



2026/04/23an EGINDAKO Ohiko Osoko
bilkura.

SESIÓN Ordinaria DEL Pleno DE LA
CORPORACIÓN. Día 23/04/2026.

BERTARATUAK- ASISTENTES

Alkate-Udalburua

Edorta Zubizarreta Alegria

Zinegotziak

Edorta Barandiaran García
Irati Iglesias Pozo
Mikel Luengo Gabarain
Dorleta Sologaistoa Aguiriano
Alaitz Orueta Arrese
Xabier Uriarte Iñurrategi
Maite Uribe Beristain
Puri Regidor Varela
Antonio Regaño Sajeras
Josu Ezkurdia Santamaria

Idazkaria

Eskoriatzan, 2026/04/23an,
arratsaldeko 18:00etan, Osoko Bilkura
aretoan, Edorta Zubizarreta Alegria alkate
jauna buru dela eta goian aipatutakoak
bertan direla bildu da Udalbatzarra, ohiko
bilkuran, gai zerrendan zehaztutako gai
buruz hitz egiteko.

En Eskoriatza, siendo las 18:00 horas
del día 23/04/2026, en el Salón de
Plenos de la Casa de Consistorial quedó
constituido el Pleno de la Corporación en
sesión Ordinaria bajo la Presidencia del
Señor Alcalde- Presidente Edorta
Zubizarreta Alegria, con la asistencia de
los señores que arriba se expresan para
tratar de los asuntos reseñados dentro
del Orden del Día.

ESKU3E181957-0F7c-4509-9ccd-798b195c6011



1.- AURREKO BILKURETAKO AKTAK ONARTZEA.

2026ko martxoaren 23an egindako osoko bilkurako akta onartu da.

2.- ALKATEAREN JAKINARAZPENAK.

2026-04-16ra arte hartutako erabakien berri eman da.

Berriaz eman da 5/2026 kreditu aldaketa espedientea onartzeko Alkate erabakiaren berri.

4.- ESKORIATZAKO UDALAREN ETA IZENPE S.A.REN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA FORMALIZATZEA IZENPEK EMATEN DITUEN IDENTIFIKAZIO ETA SINADURA BITARTEKOEN ESKAERAK KUDEATZEKO.

Informatika zerbitzuak formalizatzea proposatzen duen hitzarmenaren testua irakurri ondoren, eta Antolaketa eta Ogasun batzorde informatzaileak egindako proposamenaren arabera, Udalbatzarrak aho batez honako hau ERABAKI DU: **ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACIÓN Y SERVICIOS, IZENPE, S.A.**rekin eranskin gisa erantsi den lankidetz hitzarmena formalizatzea. Hitzarmen horren bidez, Eskoriatzako Udalak Izenperi lagunduko dio Izenpek ematen dituen identifikazio- eta sinadura-bitartekoak lortzeko Eskoriatzako Udalari lotutako pertsonak egindako eskaerak kudeatzen.

LEHENENGOA.-

BIGARRENA.- Edorta Zubizarreta Alegria alkate jaunari eskumena ematea aipatutako hitzarmena sinatzeko Udalaren izenean eta ordezkaritzan.

ERANSKINA

Klausulak,

Lehenengoa. -Helburua

Akordio honen xedea da Izenperen eta Eskoriatzako Udala enpresaren arteko lankidetz-esparrua ezartzea. Eskoriatzako Udala erakundeak Eskoriatzako Udalaerakundeari lotutako pertsonen eremuan, Izenperekin lan egingo du Izenpek igorritako identifikazio- eta sinadura-bitartekoak eskaerak kudeatzeko.

Ondorio horietarako, Eskoriatzako Udalaerakundeak Izenperen erregistro-erakunde gisa jardungo du, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko uztailaren 23ko 910/2014 (EB) Erregelamenduan aurreikusitakoaren arabera; erregelamendu hori identifikazio elektronikoari eta barne-merkatuko transakzio elektronikoetarako konfiantzazko zerbitzuei buruzkoa da.

Bigarrena. - Aldeen betebeharrak

- 1. Hauek izango dira Izenperen betebeharrak, kasu bakoitzean adierazten den irismenarekin:*
 - Eskoriatzako Udalaerakundearen esku jartzea zer software behar den identitateak*

egiaztatzeko, eta nola erabiltzen den azaltzea.

- Operadorei identifikazio- eta sinadura-bitartekoen eskaerak behar bezala kudeatzeko aukera ematen dien prestakuntza ematea eta horretarako beharrezko prestakuntza-material eguneratuak eskura jartzea.
- Ezartzea zer baimen behar den sartzeko eta erregistro-erakundeko lanak egiteko.

2. Eskoriatzako Udalaerakundearen betebeharrak izango dira, kasu bakoitzean adierazten den irismenarekin

- Egiaztatzea zer pertsona fisikok eskatzen duen identifikazio- eta sinadura-baliabideg ematea edo hura baliogabetzea, eta zer atributu dituen.
 - *Prozesuari hasiera eman aurretik, identitatea probatzeko zerbitzuaren zehaztapen eta baldintzen berri emango zaio eskatzaileari, eta, hala badagokio, politika hau onartuko du.*
 - *Izan beharreko atributuak.*
Eskatzailea erregistro-operadorearen aurrean agertuko da, eta eskatzailearen akreditazioari buruzko beharrezko dokumentazioa ekarriko du (originala eta indarrekoa),

<i>Espainiar herritartasuna duen herritarra</i>	<i>NANa, pasaportearen edo gidabaimena</i>
<i>Europar Batasuneko herritarra</i>	<i>Atzeritarren Identifikazio Agiri Nazionala, AIZ eta pasaportearen jasotzen dituen.</i> <i>Europar Batasuneko herritarren ziurtagiria, AIZ eta pasaportearen jasotzen dituen.</i> <i>IFZ/AIZ emateko dokumentu ofiziala (dokumentuaren iraunaldia edozein dela ere AIZ baduela egiaztatzeko aukera ematen duena), pasaportearekin batera.</i>
<i>Erkidegoz herritarrak</i>	<i>Bizileku-txartel originala</i>

Operadoreak eskabideak erregistratzeko lizenperen aplikazioan sartuko ditu identifikazio-datuak.

- *Atributuak eta ebidentziak baliozkotzea.*
Operadoreak:
 - *Identitate-atributu guztiak baliozkotuko ditu. Horretarako, Eskatzaileak baimena eman ahal izango dio lizenperari beren NANa/AIZa (izen-abizenak, zenbakia eta iraungitze-data) Polizia Zuzendaritza Nagusian egiaztatzeko.*

Baimena emanez gero, operadoreak baimena aktibatuko du, eta egiaztapen-prozesua hasiko da.

Baimena eman ezean, eskatzaileak identifikazio-agiriaren kopia aurkeztuko du.

Operadoreak eskuz baliozkotuko ditu atributuak.

- *Agiriak zer itxura duen egiaztatuko du: Nortasun eta Bidaia Agiri Kautoen Online Erregistro Publikorako (PRADO) sarbidea izango du.*

- *Atributuak eskatzailearekin lotzea.*

Operadoreak eskatzailearen aurpegiarekin alderatuko du aurkeztu den nortasun-agiriko argazkia.

Baldintza hori behar bezala betetzeko, operadoreak:

- *Urtero, prestakuntza jasoko du aurpegiak alderatzeko.*
- *Analisi morfologiko bat egingo du, eman zaion zerrenda oinarritzat hartuta.*
- *Behar den denbora hartuko du aurpegiak alderatzeko.*
- *Identitate-proba egiaztatzea.*

Eskatzailearen identitatea egiaztatzeko prozesua

 - *ondo amaitzen bada, erregistro-operadoreak eskabide-inprimakia zigilatu edo sinatuko du, eta paperean edo formatu elektronikoan jaso ahal izango da.*
 - *Ondo amaitzen ez bada, operadoreak ez du prozesuarekin jarraituko, eta eskatzaileari jakinaraziko dio identitatea probatzeko prozesuak huts egin duela.*
- *Eskatzailearen identifikaziorako eta harremanetarako datuak behar bezala erregistratzea.*
- *Jaulkipen-eskabidea sinatzeko eskatzea.*
- *Hilero, Izenpera bidaltzea emandako argibideen arabera sortutako dokumentazioa.*
- *Baliogabetzeko arrazoiak egiaztatzea, eta gehienez 24 orduko epean modu fidagarrian ematea Izenperi baliogabetzeko eskabideen berri.*
- *Auditoretza-prozesuetan laguntzea, eta Izenperen esanetara egotea.*
- *www.izenpe.eus helbidean argitaratutako Izenperen Hornitzaileen Segurtasun Politika betetzea.*
- *Operadoreek zerbitzua behar bezala emateko beharrezko prestakuntza dutela bermatzea*

Hirugarrena. - Aldeen eranzukizuna

Eskoriatzako Udalaerakundea hauetaz arduratuko da:

- *Egokiro kudeatzea identifikazio- eta sinadura-baliabideen eskabideak.*
- *Izenperen aurrean, Uliazpi izango da akordio honen arabera dagozkion betebeharrak ez betetzearen ondorioz sortzen diren kalteen erantzule.*

Izenpe:

- *Egokiro emango du akordio honetan zehaztutako guztia.*

- Akordio honen arabera dagozkion betebeharrak ez betetzearen ondorioz sortzen diren kalteen erantzule izango da.

Laugarrenik. - Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen tratamendua

1- Konfidentzialtasuna

Akordio hau betetzean eskuratzen den informazio guztia, bai Eskoriatzako Udalaerakundearena, bai haren exekuzioari atxikitako pertsonena eta, hala badagokio, enpresa azpikontratistena, konfidentziala da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatzekoa den araudiaren arabera; beraz, isilpean gorde beharko da, eta ez zaio inola ere jakinarazi behar, ez osorik, ez zati batean, akordioaren parte ez den ezein pertsona fisiko edo juridikori, salbu eta lizenperen alde aurreko berariazko baimena badago.

Baldin eta arestian aipatu pertsona fisiko edo juridikoren batek konfidentzialtasuna eta, hala badagokio, sekretu profesionala zaintzeko eginbeharra urratzen badu, dagozkion erantzukizunak eskatuko zaizkio, baita sortutako kalte-galerak ere. Akordioa beteta edo aldean arteko kontratu-harremana amaituta dagoenean ere, betebehar horiek konplitu egin beharko dira.

Nolanahi ere, datu pertsonalen tratamendua eskatzen ez duten lanak egitean, debekatuta egongo da datu horiek eskuratzea, eta nahitaezkoa izango da sekretupean gordetzea jakin ahal direnak.

2.- Datu pertsonalen tratamendua.

Datu pertsonalei dagokienez, lizenpe, Konfiantzazko Zerbitzuen Emailea den aldetik, tratamenduaren erantzuleztat hartzen da akordio honen esparruan sortzen diren datu pertsonal guztiei dagokienez..

Hortaz, tratamenduaren arduradunak datuak babesteko betebeharrak beteko ditu, kontuan izanik zer aurreikusten duten, batetik, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenak eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena (aurrerantzean, DBEO); bestetik, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babestekoak eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak; eta, azkenik, datuak babestearen arloko gainerako araudi aplikagarriak.

Erregistro-erakunde modura jardutean, Eskoriatzako Udalaerakundea tratamendu-eragilea izango da, eta ondorengo betebeharrak beteko ditu kontuan izanik zer aurreikusten den Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 28. artikuluan, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoan eta datuak babestearen arloko gainerako araudi aplikagarrian:

- a) I. eranskinean («Datu pertsonalen tratamendua») azaltzen diren datu pertsonalak soilik eskuratu edo tratatuko ditu, eta eskuratzen edo tratatzen diren datu pertsonal horiek soilik erabili edo aplikatuko ditu enkarguaren xedea betetzeko.
- b) Datu pertsonalak tratatzeko, hala badagokio tratamenduaren arduradunak idatziz ematen dizkion jarraibideak bete beharko ditu, baina, jarraibideren bat jotzen badu une bakoitzean aplikagarria den datu pertsonalak babesteko araudiaren kontratizat, berehala emango dio horren berri tratamenduaren arduradunari.
- c) Datu pertsonalak tratatzeko, segurtasunari eta arriskuari buruzko irizpideak bete beharko ditu, DBEOren 32. artikuluaen arabera; horrez gain, hartu beharreko segurtasun-neurri

tekniko eta antolaketakoak hartu eta bete beharko ditu, eskuratzen dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta integritatea bermatzeko.

- d) Konfidentzialtasun osoa gordeko du akordioa betetzeko eskuratzen dituen datu pertsonalen gainean, baita tratamenduaren ondorioz eskuratzen dituen gainean ere, berdin delarik zein euskarritan eskuratzen dituen. Betebehar hori, bestalde, datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan lizenperen kontura parte hartzen duten pertsona guztiei ere hedatuko zaie. Izan ere, Eskoriatzako Udalaerakundearen betebeharra da bere menpeko pertsonen irakastea zer den sekretu-betebehar hori, eta zer betebehar duten sekretupean gordetzeko enkargua amaitu ostean ere edo enkargutik kanpo geratu ostean ere.
- e) Ez die hirugarrenei datu pertsonalik komunikatu edo zabalduko, ez eta datuok gordetzeko ere, salbu eta, kasu bakoitzean, tratamenduaren arduradunak alde zuzeneko eta berariazko baimena ematen dionean.
- f) I. eranskinean (Datu pertsonalen tratamendua) islatutako tratamenduaren arduradunaren aukeran, eskuratu dituen datu pertsonalak, tratamenduaren ondorioz Eskoriatzako Udalaerakundeak sortutako datuak eta, akordioa amaitu ondoren, datu horietako edozeinen euskarri eta dokumentuak itzuli edo suntsituko ditu. Alabaina, ez du ezer suntsitu beharrik izango baldin eta legez edo Europar Batasuneko arauz ezartzen bada gordetzeko aukera edo gorde beharra.
Hala ere, Eskoriatzako Udalaerakundeak gorde ahal izango ditu datu pertsonalak tratamenduaren arduradunarekin duen harremanaren erantzukizunak sor daitezkeen denboran edo legezko betebeharrak betetzeko, eta, kasu horretan, blokeatuta eta ahalik eta denbora laburrenean gordeko ditu, eta modu seguruan eta behin betiko suntsituko ditu epe horren amaieran.
- g) Datu pertsonalak Europako Esparru Ekonomikoaren barruan tratatuko ditu, eta ez ditu tratatuko eremu horretatik kanpo, ez zuzenean, ez baimendutako edozein azpikontratatistaren bidez, akordio honetan ezarritakoaren arabera, salbu eta Europar Batasuneko edo aplikatzekoa zaion estatu kideko zuzenbidearen arabera horretara behartuta badago, I. eranskinean (Datu pertsonalen tratamendua) beste zerbait adierazten bada edo tratamenduaz arduratzen den organoak berariaz hala izapidetzen badu.
- h) Bere kargura dituen datu pertsonalen segurtasunean urraketaren bat gertatu dela jakiten badu, berehala eta arretaz jakinaraziko dio tratamenduaren arduradunari, eta gorabehera dokumentatu eta komunikatzeko garrantzitsua den informazio guztia emango dio. Gauza bera egingo du informazioa tratatzeko eta kudeatzeko sisteman akatsen bat gertatu denean edo gerta daitekeenean, baldin eta akats horrek datu pertsonalak edo haien integritatea eta erabilgarritasuna arriskuan jarri badu edo jar badezake; eta, konfidentzialtasunaren edozein urraketa posibleren aurrean, zehaztuko du ea akordioa gauzatzean eskuratu diren datuak eta ea informazioa hirugarrenei jakinarazi zaien, eta zer interesdunek galdu duten konfidentzialtasuna. Hori guztia, DBEOren 33. artikulua arabera.
- i) Gehienez ere 72 orduko epean, tratamenduaren arduradunari jakinaraziko dio interesdun batek bere aurrean dituen eskubideetako edozein egikaritzen duen, datu pertsonalen sarbideari, zuzenketari, ezabatzeari, aurkakotasunari, tratamenduaren mugaketari eta eramangarritasunari dagokienez, edo aplikatzekoa den araudiak onartutako beste eskubide batzuei dagokienez, betiere banakako erabaki automatizatuen xede ez badira.
Jakinarazpenean, eskubidea erabiltzen duenaren identifikazio fede-emailea jasoko da, eta, hala badagokio, bere esku dagoen eskaera ebazteko garrantzitsuak izan daitezkeen dokumentuak eta bestelako informazioak erantsiko dira.

Tratamenduaren ardura duen organoari lagunduko dio, ahal den guztietan, bere eskubidea egikaritzen duen interesdunari erantzun konplituia ematen.

j) Elkarlanean arituko da tratamenduaren arduradunarekin, segurtasun-neurriei lotuta dituen eginbeharrak betetzeko, segurtasun-neurrien arrakalak (gauzatuak eta saiakera hutsekoak) azaltzeko edo jakinarazteko agintari eskudunei edo interesdunei, datu pertsonalen babesari lotutako inpaktuaren ebaluazioak egiteko, eta horren gaineko aldez aurreko kontsultak egiteko agintari eskudunei. Horretarako, betiere, kontuan izango du nolakoa den tratamendua eta zer informazio duen eskura.

Gainera, informazioa tratatzerakoan legezko eta segurtasuneko betebeharrak betetzen dituela frogatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu, eta, hala badagokio, tratamenduaz arduratzen den organoak egindako auditoriak eta ikuskapenak egiten lagunduko du.

k) Hitzarmenaren harira beste enpresaren bat azpikontratatzan bada, hau bermatu beharko da:

- Azpikontratatuak enpresak indarrean den legeriaren, akordio honetan jasotakoaren eta tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera tratatzen dituela datuak.*
- Eskoriatzako Udalaerakundeak eta azpikontratatutako datu pertsonalen tratamendurako kontratu bat formalizatzea, hitzarmen honetan aurreikusitakoaren arabera, eta hitzarmen hori datuen arduradunaren eskura jarriko da.*

Bosgarrena. - Indarraldia

Akordio hau sinatu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean eta lau (4) urteko iraupena izango du.

Epea amaitu baino lehen, sinatzaileek aho batez adostu ahal izango dute gehienez lau urtez luzatzea edo amaitzea.

Seigarrena. - Araubide ekonomikoa

Akordio honek ez dakarkie betebeharrak ekonomikorik aldeei.

Zazpigarrena. - Aldatzea

Akordio hau aldean adostasunez aldatu ahal izango da indarraldian dagoen bitartean, eta hitzartzen diren aldaketak, berriz, gehigarri modura erantsiko zaizkio.

Zortzigarrena. - Iraungitzea

Arrazoi hauetako batengatik amaituko da akordioa:

- Bi aldeek hala adostea.*
- Hitzarmenaren indarraldia amaitzea haren luzapena erabaki gabe edo, hala badagokio, luzapena amaitu gabe.*
- Akordioa sinatu duen aldeetako batek ez betetzea bereganatuak betebeharrak. Horri dagokionez, alderdietako edozeinek errekerimendu bat jakinarazi ahalko dio betebeharra bete ez duen alderdiari, kasu bakoitzean ezarritako epean bete ditzan betegabetzat jotzen diren betebeharrak edo konpromisoak. Errekerimendu hori hitzarmen honen betearazpenaren jarraipen-, zaintza- eta kontrol-mekanismoaren arduradunari eta sinatu duten gainerako alderdiei komunikatuko zaie.*

Errekerimenduan azaldutako epea igaro eta bete gabe segitzen bada, errekerimendua igorri zuen aldeak alde sinatzaileei jakinaraziko die arrazoi bat dagoela hitzarmena

suntsiarazteko, eta suntsitutzat joko da hitzarmena. Hitzarmena arrazoi horregatik suntsitzen bada, baliteke sortutako kalteak ordaindu behar izatea, hala aurreikusita badago.

– Indarreko legerian ezarritako gainerako arrazoiak.

Hitzarmena suntsitutzat edo desegintzat joz gero, aldeek kontratua amaitutzat jo aurretik bete beharko dituzte beste aldearen eta hirugarrenen aurrean beren gain hartutako betebeharrak.

Bederatzigarrena. -Gatazkak ebazteko mekanismoak

Aldeek erabaki dute haien artean sortzen den edozein gatazka Zuzenbide Kolaboratiboko prozesu baten bidez ebaztziko dutela, eta, ados jarri ezean, Vitoria-Gasteizko epaitegi eta auzietara jo ahal izango da.

6.- 2026-KALD-000006-00 KREDITU ALDAKETA.

Idazkari-kontuhartzaileak egindako txostena irakurri da, non adierazten baitu aipatutako espedientea aplikagarri zaion araudiari egokitzen zaiola, hain zuzen ere, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauko 34. artikuluan ezarritako beharkizun eta tramiteei.

Idazkari-kontuhartzaileak egindako txostena ikusita, bototara jarri da Antolaketa eta Ogasun batzorde informatzaileak egindako proposamena.

Udalbatzarrak, EH BILDUko bertaratutako 7 zinegotziek alde bozkatuta, eta EAJ/PNVko bertaratutako 4 zinegotziak abstenituta, honako hau ERABAKI DU:

Lehenengoa.- UDAL honetan indarrean dagoen ekitaldiko aurrekontuari eragiten dion kreditu gehigarri bidez kredituak aldatzeko 2026-KALD-000006-00. espedientea onartzea, egindako proposamenaren eta ondorengo kapituluko laburpenaren arabera:

Gastuen partida	Azalpena	Kredituak		
		Egungoak	Aldaketak	Behin betikoak
1 0100.221.231.92.02 2026	UR KONTSUMOA.P.J.ARANA UR HORNIDURA	2.000,00	500,00	2.500,00
1 0300.471.231.89.01 2026	DIRU LAGUNTZA:GUREAK-PAUSO BERRIAK	0,00	8.290,00	8.290,00
1 0400.471.334.56.01 2026	DIRU LAGUNTZA:ARIZMENDI 60.URTEURRENA	0,00	1.500,00	1.500,00
1 0400.227.337.20.21 2026	LUDOTEKA-UDALEKU IREKIAK ZERBITZUA	86.200,00	1.800,00	88.000,00
1 0300.625.342.20.99 2026	BESTELAKO	0,00	3.300,00	3.300,00

ESKU3E181957-0F7c-4509-9ccd-798b195c6011

	LANABESAK:KIROLDEGIA			
1 0300.623.342.20.02 2026	INSTALAZIOAK:KIROLDEGIA	0,00	4.700,00	4.700,00
1 0300.622.342.20.01 2026	KIROLDEGIA	0,00	9.600,00	9.600,00
1 0400.625.337.30.99 2026	BESTELAKO LANABESAK:LUDOTEKA	0,00	1.500,00	1.500,00
1 0100.682.933.00.01 2026	INBERTSIOAK:ETXEAK ETA LOKALAK	31.931,98	14.100,00	46.031,98
GUZTIRA		120.131,98	45.290,00	165.421,98

Kod.	Partida	Azalpena	Zenbatekoa
d	1 0300.471.231.90.01 2026	DIRU LAGUNTZA:PATRONATO JOSE ARANA	6.655,00
a	2 0200.870.000.00.01 2026	DIRUZAINZAKO GERAKINA:GASTU OROKORRETAR	38.635,00
FINANTZAKETA GUZTIRA			45.290,00

KODEEN AZALPENA

- a) Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina.
- b) Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintza gerakina.
- c)) Sarrera berri edo handiagoak.
- d) Kredituen baliogabetze baja.
- e) Kreditu eragiketak.

Bigarrena.- 2026ko aurrekontuko dirulaguntza izendunen eranskinaren aldaketa hasiera batean onartzea, honela:

Gastuen partida	Azalpena	Kredituak		
		Egungoak	Aldaketak	Behin betikoak
1 0100.221.231.92.02 2026	UR KONTSUMOA.P.J.ARANA UR HORNIDURA	2.000,00	500,00	2.500,00

1 0300.471.231.89.01 2026	DIRU LAGUNTZA:GUREAK-PAUSO BERRIAK	0,00	8.290,00	8.290,00
1 0400.471.334.56.01 2026	DIRU LAGUNTZA:ARIZMENDI 60.URTEURRENA	0,00	1.500,00	1.500,00

Hirugarrena.- Erabaki horiek jendaurrean jartze hamabost egunez, nahi duenak erreklamazioak aurkez ditzan. Erreklamaziorik ez badago, erabaki hau behin betiko bihurtuko da, eta espediente honi Aurrekontu Orokorra onartzeko ezarritako gainontzeko tramite berak egin beharko zaizkio.

7.- ONARTUTAKO ESKUBIDEEI BAJA EMATEA.

Preskribatuta egoteagatik, kreditu kobraezin deklaratu egoteagatik, bidezkoak ez izateagatik, bikoiztuta egoteagatik edo beste arrazoiren batzuegatik aurreko ekitaldietatik kobratu gabe gelditu ziren eskubideen baja onartzeko tramitatutako espedientearen berri eman da.

Aurrez esandakoa kontuan hartuta, Antolaketa eta Ogasun batzorde informatzaileak egindako proposamenaren arabera, eta EH BILDUKO 7 zinegotziek alde bozkatuta, eta EAJ/PNVko bertaratutako 4 zinegotziak abstenituta, Udalbatzarrak honako hau ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- - Kobratzeko dauden eskubideei baja emateko talde espediente onartzea ondorengo taulan agertzen diren kontzeptuegatik, bertan agertzen diren subjektu pasiboiei eta bertan jasotako diru kopuruegatik:

- Beste arrazoiren batzuegatik kobratzeke dauden eskubideen baja: 213,93 €

IFK	KONTZEPTUA	URTEA	ZENBATEKOA	ZERGATIA
				Likidazioa ordezkatu/zuzendu da
P2000000F	R-899-2025 583 Eredua. 2024-0A urtekoa Energia elektrikoaren ekoizpenaren balioaren gaineko zerga	2025	18,58	CUR-etik epez kanpo ekitaldiari eragiten zioten faktura berriak jaulki direlako eta emaitza ordaintzera izan da
				Erab: 2025/0923 (2025/06/19)
	R-2025-0364 - Pliego Cargo Nº 2025/024. Concepto: Vehiculos - 2025-81 Anexo 512	2025	93,56	Zergabilketan baja emanda baina kontabilizazio automatikoan Kontabilitatera ez da ondo pasa
				Erab: 2024/0586 (2024/03/15)
	R-2024-0065 - Pliego Cargo Nº 2024/001. Concepto: Rentas garajes	2024	45,63	Zergabilketan baja emanda baina kontabilizazio automatikoan Kontabilitatera ez da ondo pasa
				Erab: 2024/0984 (2024/06/03)
	R-2024-0179 - Pliego Cargo Nº 2024/011. Concepto: Rentas garajes	2024	56,16	Zergabilketan baja emanda baina kontabilizazio automatikoan Kontabilitatera ez da ondo pasa
GUZTIRA			213,93	

BIGARRENA.- Erabaki honen berri ematea kontuhartzailletza eta diruzaintza udal zerbitzu ekonomikoiei beste arrazoiren batzuegatik preskribatutaz edo balio gabetutaz deklaraturako zorrei baja eman diezaieten kontabilitate eta diru-bilketa kontuetan.



8.- GALDE-ESKEAK.

Ez da egon.

Eta beste gairik ez dagoenez, 18:07an amaitutzat ematen da bilera, eta bertan gertatutakoa, nik, Idazkariak, egiaztatzen dut.

1.- APROBACIÓN DE ACTA DE SESIÓN ANTERIOR.

Por encontrar conforme es aprobada el acta de la sesión celebrada en fecha 23 de marzo de 2026.

2.- COMUNICACIONES DE ALCALDÍA.

Se da traslado de las resoluciones dictadas hasta el día 16-04-2026.

De forma expresa se da cuenta de la resolución por la que se aprueba el expediente de modificación de créditos N° 5/2026.

4.- FORMALIZACIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA E IZENPE S.A. PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA EXPEDIDOS POR IZENPE.

Leído el texto del convenio cuya formalización se propone desde el servicio informático, y de conformidad con la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Organización y Hacienda, el Pleno, por unanimidad ACUERA:

PRIMERO: Formalizar con ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA- EMPRESA DE CERTIFICACIÓN SERVICIOS, IZENPE SA. el convenio de colaboración que se adjunta a la presente como Anexo y por medio del cual el Ayuntamiento de Eskoriatza colaborará, en el ámbito de las personas vinculadas a la entidad Eskoriatzako Udala, con Izenpe S.A. en la gestión de solicitudes de medios de identificación y firma expedidos por Izenpe.

SEGUNDO: Facultar al Alcalde Edorta Zubizarreta Alegria para que firme el convenio referido en nombre y representación del Ayuntamiento de Eskoriatza.

ANEXO

Cláusulas,

Primera. - Objeto

El presente acuerdo tiene como objeto establecer el marco de colaboración entre Izenpe y la entidad Eskoriatzako Udala por medio del cual, esta última colaborará, en el ámbito de las personas vinculadas a la entidad Eskoriatzako Udala, con Izenpe en la gestión de solicitudes de medios de identificación y firma expedidos por Izenpe.

A tales efectos, tercera parte actuará como entidad de registro de Izenpe conforme con lo previsto en el "Reglamento (UE) N.º 910/2014 del Parlamento europeo y del Consejo de 23 de julio de 2014 relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior".

Segunda. - Obligaciones de las partes

3. Serán obligaciones de Izenpe, con el alcance que en cada caso se señala:

- Poner a disposición de tercera parte el software necesario para verificar la identidad e informar sobre su utilización.
- Impartir la formación que permita a las personas operadoras gestionar de manera adecuada las

solicitudes de medios de identificación y firma y poner a su disposición los materiales formativos actualizados necesarios para ello.

- Establecer los permisos de acceso para realizar las tareas de Entidad Registro.

4. Serán obligaciones de la entidad Eskoriatzako Udala, con el alcance que en cada caso se señala,

- Verificar, la identidad y los atributos de la persona física solicitante de la emisión o revocación del medio de identificación y firma como sigue,
 - De manera previa al inicio del proceso, la persona solicitante será informada de los términos y condiciones del servicio de prueba de identidad aceptando, en su caso, esta Política.
 - Atributos requeridos.
La persona solicitante se personará ante la persona operadora de registro aportando la documentación requerida relativa a la acreditación de persona solicitante **(original y en vigor)**.

Ciudadano de nacionalidad española	DNI, pasaporte o permiso de conducción
Ciudadano de la Unión Europea	Documento Nacional de Identificación de Extranjeros donde conste el NIE junto con Pasaporte.
	Certificado de Ciudadano de la Unión donde conste el NIE junto con Pasaporte. Documento oficial de concesión del NIF/NIE (que permita verificar que se está en posesión del NIE independientemente de la vigencia del documento), junto con el pasaporte.
Ciudadano extracomunitario	Tarjeta de residencia original

La persona operadora, introducirá los datos identificativos en la aplicación de registro de solicitudes de Izenpe.

- Validación de atributos y evidencias.
La persona operadora:
 - Validará todos los atributos de identidad. Para ello,
La persona solicitante podrá autorizar a Izenpe a verificar los datos de su DNI/NIE (nombre, apellidos, número y fecha de caducidad) ante la Dirección General de la Policía.

En tal caso, la persona operadora activará la autorización iniciándose el proceso de verificación.

En caso contrario, la persona solicitante aportará copia del documento identificativo.

Los atributos serán validados de manera manual por la persona operadora.
 - Realizará las comprobaciones relativas al aspecto visual del documento: se



dispone de acceso al registro Público de Documentos Auténticos de Identidad y Viaje en Línea (PRADO).

- Vinculación de los atributos con el solicitante.
La persona operadora comparará la fotografía del documento de identidad presentado con el rostro de la persona solicitante.

Para cumplir adecuadamente este requisito, la persona operadora:

- Recibirá formación anual para esta comparación.
- Realizará un análisis morfológico en base a la lista proporcionada.
- Empleará el tiempo necesario para realizar la comparación de rostros.
- Acreditación de la prueba de identidad.
En el caso de que la acreditación de la identidad de la persona solicitante finalice de manera,
 - Satisfactoria, la persona operadora de registro sellará o firmará el formulario de solicitud que puede ser recogido en papel o en formato electrónico.
 - En caso contrario, la persona operadora no continuará con el proceso e informará a la persona solicitante de que el proceso de prueba de identidad ha fallado.
- Registrar correctamente los datos de identificación y de contacto de la persona solicitante.
- Recabar la firma de la solicitud de emisión.
- Enviar a Izenpe con carácter mensual la documentación generada según las indicaciones dadas.
- Comprobar las causas de revocación, comunicando a Izenpe las solicitudes de revocación de forma fiable en un plazo máximo de 24 horas.
- Colaborar y estar a disposición de Izenpe durante los procesos de auditoría.
- Cumplir la Política de Seguridad de Proveedores de Izenpe publicada en www.izenpe.eus.
- Garantizar que las personas operadoras disponen de la formación necesaria para la correcta prestación del servicio

Tercera. - Responsabilidad de las partes

La entidad Eskoriatzako Udala será responsable:

- De la correcta gestión de las solicitudes de medios de identificación y firma.
- Frente a Izenpe, por los daños causados derivados del incumplimiento de las obligaciones determinadas en este acuerdo.

Izenpe:

- Responderá de la correcta prestación de lo aquí determinado.
- Será responsable de los daños causados debidos al incumplimiento de sus obligaciones de



acuerdo con el presente acuerdo.

Cuarta. - Confidencialidad y tratamiento de datos personales

2- Confidencialidad

Toda la información a la que tenga acceso con ocasión del cumplimiento de este acuerdo, tanto la entidad Eskoriatzako Udala como las personas por ella adscritas a su ejecución y, en su caso, las empresas subcontratistas, tiene el carácter de confidencial y está sometida al deber de secreto profesional, de conformidad con su normativa aplicable, por lo que deberá mantenerse en reserva y secreto y no revelarse de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del acuerdo, salvo que medie autorización previa y expresa de Izenpe.

La vulneración por parte de cualquiera de las personas físicas o jurídicas anteriores del deber de confidencialidad y, en su caso, del deber de secreto profesional dará lugar tanto a la exigencia de las correspondientes responsabilidades como de los daños y perjuicios ocasionados. Deberá cumplirse con tales deberes aun cuando haya finalizado la ejecución del acuerdo o haya cesado la relación contractual entre las partes.

En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido acceder a ellos, y es obligatorio guardar secreto respecto a los que pudieran conocerse.

2.-Tratamiento de datos personales.

En relación a los datos de carácter personal, Izenpe, en su condición de Prestador de Servicios de Confianza tiene la consideración de responsable del tratamiento en relación con todos aquellos datos de carácter personal que se generen en el marco del presente acuerdo.

Así, el Responsable de Tratamiento cumplirá las obligaciones en materia de protección de datos de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE ", (en adelante, RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, la "LOPD- GDD") y el resto de normativa aplicable en materia de protección de datos.

En su actuación como Entidad de Registro la entidad Eskoriatzako Udala adquiere la consideración de Encargado de Tratamiento y cumplirá las siguientes obligaciones de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, conforme a lo previsto en LA LOPD-GDD y en el resto de normativa aplicable en materia de protección de datos,

- a) No accederá o tratará otros datos personales que no sean los especificados en el «Anexo I - Tratamiento de datos personales», ni utilizará o aplicará los datos personales a los que acceda o trate con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del encargo.
- b) Tratará los datos personales conforme a las instrucciones que, en su caso, reciba del responsable del tratamiento por escrito, e informará inmediatamente a este último cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.
- c) Tratará los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y contención del

riesgo conforme a lo previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observará y adoptará las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso

- d) Mantendrá la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del acuerdo, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extenderá a toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos personales por cuenta de la entidad Eskoriatzako Udala siendo deber de esta última instruir a las personas que de ella dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del encargo o de su desvinculación
- e) No comunicará ni difundirá los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, a menos que se cuente, en cada caso, con la autorización previa y expresa del Responsable del Tratamiento.
- f) Devolverá o destruirá, a elección del Responsable del Tratamiento reflejada en el «Anexo I- Tratamiento de datos personales», los datos personales a los que haya tenido acceso, aquellos otros generados por la entidad Eskoriatzako Udala por causa del tratamiento, y los soportes y documentos en que cualesquiera de esos datos consten, una vez finalizado el acuerdo. No procederá su destrucción cuando su conservación se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario.
- No obstante, la entidad Eskoriatzako Udala podrá conservar los datos personales durante el tiempo en que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento o para el cumplimiento de obligaciones legales, en cuyo caso los conservará bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndolos de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- g) Tratará los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados, conforme a lo establecido en este acuerdo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación, que se indique otra cosa en el «Anexo I - Tratamiento de datos personales» o se instruya así expresamente por el órgano responsable del tratamiento.
- h) Comunicará inmediata y diligentemente al Responsable del Tratamiento cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento suministrándole toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia, o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información, que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad, como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del acuerdo, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad; todo ello, de conformidad con el artículo 33 del RGPD.
- i) Comunicará al responsable del tratamiento en un plazo máximo de 72 horas si una persona interesada ejerce ante él cualquiera de los derechos que le asisten, en relación con el acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de sus datos personales, u otros reconocidos por la normativa aplicable, y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas.
- La comunicación, incluirá la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho e irá acompañada, en su caso, de la documentación y de otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asistirá al órgano responsable del tratamiento, siempre que sea posible, para que pueda cumplir y dar respuesta a la persona interesada que ejercita su derecho.

j) Colaborará con el Responsable del Tratamiento en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, en la comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados y en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, deberá demostrar documentalmente que cumple con las obligaciones legales y de seguridad en el tratamiento de la información y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el órgano responsable del tratamiento.

k) En el caso de que se dé la subcontratación con ocasión del Acuerdo, se deberá garantizar lo siguiente:

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, a lo contemplado en este Acuerdo y a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- Que la entidad Eskoriatzako Udala y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos personales en previstos en el presente Acuerdo, el cual será puesto a disposición del responsable del tratamiento.

Quinta. - Periodo de vigencia

El presente acuerdo surtirá efectos desde el día siguiente a su formalización y tendrá una duración de cuatro (4) años.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto los firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

Sexta. - Régimen económico

El presente acuerdo no generará obligaciones económicas para ninguna de las partes.

Séptima. - Modificación

El presente acuerdo podrá modificarse durante su vigencia por mutuo acuerdo entre las partes firmantes, incorporándose al mismo, a modo de adenda, las modificaciones acordadas.

Octava. - Extinción

El presente acuerdo finalizará cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- Mutuo acuerdo de las partes.
- El transcurso del plazo de vigencia del acuerdo sin haberse acordado la prórroga del mismo o en su caso de la finalización de la prórroga.
- El incumplimiento de las obligaciones asumidas por parte de alguno de los firmantes.
A este respecto, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo establecido en cada caso, con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución de este acuerdo y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

- Por las demás causas establecidas en la legislación vigente.

En caso de resolución o rescisión, las partes deberán cumplir las obligaciones asumidas con anterioridad a la resolución del contrato frente a la otra parte y frente a terceros.

Novena. -Mecanismos de resolución de conflictos

Las partes acuerdan resolver cualquier cuestión que surja entre ellas mediante un proceso de Derecho Colaborativo, pudiendo acudir a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Vitoria-Gasteiz, en caso de no llegar a un acuerdo.

6.- MODIFICACION DE CRÉDITOS N° 2026-KALD-000006-00

Se da cuenta del informe emitido por la secretaria-interventora quien manifiesta que dicho expediente está ajustado a la normativa que le es de aplicación, en concreto a los requisitos y trámites establecidos en el artículo 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Guipúzcoa.

Visto el informe emitido desde secretaría intervención, se somete a votación la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Organización y Hacienda.

El Pleno, con el voto a favor de los 7 corporativos presentes de EH BILDU y la abstención de los 4 corporativos presentes de EAJ/PNV, ACUERDA:

Primero.- Aprobar el expediente de Modificación de Créditos mediante Créditos Adicionales, n° 2026-KALD-000006-00 que afecta al Presupuesto de este AYUNTAMIENTO del corriente ejercicio, conforme a la propuesta formulada y siguiente resumen por Capítulos:

Gastuen partida	Azalpena	Kredituak		
		Egungoak	Aldaketak	Behin betikoak
1 0100.221.231.92.02 2026	CONSUMO DE AGUA.P.J.ARANA ABASTECIMIENTO DE AGUA	2.000,00	500,00	2.500,00
1 0300.471.231.89.01 2026	SUBVENCIÓN:GUREAK-PAUSO BERRIAK	0,00	8.290,00	8.290,00
1 0400.471.334.56.01 2026	SUBVENCIÓN: ARIZMENDI 60.URTEURRENA	0,00	1.500,00	1.500,00
1 0400.227.337.20.21 2026	SERVICIO DE LUDOTECA-COLONIAS ABIERTAS	86.200,00	1.800,00	88.000,00

1 0300.625.342.20.99 2026	OTRAS HERRAMIENTAS: POLIDEPORTIVO	0,00	3.300,00	3.300,00
1 0300.623.342.20.02 2026	INSTALACIONES: POLIDEPORTIVO	0,00	4.700,00	4.700,00
1 0300.622.342.20.01 2026	POLIDEPORTIVO	0,00	9.600,00	9.600,00
1 0400.625.337.30.99 2026	OTRAS HERRAMIENTAS: LUDOTEKA	0,00	1.500,00	1.500,00
1 0100.682.933.00.01 2026	INVERSIONES: VIVIENDAS Y LOCALES	31.931,98	14.100,00	46.031,98
TOTAL		120.131,98	45.290,00	165.421,98

Cod.	Partida	Concepto	Cantidad
d	1 0300.471.231.90.01 2026	SUBVENCIÓN: PATRONATO JOSE ARANA	6.655,00
a	2 0200.870.000.00.01 2026	REMANENTE DE TESORERÍA: GASTOS GENERALES	38.635,00
FINANCIACIÓN EN TOTAL			45.290,00

DESCRIPCIÓN DE LOS CÓDIGOS

- a) Remanente de tesorería para gastos generales.
- b) Remanente de tesorería para gastos con financiación vinculada.
- c) Nuevos o mayores ingresos.
- d) Baja por anulación de créditos.
- e) Operaciones de crédito.

Segundo.- Aprobar inicialmente la modificación del Anexo de subvenciones nominativas del Presupuesto 2026 en los siguientes términos:

Partida de gastos	Concepto	Créditos		
		Actuales	Modificaci ón	Definitivos
1 0100.221.231.92.02 2026	CONSUMO DE AGUA.P.J.ARANA ABASTECIMIENTO DE AGUA	2.000,00	500,00	2.500,00

1 0300.471.231.89.01 2026	SUBVENCIÓN: GUREAK-PAUSO BERRIAK	0,00	8.290,00	8.290,00
1 0400.471.334.56.01 2026	SUBVENCIÓN: ARIZMENDI 60.URTEURRENA	0,00	1.500,00	1.500,00

Tercero.- Que los anteriores acuerdos se sometan a información pública por el plazo de quince días a efectos de reclamaciones. De no presentarse reclamaciones devendrán definitivos, debiendo darse a este expediente los restantes trámites iguales a los establecidos para la aprobación del Presupuesto General.

7.- BAJA DE DERECHOS RECONOCIDOS.

Dada cuenta del expediente tramitado para la aprobación de la baja de derechos pendientes de cobro de ejercicios anteriores por prescripción, declaración de créditos incobrables, improcedencia, duplicidad y otras causas

Con base a cuanto antecede y de conformidad con la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Organización y Hacienda, el Pleno, con el voto favorable de los 7 concejales de EH BILDU y la abstención de los 4 presentes de EAJ/PNV, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar los expedientes colectivos de baja de derechos pendientes de cobro por los conceptos, sujetos pasivos e importes contenidos en las siguientes tablas y que a continuación se relacionan:

- Baja derechos pendientes de cobro por **otras causas**: 213,93 €

IFK	KONTZEPTUA	URTEA	ZENBATEKOA	ZERGATIA
P2000000F	R-899-2025 583 Eredua. 2024-0A urtekoa Energia elektrikoaren ekoizpenaren balioaren gaineko zerga	2025	18,58	Likidazioa ordezkatu/zuzendu da CUR-etik epez kanpo ekitaldiarri eragiten zioten faktura berriak jaulki direlako eta emaitza ordaintzera izan da Erab: 2025/0923 (2025/06/19)
	R-2025-0364 - Pliego Cargo Nº 2025/024. Concepto: Vehiculos - 2025-81 Anexo 512	2025	93,56	Zergabiltetan baja emanda baina kontabilizazio automaticoan Kontabilitatera ez da ondo pasa Erab: 2024/0586 (2024/03/15)
	R-2024-0065 - Pliego Cargo Nº 2024/001. Concepto: Rentas garajes	2024	45,63	Zergabiltetan baja emanda baina kontabilizazio automaticoan Kontabilitatera ez da ondo pasa Erab: 2024/0984 (2024/06/03)
	R-2024-0179 - Pliego Cargo Nº 2024/011. Concepto: Rentas garajes	2024	56,16	Zergabiltetan baja emanda baina kontabilizazio automaticoan Kontabilitatera ez da ondo pasa
GUZTIRA			213,93	

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo a los servicios económicos municipales de Intervención y Tesorería para que se proceda a dar de baja en las cuentas contables y de recaudación las deudas declaradas prescritas o anuladas por otras causas.

8.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se producen.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 18:07 horas del día de la fecha. De todo lo cual como Secretaria doy fe.

2026/04/23
Ohiko Osoko bilkura
Sesión ordinaria del Pleno
21



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026IAKU0003-Osoko bilkurako akta ELE2/Acta del Pleno ELE2 ()