



Idazkaritza-Kontuhartzaitza

2021/01/26an EGINDAKO OHIKO
UDALBATZA.

SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA
CORPORACIÓN. Día 26/01/2021.

BERTARATUAK- ASISTENTES

Alkate-Udalburua

Jose Ramon Zubizarreta Alegria

Zinegotziak

Maite Uribe Beristain
Antonio Regaño Sájeras
Josu Ezkurdia Santamaría
Ana Belén de Castro Ramos
Eluska Irazu Henández
Nestor Arana Arexolaleiba
Dorleta Sologaistoa Aguiriano
Ander Errarte del Pozo
Leire San Vicente Carrillo

Idazkaria

EDURNE ITURBE LASKURAIN

Eskoriatzan, 2021eko urtarrilaren 26an, arratsaldeko 18:00etan, Jose Ramon Zubizarreta Alegria alkate jauna buru dela, eta goian aipatutakoen parte hartzearekin, TELEMATIKOKI bildu da Udalbatza, ohiko bilkuran, gai zerrendan zehaztutako gaietarako hitz egiteko. Ez da etorri Purificación Regidor Varela.

En Eskoriatza, siendo las 18:00 horas del día 26 de enero de 2021, TELEMÁTICAMENTE quedó constituido el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria bajo la Presidencia del Señor Alcalde-Presidente Jose Ramon Zubizarreta Alegria, con la asistencia de los señores que arriba se expresan para tratar de los asuntos reseñados dentro del Orden del Día. No asisten: Purificación Regidor Varela

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAB94WL.sdx4>

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

1. AURREKO BILKURETAKO AKTAK ONARTZEA.

Ondorengo egunetan egindako osoko bilkuretako aktak onartu dira: 2020/10/20, 2020/11/24 eta 2020/12/21

2.- ZINEGOTZI BERRIAK KARGUA HARTZEA.

Udalbatzarrari jakinarazi zaio Leire San Vicente Carrillo andreak, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 75. artikuluan aurreikusitakoa betez, ondare ondasunen, balizko bateraezintasun kausen eta diru sarrerak eman ditzaketen jardueren aitortpena egin duela dagokion interesen erregistroan inskriba daitezen, eta horrela, zinegotzi kargua hartzeko legezko tramiteak beteta, Udalbatzarrak Leire San Vicente Carrillo andreak bere kargua eman dio.

3.- ZINEGOTZIA BATZORDE INFORMATZAILEETAKO KIDE BERRI IZENDATZEA.

Eskoriatzako Elizateen Elkartea (EEE) taldeko zinegotziak berak egindako proposamenaren arabera, eta bertaratutako udalbatzarkide guztiek alde bozkatuta, ERABAKI DA Leire San Vicente Carrillo zinegotzia ondorengo batzorde informatzailetako kide izendatzea:

- HIRIGINTZA, MUGIKORTASUN ETA INGURUMEN BATZORDE INFORMATZAILEA.
- PERTSONAL ETA OGASUN BATZORDE INFORMATZAILEA.

4.- ZINEGOTZI BERRIA ESKORIATZAKO ELIZATEEN ELKARTEA (EEE) UDAL TALDEAN SARTZEA.

2019ko ekainaren 26an egindako ezohiko osoko bilkuran Eskoriatzako Elizateen Elkartea (EEE) taldea eratu zen, eta bertako bozeramale izendatu zen Iñaki Kerejeta Gorostiza.

Iñaki Kerejeta Gorostizaren heriotzaren ondoren, zinegotzi kargua hartu du Leire San Vicente Carrillo, Eskoriatzako Elizateen Elkartearen (EEE) bozeramale berria izendatu izan dena.

5.- ALKATEAREN ADIERAZPENAK.

2021eko urtarrilaren 21era arte hartutako erabakien berri eman da.

Nestor Aranak Luis Ezeiza ikastetxean, kiroldegian eta kultur etxean balbula termostatikoak instalatzeko hartutako erabakiei buruz galdetu du.

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

Josuk erantzun dio jasagarritasuna hobetzeko planaren barruan sartzen diren jarduerak direla, eta kontsumoa ikuspegi energetikotik zein ekonomikotik murrizteko direla.

Era berean, jakinarazten zaio erabaki horiek esleipenei eta gastuak onartzeari buruzkoak direla, baina horrek ez duela esan nahi oraindik gauzatuta daudenik.

Berariaz eman da 18. kreditu aldaketa espedienteak onartzeko Alkate erabakiaren berri.

6.- 2021eko AURREKONTUA ONARTZEA.

Hitza emanda, onartzeko aurkezten den aurrekontu-proiektuaren aurreikuspenen laburpena egin du Josu Ezkurdiak: (zinegotziak berak emandako informazioa transkribatzen da): *"2021eko aurrekontuetako diru-sarrerak 5.497.404 eurokoak izango dira, hau da, 2020an baino 350.507 euro gutxiago. Inbertsioak egin ahal izateko 425.000 euroko mailegua eskatzea planteatzen dugu. Zorionez, une honetan Udalaren zorpetze-maila zero da, eta planteamendu horrekin esan dezakegu aurrekontuak orekatuak direla, diru-sarrera arruntekin finantzatzen baitira gastu arrunta eta Covid-19ak sortutako egoerari aurre egiteko plan berria. Eta, esan bezala, mailegua inbertsioak egiteko baino ez da erabiliko. Covid-19ari aurre egiteko plan bat jarri nahi dugu martxan, aurreko urtean bezala. Plan horrek 347.000 euro izango ditu, hau da, 2020an baino % 26 gehiago. Gizarte-babeseko programetan 90.811 euro aurreikusten ditugu (hau da, aurreko urtekoaren bikoitza); garapen ekonomikoan, 227.469 euro (aurreko urtean baino % 16 gehiago). Ostalaritzarako, merkataritzarako eta enpresa txikietarako dirulaguntzak 56.500 eurokoak dira, erosketa-bonuak 40.000 eurokoak eta inbertsio publikoa 86.096 eurokoa. Eskoriatza Bizirik ekimenerako 251.000 €, gizarte-bizitza bultzatzeko eta kultura eta kirol ekimena ingurune seguruetan sustatzeko. 500.000 euro baino gehiago bideratu dira inbertsioetara, gehienak irisgarritasuna eta eraginkortasun energetikoa hobetzeko. Elizateetarako 100.000 € bideratu dira".*

Josuk bere txanda amaituta, Eluska Irauzuk, EH BILDUREN bozeramaileak, hartu du hitza. Josuri eskerrak eman dizkio esandakoengatik, eta adierazi du bat datozela proposatutako jarduera gehienekin (gizarte-laguntzak, Bidebarrietarako bidea...). Esan du bere taldeak 10 proposamen egin dituela eta oso labur aipatu nahi dituela. Hala, horiek aipatzen ditu:

- 30.000 bideratzea ostalaritza-sektoreari laguntzak emateko.
- Merkataritzan kontsumitzeko bonuen partida mantentzea, hau da, 16.760 euro, baina emateko formatua aldatzea, familien egoera ekonomikoa kontuan hartuta ematea.
- 5.000 euroko partida bat aurreikustea lehen sektorea bultzatzeko.
- Ludotekara bideratutako partida 500 eurotan handitzea, eskaera handia duen horrelako zerbitzu batek ez duelako inolako murrizketa ekonomikorik izan behar.
- 1.000 euro gehiago bideratzea PAUSO BERRIAK programarako.

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

- 3.000 euroko partida bat aurreikustea GATZ-BIDEA programarako.
- 5.000 euroko partida bat aurreikustea "Itsasoa Eskoriatzan hasten da ekimena" proiekturako.
- 8.771,10 euroko partida aurreikustea, konpostaje-eremuak 63/2019 Dekretuaren eskakizunetara egokitzeko.
- 30.000 euro aurreikustea Intxaurtxuetako irisgarritasuna hobetzeko jardueretarako.
- Liburuak erosteko partida 2.000 eurotan handitzea.

Galdetuta, Leire San Vicente Eskoriatzako Elizateen Elkarteko bozeramaileak esan du ez duela ezer gehitzeko.

Jarraian, honako hauek hartu dute hitza:

Josu Ezkurdia: *"Egia da EH BILDUK zuzenketa batzuk aurkeztu zituela, eta, horren ostean, haiekin negoziazio tramite bat ireki genuen, baina, Eluskak esan duen bezala, bi taldeak proiektu askorekin ados egon arren, eta biok herriarentzat lanean ari garenez helburu askotan bat etorrita ere, prozesuaren ostean ez genuen lortu EH BILDUREN aldeko botoa. Beraien ekarpenak eskertzen genituen, eta prest geunden horietako batzuk onartzeko, baina, denak ez, hala nola, merkataritzarako eta ostalaritzarako laguntzei buruzkoak, ez baikenuen aurrekontua koadratzen eta, izatez, garapen ekonomikorako jada 56.000 euro baititugu, eta horiei gehitu behar zaizkie 2020an sartutako 30.000 euroak, guztira 86.000 euro egiten dituztenak. Alde horretatik, ez dakit ez zetozen bat aurreikusitako helburuekin edo zenbatekoekin. Hori bada arrazoa, gu prest gaude zenbatekoak berrikusteko, ekitaldia ekonomikoki nola doan kontuan hartuta. Bonuei dagokienez, herritarren artean izandako arrakasta ikusi ondoren, aurten ere aterako dira, baina esperientziak erakutsi digu hobekuntzak egin daitezkeela eta horiek txertatzen saiatuko gara. "* Hitz egiten jarraitu du eta berriro ere eskerrak eman dizkio EH BILDURI egindako ekarpenengatik, eta adierazi du bere aldeko botorik jaso ez arren, eta aurrekontua gauzatzen den heinean eta baliabideek ahalbidetu, proposatu dituzten programetako batzuetan diru gehiago bideratzeko prest daudela, eta ez duela ulertzen, esaten duten bezala, aurreikuspen gehienekin bat eginda, nola ez duten aldeko botorik ematen alde ekonomiko hain txikiengatik, nahiz eta beren erabakia errespetatzen duten. Azkenik, EH BILDURI eskatzen dio bere babesa emateko edo ekarpenak egiteko programatutako jarduerak mahai gainean jartzen direnean.

Alkateak batzorde informatzailearen diktamena bototara jarri badu ere inork ez duelako ezer gehiagorik esateko interesik agertu, bozkatzetarakoan esan direnen laburpen txiki bat egiten da ondoren:

Eluska Irauzu: *"Josuk esan duenaren harira, egia da proposamen bat aurkeztu zenigutela guk egindako proposamenetatik bateren bat onartuz, baina gutxi iruditu zitzaizkigun eta, gainera, ordainetan, aurrekontuen aldeko botoa emateko konpromisoa eskatu zitzaigun. Gainera, horrelako proiektu batekin ez gara eroso sentitzen. Iazko ekainean pandemiak sortutako krisi egoerari aurre egiteko ekintza plan baten alde bozkatu genuen, ona iruditu zitzaigulako. Plan horri baiezkoa eman genion; bertan, partida batzuk murriztea aurreikusi zen, eta galdetu*

genuenean murrizketa horiek adostuak izan ote ziren edo kaltetuek horien berri ote zuten, baietz esan zitzaigun, adostuak izan zirela esan zitzaigun, eta ikusiko balitz beharrezkoa litzatekeela murriztutako partidak hasierako aurreikuspena arte handitzea edo horretarako aukera legokeela, horrela egingo zela. Horrela, baldintza horrekin, gure babesa eman genuen. Gero ikusi dugu ez dela horrela izan, ikusi dugu hori izan dela Goienari gertatu zaiona. Orduan, hori ikusita, ez gara eroso sentitzen baietz bozkatuta".

Josu Ezkurdia: "Ez dut eztabaidetan sartu nahi, ez dut esango gauzak ez direnik zuk esan bezala, baina argi dago gauzak ez direla ondo ulertu. Guk, iaz murrizketak planteatu genituenean, argi eta garbi esan genuen, eta hala geratu zen jasota dokumentuan, zeintzuk ziren gure lehentasunak, dirua falta zela eta murrizketak egon behar zirela. Hortik aurrera, murrizketak jasan dituzten batzuk ulertu dute eta beste batzuk ez. Uste dut denok ulertu behar dugula egoera ez dela erraza inorentzat. Eta hori esanda, eta Goienaren kasua aipatu duzunez, egia da, bai, Goienak hurrengo ekitaldian murrizketa izango duela. Guretzat murrizketa hori gastu txikiagoa da, beraiantzat agian ez da hainbeste aurrekontuaren guztizko zenbatekoari erreparatzen badiogu; baina, hala balitz, guk argi daukagu daukagun dirua banatzerakoan herritarrei eta Eskoriatzako elkartei emango diegula lehentasuna, eta ez, eta errespetuz diot, Debagoieneko beste enpresa bati, eta are gehiago kontuan hartuta askoz diru gehiago jasotzen dutela beste erakunde batzuetatik: Arrasateko Udaletik, Eusko Jaurjaritzatik eta baita Aldunditik ere; eta horiek guztiek guk baino diru gehiago ematen diote. Gure ustez, 6.000 euroko murrizketak ez dio hainbeste eragiten, eta guk nahiago dugu 6.000 euro horiek ostalaritzari edo Musika Eskolari ematea Goienari baino, eta errespetu osoz diot. Eta guk horrela pentsatzen dugu eta horrela jokatuko dugu. Etorrizunari begira, normaltasunera iristen garenean eta guztiontzako dirua egon, denon artean banatuko dugu; baina ez dagoen bitartean, gure lehentasunak argiak dira, dirua herriarentzat da".

Nestor Arana: "Ni ados nago esaten duzunarekin, Josu. Gertatzen dena da kasu honetan komunikazioan diharduen erakunde batez ari garela, eta horrek ondorioak dituela guztion adostasunarekin egiten ez denean. Kontuan izan behar da Kontseilu Errektorean dagoela Udala, eta hor hartzen direla erabakiak. Kontua da Goienak azaroan izan duela horren guztiaren berri, eta guk urtarrilaren 9an. Gaia delikatua dela uste dut, Kontseilu Errektorearekiko hartutako konpromiso bat dagoelako, eta han eman behar da gaiaren berri. Bestalde, uste dut udal talde guztiek aho batez adostu beharko luketela gaia, bestela gaizki uler daiteke eta hori oso arriskutsua da. Gainera, gaineratu nahi dut Eskoriatza dela horrelako zerbait egin duen herri bakarra, gainerakoak ere egoera berean egonda. 2016an murrizketa bat izan zuten eta orain hirugarrena planteatzen da 2021erako. Uste dut hori ez bada egiten guztion arteko adostasun argi eta garden batekin, oso arriskutsua dela, oso gaizki interpreta daitekeela. Eta horrek kezkatzen gaitu. Argudio ekonomikoak bai, baina beti argi gera dadila horren atzean hori justifikatzen duen arrazoi bat dagoela"

Josu Ezkurdia: "Gauza bat argitu nahi dut bakarrik. Guk ez dugu, zuk esandakoaren kontra, konpromisorik hautsi. Guk Goienarekin dugun legezko eta ahozko konpromiso bakarra urtero gaitzen dugun partida ordaintzea da, beste ezer ez. Askok edo gutxi izan daiteke, baina hori ikuspegiaren eta helburuen arabera da. Argi gera bedi ez dugula konpromisorik hautsi".

Bertaratutako udalbatzarkide guztiek bozkatuta, 6 zinegotzik alde (EAJ/PNVko 5 eta EEEko 1) eta 4k aurka (EH BILDU), Udalbatzarrak honako hau ERABAKI DU:

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

Lehenengoa.- Hasiera batean onartzea 5.497.404,58 €-ko udal aurrekontua.

Bigarrena.- 2021eko aurrekontua betearazteko araudia eta 2021eko aurrekontu orokorra osatzen duen gainontzeko dokumentazioa hasiera batean onartzea, apirilaren 15eko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuz (LED) onartutako Testu Bategineko 445. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hirugarrena.- Erreklamazioak edo iradokizunak jartzeko hamabost egunez jendaurrean egoteko epean inolako erreklamaziorik ez balego, onarpena behin betikotzat jotzea.

7.- HERRITARRENTZAKO ARRETA ZERBITZU INTEGRALA EZARTZEA:
Langileen birbanaketari, lanpostu zerrendaren aldaketari eta funtzioen
deskribapenari buruzko memoria eta lanpostu berriei izendatutako hizkuntz
eskakizuna. 2021eko plantilla organikoa.

Herritarrentzako arreta zerbitzu integral berriari (H@ZI zerbitzua) esleitu beharreko giza baliabideei buruz egindako memoria ikusi da, non egungo administrari-lanpostuak amortizatzearen eta H@ZI zerbitzuan lau lanpostu berri sortzearen ondorioz langileak berresleitzea planteatzen den.

Kontuan hartu da Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 69. artikuluan xedatutakoa, Estatuko Administrazioako lanpostuak betetzeari buruzko martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 60. artikuluekin lotuta interpretatua.

Langileen ordezkariak ados agertu dira aipatutako memoria teknikoarekin.

Aurrez eztabaidatuta eta bozkatuta, Ogasun batzorde informatzaileak egindako diktamenaren arabera, eta bertaratutako udalbatzarkide guztiek alde bozkatuta, Udalbatzarrak honako hau ERABAKI DU:

Lehenengoa.- Eskoriatzako Herritarrentzako Arreta Zerbitzu Integrala (H@ZI) ezartzearen ondorioz langileak birbanatzeari buruzko memoria onartzea.

Bigarrena.- 2021. urterako eta ondoren esango den bezala aldatzea lanpostuen zerrenda:

- Ondorengo lanpostuak kentzen dira:

ADMINISTRARI HARRERAGILEA

ADMINISTRARI ZERGABILTZAILA

HIRIGINTZA ETA ZERBITZUETAKO ADMINISTRARIA

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

ADMINISTRARI PARTEKATUA (KULTURA, EUSKARA, GIZARTE ZERBITZUAK ETA HARRERA ZERBITZUA).

- Ondoren esango diren lanpostu berriak sortu dira Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren beharrei erantzuteko; administrazio orokorreko eskalakoak eta administrazio-azpieskalakoak izango direnak. Beraien funtzioak, berriz, 1. eranskinean agertzen direnak izango dira.

H@ZI-IDAZKARITZA ADMINISTRARIA
H@ZI-HIRIGINTZA/OBRAK ETA ZERBITZUAK/ELIZATEAK ADMINISTRARIA
H@ZI-ZERGABILKETA ADMINISTRARIA
H@ZI-GIZARTE ZERBITZUAK/KULTURA/EUSKARA ADMINISTRARIA

Hirugarrena.- Udal honetako euskara zerbitzuak egindako txostenaren eta Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politika Sailburuordetzak egindako txostenaren arabera, sortutako lanpostu bakoitzerako hizkuntz eskakizuna onartzea; hori guztiori Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 97.5. artikuluan eta Euskal Autonomia Elkarteke herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzeko 86/1997 Dekretuaren 23. artikuluan ezarritakoa betez.

| LANPOSTUA | HIZKUNTZA | ESKAKIZUNA | DERRIGORTASUN DATA |
|---|-----------|------------|--|
| H@ZI- IDAZKARITZA ADMINISTRARIA | 3 | | Lanpostuaren sorrerako osoko bilkuraren data |
| H@ZI-HIRIGINTZA/OBRAK ETA ZERBITZUAK ADMINISTRARIA | 3 | | Lanpostuaren sorrerako osoko bilkuraren data |
| H@ZI-DIRUBILKETA ADMINISTRARIA | 3 | | Lanpostuaren sorrerako osoko bilkuraren data |
| H@ZI-GIZARTE ZERBITZUAK/KULTURA/EUSKARA ADMINISTRARIA | 3 | | Lanpostuaren sorrerako osoko bilkuraren data |

Laugarrena.- 2021erako plantilla organikoa onartzea.

Bosgarrena.- Erabaki horiek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, 15 egun baliouduneko epean interesdunek azter ditzaten eta, hala iritziz gero, erreklamazioak jarri Udalbatzarrari.

Erabakiak behin betiko onartutzat joko dira aipatutako epean ez bada erreklamaziorik jartzen; eta ondorio horietarako, Alkateak behin betikotzat joko du erabakia eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du.

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

Erreklamaziorik aurkeztuz gero, horiek onartzeko edo baztertzeko eta plantilla organikoaren eta lanpostu zerrendaren aldaketak behin betiko onartzeko proposamena egingo zaio Udalbatzarrari hilabeteko epean.

1. ERANSKINA, FUNTZIOAK

LANPOSTU ZERRENDAN H@Zira ATXIKITAKO LANPOSTU BERRIEI ESLEITUTAKO FUNTZIOEN KOADROA.

- H@Ziko LAU lanpostuei esleitutako funtzio orokorrak honako hauek dira:
 - Jendaurreko arreta, Udalbatzarrak onartutako prozeduren eskuliburuan jasotako gai guztietarako gaitutako edozein bideren bidez.
 - Telefono-deiak jasotzea eta bideratzea, telefonogune gisa.
 - Herriari buruzko jendaurreko informazio orokorra ematea.
 - Udalak eskaintzen dituen zerbitzuei buruz aurrez aurreko informazio orokorra ematea jendeari.
 - Udal arlo guztietako administrazio prozeduretako udal tramiteei buruzko informazio orokorra ematea jendeari aurrez aurre.
 - Administrazio-espedienteen tramitazio egoerari buruzko informazio orokorra ematea herritarrari, horietan alderdi interesduna denean.
 - Administrazio espedientei buruzko era guztietako dokumentazioa biltzea, gero dagokion arlora eramateko.
 - Espedienteen egoerari buruzko barne komunikazioa izatea administrazio arloekin.
 - Mota guztietako dokumentuei sarrera-erregistroa ematea.
 - Dokumentuei irteera-erregistroa ematea.
 - Biztanleen udal-errolan altak eta bajak egitea.
 - Errola ziurtagiriak eta agiriak egitea.
 - Herritarrei beste edozein informazio espezifiko ematea espedienteak betetzeko betekizunei eta tramiteen egoerari buruz, udal-teknikariek eman dezaketenaren kalterik gabe.
 - Hauteskunde egunetan laguntzea.
 - Udaleko arloekin etorkizunean egingo diren lankidetzeta-hitzarmenetan ezartzen den beste edozein funtzio betetzea.
 - Arduradunak agindutako antzeko zeregin osagarriak egitea, lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia dutenak, edo zerbitzuaren arrazoiengatik beharrezkoak direnak, bereziki lanpostua esleitzeko probetan eskatutako ezagutzetatik edo esperientzietatik eratorritakoak, edo lanpostua dela-eta jasotako hobekuntza-ikastaroetan eskuratutakoak.
 - Bere kategoriako udal langileen lana bere gain hartzea, langile horietako bat ez egoteagatik, nagusiak horrela agindutakoan.
- Lanpostu bakoitzaren funtzio osagarriak lankidetzan arituko den arlo edo zerbitzuari dagokionez, honako hauek izango dira:

H@ZI- IDAZKARITZA ADMINISTRARIA:

- (1) Biztanleen errolda eta estatistika eguneratuta edukitzeaz arduratzea.
- (2) Erroldari buruzko zerrendak egitea eta beste administrazio publiko batzuek eskatzen dituzten datuak prestatzea.
- (3) Erroldako datuak hileroko INEra bidaltzeaz arduratzea.
- (4) Iragarki oholean jarritako ediktuak eguneratzea, ofizioak idaztea, jendaurrean jartzeko eginbideak egitea eta organo eskudunei bidaltzea.
- (5) Udaleko zerbitzu telematikoen alta emateko eskaerak tramitatzea, gako bat eta pasahitz bat emanez.
- (6) Errolda jendaurrean jarri beharretik eratorritako tramiteak egitea hainbat helburutarako (hauteskundeak, epaimahaia hautatzea...): jendaurrean jartzea, ofizioa prestatzea eta bidaltzea, jendaurrean egon izanaren ziurtagiria egitea, etab.
- (7) Hauteskunde egunetan laguntzea.
- (8) Sarrera eta Irteeren Erregistro Liburuaren urteko zerrenda eta edizioa egitea.
- (9) Udalak bidaltzen duen posta prestatzea, posta-inprimakiak betez.
- (10) Idazkaritzari laguntzeko administrazio-jarduerak egitea (idazkiak idaztea, mekanografiatzea, dokumentuak fotokopiatzea eta eskaneatzea...), horretarako jasotako jarraibideen arabera.
- (11) Udal langileen lan-ordutegia betetzen dela kontrolatzea. Langile bakoitzaren ordutegiak zehaztea, egutegi patroia eta egutegi espezifikoak definitzea, eta langileen espedienteetako gorabeherak idaztea. Langileen kontrola hileroko ixtea, eta egindako fitxaketak ematea langile bakoitzari, jakinaren gainean egon daitezkeen eta egiazta ditzaten. Informazio hori Alkatetzari edo eskuordetutako zinegotziari helaraztea, eskatzen zaionean.
- (12) Bulegoko materiala erostea.
- (13) Arduradunak agindutako antzeko zeregin osagarriak egitea, lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia dutenak, edo zerbitzuaren arrazoiengatik beharrezkoak direnak, bereziki lanpostua esleitzeko probetan eskatutako ezagutzetatik edo esperientzietatik eratorritakoak, edo lanpostua dela-eta jasotako hobekuntza-ikastaroetan eskuratutakoak.
- (14)

H@ZI-GIZARTE ZERBITZUAK/KULTURA/EUSKARA ADMINISTRARIA

KULTURA, EUSKARA, GIZARTE ZERBITZUAK

- Arlo ezberdinetako gutunak sailkatu, banatu eta artxibatzea.
- Kanpoko eta barruko dokumentuak jaso eta bidaltzea, eta sinadurak jasotzea, zigilatzea eta abar.
- Artxibo administratiboa eguneratuta izatea.
- Teknikariek tramitatutako espedienteak fotokopiatu eta bidaltzea, eta espediente horiek osatzeko beharrezko dokumentuak eranstea.
- Extraneteko, gizarteneteko, Munigexeko, artxiboko eta arloko erabiltzaileei buruzko datu-baseak eguneratuta izatea.

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

- Idazkiak egin, mekanografiatu, fotokopiatu eta dokumentuak eskaneatzea.
- Jakinarazpenak eta laguntza eskaerak tramitatzea.
- Bere eskumeneko arloetako bilera deiak egitea.
- Arloetako bulego materiala kontrolatu eta berritzea.
- Argazki artxiboa mantentzea (eskaneatuta, antolatuta, artxibatuta eta abar).
- Arduradunak agindutako antzeko zeregin osagarriak egitea, lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia dutenak, edo zerbitzuaren arrazoiengatik beharrezkoak direnak, bereziki lanpostua esleitzeko probetan eskatutako ezagutzetatik edo esperientzietatik eratorritakoak, edo lanpostua dela-eta jasotako hobekuntza-ikastaroetan eskuratutakoak.

KULTURA ETA EUSKARA:

- Jardueri eta deialdiei buruzko informazioa prestatu eta bidaltzea.
- Prentsa oharrak egitea.
- Publizitaterako materiala prestatu eta zabaltzea.
- Agendako oholak prestatu eta aldatzea hilabetero eta gabonetan.
- Herri bazkari, lehiaketa, ikastaro, antzerki, zinema eta abarretarako kartelak diseinatu, egin eta jartzea.
- www.eskoriatzakoagenda.eus web orria eguneratuta izatea.
- Jaietarako materiala, inauterietako txapelak, mus txapelketarako materiala... prestatu eta egitea.
- Ikastaroetarako, lehiaketetarako eta abarrerako izena emandako pertsonak datu-base batean jasotzea.
- Kultur etxeko gelen egutegia kudeatzea.
- Jendeak eskatutako gelak prestatzea, eta mikrofonoak, musika ekipoa, bideo-proiektagailua, aulkiak eta abar jartzea.
- Tiket eta sarrera salmentatik ateratako dirua zenbatu eta banketxean sartzea, eta baita ikastaroengatik kobratutakoa ere.
- Txokolatadarako, txistor janerako eta abarrerako janariak erostea.
- Ekitaldiak antolatzeko aurrekontuak eskatzea.
- Anbulantzia beharrezko den ekitaldietarako (kontzertuak, mendi bizikleta lasterketak eta abar) ambulanzia bertan egon dadin arduratzea.
- Biltegietatik materiala ekartzea eta eramatea: kazolak, baxera...

GIZARTE ZERBITZUAK:

- Udalaren, etxez etxeko laguntzaren eta gizarte larrialdietarako laguntzen ordainketen egoera-orriak betetzea.
- Lan bila dabiltzanei buruzko datuak erregistratu eta eguneratzea.
- Enplegu panela eguneratuta edukitzea.
- Pasadizokoen erregistroa eguneratuta izatea, eta janari txartelak ematea.
- Ehun urte bete dituzten pertsonen erregistroa eramatea.
- Jubilatuei egiten zaien omenaldian laguntzea.

- Etxez etxeko laguntzaren kitapena extranet bidez egitea.
- Elkartentzako jakinarazpenak prestatu eta bidaltzea.

H@ZI-HIRIGINTZA/OBRAK ETA ZERBITZUAK/ELIZATEAK ADMINISTRARIA

HIRIGINTZA:

- Hirigintza arloari zuzendutako korrespondentzia jasotzea eta dagozkion administrazio espedienteak hastea.
- Hirigintza arloan martxan dauden espedienteak tramitatu eta horien jarraipena egitea: obra-lizentziak, jarduera-lizentziak, lehen okupaziokoak, etab.
- Hirigintza planeamenduko espedienteetan lan administratiboak egitea.
- Hirigintza batzordetarako deialdiak prestatzea, aurreko bilkurako akta eta aztertu beharreko dokumentazioa bidaltzea batzordeko zinegotziei.
- Arloan egindako dokumentuak transkribatzea: esleipenak, hainbat idazki, etab., eta administratiboki tramitatzea.
- EAeko Lurralde Datu Bankua urtero eguneratzea bizitegi-lurzoruari eta jarduera ekonomikoetarako lurzoruari dagokienez, udal-plangintzan aurreikusitako eremu bakoitzaren egikaritze-mailari buruzko informazioa emanda.
- EUSTATi eraikuntzari eta etxebizitzari buruzko estatistikak bidaltzea, hilero jarraipena eginez obra handiko lizentziei eta etxebizitza babestuetarako lortutako lurzoruari. Halaber, urtean behin, alokairuko etxebizitzaren udal-parkearen berri emango da.
- Udal kale-izendegia eguneratzea, eta eguneratzeak Udaleko estatistika-arduradunari eta hainbat enpresari jakinaraztea: Iberdrola, Telefónica, Euskaltel, etxebizitzaren sustatzaileak, etab.
- Dokumentuak fotokopiatu eta eskaneatzea eta faxak bidaltzea.
- Arloko instalazioak eta baliabideak egoki erabili, zaindu eta mantentzea.
- Arduradunak agindutako antzeko zeregin osagarriak egitea, lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia dutenak, edo zerbitzuaren arrazoiengatik beharrezkoak direnak, bereziki lanpostua esleitzeko probetan eskatutako ezagutzetatik edo esperientzietatik eratorritakoak, edo lanpostua dela-eta jasotako hobekuntza-ikastaroetan eskuratutakoak.

OBRAK ETA ZERBITZUAK:

- Obrak eta Zerbitzuak arloari zuzendutako korrespondentzia jasotzea eta dagozkion administrazio espedienteak hastea.
- Arloari buruzko espedienteak tramitatu eta horien jarraipena egitea: kexak, kolektorera isurketak egiteko baimenak, dirulaguntza eskaerak, etab.
- Hilerrian hobiratzen diren eta hobitik ateratzen diren gorpuen erregistroa eguneratuta edukitzea, eta gorpuzkiak lekuz aldatzearen ondoriozko administrazio

tramiteak egitea: herritarren eskaerei erantzun, lanak koordinatu hilerriko langileen eta hildakoen senideen artean, senideekin zuzenean zehaztu gorpuzkiak nora eraman (hezurtegi nagusira, hezurtegi partikularrera, hileritik kanpo) eta plakaren testua, ondoren aurrekontuak eskatu, gastua onartu, plaka enkargatu, ondo dagoen ikusi eta hilerriko langileei emateko bere lekuan jar dezaten. Hezurtegi partikularren tituluak ematea. Horien berri zehatza ematea Dirubilketa arloari, kobra dezan.

- Brigadako langileentzako askotariko dokumentazioa egitea.
- Erosketa eta gastu txikien prozedura administratiboki tramitatzea: aurrekontuak eskatzea, kontuhartzaitzaren oniritzia lortzea, gastua onartzeko alkatetzaren erabakia idaztea eta sinadurak biltzea.
- Dokumentuak fotokopiatu eta eskaneatzea eta faxak bidaltzea.
- Arduradunak agindutako antzeko zeregin osagarriak egitea, lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia dutenak, edo zerbitzuaren arrazoiengatik beharrezkoak direnak, bereziki lanpostua esleitzeko probetan eskatutako ezagutzetatik edo esperientzietatik eratorritakoak, edo lanpostua dela-eta jasotako hobekuntza-ikastaroetan eskuratutakoak.
- Hondakinen edukiontzietarako txartelak: txartelak egiaztatu eta berriak egin, titular aldaketak eta gorabeheren berri ematea Hondakinen Kudeaketa Bulegoari.
- Zaborrontziak eta birziklatutako olio ontziak eskatu Mankomunitateari, eta eskatzen dituzten herritarrei eman.

UDAL ARTXIBOA:

- Udal arloetako dokumentazioa eta espedienteak jaso, sailkatu eta antolatzea dokumentuak sailkatzeko eta antolatzeko artxibo orokorrerako ezarritako sistemari jarraituz.
- Artxibo orokorreko dokumentazio-eskaerei eta espediente-eskaerei erantzutea, eskatutako dokumentazioa emanda eta irteerak eta sarrerak kontrolatuta.

H@ZI-ZERGABILKETA ADMINISTRARIA

ZERGA ERROLDAK/LIKIDAZIOAK:

- Ibilgailuen, zaborren, telebanaketaren, OHZen, etxez etxeko laguntzaren, ibien, alokairuen, azokaren, mahai eta aulkien eta abarren aldizkako bidalketak egiteko datu-baseak kontrolatzea eta kudeatzea. Erroldak baliozkotzea, horiek prestatzea onarpena jasotzeko eta iragarkia GAOn argitaratzea. Zerga egutegia.
- Lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga (gainbalioa), obren gaineko zerga eta tasa, bide publikoaren okupazioaren gainekoa eta udalaren beste edozein tasa edo zerga likidatzea. Likidazioak onartzeko erabakiak prestatzea eta likidazioak jakinaraztea.
- KARGUAK edo aitortutako eskubideak sortzea eta onartzea.
- IZFEko gure aplikazioko (e-fiskalak) tarifak mantentzea indarreango udal ordenantzen arabera.

DIRUBILKETA:

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

- Bilketa-kontuen kontrola egitea eta kontu horiek aitortutako eskubideen sarrerekin edo DATEkin koadratzea.
 - Sarreraren, balio gabetuen eta preskribatuen datak ixtea.
 - Diru-bilketaren ekitaldia ixtea.
 - Dirubilketari buruz izandako eskaerak/erreklamazioak jakinaraztea Ogasun batzordeari.
 - Zerga-bilketaren aplikazioan edota e-fiskalak aplikazioan zergadunen eskaerei erantzuten dieten erabakiak jasotzea. Hartutako erabakien jarraipena egitea, gauza daitezten.
 - Nahitaezko diru-bilketa:
 - o Premiamendu probidentziak ematea. Betearazpen KARGUA.
 - o Jakinarazpenak. Jakinarazpen datak.
 - o Banku-erakunde atxikitzailiekiko harremana.
 - o Banku-kontuen enbargoa zuzentzea.
 - o Banku-erakundeetan egindako saldo-atxikipeak betearaztea.
- KATASTROA:
- Katastroarekin bitarteko aholkularitza. Zerga lokalak.

OROKORRA: Arduradunak agindutako antzeko zeregin osagarriak egitea, lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia dutenak, edo zerbitzuaren arrazoiengatik beharrezkoak direnak, bereziki lanpostua esleitzeko probetan eskatutako ezagutzetatik edo esperientzietatik eratorritakoak, edo lanpostua dela-eta jasotako hobekuntza-ikastaroetan eskuratutakoak.

8.- DIRULAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOA 2021eko AURREKONTUARI EGOKITZEA.

Udalbatzarrak, 2019ko abenduaren 17an egindako bilkuran, 2020-2023 dirulaguntzen plan estrategikoa onartu zuen.

Hasierako onarpenaren aurkako erreklamazio edo iradokizunik egon ezenez, eta Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49. artikulua c) letran apirilaren 21eko 11/1999 Legeak gehitutako azken paragrafoan aurreikusitakoaren arabera, Udalbatzarrak 2019ko abenduaren 17an hasiera batean hartutako erabakia behin betikotzat bihurtu zen.

Plan horrek, 4. eta 11. artikuluetan, eranskinako dokumentuetara bidaliz, 2020ko ekitaldirako aurreikusitako laguntzak aurreikusten ditu.

2021eko ekitaldirako aurrekontua onartuta, planeko ERANSKINAK aurrekontu horren edukira egokitu behar dira.

Aurrez esandako guztiarengatik eta Pertsonal eta Ogasun batzorde informatzaileak egindako proposamenaren arabera, Udalbatzarrak, 6 zinegotzik alde bozkatuta (EAJ/PNVko 5 eta EEEko 1) eta EH BILDUko 4 zinegotziek aurka bozkatuta, honako hau ERABAKI DU:

Lehenengoa.- 2. ERANSKINEAN jaso bezala eguneratzea 2020-2023 dirulaguntzen plan estrategikoaren ERANSKINAK, plana 2021eko ekitaldiko aurrekontuen edukira egokitzeko.

9.- GALDE-ESKEAK.

Luis Ezeiza Ikastetxearen teilatuko obrak

Eskolako teilatuan dauden itoginei buruz guraso batzuek duten kezka azaldu ondoren, eta gogora ekarri ondoren iaz Udalari dirulaguntza bat eman zitzaiola hura konpontzeko, Nestor Aranak Josuri galdetu dio obra horien gaia nola dagoen.

Josu Ezkurdiak erantzun dio hainbat jarduera egin nahi direla Luis Ezeizan, eta horien artean dagoela teilatua konpontzea, aurten egin nahi dena. Jarraitu du: "*Teilatuko arazoak konpondu nahi ditugu, urteetatik datozen arazoak baitira. Iaz hasi nahi genuen, baina pandemiaren kontuarekin inbertsioak hondora joan zitzaizkigun. Aurten egiteko asmoa dugu kreditu nahikoa izandakoan. Gainera, hori ez ezik, beste obra bat ere egin nahi da: patioa konpontzea; patioa nahiko egoera txarrean dago, eta, orain arte unean uneko konponketak egin ditugun arren, jarduketa globalagoa egin behar da, eta horrek ere diru asko eskatzen du. Asmoa bi obrak aurten egitea da*".

Nestor Aranak galdetu dio ea zer gertatzen den Eusko Jaurlaritzak teilatuko lanetarako iaz eman zuen dirulaguntzarekin.

Josu Ezkurdiak erantzun dio eman baziren ere, pandemiagatik obrak gauzatu ezin izan zirenez, laguntza ez dela jaso; aurten berriro eskatuko dela, Eusko Jaurlaritzak urtero ateratzen duen laguntza-programa delako.

Nestor Aranak galdetu dio ea emandako dirulaguntza erabili ez izanak penalizaziorik ekar diezaiokeen Udalari eskaera berriro egiteko orduan.

Josuk erantzun dio ezetz, jaso ez den laguntza dela eta aurten ere eskatuko dela. Gaineratu du hasiera batean bi jarduketak egin nahi direla; teilatuko obretarako dirulaguntzarik ez badago, agian bi ekitalditan egin behar direla, baina biak egiteko asmoa dagoela.

Eta beste gairik ez dagoenez, 18:50ean amaitutzat ematen da bilera, eta bertan gertatutakoa, nik, Idazkariak, egiaztatzen dut.

2. ERANSKINA

LERRO ESTRATEGIKOAK, HELBURU ZEHATZAK ETA LAGUNTZA PROGRAMAK ETA LERROAK. (2021eko EKITALDIA)

1. LERRO ESTRATEGIKOA: KULTUR DINAMIZAZIOA.

1. Helburu estrategikoa:

Herriko kultur egiturari laguntza eman, zabaldu eta sustatu, parte hartzen duten eragileen profesionaltasuna bultzatuz eta kultur sorkuntzari laguntzeko ereduak finkatuz.

2. Helburu zehatzak:

1.- Herriko kultur egiturari laguntza eman, zabaldu eta sustatu, kultur sorkuntzari laguntzeko ereduak finkatuz.

2.- Herritar orori zuzendutako ondorengo diziplinetako sorkuntzara, ekoizpena eta kultur hedapenera bideratutako programa eta jarduerak babestea, zabaltzea eta sustatzea: musika, dantza, antzerkia, folklorea, arte plastikoak, ikus-entzunezkoak, argitalpenak eta abar.

3.- Gazteen parte hartzea lagundu, zabaldu eta sustatzea gazteentzako jarduerak antolatuz.

4.- Euskal historiaren eta kulturaren –bereziki, Eskoriatzakoarenak- balore propioak transmititzeko programak edota jarduerak lagundu, zabaldu eta sustatzea.

5.- Euskaraz edo euskararen erabilera sustatzeko egindako programak edota jarduerak lagundu, zabaldu eta sustatzea.

3. Egikaritze epea:

Urteroko deialdiak.

4. Finantziazio iturriak:

Udal aurrekontua, jarduera planean eta lerro zehatzetan jasotako aurrekontu aplikazioen arabera.

5. Dirulaguntzak emateko prozedura:

Lerro estrategiko hau egikaritzeko dirulaguntzak norgehiagoka prozedura bidez edo aurrekontuan laguntza izendunak dituzten elkarteekin egindako hitzarmen bidez emango dira.

6. Jarduera plana:

Lerro estrategiko hau egikaritzeko jarduera plana deialdietarako oinarriak eginez edota berriazko lankidetzak hitzarmen bidez egingo da ondorengo dirulaguntza lerro bakoitzerako.

7. Dirulaguntza lerro zehatzak:

A) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Eskoriatzan egingo diren programa eta kultur jardueretarako dirulaguntzak.

HARTZAILEAK: Deialdia arautzen duten oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

HELBURUA: Urtean zehar Eskoriatzan egiten diren kultur programa eta jardueri diruz laguntzea.

LORTU GURA DENA: Herrian kalitatezko kultur jarduerak eskaintzea eta herritarren eta kultur elkarten parte hartzea eta lankidetzaz sustatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 2.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.334.00.01 partida

B) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Eskoriatzako Beheko Errota musika eskola diruz laguntzeko programa.

HARTZAILEAK: Beheko Errota musika eskola.

HELBURUA: "Beheko Errota" musika elkarte pribatua aspalditik Eskoriatzan egiten ari den lana bultzatzea, eta eskoriatzarrei musika formazioa emateko eta musika zabaltzeko lanetan laguntzea.

LORTU GURA DENA: Musika eskola zerbitzua ematea eskoriatzarrei eta kontzertuak eskaintzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Diru laguntza izenduna, hitzarmen erregimenean

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 49.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.326.10.01 partida

C) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: ORRI-PUNTUAK AUKERATZEKO LEHIAKETA

HARTZAILEAK: Eskoriatzako herritarrak.

HELBURUAK: Datorren urtean, hau da, 2021ean, udal bibliotekan erabiliko diren orri-puntuak aukeratzeko lehiaketa.

LORTU GURA DENA: Irakurzaletasuna sustatzea gizartean gehiago ezagutzera emanez biblioteka zerbitzua.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 150 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.332.10.01 partida

D) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: EZ DA JASOTZEN.

E) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: FERIXA

HARTZAILEAK: Arizmendi Koop. Elkartea

HELBURUAK: Arizmendi Koop. Elkarteari diruz laguntzea urtero antolatzen duen Ferixak sortutako gastuak finantzatzeko.

LORTU GURA DENA: Gastronomia, artisautza eta euskal folklorea protagonista dituen euskal feria tradizionala sustatu eta zabaltzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean

2021eko KOSTEEN AURREIKUSPENA: 2.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.431.10.01 partida

F) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Aste zapatista antolatzeko dirulaguntza.

HARTZAILEAK: TEPEZ Elkartea

HELBURUA: Aste zapatista antolatzeko dirulaguntza. Besteak beste hitzaldiak, mahai-inguruak, kontzertuak, ikus-entzunezkoen emanaldiak, umeentzako ekintzak, "zapatista eguna" eta sukaldaritza tailerrak antolatzen dira.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 500 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.334.50.01 partida

2. LERRO ESTRATEGIKOA: KIROL SUSTAPENA.

- Helburu estrategikoa:

Herritar guztiei beraien kirol eskaera asetzeko aukera ematea eta bizi kalitatea hobetzeko jarduera osasungarriak sustatzea kirol erakunde, elkarte eta federazioekin elkarlanean arituz.

- Helburu zehatzak:

Ahalik eta jende gehienak kirola egitea sustatzea ohitura osasungarri eta gomendagarri bezala.

Elkartegintza sustatzea kirola egitearen ondorioak optimizatzeko modu bezala.

Herriko kirol elkarteekin elkarlanean aritzea jarduerak egiteko zein kirol instalazio sarea hobetzeko.

Lagatako kirol instalazioen kalitatea hobetzea eta herritarrek horiek erabiltzea.

Oinarrizko kirol federatua sustatzea kirol elkarteetan.

Eskola kirola sustatzea ikastetxe publikoetan eta hitzartutako pribatuetan.

Kirola kalean egitea sustatzea.

- Egikaritze epea:

Urteroko deialdiak.

- Finantziazio iturriak:

Udal aurrekontua, jarduera planean eta lerro zehatzetan jasotako aurrekontu aplikazioen arabera, ekarpen publiko edo pribatuekin osatu ahal izango direnak.

- Dirulaguntzak emateko prozedura:

Norgehiagoka, eta zehazki, lerro zehatz bakoitzean adierazitakoa.

- Dirulaguntza lerro zehatzak:

A) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Eskola Kirola

HARTZAILEAK: LEK

HELBURUA: Urteetan Leintz Eskola Kirola, beste udal batzuekin eta Gipuzkoako Foru Aldundiarekin, eskualdean eskola kirola sustatzeko egiten ari den lana bultzatzea.

LORTU GURA DENA: Eskola kirola sustatzea 3. LH-tik 2. DBH-raino

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 17.121,82 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.341.10.01 partida

B) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Eskoriatzako Kirol Elkartea

HARTZAILEAK: Eskoriatza Kirol Elkartea.

HELBURUA: Eskoriatzako Kirol Elkarteari diruz laguntzea kirol federatua sustatzeko ohiko jarduerak egiteko.

LORTU GURA DENA: Kirola egitea sustatzea, batez ere, gazteengan.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 30.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.341.20.01 partida

C) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Programatutako kirol jarduerentzat eta irabazi asmorik gabeko Eskoriatzako kirol talde eta elkarteentzako dirulaguntzak. EZ DA JASOTZEN.

D) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Dirulaguntza KARATE ATAMA ELKARTEARI

HARTZAILEA: KARATE ATAMA ELKARTEA

HELBURUA: Karate Atama Elkarteari diruz laguntzea urtean zehar antolatzen dituen kirol jarduerak sortutako gastuak finantzatzeko.

LORTU GURA DENA: Kirol hori eta autobabes teknikak sustatzea, batez ere, gazteengan.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 3.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.341.70.01 partida

E) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: ARIZMENDI KIROL ELKARTEA

HARTZAILEAK: Arizmendi Kirol Elkartea

HELBURUA: Arizmendi Kirol Elkarteari diruz laguntzea pilota, areto-futbola eta igeriketa taldeak sustatzeko egiten duen lana egiteko.

LORTU GURA DENA: Pilotako, areto-futboleko eta igeriketako benjamin eta alebin taldeak dinamizatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 2.500 euro.

FINANTZIAZIOA: 0400.481.341.80.01

3. LERRO ESTRATEGIKOA: GIZARTE EKINTZA

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

- Helburu estrategikoa:

Eskoriatzarren bizi kalitate eta gizarte ongizate mailak igotzea.

Pertsonen, familien eta gizarte taldeen, batez ere bazterketa arriskuan baldin badaude, berri izateko eta hainbat egoera prebenitzeko eta esku hartzeko mekanismoak sustatzea.

Gizarte kalteberatasun egoeran dauden herritarren gizarteratzea sustatzea.

Herriko emakumeen eta hirugarren adinekoen elkarteek jarduera parte hartzaileak, prestakuntza ematekoak eta ludikoak antola dezatela sustatzea.

Irabazi asmorik gabeko gizarte ekimenak sustatzea eta elkarten eta erakundeen parte hartzea eta jarduerak bultzatzea arlo honetako udal eskuduntzak garatzerakoan eraginkortasun handiagoa lortzeko.

Herri txiroenen garapenean laguntzea herritarren sentiberatasuna handitzeko ekimenak sustatuz eta bizi baldintzak hobetzen laguntzea elkartasunerako eta toki garapenerako proiektuetarako dirulaguntzak emanaz.

Hirugarren adineko pertsoneri arreta duina bermatzea egoitzan.

- Helburu zehatzak:

Gizarte zerbitzuetako baliabideei eta horiek eskuratzeko bideei buruzko informazioa ematea.

Gizarte kalteberatasun egoeran dauden kasuei oinarrizko beharrak, behar zehatz eta ezohikoak, norbanakoak eta familiakoak estaltzea.

Zailtasun edota gizarte arrisku egoera murrizteko edo desagertzeko lan egitea.

Arazoak edo zailtasunak agertzea ekiditea, arrisku faktoreak antzemandakoan modu prebentiboan esku hartuz.

Irabazi asmorik gabeko gizarte ekimena, erakundeekin jarduera koordinatua indartzea eta gizarte parte hartze aktiboa sustatzea.

Jubilatuena elkarteak eta emakumeen elkarteak jarduerak egitea sustatzea eta erabiltzen dituzten lokal sozialak mantentzen laguntzea.

Herriko GKEei laguntzea beraien ekimen eta lankidetzan proiektuetan herri pobreentzako eta garapen bidean daudenentzako ekarpen gisa.

- Egikaritze epea: Urteroko deialdiak.
- Finantziazio iturriak:

Udal aurrekontua, jarduera planean eta lerro zehatzetan jasotako aurrekontu aplikazioen arabera.

- Dirulaguntzak emateko prozedura:

Lerro estrategiko hau egikaritzeko dirulaguntzak prozedura hauen bidez emango dira: norgehiagoka, aurrekontuan izenarekin agertzen diren erakundeekin hitzarmen bidez tramitatuta eta interes sozial, ekonomiko edo humanitarioarengatik zuzenean emateko laguntza lerroak.

- Jarduera plana:

Lerro estrategiko hau egikaritzeko jarduera plana deialdietarako oinarriak eginez edota berriazko lankidetzak hitzarmen bidez egingo da ondorengo dirulaguntza lerro bakoitzerako.

- Dirulaguntza lerro zehatzak

A) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Dirulaguntza Olazar jubilatutako elkarteari.

HARTZAILEAK: Olazar jubilatutako elkartea.

HELBURUA: Olazar jubilatutako elkarteari diruz laguntzea beraien ohiko jarduerak egiteko.

LORTU GURA DENA: Eskoriatzako nagusien bizi kalitatea hobetzea eta herrian parte hartze handiago izan dezatela sustatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 3.500 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.337.10.01 partida

B) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Dirulaguntzak GKEei

HARTZAILEAK: Beraien jarduera programaren helburuarekin bat etorri eta Eskoriatzan egoitza duten edota jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko gobernuz kanpoko erakunde edo elkartek (GKE).

HELBURUA: Gobernuz kanpoko erakundeek dirulaguntzak ematea garapen bidean dauden herrietako biztanleen baldintza sozioekonomikoak hobetzera zuzendutako garapenerako lankidetzak programak gauzatzeko.

LORTU GURA DENA: Eskoriatzan presentzia duten gobernuz kanpoko erakundeek bidez lankidetzak proiektuen garapenean laguntzea, eta era berean, herritarren artean boluntariora sustatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 7.500 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.230.20.01 partida

C) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: TRATAMENDUAK JASOTZEKO DIRULAGUNTZAK.

HARTZAILEAK: substantzia batekiko edo bestelako menpekotasun bat duten herritarrak.

HELBURUA: Tratamendua jasotzeko bidaia gastuak ordaintzea.

LORTU GURA DENA: Drogamenpekotasuna duten eskoriatzarrei osatzeko tratamendua eskuragarri egitea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 4.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.231.60.01 partida

D) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Beraien jarduera gizarte ekintzetan egiten duten elkarteentzako dirulaguntzak.

HARTZAILEAK: Beraien jarduera Eskoriatzan egiten duten edo eskoriatzarrak hartzen dituzten edo eskoriatzarrei zerbitzuak ematen dizkieten legez eraturako eta dagozkion erregistro publikoetan inskribatutako eta programa honetako helburuarekin bat datozen elkarteak.

HELBURUA: Beraien jarduera gizarte ekintzaren arloan egiten duten elkarteei dirulaguntzak ematea beraien funtzionamendu gastuetarako zein beraien elkartearen jardueraren xede diren taldeei zuzendutako programa zehatzak egiteko edota zerbitzuak emateko.

LORTU GURA DENA: Administrazioaren gizarte ekintzaren lan osagarriak egiten dituzten elkarteen jarduerak sustatzea eta elkarte horiek herrian izatea bultzatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: Guztira: 5.000 €:

FINANTZIAZIOA: 0300.481.230.00.01 partida: 4.000 €

0300.481.231.60.01 partida: 1.000 €

E) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Dirulaguntza: Larrialdi plana.

HARTZAILEAK: behar beste baliabiderik ez duten herritarrak.

HELBURUA: dirulaguntza ematea premia egoeran daudenei.

LORTU GURA DENA: gizarte talde ahulenen oinarrizko beharrei erantzutea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 50.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.231.30.01 partida

F) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Dirulaguntzak etxegabetuei

HARTZAILEAK: etxegabetuak eta kaleratzeak STOP

HELBURUA: Etxegabetuei beraien defentsarako eta aholkularitzarako zein Kaleratzeak STOP taldeari etxegabetuei laguntzeko beraien ohiko jarduerarako dirulaguntza ematea.

LORTU GURA DENA: Eskoriatzan egon daitezkeen etxegabetuei erantzun bat ematea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Zuzena

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 1.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.231.80.01 partida

G) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: JOSE ARANA PATRONATUARI DIRULAGUNTZA

HARTZAILEAK: Jose Arana Patronatuaren Fundazioa.

HELBURUA: Egoitza egokitzeko obrak egiteko Fundazioak eskatutako eta finantza-erakundeek emandako maileguren amortizazioa finantzatzea.

LORTU GURA DENA: Jose Arana fundazioak ostatu alternatiboa eskaintzen die, inolako irabazi asmorik gabe, zenbait gorabeherengatik beraien etxeetan bizitzen jarraitu ezin duten edo jarraitzerik nahi ez duten adineko pertsonen. Eta, Eskoriatzako Udalak bereziki garrantzitsutzat jotzen du eskoriatzarren ongizaterako fundazioak bere jarduerarekin jarraitzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 8.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.231.91.01

H) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: ATXORROTX HIRUGARREN MUNDURAKO ELKARTEA

HARTZAILEAK: ATXORROTX HIRUGARREN MUNDURAKO ELKARTEA

HELBURUA: ATXORROTX HIRUGARREN MUNDUKO ELKARTEAK Atxorrotx egunean bakarrik ongintza edo gizarte helburuekin jartzen duen tabernak sortutako gastuak finantzatzen laguntzea.

LORTU GURA DENA: Taberna jarduerarekin lortutako irabaziak handitzea, irabazi horiek ongintza helburuetarako erabiltzeko.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 1.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.230.21.01

I) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: JANARI BONOAK

HARTZAILEAK: 6 hilabetean behin oinarrizko gizarte-zerbitzura bazkarirako laguntza eskatzera joaten diren iragaitzazko bidaiariak.

LORTU GURA DENA: Iragaitzazko pertsonak janari aldetik dituzten oinarrizko beharrak arintzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Zuzena

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 800 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.23011.01

J) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Laguntza ematea "PAUSO BERRIA" programari.

HARTZAILEA: Jose Arana Patronatuaren Fundazioa.

HELBURUA: Beraien mugetara egokitutako lan esperientziaren bidez laneratzeko zailtasunak dituzten kolektiboetako jendeari, adimen urritasun ez larria dutenei esaterako, lan aukerak gehitzea.

LORTU GURA DENA:

- Minusbaliotasunak dituzten kolektiboentzako gizarteratze normalizatua bultzatzea lan jardueraren bidez.
- Garapen pertsonala eta lanerako aukerak hobetzea.
- Gizarte justuagoa eta solidarioagoa lortzen saiatzea, babesgabeko kolektiboek diskriminazio positiboa eginez.

DIRU LAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 3.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.231.90.01 aurrekontu aplikazioa.

K) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: JOSE ARANA: COVID-19aren AURKAKO HIGIENE ETA BABES NEURRIAK

HARTZAILEA: Jose Arana Fundazioa.

HELBURUA: COVID-19aren pandemia dela-eta beharrezko higie eta babes neurri bereziak ezartzeko materialen erosketa finantzatzea.

LORTU GURA DENA: Jose Arana fundazioak ostatu alternatiboa eskaintzen die, inolako irabazi asmorik gabe, zenbait gorabeherengatik beraien etxeetan bizitzen jarraitu ezin duten edo jarraitzerik nahi ez duten adineko pertsoneri. Eta Eskoriatzako Udalak intereskotzat jotzen du Fundazioari laguntzea betebeharrak hauek: COVID-19aren aurkako babes materiala izatea eta Fundazioaren jarduerarengatik eskatzen zaizkion desinfekzio lanak egitea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 2.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0300.481.231.92.01

L) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: LAGUNTZAK GKE-EI URTEROKO PROIEKTU EDO PROGRAMETAN AURREIKUSI GABEKO PREMIA BEREZIKO EGOEREN AURREAN.

HARTZAILEA: Irabazi asmorik gabeko Gobernu Kanpoko Erakundeak, beraien jarduerak salbuespenezko edota aurreikusi ezinezko egoera berezietan edo larrialdietan dauden elkarteei, erakundeei edo pertsona fisikoei zuzenduta daudenak.

HELBURUA: udal gizarte laguntzen beste programaren batean aurreikusita ez dauden eta esku-hartu behar dela uste diren gizarte intereseko beharren aurrean dirulaguntza ematea.

LORTU GURA DENA: Gizakiak edo natura-hondamendiek sortutako aurreikusi ezinezko egoerak arintzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Zuzena

AURREIKUSITAKO KOSTUA: 2.350 €

FINANTZIAZIOA: 0300.481.230.22.01

4. LERRO ESTRATEGIKOA: ALKATETZA.

- Helburu estrategikoa:

Udal taldeei Toki Araubidearen Oinarriak Arazten dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 73.3 artikuluan aurreikusitako diru zuzkidura bermatzea.

Erakundeen arteko lankidetzaren sustatzea eta udalaz gaindiko interesa duten programak garatzen laguntzea.

- Helburu zehatzak:

1.- Aurrekontu kreditua izendatzea udal taldeak diruz laguntzeko.

2.- Ondare historikoa gordetzen eta mantentzen laguntzea.

- Egikaritze epea:

Urterokoa.

- Finantziario iturriak:

Udal aurrekontua, jardura planean eta lerro zehatzetan jasotako aurrekontu aplikazioen arabera.

- Dirulaguntzak emateko prozedura: Lerro zehatz bakoitzean jasotakoa.

- Jardura plana:

Lerro estrategiko hau egikaritzeko jardura plana aurrekontua betearazteko arauan ezarritako irizpideen arabera egingo da.

Dirulaguntza lerro zehatzak

A) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: DIRU IZENDAPENA UDAL TALDE POLITIKOEI

HARTZAILEAK: Udal taldeak.

HELBURUA: Toki Araubidearen Oinarriak Arazten dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 73.3 artikuluan aurreikusitako diru zuzkidura.

LORTU GURA DENA: Taldeen funtzionamendua finantzatzeko laguntzak.

DIRULAGUNTZA MOTA: Zuzena

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 6.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0200.481.912.00.01 partida

5. LERRO ESTRATEGIKOA: EUSKARA

- Helburu estrategikoa:

Euskararen ezagutza eta erabilera sustatzea eta normalizatzea Eskoriatzan.

- Helburu zehatzak:

Adin nagusiko Eskoriatzarrei euskara ikasteko erraztasunak eskaintzea.

Euskarazko errefortzuak eskaintzea 16 urtetik beherako ume etorkinei herriko bizitza sozialean eta irakaskuntza arautuan –non komunikazio hizkuntza euskara den- integrazio handiagoa lortzeko.

Merkataritzan eta enpresetan euskararen erabilera sustatzea.

Gazteak aktibatzea eta motibatzea hainbat arlotan euskara erabiltzeko.

Eskoriatzan euskararen erabilera normalizatzeko udal jarduera zehatzetan laguntzea.

- Egikaritze epea:

Urterokoa.

- Finantziazio iturriak:

Udal aurrekontua, jarduera planean eta lerro zehatzetan jasotako aurrekontu aplikazioen arabera.

- Dirulaguntzak emateko prozedura:

Lerro zehatz bakoitzean jasotakoa.

- Jarduera plana:

Lerro estrategiko hau egikaritzeko jarduera plana dirulaguntza lerro bakoitzerako dagokion deialdirako oinarrien bidez eta aurrekontuan agertzen diren izendun erakundeekin hitzarmenak tramitatuta egingo da.

- Dirulaguntza lerro zehatzak:

A) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Euskara ikasteko dirulaguntzak.

HARTZAILEAK: Euskaltegian matrikulatuta egon eta Eskoriatzan erroldatuta daudenak.

HELBURUA: Euskara ikastaroak finantzatzeko dirulaguntzak ematea.

LORTU GURA DENA: Euskararen ezagutza sustatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 1.200

FINANTZIAZIOA: 0600.481.335.00.01 partida

B) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Esaldi lehiaketa herriko jaietan. EZ DA JASOTZEN.

C) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Hizkuntz errefortzutarako dirulaguntzak.

HARTZAILEAK: Haur hezkuntza edo lehenengo hezkuntzako 4. mailara arte ikasten ari diren eta beraien adinerako behar besteko euskara mailarik ez duten Eskoriatzako ikasleak.

HELBURUA: Hizkuntz prestakuntza ematea euskararen ezagutzan eta erabileran zailtasunak dituzten ikasleei.

LORTU GURA DENA: Ikasleei behar besteko euskara maila ematea beraien ikasketak behar besteko ezagutzarekin jarraitu ahal izateko, eta gainera, horrek herriko bizitza sozialean integratzen lagunduko die.

DIRULAGUNTZA MOTA: Laguntza jenerotan emateko norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 800 euro.

FINANTZIAZIOA: 0600.481.335.00.01 partida

D) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Goiena Komunikazio Koop.E.-ri dirulaguntza.

HARTZAILEAK: Goiena Komunikazioa Koop.E.

HELBURUA: Debagoieneko gainerako udalekin batera, eta Eusko Jaurlaritzak eta Aldundiak emandako laguntzekin, Goiena Komunikazio Koop. Elkarteak euskarazko komunikabideen arloan egiten dituen jarduerak finantzatzen laguntzea.

LORTU GURA DENA: Euskararen normalizazioa eta sustapena, eta horrekin batera, Debagoieneko herritarrei herriko gaien gaineko jarduera publiko zein pribatuei buruzkoa informazio eguneratua, askotarikoa, objektiboa eta kalitatezkoa ematea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 26.500 euro.

FINANTZIAZIOA: 0600.481.491.00.01 partida

6. LERRO ESTRATEGIKOA: HEZKUNTZA SUSTATZEA

- Helburu estrategikoa:

Herrian hezkuntza berrikuntza sustatzea eta kultur eskaintza hobetzea herritarrei, orokorrean, zuzendutako hezkuntza, kultura, berdintasuna, ingurumen dibertsitatea eta inklusibitatea bultzatzeko jarduera eta proiektuen bidez.

Herriko ikastetxeen mantentze-lanetan ere laguntzea.

- Helburu zehatzak:

Hezkuntza arautuaren eremuan Eskoriatzan ari diren irabazi asmorik gabeko ikastetxeen jarduerak eta proiektuak finantzatzeko dirulaguntzak ematea.

Egikaritze epea:

Urterokoa.

Finantziazio iturriak:

Udal aurrekontua, jarduera planean eta lerro zehatzetan jasotako aurrekontu aplikazioen arabera.

Dirulaguntzak emateko prozedura:

Lerro zehatz bakoitzean jasotakoa.

Jarduera plana:

Lerro estrategiko hau egikaritzeko jarduera plana dirulaguntza lerro bakoitzerako dagokion deialdirako oinarrien bidez eta aurrekontuan agertzen diren izendun erakundeekin hitzarmenak tramitatuta egingo da.

Dirulaguntza lerro zehatzak:

A) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Luis Ezeiza Herri Eskolak antolatutako jarduerak.

HARTZAILEAK: Luis Ezeiza Herri Eskola

HELBURUA: Ikastetxeak 2021ean, programaren jarduera lerro estrategikoaren helburu estrategikoekin bat etorrita, egindako jarduerak eta ezohiko proiektuak finantzatzeko puntualki laguntzea.

LORTU GURA DENA: Ikastetxeak proposatutako jarduerak egingo direla bermatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 1.880 euro.

FINANTZIAZIOA: 0600.481.323.40.01 partida

B) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Arizmendi Ikastolak antolatutako jarduerak.
HARTZAILEAK: Arizmendi Ikastola

HELBURUA: Ikastetxeak 2021ean egindako jarduerak eta proiektuak finantzatzen laguntzea.

LORTU GURA DENA: – Ikastetxeak 2020an, programaren jardura lerro estrategikoaren helburu estrategikoekin bat etorrira, egindako jarduerak eta ezohiko proiektuak finantzatzeko puntualki laguntzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 2.500 euro.

FINANTZIAZIOA: 0600.481.324.00.01 partida

C) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Arizmendi ikastola kooperatibarekin hitzarmena.

HARTZAILEAK: ARIZMENDI ikastola.

HELBURUA: Arizmendi ikastolari dirulaguntza mantentze-gastuei aurre egiteko.

LORTU GURA DENA: Arizmendi ikastolaren azpiegituren mantentze-lanetan laguntzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 8.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0600.481.324.00.02 partida

D) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Koldotxo Guraso Elkarateak antolatutako ekintzak.

HARTZAILEA: Koldotxo Guraso Elkartea

HELBURUA: 2021ean egindako jarduerak eta eskolaz kanpoko proiektuak finantzatzen laguntzea.

LORTU GURA DENA: eskola publikoaren baloreak proiektatzeko eta transmititzeko elkarateak Eskoriatzan egindako jardueretan laguntzea. Inklusibitatea, euskalduntzea, elkartasuna, kooperazioa eta beste balore batzuk, gure gizarteak justuagoa eta bidezkoagoa egiten dutenak.

DIRULAGUNTZA MOTA: Dirulaguntza izenduna, hitzarmen erregimenean.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 2.500 euro.

FINANTZIAZIOA: 0600.481.323.50.01 partida

E) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: "KONEKTATU" ZURE IKASTETXEAREKIN

HARTZAILEAK: Eskoriatzako ikastetxeak eta horietan ikasten ari diren Eskoriatzan erroldatutako ikasleak.

HELBURUA: Interneterako konektibitatea finantzatzea Eskoriatzako ikastetxeetako ikasleek ikasketak telematikoki egin ahal izan ditzaten COVID-19aren agerraldiren bat izanez gero.

LORTU GURA DENA: COVID-19aren ondorioz sortutako kalteberatasun ekonomikoko egoeran daudela egiaztatzen duten ikasleei eten digitala arintzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: zuzena edo norgehiagoka, dagokionaren arabera.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 2.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0600.480.326.00.01 2.000 € (interneterako konektibitatea)

7. LERRO ESTRATEGIKOA: SUSTAPEN EKONOMIKOA ETA SOZIALA

- Helburu estrategikoa:

Eskoriatzan garapen ekonomiko jasagarria eta enpleguaren sustapenaren alde egitea herritar guztien bizi kalitatea eta ongizatea igotzeko.

- Helburu zehatzak:

Enplegua sortu eta baliabideen jasagarritasuna bermatzen duten enpresa proiektuak hazten eta finkatzen laguntzea.

Kalitatezko enpleguaren sorpena sustatzea.

Ekintzaitza dinamizatzea herrian.

Gertuko merkataritza dinamizatzea eta sustatzea.

Eskoriatza sustatzea bidaia-antolatzaile publiko eta pribatuekiko loturak indartuz eta eskaintzaren berrikuntza eta dinamismoa sustatuz.

- Egikaritze epea:

Urterokoa.

- Finantziario iturriak:

Udal aurrekontua, jarduera planean eta lerro zehatzetan jasotako aurrekontu aplikazioen arabera.

- Dirulaguntzak emateko prozedura:
Lerro zehatz bakoitzean jasotakoa.

- Jarduera plana:
Lerro estrategiko hau egikaritzeko jarduera plana dirulaguntza lerro bakoitzerako dagokion deialdirako oinarrien bidez eta aurrekontuan agertzen diren izendun erakundeekin hitzarmenak tramitatuta egingo da.

- Dirulaguntza lerro zehatzak:

A) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: MERKATARITZA

HARTZAILEAK: Deialdia arautzen duten oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoak,

- lokal huts batean merkataritza edo zerbitzuetako proiektu berria sustatzen badute,
- edo martxan dagoen negozioren bat eskualdatuta hartu eta negozioaren titular egiten badira.

HELBURUA: Merkataritza edo zerbitzu arloko establezimendu berriak irekitzeko lokal hutsak alokatzeko edo erosteko dirulaguntzak.

LORTU GURA DENA: Eskoriatzan bertako merkataritza eta kontsumoa indartzea eta mantentzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 5.560,00 euro.

FINANTZIAZIOA: 0500.481.431.00.01 partida

B) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: AXTROKI MERKATARI ELKARTEA. EZ DA JASOTZEN.

C) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: TOKI GARAPENA. EZ DA JASOTZEN

D) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: DENDEN ERROTULUAK ETA IRUDI KORPORATIBOA. EZ DA JASOTZEN

E) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: LANDA GUNEA SUSTATZEA

HARTZAILEAK: Eskoriatzako elizateren batean edo Lete auzoan erroldatutako edo egoitza soziala bertan duten pertsona fisikoak eta juridikoak.

HELBURUA: Udalerriko landa guneeetako jarduera sozio-kulturala edota ekonomikoa dinamizatzea.

LORTU GURA DENA: Landa bizitzaren garapena edota jarraipena sustatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 6.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0500.481.454.00.01

F) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: *ESKORIATZAKO MERKATARITZA, OSTALARITZA ETA ZERBITZU ESTABLEZIMENDUETARAKO EROSKETA BONUAK.*

HARTZAILEAK:

- Egoitza soziala Eskoriatzan duten merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu establezimenduen titular diren pertsona fisikoak eta juridikoak.

- Eskoriatzako herritarrak.

HELBURUA: Eskoriatzako herritarrentzat erosketak bonuak prestatzea egungo egoerak kaltetutako herriko merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu establezimenduetan gastatzeko.

LORTU GURA DENA: Herriko kontsumoa sustatzea eta COVID-19k eragindako kalte ekonomikoak arintzen laguntzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 40.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0500.480.431.00.01

G) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: **ENPLEGUAREN BABESA COVID-19ak ERAGINDAKO SEKTOREETAN.**

HARTZAILEAK: Jarduera ekonomikoa izan eta COVID-19ak eragindako krisiaren eraginpean dauden autonomoak eta 1etik 20ra langile dituzten enpresak.

HELBURUA: Eskoriatzan zerga-egoitza duten enpresen jarraipena babestea, langile-kostuaren zati bat diruz lagunduz.

LORTU GURA DENA: Enplegua mantentzea Eskoriatzan.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 40.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0500.471.430.00.01

H) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: HIGIENE ETA BABES NEURRIAK COVID-19

HARTZAILEAK: Merkataritza, ostalaritza, jatetxe edo beste sektore batzuetako pertsona fisikoak, beren aktibitatea dela-eta pertsona askori arreta eman edota higie eta osasungarritasun arloko segurtasun-berme osoarekin jardun behar dutenak; eta horrek jendearekin harreman zuzena izatea dakar, oso hurbila eta denboran zehar iraunkorra, eta, horrela, nabarmen handitzen da kutsatzeko arriskua.

HELBURUA: COVID 19aren pandemia dela-eta jendeari arreta emateko establezimenduetan ezarri beharreko higie eta babes neurri berezi berriekin lotutako inbertsioak finantzatzen laguntzea.

LORTU GURA DENA: Establezimenduetako langileen eta bezeroen segurtasuna eta osasuna bermatzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 37.302,00 euro.

FINANTZIAZIOA: 0500.771.430.00.01

I) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: Merkataritza elektronikoaren sustapena

HARTZAILEAK: Eskoriatzan kokatutako autonomoak eta 20 langile baino gutxiagoko enpresak.

HELBURUA: Enpresei merkataritza digitalean sartzen laguntzea.

LORTU GURA DENA: Salmentak erraztea, merkatua zabaltzea eta enpresek eskaintzen dituzten produktuak edo zerbitzuak etxez etxe saltzen laguntzea online salmentaren bidez.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 8.000,00 euro.

FINANTZIAZIOA: 0500.471.430.10.01

8. LERRO ESTRATEGIKOA: LANDA GUNEEN SUSTAPENA.

- Helburu estrategikoa:

Elizateetako bizilagunen bizi kalitatea hobetzea eta sistema orokorrak eta talde ekipamendu komunitarioak erabili ahal izatea bermatzea.

- Helburu zehatzak:

Argiteria sistema hobetzea.

- Egikaritze epea:

Urterokoa.

- Finantziazio iturriak:

Udal aurrekontua, jarduera planean eta lerro zehatzetan jasotako aurrekontu aplikazioen arabera.

- Dirulaguntzak emateko prozedura:

Lerro zehatz bakoitzean jasotakoa.

- Jarduera plana:

Lerro estrategiko hau egikaritzeko jarduera plana dirulaguntza lerro bakoitzerako dagokion deialdirako oinarrien bidez eta aurrekontuan agertzen diren izendun erakundeekin hitzarmenak tramitatuta egingo da.

- Dirulaguntza lerro zehatzak:

A) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: BASERRIETAKO ARGITERIA

HARTZAILEAK: Landa gunetako egoitza-higiezinaren titularrak.

HELBURUA: Landa gunetako egoitza-eraikinetarako sarbideetan argiteria jartzeko dirulaguntzak ematea.

LORTU GURA DENA: Landa gunetako argiteria hobetzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 1.500 euro.

FINANTZIAZIOA: 0100.481.165.00.01 partida

B) PROGRAMAREN DESKRIBAPENA: UDALAZ KANPOKO UR HORNIDURA SISTEMAK LANDA GUNETAN

HARTZAILEAK: Elizateetako edota landa auzoetako biztanleek osatutako irabazi asmorik gabeko elkarteek, betiere, egoitza eta jarduera esparrua Eskoriatzako landa gunean baldin badute.

HELBURUA: Landa gunetako udalaz kanpoko ur hornidura sareetan edo, salbuespen gisa eta deialdiko oinarrietan ezarritako moduan aurrez justifikatuta, sare indibidualetan egin beharreko jarduerak, betiere, honako helburuak dituztenak:

- Ur-bilketen, ura eramateko bideen, deposituen, arazketa eta desinfekzio ekipoen edo ur horniduraren kalitatea edo fidagarritasuna hobetzeko beste elementu batzuen konponketa edo mantentze-lanak.
- Baserriak, ur hornidurari lotunerik ez duten etxebizitzak eta eraiki berri diren etxebizitzak ur hornidura kolektiboko sareari lotzeko lotune berriak egiteko obrak. Baserrietako abeltzaintza ustiaketa instalazioetarako lotuneen kasuan, lotunea baserriak duenetik ezin dela justifikatu beharko da.

LORTU GURA DENA: Landa guneko ur hornidura sareak hobetzea.

DIRULAGUNTZA MOTA: Norgehiagoka.

2021eko KOSTUEN AURREIKUSPENA: 5.000 euro.

FINANTZIAZIOA: 0100.481.161.00.01 partida

1.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES.

Por encontrarlas conformes son aprobadas las actas de las sesiones celebradas en fecha 20/10/2020, 24/11/2020 y 21/12/2020.

2.- TOMA DE POSESION DE CARGO POR NUEVA CONCEJALA

Dada cuenta al Pleno de que ha sido formulada la declaración de bienes patrimoniales, y de causas de posibles incompatibilidades y actividades que puedan proporcionar ingresos económicos, a los efectos de su inscripción en el correspondiente registro de intereses, tal como está previsto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y cumplidos los trámites legales de toma de posesión del cargo de concejal, el Pleno da posesión de su cargo a Leire San Vicente Carrillo.

3.- DESIGNACIÓN DE CONCEJALA COMO NUEVO MIEMBRO EN COMISIONES INFORMATIVAS

De conformidad con la propuesta hecha por la propia concejala integrante del grupo Eskoriatzako Elizateen Elkartea.(E.E.E.), con el voto favorable de todos los corporativos presentes, SE ACUERDA que la concejala Leire San Vicente Carrillo queda designada como miembro de las siguientes comisiones informativas:

- .COMISIÓN INFORMATIVA DE URBANISMO, MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE
- COMISIÓN INFORMATIVA DE PERSONAL Y HACIENDA

4.- INTEGRACIÓN DE NUEVA CONCEJALA EN EL GRUPO MUNICIPAL ESKORIATZAKO ELIZATEEN ELKARTEA (E.E.E.)

En sesión extraordinaria del Pleno de fecha 26 de junio de 2019 fué constituido el grupo Eskoriatzako Elizateen Elkartea.(E.E.E.), quedando designado portavoz del mismo Iñaki Kerejeta Gorostiza.

Tras el fallecimiento de Iñaki Kerejeta Gorostiza, ha tomado posesión del cargo de concejala Leire San Vicente Carrillo, quien queda designada nueva portavoz del grupo Eskoriatzako Elizateen Elkartea.(E.E.E.)

5.- COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

Se da traslado de la Resoluciones dictadas hasta el día 21 de enero de 2021.

Nestor Arana pregunta sobre los acuerdos adoptados para instalar válvulas termostáticas en el polideportivo, casa de cultura y colegio Luis Ezeiza.

Josu le responde que son actuaciones que entran dentro del plan de mejora de la sostenibilidad, y son para reducir el consumo tanto desde un punto de vista energético como económico.

También se le informa que esos acuerdos son relativos a adjudicaciones y a aprobaciones de gastos, que no implican que todavía los mismos están ejecutados o materializados.

De forma expresa se da cuenta de la Resolución por la que se aprueba el expediente Nº 18 de Modificación de Créditos.

6.- APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021

Concedida la palabra, Josu Ezkurdia hace un resumen de las previsiones del proyecto de presupuesto que se presenta a aprobación: (se transcribe la información facilitada por el propio concejal): *“ los ingresos de los presupuestos de 2021 serán de 5.497.404 euros, es decir, 350.507 euros menos que en 2020. Planteamos solicitar un préstamo de 425.000 euros para poder realizar las inversiones. Afortunadamente en este momento el nivel del endeudamiento del Ayuntamiento es cero y con este planteamiento podemos decir que los presupuestos son equilibrados porque con los ingresos corrientes se financia el gasto corriente y el nuevo plan para hacer frente a la situación generada por el covid. Y, como se ha dicho, el préstamo solo se utilizará para hacer inversiones. Queremos poner en marcha un plan para hacer combatir el covid como el año anterior. Un total de 347.000 euros, es decir, un 26% más que en 2020. En los programas de protección social prevemos 90.811 € (es decir, el doble que el año anterior); en desarrollo económico 227.469 euros (un 16% más que el año anterior). Las subvenciones para hostelería, comercio y pequeña empresa ascienden a 56.500 euros, los bonos de compra a 40.000 € y la inversión pública a 86.096 €. Para la iniciativa Eskoriatza Bizirik 251.000€, con el fin de impulsar la vida social y fomentar la iniciativa cultura y deportiva en entornos seguros. Hay destinados más de 500.000 euros a inversiones, en su mayoría para mejorar la accesibilidad y la eficiencia energética. Para las anteiglesias se destinan 100.000 €”.*

Terminada su intervención, toma la palabra Eluska Irauzu en su calidad de portavoz de EH BILDU. Tras agradecer a Josu la intervención hecha y manifestar que están de acuerdo con la mayoría de las actuaciones propuestas (ayudas sociales, camino a Bidebarrieta,...), dice que por su grupo se han hecho 10 propuestas y que quisiera mencionarlas de forma muy breve. Así, hace mención a las mismas y que son:

- Destinar 30.000 para conceder ayudas destinados al sector de la hostelería.
- Mantener la partida para bonos destinados al consumo en el comercio, esto es, 16.760 euros, pero cambiar el formato de concederlos teniendo en cuenta la situación económica de las familias.

- Prever una partida de 5.000 euros para impulsar el primer sector.
- Incrementar en 500 euros la partida destinada a la ludoteca por considerar que un servicio tan demandado como ese no debe experimentar disminución económica alguna.
- Destinar 1000 euros más para el programa de PAUSO BERRIAK
- Contemplar una partida de 3000 euros para el programa GATZ-BIDEA
- Contemplar una partida de 5000 euros para el proyecto "Itsasoa Eskoriatzan hasten da ekimena".
- Prever una partida de 8.771,10 euros para adecuar las zonas de compostaje a las exigencias del Decreto 63/2019
- Prever 30.000 euros para actuaciones de mejora de la accesibilidad en Intxaurtxueta.
- Incrementar en 2000 euros la partida destinada a la compra de libros.

Preguntada, Leire San Vicente, portavoz de Eskoriatzako Elizateen Elkarte, dice no tener nada que añadir.

A continuación se producen las siguientes intervenciones:

Josu Ezkurdia: *"Es cierto que EH BILDU presentó una serie de enmiendas, tras lo cual abrimos un trámite de negociaciones con ellos, pero, como ya ha dicho Eluska, a pesar de estar de acuerdo ambos grupos con muchos proyectos, dado que estando trabajando para el pueblo coincidimos con muchos objetivos, tras el proceso no llegamos a obtener el voto favorable de EH BILDU. Agradecemos sus aportaciones, y estábamos dispuestos a admitir algunas de ellas, todas no, como las relativas a las ayudas al comercio y hostelería porque no nos cuadraba el presupuesto y porque de hecho ya tenemos destinado al desarrollo económico 56.000 euros, a los que hay que sumar los 30.000 euros incorporados de 2020 y que hacen un total de 86.000 euros. En ese sentido no sé si no estaban de acuerdo con los objetivos o con las cantidades previstas. Si es este el motivo, nosotros estamos en disposición de revisar las cantidades en función de como vaya económicamente el ejercicio. En cuanto a los bonos, se volverán a sacar este año tras ver el éxito que han tenido entre la ciudadanía, si bien, la experiencia nos ha hecho ver que caben mejoras y trataremos de incorporarlas."* Sigue su intervención volviendo a agradecer a EH BILDU sus aportaciones, manifestando que a pesar de no haber obtenido su voto favorable, y en la medida que se vaya ejecutando el presupuesto y los recursos lo permitan, están dispuestos a destinar más dinero en algunos de los programas que han propuesto y que no entiende que estando, como dicen, de acuerdo con la mayoría de las previsiones, no votan a favor por diferencias económicas tan pequeñas, si bien respetan su decisión. Termina emplazando a EHBILDU a obtener su apoyo o a hacer aportaciones en el momento en que se lleven sobre la mesa las actuaciones programadas.

Si bien el Alcalde somete a votación el dictamen de la comisión informativa porque preguntados nadie ha mostrado interés en hacer más manifestaciones, a continuación se hace un breve resumen de las que se han producido en el proceso de votación.

Eluska Irauzu: “Al hilo de lo que ha dicho Josu, es cierto que nos presentasteis una propuesta aceptando alguna de las nuestras, pero nos parecieron pocas y además, en contraprestación, se nos exigió el compromiso de votar favorablemente a los presupuestos. Además, con un proyecto así no nos sentimos cómodos. En junio del año pasado votamos a favor de un plan de acción para hacer frente a la situación de crisis generada por la pandemia porque nos pareció bueno. Dimos el sí a dicho plan, en el que se contemplaba la minoración de algunas partidas, y cuando preguntamos si esas disminuciones habían sido consensuadas o si tenían conocimiento de ellas los afectados se nos dijo que sí, se nos dijo que habían sido consensuadas y que si se veía que había necesidad de incrementar hasta la previsión inicial las partidas que habían sido disminuidas o se veía que había posibilidad para ello, así se haría. Así, bajo esa condición, dimos nuestro apoyo. Luego hemos visto que no ha sido así, hemos visto que es eso lo que le ha ocurrido a GOIENA. Entonces, visto eso, no nos sentimos cómodos votando que sí.”

Josu Ezkurdia: “No quiero entrar en debates, no voy a decir que las cosas no son como has dicho, pero lo que es claro es que las cosas no se han entendido bien. Nosotros, cuando planteamos las disminuciones el año pasado dijimos bien claro, y así quedó recogido en el documento, cuáles eran nuestras prioridades, que faltaba dinero y que debía de haber recortes. De ahí en adelante, pues ocurre que algunos que han sufrido recortes lo han entendido y otros no. Creo que todos debemos de entender que la situación no es fácil para nadie. Y dicho eso, y como has comentado el caso de GOIENA, si es cierto que GOIENA tiene un recorte en el siguiente ejercicio. Para nosotros ese recorte es un menos gasto, para ellos igual no es tanto si atendemos el importe total de su presupuesto; pero si lo fuera, nosotros tenemos claro que el dinero que tenemos lo dedicaremos dando prioridad a los vecinos y asociaciones Eskoriatza, y no, y lo digo con respeto, a otra empresa de Debagoiena; y más teniendo en cuenta que reciben mucho más dinero de otras entidades: del Ayuntamiento de Arrasate, del Gobierno Vasco e incluso de la Diputación; todos ellos le dan mucho más dinero que nosotros. Creemos que la reducción nuestra de 6.000 euros no le afecta tanto, y nosotros preferimos dar esos 6000 euros a la hostelería o a Musika Eskola que a GOIENA, y lo digo con todo mi respeto. Y nosotros pensamos así y así actuaremos. Cara al futuro, cuando lleguemos a una normalidad y haya dinero para todos, repartiremos el dinero entre todos; pero mientras no lo haya nuestras prioridades son claras, son para el pueblo.”

Nestor Arana: “Yo estoy de acuerdo con lo que dices, Josu. Lo que ocurre es que en este caso estamos tocando una entidad que se dedica a la comunicación, y eso tiene sus consecuencias cuando no se hace con el consenso de todos. Hay que tener en cuenta que el Ayuntamiento está en el Consejo Rector, y que es ahí donde se adoptan los acuerdos. La cuestión está en que GOIENA ha tenido noticia de todo esto en noviembre, y nosotros el 9 de enero. Creo que el tema es delicado, porque hay un compromiso adquirido ante el Consejo Rector, y es allí donde hay que trasladar el asunto. Por otro lado, creo que tendría que haber un acuerdo unánime de todos los grupos municipales, si no, se puede entender mal y es muy peligroso. Además, quiero añadir que Eskoriatza es el único municipio que ha hecho algo así estando el resto en su misma situación. En 2016 ya tuvieron un recorte y ahora se plantea el tercero para el 2021. Creo que si esto no se hace con un claro y transparente acuerdo de todos, es muy peligroso, se puede interpretar muy mal. Y eso nos preocupa. Argumentos económicos sí, pero siempre que quede de manifiesto que por detrás hay una razón que lo justifica.”

Josu Ezkurdia: “Sólo quiero aclarar una cosa. Nosotros no hemos roto ningún compromiso como tu has dicho. Nosotros el único compromiso legal y oral que tenemos con GOIENA es el de abonar la partida que habilitemos cada año, ninguno más. Podrá ser mucho o poco, pero

eso ya depende de los puntos de vista y de los objetivos. Que quede muy claro que no hemos roto ningún compromiso.”

Emitido el voto por todos los corporativos presentes, con el resultado de 6 votos a favor (5 de EAJ(PNV y 1 de EEE) y 4 votos en contra (EH BILDU), el Pleno ACUERDA:

Primero.- Aprobar inicialmente el Presupuesto municipal por importe de 5.497.404,58 €

Segundo.- Aprobar inicialmente de la Norma de Ejecución Presupuestaria de 2021 y demás documentación que integra el Presupuesto General para 2021, de conformidad con lo establecido en el art. 445 del Texto Refundido aprobado por R.D.L. 781/1986, del 15 de abril.

Tercero.- Entender elevada a definitiva su aprobación en el caso de que no se produjera reclamación alguna en el periodo de exposición pública, a los efectos de admitir reclamaciones y sugerencias, de quince días.

7.- IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA (H@ZI): Memoria relativa a la redistribución de efectivos, modificación de la relación de puestos de trabajo, descripción de funciones y perfil asignado a puestos de nueva creación. Plantilla orgánica 2021

Vista la memoria elaborada en relación a los recursos humanos a asignar al nuevo servicio integral de atención a la ciudadanía (servicio H@ZI), en virtud de la cual se plantea la reasignación de efectivos que trae causa de la amortización de los actuales puestos de administrativo/a y creación de cuatro nuevos puestos de trabajo en el servicio H@ZI.

Considerando lo dispuesto en el artículo 69 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, interpretado en relación con el artículo 60 del RD 364/1995, de 10 de marzo, de provisión de puestos de trabajo en la Administración del Estado.

Considerando que los representantes del personal han mostrado su conformidad respecto a la citada memoria técnica.

Previo debate y votación, de conformidad con el dictamen elevado desde la Comisión Informativa de Personal y Hacienda y el voto favorable todos los corporativos presentes, el Pleno ACUERDA:

Primero. Aprobar la memoria relativa a la redistribución de efectivos con motivo de la implantación del Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (H@ZI) de Eskoriatza

Segundo. Modificar para 2021 la relación de puestos de trabajo en los siguientes términos:

- Se suprimen los siguientes puestos de trabajo:

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

ADMINISTRATIVO/A DE ATENCIÓN E INFORMACION AL CIUDADANO

ADMINISTRATIVO DE TRIBUTOS Y RECAUDACION

ADMINISTRATIVO DE URBANISMO Y SERVICIOS

ADMINISTRATIVO COMPARTIDO (CULTURA, EUSKERA, SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA)

- Se crean los siguientes nuevos puestos de trabajo para atender las necesidades del Servicio de Atención Ciudadana (H@ZI), que pertenecerán a la escala de administración general subescala administrativa. Sus funciones serán las que constan como anexo 1 en la presente.

ADMINISTRATIVO H@ZI-SECRETARÍA

ADMINISTRATIVO H@ZI-URBANISMO/OBRAS Y SERVICIOS/ELIZATEAK

ADMINISTRATIVO H@ZI-RECAUDACIÓN

ADMINISTRATIVO H@ZI- BIENESTAR SOCIAL/CULTURA/ EUSKERA

Tercero: De conformidad con el informe emitido por los servicios Técnicos de Euskera de este Ayuntamiento y el emitido por la Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco, aprobar el perfil para cada puesto de nueva creación, todo ello en cumplimiento del art. 97.5 de la Ley de la Función Pública Vasca y el art. 23 del Decreto 86/1997, regulador del proceso de normalización del uso de euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

| PUESTO DE TRABAJO | PERFIL LINGÜÍSTICO | FECHA DE PRECEPTIVIDAD |
|--|--------------------|-----------------------------|
| ADMINISTRATIVO H@ZI-SECRETARÍA | 3 | Fecha pleno creación puesto |
| ADMINISTRATIVO H@ZI-URBANISMO/ OBRAS Y SERVICIOS | 3 | Fecha pleno creación puesto |
| ADMINISTRATIVO H@ZI-RECAUDACIÓN | 3 | Fecha pleno creación puesto |
| ADMINISTRATIVO H@ZI- BIENESTAR SOCIAL/ CULTURA/ EUSKERA | 3 | Fecha pleno creación puesto |

Cuarto: Aprobar la plantilla orgánica para 2021.

Quinto: Publicar dichos acuerdos en el Boletín Oficial de la Provincia por plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas, ante el Ayuntamiento Pleno.

Los acuerdos se considerarán definitivamente aprobados si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, a cuyo efecto la Alcaldía elevará el acuerdo a definitivo y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

En caso de que se presenten reclamaciones se elevará, en el plazo de un mes, al Ayuntamiento Pleno, propuesta de estimación o desestimación de las mismas y de aprobación definitiva de la modificación de la plantilla orgánica y de la relación de puestos de trabajo .

ANEXO 1 FUNCIONES

CUADRO DE FUNCIONES ASIGNADAS A LOS PUESTOS DE NUEVA CREACIÓN EN LA RPT ADSCRITOS AL SAC.

- Las funciones generales asignadas a los CUATRO puestos de trabajo del H@ZI son los siguientes:
 - Atención al público por cualquiera de los canales habilitados en todo tipo de asuntos reflejados en el manual de procedimientos aprobados por el Pleno del Ayuntamiento.
 - Recogida de llamadas telefónica y en su caso distribución de las mismas, a modo de centralita.
 - Información general presencial al público sobre el municipio
 - Información general presencial al público sobre los servicios municipales ofertados.
 - Información general presencial al público sobre trámites municipales en los diversos procedimientos administrativos de las diversas áreas municipales.
 - Información general al ciudadano sobre el estado de la tramitación de los expedientes administrativos en los que sea parte interesada.
 - Recogida de documentación de todo tipo relativa a expedientes administrativos para su posterior traslado al área pertinente.
 - Comunicación interna con las áreas administrativas sobre la situación y el estado de los expedientes.
 - Registro de Entrada de todo tipo de documentos.
 - Registro de salida de documentos
 - Confección de altas y bajas en el Padrón municipal de habitantes.
 - Expedición de certificados y volantes de empadronamiento
 - Cualquier otro tipo de información específica al ciudadano, sin perjuicio de la que puedan aportar los técnicos municipales, sobre los requisitos de la cumplimentación de los expedientes, así como sobre el estado de la tramitación.
 - Colaborar el día de las elecciones
 - Cualquier otra función que sea establecida en los futuros convenios de colaboración con las diversas áreas municipales.
 - Realizar todas aquellas tareas análogas y complementarias que les sean asignadas por su superior relacionadas con las misiones propias del puesto, o que resulten necesarias por razones del servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en las pruebas de asignación del puesto, o los adquiridos en cursos de perfeccionamiento en los que haya participado en razón de su puesto de trabajo.
 - Asumir el trabajo del personal del Ayuntamiento de su propia categoría en caso de ausencia que le sea asignado por su superior.

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

- La funciones complementarias de cada uno de los puestos en atención a la unidad o área con la que prestará colaboración son las siguientes:

ADMINISTRATIVO H@ZI- Secretaría:

- Responsabilizarse de mantener actualizado el padrón de habitantes y estadística.
- Elaborar listados y preparar datos relativos al padrón que sean solicitados por otras administraciones públicas.
- Responsabilizarse de enviar los datos del padrón al INE mensualmente.
- Actualizar los edictos expuestos en el tablón de anuncios, elaborar los oficios, cumplimentar las diligencias de exposición al público y remitir a los órganos competentes.
- Tramitar las solicitudes de alta en los servicios telemáticos del ayuntamiento, facilitando una clave y una contraseña.
- Realizar los trámites derivados de la exposición del censo para diversos fines (Elecciones, elección del jurado,..) : exposición pública, elaboración y envío de oficio, certificación de exposición, etc.
- Colaborar el día de las elecciones.
- Elaborar el listado y edición anual del Libro de Registro de Entradas y Salidas.
- Preparar la correspondencia que remite el ayuntamiento, cumplimentando los impresos de correos.
- Realizar actividades administrativas de apoyo en Secretaría (, redactar escritos, mecanografiar, fotocopiar y escanear documentos) conforme instrucciones recibidas al efecto
- Llevar el control del cumplimiento del horario de trabajo del personal municipal. Definir los grupos horarios de cada trabajador, definir el calendario patrón y los calendarios específicos, y anotar las incidencias en los expedientes de personal. Confeccionar el cierre mensual de control de personal, facilitándole a cada trabajador los fichajes realizados para su información y comprobación. Dar traslado de dicha información a la Alcaldía o concejal delegado cuando sea requerido.
- Compra del material de oficina.
- Realizar todas aquellas tareas análogas y complementarias que les sean asignadas por su superior relacionadas con las misiones propias del puesto, o que resulten necesarias por razones del servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en las pruebas de asignación del puesto, o los adquiridos en cursos de perfeccionamiento en los que haya participado en razón de su puesto de trabajo.

AMINISTRATIVO H@ZI- SERVICIOS SOCIALES-CULTURA Y EUSKERA

CULTURA, EUSKERA, SERVICIOS SOCIALES

- Clasificar, distribuir y archivar la correspondencia de las diferentes áreas.
- Recoger y enviar la documentación externa e interna, y realizar la recogida de firmas, sellos, etc.
- Mantener actualizado el archivo administrativo.
- Fotocopiar y enviar los expedientes tramitados por los técnicos agregando los documentos que deban integrarlos.
- Mantener actualizada las bases de datos relativas a los usuarios del departamento, archivo, Munigex, gizartenet e extranet.
- Redactar escritos, mecanografiar, fotocopiar y escanear documentos.
- Tramitar notificaciones y solicitudes de ayudas.
- Realizar la convocatoria de reuniones de las áreas de su competencia.
- Controlar y reponer el material de oficina de los departamentos.
- Mantener el archivo fotográfico (escaneado, organizado, archivado, etc.)
- Realizar todas aquellas tareas análogas y complementarias que les sean asignadas por su superior relacionadas con las misiones propias del puesto, o que resulten necesarias por razones del servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en las pruebas de asignación del puesto, o los adquiridos en cursos de perfeccionamiento en los que haya participado en razón de su puesto de trabajo.

CULTURA Y EUSKERA:

- Preparar y enviar información sobre actividades y convocatorias.
- Elaborar notas de prensa.
- Preparar y difundir el material publicitario.
- Preparar y cambiar mensualmente y navidades los tablonos de Agenda
- Diseñar, elaborar y colocar carteles para las comidas populares, concursos, cursillos, teatros, cine, etc.
- Mantener actualizada la página web www.eskoriatzakoagenda.eus
- Preparar y hacer material para fiestas, gorros para carnavales, material para mus txapelketa...
- Registrar en una base de datos las personas apuntadas a cursillos, concursos, etc.
- Gestionar el calendario de salas de la casa de cultura
- Preparar las salas solicitadas, colocar los micros, el equipo de música, el cañón proyector, las sillas, etc.
- Contar e ingresar en el banco el dinero de la venta de tickets y entradas, así como el cobro de los cursillos.
- Comprar los alimentos para la chocolatada, la txistorrada, etc.
- Solicitar presupuestos para la organización de los eventos.

- Encargarse de la presencia de la ambulancia en los actos en los que pueda ser necesaria, conciertos, carreras de bicicleta de montaña, etc.
- Traer y llevar material de los almacenes, cazuelas, vajilla...

SERVICIOS SOCIALES:

- Cumplimentar los estadillos de pagos del ayuntamiento, SAD y AES.
- Registrar y actualizar los datos referentes a los demandantes de empleo.
- Mantener actualizado el panel de empleo
- Mantener actualizado el registro de transeúntes, entregar los vales de comida.
- Llevar el registro de las personas mayores de cien años.
- Colaborar en la organización del homenaje a los jubilados.
- Realizar el cierre de liquidación del SAD vía extranet.
- Preparar y envia las notificaciones a las asociaciones

ADMINISTRATIVO H@ZI-URBANISMO -OBRAS Y SERVICIOS-ELIZATEAK

URBANISMO:

- Recepcionar la correspondencia dirigida al área de urbanismo y abrir los correspondientes expedientes administrativos.
- Tramitar y realizar el seguimiento de los expedientes en curso del área de urbanismo, como: licencias de obra, de actividades, de primera ocupación, etc.
- Realizar labores administrativas en expedientes de planeamiento urbanístico.
- Preparar las convocatorias a las comisiones de urbanismo, enviar a los corporativos que forman parte el acta de la sesión anterior y documentación a tratar.
- Transcribir documentos elaborados en el área: adjudicaciones, escritos varios, etc., y tramitarlos administrativamente.
- Actualizar anualmente el Banco de Datos Territoriales de la C.A.P.V., en relación al Suelo residencial y Suelo de Actividades Económicas, informándoles sobre el grado de ejecución de cada una de las áreas previstas en el planeamiento municipal.
- Remitir al Eustat estadísticas sobre edificación y vivienda, mediante un seguimiento mensual de las licencias de obra mayor y la obtención de suelo destinado a vivienda protegida, asimismo una vez al año se informa del parque municipal de viviendas de alquiler.
- Actualizar el callejero municipal, comunicando las actualizaciones al responsable de estadística del Ayuntamiento y a diferentes empresas como: Iberdrola, Telefónica, Euskaltel, promotoras de viviendas, etc.
- Fotocopiar y escanear documentos y enviar faxes.

- Controlar el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y los medios existentes en el área.
- Realizar todas aquellas tareas análogas y complementarias que les sean asignadas por su superior relacionadas con las misiones propias del puesto, o que resulten necesarias por razones del servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en las pruebas de asignación del puesto, o los adquiridos en cursos de perfeccionamiento en los que haya participado en razón de su puesto de trabajo.

OBRAS Y SERVICIOS:

- Recepcionar la correspondencia dirigida al área de obras y servicios y abrir los correspondientes expedientes administrativos.
- Tramitar y realizar el seguimiento de los expedientes relativos al área: quejas, autorizaciones de vertidos al colector, solicitudes de subvención, etc.
- Mantener actualizado el registro de inhumaciones y exhumaciones del cementerio, así como realizar los trámites administrativos derivados de los traslados de restos: atender las solicitudes de los particulares, coordinar los trabajos entre el personal de cementerio y los familiares de los fallecidos, concretar con los familiares personalmente el tipo de traslado (a osario general, a osario particular, sacar del cementerio) y texto de las placas, para posteriormente solicitar presupuestos, aprobar el gasto, encargar las placas, comprobarlas y entregárselas al personal del cementerio para su colocación. Extender títulos de osarios particulares. Dar parte detallado a Recaudación para su cobro.
- Elaborar documentación varia para el personal de la brigada.
- Tramitar administrativamente el procedimiento de compras y gastos menores: pedir los presupuestos, obtener el visto bueno de intervención, redactar la resolución de alcaldía de aprobación del gasto, y recoger las firmas.
- Fotocopiar y escanear documentos y enviar faxes.
- Realizar todas aquellas tareas análogas y complementarias que les sean asignadas por su superior relacionadas con las misiones propias del puesto, o que resulten necesarias por razones del servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en las pruebas de asignación del puesto, o los adquiridos en cursos de perfeccionamiento en los que haya participado en razón de su puesto de trabajo.
- Tarjetas para los contenedores de basuras: comprobaciones y nuevas tarjetas, cambios de titular y comunicación de incidencias a Hondakinen Kudeaketa Bulegoa.
- Solicitar cubos de basura y de aceite reciclado a la Mancomunidad y entregarlos a las personas que lo soliciten.

ARCHIVO MUNICIPAL:

- Recepcionar, clasificar y ordenar la documentación y expedientes de las distintas áreas del Ayuntamiento, siguiendo el sistema de clasificación y ordenación de la documentación establecido para el archivo general.
- Atender las demandas de documentación y las solicitudes de expedientes del archivo general, facilitando la documentación solicitada y controlando las salidas y entradas.

ADMINISTRATIVO H@ZI-RECAUDACIÓN

PADRONES FISCALES/ LIQUIDACIONES:

- Llevar el control y gestión de las bases de datos para la emisión de remesas periódicas de vehículos, basuras, teledistribución, OHZ-IBI, ayuda a domicilio, vados, alquileres, mercadillo, mesas y sillas...etc. Validar los padrones, preparar la aprobación y publicación del anuncio en el BOG. Calendario de fiscal.
- Liquidar impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos (plusvalía), impuesto y tasa obras, ocupación vía pública y cualquier otra tasa o tributo municipal. Preparar las resoluciones aprobando las liquidaciones y notificar estas liquidaciones.
- Crear y aprobar CARGOS o derechos reconocidos.
- Mantener las tarifas de nuestra aplicación en IZFE (e-fiskalak) conforme a las ordenanzas municipales vigentes.

RECAUDACIÓN:

- Llevar el control de las cuentas de recaudación y cuadrar éstas con los ingresos de derechos reconocidos o DATAS.
- Cerrar las datas de ingreso, anulados y prescritos.
- Cerrar el ejercicio de Recaudación.
- Informar a la comisión de Hacienda sobre las solicitudes/reclamaciones realizadas en relación con la recaudación.
- Reflejar en la aplicación de recaudación y/o en la aplicación e-fiskalak las resoluciones que responden a las solicitudes de los contribuyentes. Realizar el seguimiento para que las resoluciones se lleven a cabo.
- Recaudación ejecutiva:
 - o Emitir las providencias de apremio. CARGO ejecutiva.
 - o Notificaciones. Fechas de notificación.
 - o Relación con las entidades bancarias retenedoras
 - o Dirigir el embargo de cuentas bancarias.
 - o Ejecutar las retenciones de saldo efectuadas en las entidades bancarias.

CATASTRO:

- Asesoría intermediaria con el catastro. Tributos locales.

GENERAL: Realizar todas aquellas tareas análogas y complementarias que les sean asignadas por su superior relacionadas con las misiones propias del puesto, o que resulten necesarias por razones del servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en las pruebas de asignación del puesto, o los adquiridos en cursos de perfeccionamiento en los que haya participado en razón de su puesto de trabajo.

8.- ADECUACION DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES AL PRESUPUESTO 2021.

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el 17 de diciembre de 2019, adoptó el acuerdo de aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023.

No habiéndose presentado reclamación o sugerencia alguna en relación a la aprobación inicial, y al amparo de lo previsto en el párrafo final de la letra c) del art. 49 de la Ley 7/85, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, introducido por la Ley 11/1999, de 21 de abril, el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 17 de diciembre de 2019 devino en definitivo.

Dicho Plan, en sus artículo 4 y 11, remitiéndose a los Anexos del documento, contempla las ayudas previstas para el ejercicio 2020.

Aprobado el Presupuesto correspondiente al ejercicio 2021, es preciso adecuar los ANEXOS del plan al contenido de dicho Presupuesto.

Por cuanto antecede, de conformidad con la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Personal y Hacienda, con el voto favorable de 6 de los concejales presentes (5 de EAJ/PNV y 1 de EEE) y el voto en contra de los 4 concejales de EHBILDU, el Pleno ACUERDA:

Primero: Actualizar en los términos que constan en el ANEXO 2 a la presente los ANEXOS del Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 y al objeto de adecuar dicho plan al contenido del Presupuesto del ejercicio 2021.

9.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

Obras en el tejado del Colegio Luis Ezeiza

Tras dar traslado de la preocupación que manifiestan tener algunos padres en relación a las goteras que hay en el tejado del colegio, y recordar que el año pasado se concedió al Ayuntamiento una subvención para su arreglo, Nestor Arana pregunta a Josu cómo está el asunto de dichas obras.

Josu Ezkurdia le responde que son varias las actuaciones que se quieren llevar a cabo en Luis Ezeiza, y entre ellas está la del arreglo del tejado que se quiere abordar durante este año. Sigue:

2021/01/26
Ohiko osoko bilkura
Pleno ordinario

“Queremos arreglar los problemas del tejado, que se vienen produciendo desde hace años. Queríamos haber abordado el año pasado, pero con el asunto de la pandemia las inversiones se nos fueron al traste. Tenemos intención de ejecutarlas este año cuando dispongamos del crédito suficiente. Además se quiere no sólo eso, sino que abordar otra obra más, la del arreglo del patio; está en bastante mal estado y, aunque hasta ahora hemos hecho arreglos puntuales, hay que hacer una actuación más global y eso supone también mucho dinero. La intención es acometer ambas obras este año”.

Nestor Arana le pregunta qué pasa con la subvención que el Gobierno Vasco concedió el año pasado para las obras del tejado.

Josu Ezkurdia le responde que aunque se concedió, como por la pandemia no se pudieron ejecutar, no se ha recibido la ayuda; que este año se va a volver a pedir porque es un programa de ayudas que anualmente convoca el Gobierno Vasco.

Nestor Arana le pregunta si el hecho de no haber empleado la subvención concedida puede suponer alguna penalización para el ayuntamiento a la hora de volver a cursar la petición

Josu le responde que no, que es una ayuda que no se recibió y que este año se volverá a pedir. Añade que en principio se quieren abordar ambas actuaciones, que si no hay una subvención para las obras del tejado igual hay que acometerlas en dos ejercicios pero que hay intención de hacer ambas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 18:50 horas del día de la fecha. De todo lo cual como Secretaria doy fe.

ANEXO 2

LINEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y PROGRAMAS Y LÍNEAS DE AYUDA. (EJERCICIO 2021)

LÍNEA ESTRATÉGICA Nº 1: DINAMIZACION CULTURAL

1. Objetivo Estratégico:

Apoyar, difundir y promocionar el tejido cultural del municipio, fomentando la profesionalidad de los agentes implicados y consolidando modelos de apoyo a la creación cultural

2. Objetivos Específicos:

1.- Apoyar, difundir y promocionar el tejido cultural del municipio, consolidando modelos de apoyo a la creación cultural.

2.- Apoyar, difundir y promocionar los programas y actividades orientadas a la creación, producción y difusión cultural, en las disciplinas de la música, danza, teatro, folklore, artes plásticas, audiovisuales, publicaciones...etc dirigidas a la población en general.

3.- Apoyar, difundir y promocionar la participación juvenil mediante la organización de actividades dirigidas a los jóvenes.

4.- Apoyar, difundir y promocionar programas y/o actividades que sirvan para transmitir valores propios de la historia y la cultura vasca, especialmente la de Eskoritaza.

5.- Apoyar, difundir y promocionar programas y/o actividades realizadas en euskera o que sean para promocionar el uso del euskera.

3. Plazo de Ejecución:

Convocatorias anuales

4. Fuentes de financiación:

El presupuesto municipal, de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

5. Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica se realizará bien en concurrencia competitiva, bien a través de convenios con las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto.

6. Plan de actuación:

El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de convocatoria y/o convenios de colaboración específicos para cada una de las siguientes líneas específicas de subvención.

7. Líneas específicas de subvención:

A) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvenciones para programas y actividades culturales que se desarrollen en Eskoriatza.

DESTINATARIOS: Personas físicas o jurídicas que cumplan los requisitos fijados en las Bases que regulen la convocatoria.

OBJETO: Ayudar económicamente a los programas y actividades culturales que se programen durante el año en Eskoriatza.

EFFECTOS PRETENDIDOS: Ofrecer en el municipio actividades culturales de calidad y fomentar la participación y colaboración entre los ciudadanos y las asociaciones culturales.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 2.000 €

FINANCIACIÓN: Partida 0400.481.334.00.01

B) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: programa para ayudar económicamente a la escuela de música de Eskoriatza Beheko Errota.

DESTINATARIOS: escuela de música Beheko Errota.

OBJETO: Impulsar la labor que viene realizando durante años en el municipio de Eskoriatza la asociación privada de música de Eskoriatza "Beheko Errota", colaborando en su labor de formación y difusión de la música a los habitantes de Eskoriatza.

EFFECTOS PRETENDIDOS: Prestar un servicio de escuela música a los ciudadanos/as de Eskoriatza y ofrecer conciertos.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en régimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 49.000 €

FINANCIACIÓN: Partida 0400.481.326.10.01

C) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: CONCURSO DE SEPARADORES DE PÁGINA

DESTINATARIOS: Vecino/as del municipio.

OBJETIVOS: Concurso para seleccionar el separador de páginas que se utilizará el próximo año,

esto es, el 2021, en la biblioteca municipal.

EFFECTOS PRETENDIDOS: Fomentar la lectura dando mayor difusión social al servicio.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 150 €

FINANCIACIÓN: Partida 0400.481.332.10.01

D) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: NO SE CONTEMPLA

E) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: FERIXA

DESTINATARIOS: Arizmendi Koop. Elkartea

OBJETIVOS: Ayudar económicamente a la entidad Arizmendo Koop. Elkartea en la financiación de los gastos que se generan con motivo de la "Ferixa" que anualmente organiza.

EFFECTOS PRETENDIDOS: Fomentar y difundir la feria tradicional vasca, donde los protagonistas son la gastronomía, la artesanía y el folclore euskaldun.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en régimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 2.000 euro

FINANCIACIÓN: Partida 0400.481.431.10.01

F) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: subvención para organizar la semana zapatista.

DESTINATARIOS: TEPEZ Elkartea

OBJETO: subvención para organizar la semana zapatista en Eskoriatza. Entre otras actividades, se organizan charlas, mesas redondas, conciertos, proyecciones, actividades para los niños, el "día zapatista" y talleres de cocina.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en régimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 500 euros

FINANCIACIÓN: Partida 0400.481.334.50.01

LÍNEA ESTRATÉGICA Nº 2: PROMOCIÓN DEL DEPORTE

- Objetivo Estratégico:

Ofrecer al conjunto de la ciudadanía la posibilidad de satisfacer sus demandas deportivas e incentivar una práctica saludable como medio de mejora de la calidad de vida a través de la colaboración con entidades, asociaciones y federaciones deportivas.

- Objetivos Específicos:

Potenciar la práctica generalizada del deporte como hábito saludable y recomendable.

Fomentar el asociacionismo como forma de optimizar los resultados de la práctica del deporte.

Cooperar con las diversas entidades deportivas del municipio, tanto en el desarrollo de actividades como en la mejora de la red de instalaciones deportivas.

Mejorar la calidad de las instalaciones deportivas cedidas y el uso de la ciudadanía d las mismas.

Fomentar la promoción del deporte federado de base de las entidades deportivas.

Promocionar y fomentar el deporte escolar en los centros públicos y privados concertados.

Incentivar el desarrollo del deporte en la calle.

- Plazo de Ejecución:

Convocatorias anuales

- Fuentes de financiación:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas, que podrán ser completados con aportaciones Públicas o privadas

- Procedimiento de concesión :

Concurrencia competitiva y en particular el recogido en cada línea específica.

- Líneas específicas de subvención:

A) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Eskola Kirola

DESTINATARIOS: LEK

OBJETO: Impulsar la labor que Leintz Eskola Kirola viene realizando durante años en la comarca junto con otros ayuntamientos y la Diputación Foral de Gipuzkoa, en su labor de fomento del deporte escolar.

EFEECTO PRETENDIDO: Fomentar el deporte escolar desde 3º de EP hasta 2º de ESO.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 17.121,82 €

FINANCIACIÓN: Partida 0400.481.341.10.01

B) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Eskoriatzako Kirol Elkartea

DESTINATARIOS: Club Deportivo Eskoriatza.

OBJETO: Ayudar económicamente al Club Deportivo de Eskoriatza para el desarrollo de su actividad ordinaria de fomento del deporte federado.

EFEECTO PRETENDIDO: Potenciar y fomentar la práctica del deporte, sobre todo en la población más joven.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 30.000 €

FINANCIACIÓN: Partida 0400.481.341.20.01

C) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvenciones para actividades deportivas programadas grupos y asociaciones deportivas sin ánimo de lucro de Eskoriatza NO SE CONTEMPLA

D) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvencion KARATE ATAMA ELKARTEA

DESTINATARIO: KARATE ATAMA ELKARTEA

OBJETO: Ayudar económicamente a la asociación Karate Atama elkartea en la financiación de los gastos que se generan con motivo de las actividades deportivas que organizan a lo largo de todo el año.

EFEECTO PRETENDIDO: Potenciar y fomentar la práctica de este deporte, así como de técnicas de auto-defensa, sobre todo en la población más joven.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 3.000€

FINANCIACIÓN: Partida 0400.481.341.70.01

E) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: ARIZMENDI KIROL ELKARTEA

DESTINATARIOS: Arizmendi Kirol Elkartea

OBJETO: Ayudar económicamente Arizmendi Kirol Elkartea para el desarrollo de su actividad de fomento de equipos de pelota, futfol sala y natación .

EFFECTO PRETENDIDO: Dinamizar los equipos de benjamines y alebines de las modalidades deportivas de pelota, futbol sala y natación.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 2.500 €

FINANCIACIÓN: 0400.481.341.80.01

LÍNEA ESTRATÉGICA Nº 3 : ACCIÓN SOCIAL

- Objetivo Estratégico:

Elevar niveles de calidad de vida y bienestar social de la población de Eskoriatza en su conjunto.

Promover mecanismos para conocer, prevenir e intervenir con personas, familias y grupos sociales, especialmente si se encuentran en riesgo de exclusión.

Fomentar la inserción social de la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad social.

Fomentar la organización de actividades participativas, formativas y lúdicas por parte de las asociaciones municipales de mujeres y de la tercera edad

Promover la iniciativa social sin ánimo de lucro y potenciar la participación y las actuaciones de asociaciones y entidades para conseguir una mayor eficacia y eficiencia en el desarrollo de las competencias municipales en esta materia.

Cooperar en el desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, promoviendo iniciativas que ayuden a incrementar la sensibilidad de la ciudadanía y contribuir a mejorar sus condiciones de vida mediante ayudas económicas a proyectos de solidaridad y desarrollo local.

Garantizar una atención residencial digna a personas de la tercera edad.

- Objetivos Específicos:

Informar sobre los recursos de servicios sociales así como los procedimientos de acceso a los mismos.

Cubrir las necesidades básicas, específicas y extraordinarias, individuales y familiares de aquellos casos que se encuentran en situación de vulnerabilidad social.

Trabajar para reducir y/o eliminar la situación de dificultad y/o riesgo social.

Evitar la aparición de problemas o dificultades, interviniendo de forma preventiva cuando se detectan factores de riesgo.

Promover la iniciativa social sin ánimo de lucro, el fortalecimiento de la actuación coordinada con las entidades y la participación social activa.

Fomentar la realización de actividades por parte de la asociación de jubilados y de la asociación de mujeres del municipio y ayudar al mantenimiento de los locales sociales que ocupen.

Apoyar a las ONGs locales en sus iniciativas y proyectos de cooperación como aportación a los países empobrecidos y en vías de desarrollo.

- Plazo de Ejecución: Convocatorias anuales
- Fuentes de financiación:

El presupuesto municipal, de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

- Procedimiento de concesión :

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará en concurrencia competitiva, tramitación mediante convenios con las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto y las líneas de ayudas cuyo procedimiento de concesión es directa, por razones de interés público, social, económico o humanitario.

- Plan de actuación:

El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de convocatoria y/o convenios de colaboración específicos para cada una de las siguientes líneas específicas de subvención.

- Líneas específicas de subvención

A) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvención asociación de jubilados Olazar.

DESTINATARIOS: Asociación de Jubilados Olazar.

OBJETO: Ayudar económicamente a la Asociación de Jubilados Olazar para el desarrollo de su actividad ordinaria.

EFECTO PRETENDIDO: Mejorar la calidad de vida de las personas mayores de Eskoriatza y potenciar su participación comunitaria.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 3.500 €

FINANCIACIÓN: Partida 0300.481.337.10.01

B) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvención ONGs

DESTINATARIOS: Organizaciones o Instituciones No gubernamentales (ONG) sin ánimo de lucro cuyas actividades coincidan con el objeto del programa y tengan su sede y/o desarrollen sus actividades en Eskoriatza.

OBJETO: Concesión de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la materialización de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidos a la mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de las naciones en vías de desarrollo.

EFFECTO PRETENDIDO: Favorecer el desarrollo de proyectos de cooperación a través de las organizaciones no gubernamentales con presencia en Eskoriatza, y a su vez fomentar el voluntariado de la ciudadanía.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 7.500 €

FINANCIACIÓN: Partida 0300.481.230.20.01

C) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: subvenciones para el tratamiento

DESTINATARIOS: Vecinos/as del municipio con problemas de adicción a sustancias o sin ellas.

OBJETO: sufragar los gastos de viaje para el tratamiento.

EFFECTO PRETENDIDO: Hacer accesible el tratamiento de recuperación a la ciudadanía de Eskoriatza afectada por drogadicción.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 4000 €

FINANCIACIÓN: Partida 0300.481.231.60.01

D) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de la acción social.

DESTINATARIOS: Asociaciones legalmente constituidas y debidamente inscritas en los oportunos registros públicos que desarrollan actividades en el ámbito del municipio de Eskoriatza o atienden o prestan sus servicios a habitantes del municipio, que sean coincidentes con el objeto del presente programa.

OBJETO: Concesión de subvenciones a las asociaciones que desarrollen una actividad en el ámbito de la acción social, tanto para sus gastos de funcionamiento como para la realización de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

EFFECTOS PRETENDIDOS: Incentivar las actividades llevadas a cabo por diversas asociaciones que desarrollan labores complementarias a la acción social de la administración, así como impulsar su presencia en el municipio.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: Total: 5000 €:

FINANCIACIÓN: Partida 0300.481.230.00.01 4.000 €

Partida 0300.481.231.60.01 1.000 €

E) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: subvención: plan de emergencias.

DESTINATARIOS: Vecinos/as del municipio que carezcan de recursos suficientes.

OBJETO: Concesión de una ayuda económica a quienes se encuentran en estado de necesidad.

EFFECTO PRETENDIDO: Atender necesidades primarias de capas sociales desfavorecidas.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 50.000 €

FINANCIACIÓN: Partida 0300.481.231.30.01

F) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvenciones desahucios

DESTINATARIOS: desahuciados y STOP Desahucios

OBJETO: Concesión de una ayuda para defensa y asesoramiento tanto a desahuciados como a STOP Desahucios para colaborar en su actividad ordinaria de ayuda a los desahuciados.

EFFECTO PRETENDIDO: Ofrecer una respuesta a los casos de desahucio que se produzcan en Eskoriatza.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Directa

COSTES PREVISIBLES 2021: 1.000 €

FINANCIACIÓN: Partida 0300.481.231.80.01

G) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: SUBVENCION AL PATRONATO JOSE ARANA

DESTINATARIOS: Fundación Patronato José Arana.

OBJETO: Financiar la amortización de los préstamos solicitados y concedidos a la Fundación por entidades financieras para ejecutar las obras de adecuación de la residencia.

EFFECTOS PRETENDIDOS: La Fundación José Arana ofrece sin ánimo de lucro alguno un alojamiento alternativo a las personas mayores que, por determinadas circunstancias no pueden o desean continuar residiendo en su domicilio. Y, el Ayuntamiento de Eskoriatza considera de interés para el bienestar de los eskoriatzarras que la fundación siga ejerciendo su actividad.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 8.000- €

FINANCIACION: 0300.481.231.91.01

H) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: ATXORROTX HIRUGARREN MUNDURAKO ELKARTEA

DESTINATARIOS: ATXORROTX HIRUGARREN MUNDURAKO ELKARTEA

OBJETO: Colaborar en la financiación de lo gastos originados en el bar que ATXORROTX HIRUGARREN MUNDUKO ELKARTEA instala el día de Atxorrotx con fines exclusivamente benéficos o sociales.

EFFECTO PRETENDIDO: Incrementar los beneficios obtenidos con la actividad del bar para que los mismos sean destinados a fines benéficos.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 1000 euros

FINANCIACIÓN: 0300.481.230.21.01

I) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: BONOS PARA COMIDA

DESTINATARIOS: Personas transeúntes que acudan al servicio social de base a solicitar ayuda para comida con una periodicidad de 6 meses.

EFFECTOS PRETENDIDOS: Paliar situaciones de necesidad básicas relacionados con la alimentación en el colectivo de las personas transeúntes.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Directa

COSTES PREVISIBLES 2021: 800€

FINANCIACIÓN: 0300.481.23011.01

J) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Apoyo al programa "PAUSO BERRIA"

DESTINATARIO: Fundación Patronato José Arana

OBJETO: Aumentar, a través de experiencias laborales en trabajos adaptados a sus limitaciones, las oportunidades de empleabilidad a colectivos con dificultades de inserción laboral como pueden los deficientes intelectuales no severos.

EFFECTOS PRETENDIDOS:

- Impulso a la integración social normalizada a través de la actividad laboral a colectivos con minusvalías.
- Desarrollo personal y mejora de la empleabilidad.
- Tratar de lograr una sociedad más justa y solidaria, a través de la puesta en práctica de una discriminación positiva a colectivos desfavorecidos.

MODALIDAD DE LA CONCESION: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTE PREVISIBLE 2021: 3000 €

FINANCIACION: Aplicación presupuestaria 0300.481.231.90.01

K) DESCRIPCION DEL PROGRAMA: JOSE ARANA: MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCION ANTE EL COVID-19:

DESTINATARIO: Fundación José Arana

OBJETO: Financiar la adquisición de material para la implantación de medidas especiales de higiene y protección necesarias por la pandemia de la COVID 19.

EFFECTOS PRETENDIDOS: La Fundación José Arana ofrece sin ánimo de lucro alguno un alojamiento alternativo a las personas mayores que, por determinadas circunstancias no pueden o desean continuar residiendo en su domicilio. Y, el Ayuntamiento de Eskoriatza considera de interés ayudar a la Fundación a cumplir tanto con la obligación de disponer de material de protección ante el COVID-19 como con las labores de desinfección que por su actividad le son exigidos.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 2.000- €

FINANCIACION: 0300.481.231.92.01

L) DESCRIPCION DEL PROGRAMA: AYUDAS A ONGs ANTE SITUACIONES DE NECESIDAD ESPECIAL NO PREVISTAS EN PROYECTOS O PROGRAMAS ANUALES

DESTINATARIO: Organizaciones o Instituciones No gubernamentales (ONG) sin ánimo de lucro cuyas actividades vayan dirigidas a asociaciones, instituciones o personas físicas que se encuentran en situaciones especiales, de urgencia y/o emergencia excepcionales y/o imponderables.

OBJETO: Ayudar económicamente ante necesidades de interés social que se consideran que requieren una intervención y no están previstas en otro programa municipal de ayudas sociales.

EFFECTOS PRETENDIDOS: Aliviar situaciones imprevisibles provocadas por el ser humano o por desastres naturales

MODALIDAD DE LA CONCESION: Directa

COSTE PREVISIBLE: 2.350€

FINANCIACION: 0300.481.230.22.01

LÍNEA ESTRATÉGICA 4 : ALCALDÍA

- Objetivo Estratégico:

Garantizar a los grupos municipales la dotación económica prevista en el art. 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Fomentar la colaboración interinstitucional y contribuir al desarrollo de programas de interés supramunicipal

- **Objetivos Específicos:**

1.- Consignar un crédito presupuestario para dotar económicamente a los grupos municipales.

2.- Ayudar en la conservación y mantenimiento del patrimonio histórico

- **Plazo de Ejecución:**

Anual

- **Fuentes de financiación:**

El presupuesto municipal, de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

- **Procedimiento de concesión:** El recogido en cada línea específica.

- **Plan de actuación:**

El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará conforme a los criterios fijados en la Norma de Ejecución Presupuestaria.

Líneas específicas de subvención

A) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: ASIGNACIÓN A GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES

DESTINATARIOS: grupos municipales

OBJETO: Dotación económica prevista en el artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

EFFECTO PRETENDIDO: Ayudas a financiar el funcionamiento de los grupos.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Directa

COSTES PREVISIBLES 2021: 6.000 €

FINANCIACIÓN: Partida 0200.481.912.00.01

LÍNEA ESTRATÉGICA 5 : EUSKERA

- Objetivo Estratégico:

Fomentar y normalizar el conocimiento y uso del euskera en Eskoriatza

- Objetivos Específicos:

Ofrecer facilidades para el aprendizaje del euskera a adultos eskoriatzarras.

Ofrecer refuerzos para el conocimiento del euskera a los niños y niñas inmigrantes menores de 16 años, con el objeto de que consigan una mayor integración en la vida social del municipio, así como en la enseñanza reglada, donde la lengua vehicular es el euskera.

Promocionar la utilización del euskera en el ámbito comercial y empresarial.

Activar y motivar a la juventud en la práctica del uso del euskera en diferentes ámbitos.

Colaborar en la realización de actividades concretas municipales tendentes a la normalización del uso del euskera en el municipio de Eskoriatza.

- Plazo de Ejecución:

Anual

- Fuentes de financiación:

El presupuesto municipal, de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

- Procedimiento de concesión :

El recogido en cada línea específica.

- Plan de actuación:

El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de las convocatorias para cada una de sus respectivas líneas de subvención y tramitación mediante convenios a las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto.

- Líneas específicas de subvención

A) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvenciones para el aprendizaje del euskera

DESTINATARIOS: Empadronados en el municipio de Eskoriatza que estén matriculados en un euskaltegi.

OBJETO: Conceder ayudas económicas para la financiación de cursos de euskera.

EFFECTO PRETENDIDO: Fomentar el conocimiento del euskera.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 1.200

FINANCIACIÓN: Partida 0600.481.335.00.01

B) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Concurso de frases en fiestas patronales.NO SE CONTEMPLA.

C) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvenciones para refuerzos lingüísticos

DESTINATARIOS: Alumnos y alumnas de Eskoriatza que estén cursando educación infantil o primaria hasta 4º curso de Primaria, y que no tengan el nivel de euskera suficiente para su edad.

OBJETO: Ofrecer preparación lingüística a alumnos y alumnas con dificultades en el conocimiento y uso del euskera.

EFFECTO PRETENDIDO: Preparar a alumnos y alumnas en un nivel de conocimiento de euskera, para poder cursar sus estudios con conocimiento suficiente, y que además le ayudará a integrarse en la vida social del municipio.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva en la modalidad de ayuda en especie.

COSTES PREVISIBLES 2021: 800 €

FINANCIACIÓN: Partida 0600.481.335.00.01

D) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Subvencion a Goiena Komunikazio Koop.E.

DESTINATARIOS: Goiena Komunikazioa Koop.E.

OBJETO: Colaborar en la cofinanciación, conjuntamente con el resto de municipios del Alto Deba y las ayudas otorgadas por Gobierno Vasco y Diputación, de las actividades desarrolladas por Goiena Komunikazio Koop. E. en el ámbito de los medios de comunicación en euskera.

EFFECTO PRETENDIDO: La normalización y fomento del uso del euskera; así como dar una información al ciudadano del Alto Deba actual, diversa, objetiva y de calidad sobre la actividad tanto pública como privada en relación a temas de interés local.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en régimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 26.500 €

FINANCIACIÓN: Partida 0600.481.491.00.01

LÍNEA ESTRATÉGICA 6 : FOMENTO EDUCACIÓN

- **Objetivo Estratégico:**

Promover la innovación educativa y mejorar la oferta cultural en el municipio mediante actividades y proyectos educativos, culturales, de igualdad, diversidad medioambiental e inclusividad dirigidos a los vecinos del municipio en general.
Así como colaborar en el mantenimiento de los centros educativos del municipio.

- **Objetivos Específicos:**

Concesión de subvenciones destinadas a financiar las actividades y proyectos realizados por centros docentes sin ánimo de lucro que actúen en el ámbito de la enseñanza reglada en Eskoriatza.

Plazo de Ejecución:

Anual

Fuentes de financiación:

El presupuesto municipal, de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

Procedimiento de concesión:

El recogido en cada línea específica.

Plan de actuación:

El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de las convocatorias para cada una de sus respectivas líneas de subvención y tramitación mediante convenios a las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto.

Líneas específicas de subvención

A) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Actividades organizadas por Luis Ezeiza Herri Eskola

DESTINATARIOS: Luis Ezeiza Herri Eskola

OBJETO: Colaborar puntualmente en la financiación de actividades y proyectos de carácter extraordinario realizados por el centro durante 2021 de acuerdo con los objetivos estratégicos de la línea estratégica de actuación del programa.

EFFECTO PRETENDIDO: asegurar la realización de actividades propuestas por la entidad

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 1.880 euros

FINANCIACIÓN: Partida 0600.481.323.40.01

B) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Actividades organizadas por Arizmendi Ikastola

DESTINATARIOS: Arizmendi Ikastola

OBJETO: Ayudar en la financiación de actividades y proyectos realizados por el centro durante 2020.

EFFECTO PRETENDIDO: – Colaborar puntualmente en la financiación de actividades y proyectos de carácter extraordinario realizados por el centro durante 2021 de acuerdo con los objetivos estratégicos de la línea estratégica de actuación del programa.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 2.500 euros

FINANCIACIÓN: Partida 0600.481.324.00.01

C) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: convenio con la cooperativa ikastola Arizmendi

DESTINATARIOS: ARIZMENDI ikastola.

OBJETO: Subvención a la ikastola Arizmendi para hacer frente a los gastos de mantenimiento.

EFFECTO PRETENDIDO: Colaborar en el mantenimiento de las infraestructuras de la ikastola Arizmendi

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en regimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 8.000 euros

FINANCIACIÓN: Partida 0600.481.324.00.02

D) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Actividades organizadas por Koldotxo Guraso Elkartea

DESTINATARIO: Koldotxo Guraso Elkartea

OBJETO : Colaborar en la financiación de actividades y proyectos extraescolares realizados durante 2021

EFFECTO PRETENDIDO: Colaborar en las actividades realizadas por la asociación con objeto de proyectar y transmitir los valores de la escuela pública vasca en el municipio de Eskoriatza. Valores tales como la inclusividad, la euskaldunización, la solidaridad, la cooperación y otros valores que hacen más justo y equitativa nuestra sociedad.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Subvención nominativa, en régimen de convenio

COSTES PREVISIBLES 2021: 2.500 euros

FINANCIACIÓN: Partida 0600.481.323.50.01

E) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: “KONEKTATU” ZURE IKASTETXEAREKIN

DESTINATARIOS: Centros Educativos del municipio de Eskoriatza y alumnos empadronados en Eskoriatza que estén cursando sus estudios en los mismos.

OBJETO: Financiar la adquisición de terminales, conectividad a internet o ambos para que los alumnos de los centros educativos de Eskoriatza puedan cursar sus estudios telemáticamente ante un brote del COVID-19

EFFECTOS PRETENDIDOS: Aliviar la brecha digital a los alumnos que acrediten encontrarse en situación de vulnerabilidad económica sobrevenida como consecuencia del COVID-19.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: directa o concurrencia competitiva, según proceda

COSTES PREVISIBLES 2021: 2.000- €

FINANCIACION: 0600.480.326.00.01 2000 € (conectividad a internet)

LÍNEA ESTRATÉGICA 7 : FOMENTO ECONÓMICO Y SOCIAL

- Objetivo Estratégico:

Favorecer el desarrollo económico sostenible y la promoción del empleo en el municipio de Eskoriatza, con el fin de aumentar la calidad de vida y el bienestar social del conjunto de la ciudadanía del municipio.

- Objetivos Específicos:

Apoyar el crecimiento y consolidación de proyectos empresariales generadores de empleo y que garanticen la sostenibilidad de los recursos.

Fomentar la creación de empleo de calidad.

Dinamizar la actividad emprendedora en el municipio.

Dinamizar y promocionar el comercio de proximidad.

Promocionar Eskoriatza reforzando los vínculos con los operadores turísticos públicos y privados, potenciando la innovación y dinamismo de la oferta.

- Plazo de Ejecución:

Anual

- Fuentes de financiación:

El presupuesto municipal, de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

- Procedimiento de concesión :

El recogido en cada línea específica.

- Plan de actuación:

El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de las convocatorias para cada una de sus respectivas líneas de subvención y tramitación mediante convenios a las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto.

- Líneas específicas de subvención

A) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: COMERCIO

DESTINATARIOS: Personas físicas o jurídicas que, cumpliendo los requisitos fijados en las bases de la convocatoria,

- promuevan un proyecto nuevo comercial o de servicios en un local vacío,
- o pasen a ser los titulares por traspaso de algún negocio que estuviera en marcha.

OBJETO: Ayudas destinadas al pago del precio de alquiler o del precio de compra de locales donde se proceda a la apertura o continuidad de un establecimiento comercial o de servicios

EFEECTO PRETENDIDO:revitalizar y conservar el comercio y el consumo dentro del municipio de Eskoriatza.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 5.560,00 euros

FINANCIACIÓN: Partida 0500.481.431.00.01

B) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: AXTROKI MERKATARI ELKARTEA. NO SE COMTEMPLA

C) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: DESARROLLO LOCAL. NO SE COMTEMPLA

D) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: ROTULOS E IMAGEN CORPORATIVA DE COMERCIOS. NO SE COMTEMPLA

E) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: IMPULSO DEL MEDIO RURAL

DESTINATARIOS: Personas físicas y jurídicas empadronadas o con domicilio social en alguna de las anteiglesias de Eskoriatza o el barrio de Lete

OBJETO: Dinamizar la actividad socio-cultural y/o económica de las zonas rurales de municipio

EFFECTO PRETENDIDO: impulsar el desarrollo y/o el mantenimiento de la vida rural

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 6.000 euros

FINANCIACIÓN: 0500.481.454.00.01

F) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: BONOS DE COMPRA EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, HOSTELEROS Y DE SERVICIOS DE ESKORIATZA

DESTINATARIOS:

- Personas físicas y jurídicas titulares de establecimientos comerciales, hosteleros y de servicios con domicilio social en Eskoriatza

- Ciudadanía de Eskoriatza

OBJETO: Habilitar bonos de compra para la ciudadanía de Eskoriatza para su consumo en establecimientos comerciales, hosteleros y de servicios del municipio afectados negativamente por la actual coyuntura.

EFFECTO PRETENDIDO: Fomentar el consumo local y contribuir a paliar los daños económicos provocados por el COVID-19

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 40.000 €

FINANCIACIÓN: 0500.480.431.00.01

G) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: ENPLEGUAREN BABESA COVID-19ak ERAGINDAKO SEKTOREETAN.

DESTINATARIOS: Autónomos y empresas entre 1 y 20 personas contratadas con actividad económica y que se hayan visto afectados con la crisis provocada por el COVID-19

OBJETO: Apoyar la continuidad de las empresas con domicilio fiscal en Eskoriatza mediante la subvención de parte del coste de personal

EFFECTOS PRETENDIDOS: Mantener el empleo en el municipio de Eskoriatza

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 40.000- €

FINANCIACION: 0500.471.430.00.01

H) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: HIGIENE ETA BABES NEURRIAK COVID-19

DESTINATARIOS: Personas físicas de sectores del comercio, hostelería y restauración u otros que, por su actividad, atiendan a una elevada concentración de personas y/o tengan que desarrollar su actividad con plenas garantías de seguridad en materia de higiene y salubridad, dado que implica un contacto directo con las personas muy próximo y sostenido en el tiempo, de tal manera que aumenta significativamente el riesgo de su contagio.

OBJETO: Ayudar en la financiación de los gastos en inversiones relacionadas con las nuevas medidas especiales de higiene y protección a implantar en los establecimientos de atención al público por la pandemia COVID 19.

EFFECTOS PRETENDIDOS: Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores del establecimiento y el de sus clientes.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 37.302,00 - €

FINANCIACION: 0500.771.430.00.01

I) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: PROMOCIÓN DEL COMERCIO ELECTRÓNICO

DESTINATARIOS: Autónomos y empresas con menos de 20 trabajadores ubicadas en Eskoriatza

OBJETO: Apoyar a las empresas a incorporarse al comercio digital

EFFECTOS PRETENDIDOS: Facilitar las ventas, ampliar el mercado y ayudar a la venta a domicilio de los productos o servicios ofrecidos por las empresas mediante la venta online.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 8.000,00 - €

FINANCIACION: 0500.471.430.10.01

LÍNEA ESTRATÉGICA 8: FOMENTO ÁMBITO RURAL

•Objetivo Estratégico:

Mejora de la calidad de vida de los vecinos de las anteiglesias y garantizar el acceso a sistemas generales y equipamientos colectivos comunitarios.

•Objetivos Específicos:

Mejorar el sistema de alumbrado.

•Plazo de Ejecución:

Anual

•Fuentes de financiación:

El presupuesto municipal, de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

- Procedimiento de concesión :

El recogido en cada línea específica.

- Plan de actuación:

El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de las convocatorias para cada una de sus respectivas líneas de subvención y tramitación mediante convenios a las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto.

- Líneas específicas de subvención

A) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: BASERRIETAKO ARGITERIA

DESTINATARIOS: Titulares de los inmuebles residenciales emplazados en el ámbito rural.

OBJETO: Concesión de ayudas destinadas a la instalación de alumbrado en los accesos a edificios residenciales del ámbito rural.

EFFECTO PRETENDIDO: Mejorar el alumbrado público en el ámbito rural.

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 1.500 euros

FINANCIACIÓN: Partida 0100.481.165.00.01

B) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: SISTEMAS NO MUNICIPALES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN NUCLEOS RURALES.

DESTINATARIOS: Asociaciones integradas exclusivamente por vecinos de las anteiglesias y/o de los barrios rurales que, no teniendo ánimo de lucro, tengan su sede y marco de actuación en el área rural del municipio de Eskoriatza

OBJETO: Actuaciones en el área rural que recaigan sobre redes de abastecimiento de agua de titularidad no municipal, que sean colectivas o, excepcionalmente y previa justificación en los términos fijados en las bases de la convocatoria, individuales y tengan por objeto:

- La reparación o mantenimiento de captaciones, conducciones, depósitos, equipos de potabilización y desinfección u otros elementos que contribuyan a la mejora en la calidad o fiabilidad en el suministro.
- Obras de nuevo enganche a la red colectiva de abastecimiento de caseríos o viviendas sin enganche o viviendas de nueva construcción. En el caso de enganches para instalaciones de explotaciones ganaderas pertenecientes a los caseríos, tendrá que justificarse que el enganche no puede realizarse desde el ya existente en el caserío.

EFEECTO PRETENDIDO: Mejorar las redes de abastecimiento de agua del ámbito rural

MODALIDAD DE LA CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

COSTES PREVISIBLES 2021: 5.000 euros

FINANCIACIÓN: Partida 0100.481.161.00.01