del/a solicitante, de las condiciones establecidas en las presentes bases.

En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Eskoriatza, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto en el que una vez vencido el plazo de presentación de solicitudes se presentará a la Comisión de cultura municipal alguna solicitud para la organización de un evento u actividad deportiva, la Comisión si así lo considerara, se reserva el derecho de asignar la subvención que estime oportuna para la organización de dicha actividad u evento.

7. Criterios de evaluación de las solicitudes.

Pasarán a formar parte de la propuesta de concesión de subvención, aquellos programas o actividades que, conforme a los criterios que a continuación se exponen, obtengan una valoración igual o superior a 50 puntos.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases y de acuerdo a estos criterios, y con los proyectos o actividades que han obtenido la puntuación mínima exigida, se aplicará un sistema

de reparto subvencional en función de la puntuación obtenida por cada solicitante. Para ello se dividirá el importe previsto para esta modalidad de ayudas entre la suma total de puntos de las solicitudes admitidas. La cantidad resultante será el valor unitario del punto, que se multiplicará por el número de puntos obtenidos por cada solicitante para obtener la subvención correspondiente.

Las solicitudes de subvención se valorarán conforme a los siguientes criterios:

<i>Concepto</i>	<i>Puntuación</i>
1) Características del programa o de la actividad: 60 puntos.	
1.1. Calidad del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, colaboración con centros escolares u otras entidades, etc.) y oportunidad del mismo.	20
1.2. Interés general de la actividad. Número de ciudadanos al que afectará.	10
1.3. Aportación de la asociación en el proceso de normalización del euskera.	10
1.4. Promoción específica para la participación femenina en el evento.	10
1.5. Organización de actividades deportivas destinadas a escolares, personas jubiladas y/o al colectivo de personas en riesgo de exclusión social.	10
2) Características de la entidad solicitante: 15 puntos.	
2.1. Continuidad y estabilidad.	10
2.2. Promocionar la participación ciudadana en las iniciativas deportivas teniendo como objetivo la promoción de hábitos saludables.	5
3) Recursos financieros de la entidad : 25 puntos.	
3.1. Aportación económica de la entidad solicitante al proyecto deportivo.	10
3.2. Costes de la actividad desarrollada.	7,5
3.3. La realñización del gasto en Eskoriatza	7,5
TOTAL	100

8. Presupuesto y partida.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuestos del año en curso aprobados.

9. Plazo de resolución y notificación.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas serán estudiadas por la comisión informativa de Cultura del Ayuntamiento, y en el caso de que faltase algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Si finalizado dicho plazo no se hubiere presentado la documentación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

El instructor será el asesor responsable del departamento de Deportes. Una vez de que éste presente el informe a la comisión de cultura y conocida la opinión de dicha comisión, formulará la propuesta de resolución al Alcalde para que este adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo de tres meses, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

10. Publicidad.

Los actos derivados del presente procedimiento se publicarán en la web del Ayuntamiento de Eskoriatza y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Eskoriatza.

11. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las obligaciones de las entidades beneficiarias son las siguientes:

- a) Realizar las actividades o cumplir los objetivos que fundamentan la concesión en las fechas señaladas.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento de Eskoriatza el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos de la concesión y el uso de la subvención.

- c) De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente, someterse a las actuaciones de comprobación que vaya a realizar el Ayuntamiento y colaborar en ellas, facilitando así mismo cuantas actuaciones de inspección y control puedan efectuar los órganos de control. Deberá proporcionar cuanta información le sea requerida para llevar a cabo las citadas actuaciones.
- d) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia objetiva o subjetiva que influyó al obtener la subvención.
- e) Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Eskoriatza la existencia de otras subvenciones recibidas por el mismo concepto, tanto pública como privada. Esta comunicación se deberá de realizar tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación del uso de los fondos concedidos por el Ayuntamiento.
- f) Devolver la subvención recibida cuando proceda, de conformidad con lo dispuesto en estas bases.
- g) Conservar durante al menos cinco años los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.
- h) En el caso en el que el/la solicitante sea una entidad con personalidad jurídica, disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos en estas bases.
- i) Respetar los criterios establecidos por el Ayuntamiento en torno al uso del euskera. Las entidades que reciban subvenciones deberán dar prioridad al euskera a la hora de efectuar la publicidad de sus actividades.

El ayuntamiento de Eskoriatza, exigirá el cumplimiento de los siguientes requisitos a los solicitantes de subvenciones en relación al uso del euskera:

- Los textos escritos que se publiquen en las actividades subvencionadas deberán de estar redactados en euskera o en las dos lenguas oficiales. Si se utilizan las dos lenguas oficiales se dará prioridad al euskera tanto en su ubicación (situando el texto en euskera en la parte superior) como en el tamaño de los caracteres (letra más grande en euskera).
- En la comunicación hablada se tenderá a utilizar únicamente el euskera. En caso de que se utilicen las dos lenguas oficiales, se dará preferencia al euskera emitiendo el mensaje en esa lengua antes que en castellano.
- Las actividades y todos los textos (charlas, escritos, etc.) dirigidos a menores de 16 años deberán ser en euskera, salvo excepciones.
- En cualquier caso, para garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera, se podrá solicitar la ayuda del Servicio Municipal de Euskera.

- j) Obtener todas las autorizaciones y permisos precisos para desarrollar la actividad subvencionada y cumplir todas las especificaciones correspondientes.
- k) Cumplir la normativa en vigor de Deporte Escolar de Gipuzkoa.
- l) Respetar los derechos básicos de las personas durante el desarrollo de la actividad.
- m) El organizador de cualquier actividad subvencionada tiene las siguientes obligaciones:
 - Mostrar en toda la publicidad, tanto escrita como oral como gráfica, que ha recibido ayuda del Ayuntamiento de Eskoriatza, insertando los logotipos del Ayuntamiento de Eskoriatza.
 - Comunicar al Ayuntamiento por escrito el día, hora y lugar de la rueda de prensa de la presentación de la actividad, con la correspondiente invitación al acto.
 - Comunicar al Ayuntamiento por escrito el horario de la actividad y enviar las acreditaciones e invitaciones necesarias, concretando la hora de la entrega de premios.
- n) Cumplir con todas las leyes en vigor, especialmente con la Ley 3/2007 de Igualdad de Mujeres y Hombres y, cuando se utilicen las instalaciones municipales, con la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, referente al tabaco. o. Cumplir el resto de obligaciones de estas bases además de las recogidas en la legislación vigente y cualquier otra obligación que pueda derivarse de la concesión de la subvención.

12. Forma de pago.

Las subvenciones aprobadas se abonarán de la siguiente manera:

- El 60% de la subvención se abonará en el plazo de un mes a partir de la aprobación de la misma por parte del alcalde.
- El 40% restante de la subvención se abonará después de presentar la documentación requerida en el apartado 12 de esta normativa, tras resolución emitida a tal efecto por el órgano competente, en el Registro General del Ayuntamiento de Eskoriatza.

13. Justificación de la utilización de la subvención.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la presente cláusula, entregando la documentación que a continuación se detalla en un plazo máximo de un mes una vez concluida la actividad y en todo caso antes del 13 de diciembre del año en curso.

Documentación a presentar en formato papel y digital:

A. MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

- Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad. Relación de todas las actividades, señalando en que idioma se ha realizado cada una.
- Ámbito de la actividad.
- Participantes en la misma, especificando categorías o edades.
- Fechas y lugar de celebración.
- Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.
- Publicidad realizada. Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, libretos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

B. MEMORIA ECONÓMICA

- Balance de ingresos y gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, de manera que se pueda comprobar que se ha ajustado al presupuesto inicial presentado. Dicho balance deberá de estar aprobado por el órgano competente y certificado por el representante de la entidad. Para comprobar la medida en que se ha ajustado el balance al presupuesto inicial presentado, se acompañará con la justificación el cuadro de desviaciones del balance con respecto al presupuesto inicial, y en el caso de que en el mismo se observen desviaciones, se cumplimentará el informe de justificación de las mismas.
- Certificación del/la Secretario/a con el VºBº del/de la Presidente/a acerca de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad subvencionada con independencia de su reflejo en el balance. (deberá de indicarse procedencia e importe).
- Una relación clasificada de los gastos que ha generado la actividad, con identificación del acreedor, número de la factura o documento de valor probatorio equivalente, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

Dichos gastos se justificarán con:

Facturas originales (con acreditación de su pago) debidamente cumplimentadas o fotocopias compulsadas de las mismas de los gastos realizados en el ejercicio de la actividad. La compulsada de facturas se podrá realizar en el Registro General del Ayuntamiento. Las facturas habrán de presentarse por el conjunto de la actividad subvencionada aún cuando el otorgamiento de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial.

La fecha de las facturas debe hallarse incurso dentro del periodo de ejecución de la actividad. Solo serán admisibles facturas con fechas previas al periodo de ejecución si para el desarrollo de las actividades directas del programa han de ser pagadas por anticipado.

Las facturas deberán incluir como mínimo lo siguiente:

- Datos completos de la empresa o persona física emisora: denominación, domicilio, CIF o DNI.
- Estarán expedidas a nombre del beneficiario de la subvención, haciendo constar su denominación, domicilio y CIF, concepto, unidades, coste total por unidad, coste total e IVA desglosado o incluido, nº de factura, fecha de emisión y forma de pago. Deberá constar la referencia normativa en caso de operaciones exentas de IVA.

Para la justificación de los gastos de personal:

- Relación certificada por el representante de la entidad de todo el personal que se imputa a la actividad, con especificación de las tareas o funciones que ha realiza, tiempo de dedicación y coste.
- Contratos, nóminas, boletines de cotización al la Seguridad Social (documentos TC/1 y TC/2) o los que sustituyan reglamentariamente y documentos de ingreso en Hacienda de las retenciones practicadas en concepto de I.R.P.F.
- Con carácter excepcional, en los servicios o trabajos prestados por personas que no estén en condiciones de emitir la oportuna factura cumpliendo los requisitos legalmente exigibles (IVA, alta en autónomos, IAE, etc.) se admitirá como sustituto de la factura la presentación del oportuno recibí por parte del preceptor que contenga mínimamente los datos que a continuación se indicarán y siempre que el importe total cobrado no supere la cantidad de 75 €/persona y la suma de todas las notas de gasto o documentos que no reúna los requisitos exigibles para ser considerados facturas no sea superior al 10% del gasto total de la actividad.
 - a) la fecha del pago, que deberá coincidir con la realización de la actividad.
 - b) La cantidad que se abona.
 - c) La identificación del perceptor del Pago (nombre, 2 apellidos y DNI) y del Ordenante del mismo.
 - d) Concepto en que se ordena el pago.

Dicha documentación deberá de presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Eskoriatza, sito en Fernando Eskoriatza plaza z/g de Eskoriatza, de lunes a viernes en horario de atención al público, una vez finalizada la actividad, y dentro del mes siguiente.

14. Concurrencia de subvenciones.

La subvención otorgada por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra subvención recibida para el mismo fin. Sin embargo, la subvención ni por sí misma ni sumada a otros ingresos nunca podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada. Si la suma de la subvención, ayuda e ingresos o recursos es superior al coste de la actividad a desarrollar, la entidad beneficiaria deberá devolver la cantidad que sobrepase el coste total de la actividad desarrollada. En caso de concurrir subvenciones de dos o más administraciones, y de resultar el excedente que se ha expuesto en este apartado, la devolución se realizará proporcionalmente a las ayudas concedidas por éstas.

15. Revocación de la subvención y devolución de la misma.

En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora generados desde el momento de entrega de la subvención hasta el momento en que se resuelve su devolución:

- a) No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.
- b) No presentar toda la documentación requerida en las fechas señaladas supondrá la denegación de la subvención. De la misma manera, ocultar y/o falsificar datos supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención.
- c) No cumplir las condiciones impuestas a los beneficiarios al concederles la subvención.
- d) No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.
- e) Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

Si en los procesos de gestión, inspección y control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

16. Régimen jurídico.

En todo lo no previsto en estas bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.