

BERTARATUAK- ASISTENTES

Alkate-Udalburua

Edorta Zubizarreta Alegria

Zinegotziak

Irati Iglesias Pozo
Mikel Luengo Gabarain
Alaitz Orueta Arrese
Xabier Uriarte Iñurrategi
Dorleta Sologaistoa Agiriano
Maite Uribe Beristain
Puri Regidor Varela
Antonio Regaño Sajeras
Josu Ezkurdia Santamaria

Idazkaria

Eduarne Iturbe Lascurain

Eskoriatzan, 2026/09/24an, arratsaldeko 18:00etan, Osoko Bilkura aretoan, Edorta Zubizarreta Alegria alkate jauna buru dela eta goian aipatutakoak bertan direla bildu da Udalbatzarra, ezohiko bilkuran, gai zerrendan zehaztutako gaiei buruz hitz egiteko. Ez da etorri Edorta Barandiaran.

En Eskoriatza, siendo las 18:00 horas del día 24/09/2026, en el Salón de Plenos de la Casa de Consistorial quedó constituido el Pleno de la Corporación en sesión Ordinaria bajo la Presidencia del Señor Alcalde- Presidente Edorta Zubizarreta Alegria, con la asistencia de los señores que arriba se expresan para tratar de los asuntos reseñados dentro del Orden del Día.. No asiste Edorta Barandiaran.

1.- AURREKO BILKURAKO AKTA ONARTZEA.

2026/07/23an egindako osoko bilkurako akta onartu da. .

2.- ALKATEAREN JAKINARAZPENAK.

2026ko irailaren 17ra arte hartutako erabakien berri eman da.

Berriaz eman da 2026-KALD-0000013 eta 2026-KALD-0000014 kreditu aldaketa espedienteak onartzeko Alkate erabakien berri.

3.- KONTRATUA ESLEITZEKO PROPOSAMENA: PEDAGOGIA FEMINISTEN PROGRAMA EGITEA.

Gizarte Zerbitzuak eta Kirola batzorde informatzaileak egindako proposamenaren arabera, eta udalbatzarkide guztiek alde bozkatuta, Udalbatzarrak honako hau ERABAKI DU:

LEHENENGOA: Pedagogia feminista 2026-2027 ikasturterako kontratatzeke kontratu txikia XELEBREAK elkarteari (B42761932) esleitzea 14.970 €-tan (14.970 + % 0eko BEZa). Epea: 10 hilabete..

BIGARRENA: Esleipen honek, honako puntu honetan ezarritako baldintzak bete beharko ditu:

a) Eskoriatzako udalak Xelebreak Sexología, Igualdad e Interculturalidad SLren (B42761932) zerbitzu profesionalak kontratatzen ditu "Pedagogia feministen programa" diseinatu, garatu eta ebaluatzeke. Programa herriko ikastetxeetan garatuko da 2026/2027 ikasturtean zehar. Programak ondorengo ordu kopuruak izango ditu:

- Ikasleei zuzendutakoak: 133,5 ordu
- Irakasleei ikasleekin landutakoa azaltzeko: 5,25 ordu
- Gurasoei ikasleekin landutakoa azaltzeko: 4,5 ordu
- Irakasleen formaziorako: 6 ordu
- Ikasketa zentroentzako aholkularitza: 24,5 ordu

b) Ordainketa 4 zatitan egingo da fakturak aurkeztu ondoren:

Lehenengo faktura kontratua sinatzerakoan aurkeztuko da (% 40): 5.988,00 €

Bigarren faktura urtarilaren hasieran (% 20) 2.994,00 €-koa edo lan egindako ordu kopuruen arabera.

Hirugarren faktura apirilaren amaieran (% 20) 2.994,00 €-koa edo lan egindako ordu kopuruen arabera.

Laugarren faktura ekitaldi amaieran, behin ikasturteko memoria aurkeztuta (% 20) 2.994,00 €-koa edo lan egindako ordu kopuruen arabera.

Bigarren, hirugarren eta laugarren fakturretan aztertuko da aurreikusitako ordu guztiak bete diren. Udalak ez ditu ordainduko lan egin ez diren orduak.

C) Xelebreak Sexología, Igualdad e Interculturalidad SL-ek ondorengoak bete beharko ditu:

Programa antolatu eta garatzea onartu den proiektu eta aurrekontuaren arabera, eta horretarako beharrezko diren giza baliabide eta materialak kudeatzea eta kontrolatzea.

Udalarekin koordinatuta mantentzea programaren antolaketa eta jarraipena egin ahal izateko.

Programaren jarraipenerako beharrezkoak diren datu eta memoria dokumentuak landu eta aurkeztea.

Ikastetxeekin eta udalarekin aurreikusitako bilerak egitea.

Adin txikikoekin lan egiteko ezinbestekoa den Sexu Delitugileen eta Gizakien Salerosketako Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa dutela programako kideek bermatzea.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko betebeharrak

Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzean, neurriak ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko enplegua lortzeari, sailkapen pertsonalari, ustiapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez, bai eta kontratua gauzatzeari atxikitako langileen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzeko neurriei dagokienez ere, 1/2023 Legegintzako Dekretuari, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenari jarraiki.

Enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratua gauzatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztian, eta saihestu egin beharko du emakumeen irudi diskriminatzailea edo estereotipo sexistak, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta genero-rol eta -identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko du.

Esleitutako kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar baditu eta kontratu hau gauzatzeko plantillan emakumeen ordezkartza desorekatua badu, gutxienez emakume-kontratazio berri bat egin beharko du, edo gutxienez emakume-kontratazio bat kontratu mugagabe bihurtu beharko du. Plantilla desorekatutzat joko da % 40tik beherako emakume-ordezkartza duena.

Esleipendunak emandako zerbitzuak erabiltzaileei buruzko txostenak aurkezten dituenean, eta kontratuari atxikitako enpresako langileei buruzko informazioa eman behar duenean, sexuaren arabera banatuta eman beharko du.

Komunikazio arloko betebeharrak

Programa egoki garatzeko beharrezko komunikazio guztiak Udalarekin adostuko dira eta bi udalen logotipoa eramango dute.

Hizkuntza arloko betebeharrak

Prestazioaren berezko ezaugarriek kontratu hau nahitaez euskaraz gauzatzea eskatzen dutenez, zerbitzu hizkuntza euskara izango da; horrenbestez, Xelebreak Sexologia, Igualdad e Interculturalidad SL-k honela jokatu du **zerbitzua ematerakoan**:

- **Haurrekin eta irakasleekin** izango dituen ahozko zein idatzizko komunikazio guztiak (esku-hartze, tailer, formakuntza, aholkularitza etab) euskaraz izango dira.
- **Gurasoei** eskainiko zaizkien saioak ere euskaraz izango dira, ahal den neurrian, eta ulermena bermatzeko beharrezkoa denean, aldibereko itzulpena erabiliko da.
- Zerbitzura atxikitako langileek Europako Erreferentzia Markoaren C1 Gaitasuna egiaztatu beharko dute.
- Gainera, enpresak **udalarekin** izango dituen lan **harremanak** ere (kontratu, faktura, txosten, memoria, bilera,...) euskaraz izango dira.

Informazioaren segurtasunaren arloko betebeharrak

- Eskoriatzako Udalak emandako informazioa, datuak edo zehaztapenak, edo esleipendunak kontratua gauzatzean eskura ditzakeenak, konfidentzialtzat hartu beharko dituzte kontratistak eta haren zerbitzura dauden langileek, eta ezin izango dira argitaratu, kopiatu, erabili, laga edo mailegatu, guztiz edo partzialki, honako artikulua honen arabera: SPKLren 133.2 artikulua. Betebehar horiek kontratua amaitu ondoren ere iraungo dute.
- Esleipendunak datuen babesari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasuneko errespetatu beharko ditu, bai eta Eskoriatzako Udalak emandako jarraibideak ere.

HIRUGARRENA: 5.988 euroko gastua indarrean dagoen udal aurrekontuko 0300.226.231.50.08 aplikazioaren kargura onartzea eta gainontzekoa, hau da, 8.892 euro, 2027. urteko 5. 0300.226.231.50.08 2027 urteko aurrekontuaren kontu.

LAUGARRENA: Kontratuaren helburua beteta, dagokion faktura gehitzea (Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 118. artikulua arabera), eta bidezkoa bada, ordainketa tramitatzea.

BOSGARRENA: Kontratu txikia kontratatzailearen profilean argitaratzea, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 63.4 artikuluan aurreikusitako moduan, eta argitaratutako informazioan honakoak jasotzea: kontratuaren helburua, iraupena, esleipenaren zenbatekoa (BEZ barne) eta esleipendunaren nortasuna.

SEIGARRENA: Kontratuaren arduraduna Berdintasun teknikaria izango da eta bere zuzendaritzapean gauzatuko da.

ZAZPIGARRENA: Enpresa jardueren koordinazio egokia egiteko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du:

- 1) Eskoriatzako Udalarentzat lan egin beharko duten langileen zerrenda (izena, bi abizen eta NAN edo AIZ zenbakiarekin).
- 2) Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiria.
- 3) Betebehar fiskalak egunean dituela jasotzen duen Ogasuneko ziurtagiria.

ZORTZIGARRENA: Ahalmena ematea Alkateari aurreko baldintzetan oinarritutako administrazio kontratua sina dezan.

BEDERATZIGARRENA: Kontratista esleipendunari erabaki hau jakinaraztea, eta baita horren aurka aurkeztu daitezkeen errekursoak ere.

4.- 2026KO LANPOSTU ZERRENDAREN ALDATZEKO PROPOSAMENA.

Udal honetan indarrean dagoen Lanpostuen Zerrendan (LPZ) "kulturako laguntzailea" izeneko lanpostua agertzen da, lanaldi osoa ezarrita duena eta lanpostu horri hasiera batean esleitutako eginkizunekin.

Kultura-euskara alorretik, eta baliabide pertsonalak eta ekonomikoak optimizatzeko aldera, beharrezkotzat jotzen da sail horretako lan-kargak berregituratzea. Hala, "kulturako laguntzailea" lanpostuaren zeregin-bolumena murriztu egin da, eta komenigarria da haren funtzio eremua mugatzea, 2027an amortizatzea aurreikusten zen baina, hasiera batean, mantenduko den beste lanpostu batekin ("kultura eta kiroletako laguntzailea") zer egin erabaki arte.

Lanpostu zerrenda onartzea eta, ondorioz, baita bertan egindako aldaketak ere, Udalbatzarrari dagokio, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 legearen 22. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskumen hori ezin da eskuordetu.

Aldaketa-proposamena aldeztu aurretik negoziatu da negoziazio-mahaian, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren testu bateginaren urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 34. eta 37.c) artikuluetan xedatutakoa aplikatuta.

Aldaketa-proposamenak ez dio eragiten udal-aurrekontuarekin batera onartutako plantillari.

Aurrez esandakoaren arabera, Antolaketa eta Ogasun batzorde informatzaileak egindako proposamenarekin bat eginda, eta bertaratutako udalbatzarkide guztiek alde bozkatuta, Udalbatzarrak honako hau ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- Lanpostuen zerrendaren aldaketa ONARTZEA 2026ko urriaren 1etik aurrerako ondorioekin. Aldaketak "kulturako laguntzailea" lanpostuaren lanaldian eta eginkizunetan egingo dira.

- Lanpostuaren lanaldia aldatzea. Kulturako laguntzailearen lanpostuari esleitutako lanaldia % 100eko dedikazioa izatetik % 50eko lanaldi murriztua izatera igaroko da.
- Funtzioak birdefinitzea eta murriztea. Aldatu egiten da LPZko kulturako laguntzailearen lanpostuaren funtzioen deskribapen-fitxa, eta funtsezko zeregin hauek finkatzen dira (ZALDIBAR ANTZOKIArekin lotutakoak kentzen dira, "kulturako eta kiroletako laguntzailea" lanpostuari esleituta jarraituko dute):
 - Mailegu-zerbitzuari erantzutea, bai liburutegi artekoa, bai erabiltzaileentzako mailegua, egindako transakzioak eta sortutako atzerapenak informatizatuz.
 - Astegunetan goizero zerbitzua irekita dagoen orduategian (10:30-13:00): mailegu-lana, eskaneak, kartelak, sare sozialak...
 - Larunbat goizak liburutegiko arduradunarekin erdibana egitea, urritik maiatzera bitartean.
 - Liburutegiko arduradunaren opor eta lizentzia egunak betetzea.
 - Erabiltzaileei informazioa ematea funtsen kokapenari, lineako katalogoaren erabilerari, kontsulta informatikoei eta abarri buruz.

- Aldizkako argitalpenak kontrolatzea.
- Dokumentuen tratamendu teknikoa egitea, katalogatzea, sailkatzea, etiketatzea, etab. Ikus-entzunezko funtsa aztertzea, erabiltzaileen beharrak eta erosketa prozesuak aztertuta.
- Liburutegian dauden instalazioak eta baliabideak behar bezala erabiltzen, mantentzen eta kontserbatzen direla zaintzea.
- Funtsak apaletan jartzea.
- Egunkariak erregistratzea eta bere lekuan jartzea.
- Argitalpen seriatuak erregistroan inskribatzea eta katalogatzea.
- Irakurketa-gidak egiten parte hartzea, beste liburutegi batzuekin lankidetzan.
- Liburutegian egindako xahuketak izapidetzea.
- Ikasleei edo beste edozein kolektibori zuzendutako bisita didaktikoak prestatzea.
- Jardueri eta deialdiei buruzko informazioa prestatu eta bidaltzea.
- Prentsa-oharrak egitea
- Publizitate-materiala prestatzea eta zabaltzea.
- www.eskoriatzakoagenda.eus web orria eguneratuta edukitzea.
- Jaietan eta kultur emanaldietan lan-karga partekatzea kultura teknikariarekin.
- Anbulantziaren presentziaz arduratzea, beharrezkoa izan daitekeen ekitaldietan, kontzertuetan, mendiko bizikleta-lasterketetan eta abarretan.
- Biltegietatik materiala ekarri eta eramatea, kazolak, baxera...
- Kulturako materialaren ardura: platerak, edalontziak, txapa makina, buruhandien eta kukumarruen arropak...
- Atzerriartasunari buruzko datuak erregistratzea.
- Agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostua eskuratu eta betetzeko eskatzen den kualifikazioaren arabera, aurretik zerrendatutakoak alde batera utzi gabe.

BIGARRENA.- Ordainsariak aldatzea. Lehenengo puntuan zehaztutako lanaldi-murritzketaren ondorioz, lanpostuari datxekion ordainsariak (oinarrizko soldata eta dagozkion osagarriak) ezarritako lanaldi berriarekiko modu proportzionalan murriztuko dira, eta 2026ko urriaren 1etik aurrera izango ditu ondorioak.

HIRUGARRENA.- Argitaratzea eta eraginkortasuna. Lanpostuen zerrendaren aldaketa hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, jende guztiak horren berri izan dezan eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

5.- AURREKO URTEETAN ONARTUTAKO ESKUBIDEEI BAJA EMATEKO PROPOSAMENA.

Preskribatuta egoteagatik, kreditu kobraezin deklaratura egoteagatik, bidezkoak ez izateagatik, bikoiztuta egoteagatik edo beste arrazoiren batzuegatik aurreko ekitaldietatik kobratu gabe gelditu ziren eskubideen baja onartzeko tramitatutako espedientearen berri eman da.

Aurrez esandako guztian oinarrituz, eta Antolaketa eta Ogasun batzorde informatzaileak egindako proposamenaren arabera, Udalbatzarrak, aho batez, honako hau ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- Kobratzeko dauden eskubideei baja emateko talde espedientea onartzea ondorengo taulan agertzen diren kontzeptuengatik, bertan agertzen diren subjektu pasiboei eta bertan jasotako diru kopuruengatik:

- **Preskripzioagatik** kobratzeke dauden eskubideen baja: 9.554,39 €.

26/04/01etik 26/06/30ra BITARTEAN AURREKONTUEI APLIKATUTAKO UDAL ZERGEN BAJAK							
IFZ	KONZEPOTUA	URTEA	LIKIDAZIOA	KUOTA	ERREKARGOA	GUZTIRA	ZERGATIA
B20848321	KUOTA PROB. ETA EST. DAGOZKIEN	2010	30A0299742203	107,49	21,49	128,98	32-BAJA PRESCRI
B20848321	KUOTA PROB. ETA EST. DAGOZKIEN	2011	31A0299742202	37,32	7,46	44,78	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2015	35A039563120C	0	294,08	294,08	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2016	36A039563120B	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2017	37A039563120A	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2018	38A0395631209	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2019	39A0395631208	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2020	30A0395631309	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
GUZTIRA				7.716,96	1.837,43	9.554,39	

BIGARRENA.- Erabaki honen berri ematea kontuhartzailatza eta diruzaintza udal zerbitzu ekonomikoetara beste arrazoren batzuek preskribatutako edo baliogabetutako deklaratuak zorrei baja eman diezaieten kontabilitate eta diru-bilketa kontuetan.

6.- 2026-KALD-000015 KREDITU ALDAKETA ESPEDIENTEA (kreditu gehigarriak).

Idazkari-kontuhartzailak egindako txostena irakurri da, non adierazten baitu aipatutako espedientea aplikagarri zaion araudiari egokitzen zaiola, hain zuzen ere, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauko 34. artikuluan ezarritako beharkizun eta tramiteei.

Idazkaritza-kontuhartzailak egindako txostena ikusita, bototara jarri da Antolaketa eta Ogasun batzorde informatzaileak egindako proposamena.

Bertaratutako udalbatzarkide guztiek alde bozkatuta, Udalbatzarrak honako hau ERABAKI DU:

Lehenengoa.- UDAL honetan indarrean dagoen ekitaldiko aurrekontuari eragiten dion kreditu gehigarri bidez kredituak aldatzeko 2026-KALD-000015. espedientea onartzea, egindako proposamenaren eta ondorengo kapituluko laburpenaren arabera:

Gastuen partida	Azalpena	Kredituak		
		Egungo ak	Aldaketa k	Behin betikoak
1 0100.481.924.00.01	DIRU LAGUNTZA.DELIBERAZIO	3.764,2	2.268,90	6.033,10

2026/09/24
Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno

2026	PROEZUA.GIZAB	0		
1 0400.622.323.40.01 2026	LUIS EZEIZA IKASTETXEA	0,00	1.550,00	1.550,00
1 0100.227.323.40.50 2026	ENERGIA AURREZKIEN ZIURTAG:LUIS EZEIZA	0,00	3.200,00	3.200,00
1 0100.227.342.20.50 2026	ENERGIA AURREZKIEN ZIURTAG:KIROLDEGIA	0,00	7.600,00	7.600,00
GUZTIRA		3.764,2 0	14.618,9 0	18.383,10

Kod.	Partida	Azalpena	Zenbatekoa
a	2 0200.870.000.00.01 2026	DIRUZAINZAKO GERAKINA:GASTU OROKORRETAR	14.618,90
FINANTZAKETA GUZTIRA			14.618,90

KODEEN AZALPENA

- a) Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina.
- b) Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintzako gerakina.
- c) Sarrera berri edo handiagoak.
- d) Kredituak baliogabetzeagatik baja.
- e) Kreditu eragiketak.

Bigarrena.- Erabaki horiek jendaurrean jartzea hamabost egunez, nahi duenak erreklamazioak aurkez ditzan. Erreklamaziorik ez badago, erabaki hau behin betiko bihurtuko da, eta espediente honi Aurrekontu Orokorra onartzeko ezarritako gainontzeko tramite berak egin beharko zaizkio.

7.- 2026ko BIGARREN HIRUHILEKOAREN FINANTZA ETA EKONOMIA ARLOKO INFORMAZIOA (Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakunde Aurrekontuei buruzko 21/2003 Foru Arauaren 64. artikulua).

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakunde Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 64. artikuluan ezarritakoa betez, 2026ko bigarren hiruhilekoari dagokion finantza- eta aurrekontu-informazioaren berri eman zaio Udalbatzarrari.

2026/09/24
Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno

Udalbatzarrak, legez osatzen duten 11 zinegotzitik 10 bertan direlarik, jasotzat jo du informazio hori.

8.- UDAL HONEN BETEBEHARRAK ORDAINTZEKO AURREIKUSITAKO EPEAK BETETZEARI BURUZKO HIRUHILEKO TXOSTENA (merkataritza eragiketetan berandutzaren aurka borroka egiteko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legea aldarazten duen uztailaren 5eko 15/2010 Legearen 4. artikulua).

Merkataritza-eragiketetan sortzen den berankortasunari aurre egiteko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legea aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko 4. eta 5. artikuluetan ezarritakoa betez, Udalak obligazioak ordaintzeko hartutako epeak 2026ko bigarren hiruhilekoan betetzeari buruz diruzaintzak egindako txostenaren berri eman zaio Udalbatzarrari. Udalbatzarrak, legez osatzen duten 11 zinegotzitik 10 bertan direlarik, jasotzat jo du informazio hori.

9.- TORREBASO 6 HELBIDEAN DAGOEN UDAL PABILIOIA DESAFEKTATZEKO ESPEDIENTEA BEHIN BETIKO ONARTZEA

“Obrak eta zerbitzuak” zerbitzu publikoari atxikita dagoen Torrebaso 6 helbideko udal pabilioi-biltegia ondasuna desafektatzeko instruitutako espedientea ikusi da. Desafekzio horrekin ondasun horren kalifikazio juridikoa jabari publikoko ondasunetik ondare-ondasunera aldatzen da Aranburuzabala kaleko 33. zenbakian dagoen jabetza pribatuko beste pabiloi batekin trukatu ahal izateko.

Egokitzen jotzen da jabari publikoa desafektatzea; izan ere, trukearen bidez, espazio berri bat eskuratu nahi da egungo udal-biltegia bertara lekualdatzeko, eta horrekin, honakoak lortu: gainerako udal-biltegietatik gertuago egotea, bide nagusiekin lotura hobea izatea, langileek joan-etorrian denbora gutxiago egitea eta udalerrian konponketa eta lan nagusiak egiten diren puntuetatik gertuago egotea.

Jendaurrean egoteko tramitean alegaziorik aurkeztu ez denez, Antolaketa eta Ogasun batzorde informatzailearen diktamenaren arabera, eta bertaratutako zinegotzi guztiek alde bozkatuta, Udalbatzarrak honako hau erabaki du:

LEHENENGOA.- Behin betiko onartzea Torrebaso 6 helbideko udal pabilioi-biltegia desafektatzeko espedientea, bere kalifikazio juridikoa jabari publikotik ondare-ondasunera aldatuz.

BIGARRENA.- Aldaketa hori Udalaren Ondasunen Inbentarioaren Liburuaren urteko zuzenketan sartzea.

10.- GALDE-ESKAERAK.

Ez da egon

Eta beste gairik ez dagoenez, 18:06an amaitutzat ematen da bilera, eta bertan gertatutakoa, nik, Idazkariak, egiaztatzen dut.

1.- APROBACIÓN DE ACTA DE SESIÓN ANTERIOR.

Por encontrar conforme es aprobada el acta de la sesión celebrada en fecha 23/07/2026 .

2.- COMUNICACIONES DE ALCALDÍA.

Se da traslado de las resoluciones dictadas hasta el día 17-09-2026.

De forma expresa se da traslado de las resoluciones por las que se aprueban los expedientes de modificación de créditos 2026-KALD-0000013 y 2026-KALD-0000014

3.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO: ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE PEDAGOGÍAS FEMINISTAS.

De conformidad con la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Servicios Sociales y Deportes, y el voto favorable de todos los corporativos presentes, el Pleno ACUERDA:

PRIMERO: Adjudicar el contrato menor para el diseño, desarrollo y evaluación del "Programa de Pedagogías Feministas" para el curso 2026-2027 a la Asociación Xelebreak Sexología, Igualdad e Interculturalidad, S.L. (B42761932) por un importe de 14.970 € (14.970 + 0% IVA). Plazo: 10 meses.

SEGUNDO: La presente adjudicación deberá cumplir las condiciones establecidas en este punto:

- a) El Ayuntamiento de Eskoriatza contrata los servicios profesionales de Xelebreak Sexología, Igualdad e Interculturalidad, S.L. (B42761932) para el diseño, desarrollo y evaluación del "Programa de Pedagogías Feministas". El programa se desarrollará en los centros escolares de la localidad durante el curso escolar 2026/2027, con el siguiente número de horas:

Dirigidas al alumnado: 133,5 horas.

Para explicar al profesorado lo trabajado con el alumnado: 5,25 horas.

Para explicar a los padres lo trabajado con el alumnado: 4,5 horas.

Formación del profesorado: 6 horas.

Asesoramiento a centros de estudios 24,5 horas.

- b) El pago se realizará en 4 plazos tras la presentación de las facturas:

La primera factura se presentará a la firma del contrato (40%): 5.988,00 €

Una segunda factura a principios de enero (20%) por importe de 2.994,00 € o por número de horas trabajadas.

Tercera factura a finales de abril (20%) por importe de 2.994,00 € o por número de horas trabajadas.

Cuarta factura (20%) al final del ejercicio, una vez presentada la memoria del curso escolar, por importe de 2.994,00 € o por número de horas trabajadas.

2026/09/24
Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno

En la segunda, tercera y cuarta factura se analizará si se han cumplido todas las horas previstas. El Ayuntamiento no abonará las horas no trabajadas.

c) Xelebreak Sexología, Igualdad e Interculturalidad S.L. deberá de cumplir los siguiente:

Organizar y desarrollar el programa de acuerdo con el proyecto y presupuesto aprobado, gestionando y controlando los recursos humanos y materiales necesarios para ello.

Coordinarse con el Ayuntamiento para organizar el programa y realizar su seguimiento.

Elaboración y presentación de los documentos de datos y memorias necesarios para el seguimiento del programa.

Realizar las reuniones previstas con los centros escolares y con el ayuntamiento.

Garantizar que los miembros del programa disponen de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos, necesaria para trabajar con menores.

Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, explotación, sostenibilidad, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y organización de la jornada laboral, así como en las medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- La empresa adjudicataria deberá emplear en toda la documentación, publicidad, imágenes o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, un uso no sexista del lenguaje y evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen de valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.
- En el caso de que para la ejecución del contrato adjudicado sea necesaria la contratación de nuevo personal, y cuente con una representación desequilibrada de mujeres en su plantilla, deberá contratar al menos una mujer o transformar al menos el contrato de una mujer en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuente con una representación de mujeres inferior al 40%.
- Cuando la adjudicataria presente informes sobre las personas usuarias del servicio prestado o tenga que facilitar información sobre el personal de la empresa adscrito al contrato, deberá hacerlo segregado por sexo.

Obligaciones en materia de comunicación

2026/09/24

Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno

Todas las comunicaciones necesarias para el correcto desarrollo del programa serán consensuadas con el Ayuntamiento y llevarán el logotipo de ambos ayuntamientos.

Obligaciones lingüísticas

Las características propias de la prestación exigen la ejecución de este contrato en euskera, la lengua de servicio será el euskera, por lo que Xelebreak Sexología, Igualdad e Interculturalidad, S.L. deberá de prestar el servicio de la siguiente manera:

- **Todas las comunicaciones** orales y escritas (intervenciones, talleres, formación, asesoramiento, etc.) **con los niños, niñas y profesorado** serán en euskera.
- Las sesiones que se ofrezcan a los padres y madres serán también en euskera, en la medida de lo posible, y cuando sea necesario para garantizar la comprensión, se utilizará la traducción simultánea.
- El personal adscrito al servicio deberá acreditar la Competencia C1 del Marco de Referencia Europeo.
- Además, las relaciones laborales de la empresa con el Ayuntamiento (contratos, facturas, informes, memorias, reuniones,...) serán también en euskera.

Obligaciones en materia de seguridad de la información

La información, datos o especificaciones facilitados por el Ayuntamiento de Eskoriatza o a las que tenga acceso el adjudicatario en la ejecución del contrato deberán ser considerados confidenciales por el contratista y el personal a su servicio, no pudiendo ser objeto de publicación, copia, reproducción, utilización, cesión o préstamo, total o parcial, de acuerdo con el artículo 133.2 de la LCSP. Estas obligaciones subsistirán incluso después de la finalización del contrato.

El adjudicatario deberá respetar la normativa nacional y comunitaria en materia de protección de datos, así como las instrucciones dadas por el Ayuntamiento de Eskoriatza.

TERCERO: Aprobar un gasto de 5.988 euros con cargo a la aplicación 0300.226.231.50.08 del vigente presupuesto municipal, y el resto, esto es 8.892 euros, con cargo a la aplicación 0300.226.231.50.08. del Presupuesto 2027.

CUARTO: Una vez cumplido el objeto del contrato, adjuntar la factura correspondiente (según el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público) y, si procede, tramitar el pago.

QUINTO: Publicar el contrato menor en el perfil del contratante en los términos previstos en el artículo 63.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, incluyendo en la información publicada el objeto del contrato, su duración, el importe de adjudicación (IVA incluido) y la identidad del adjudicatario.

SEXTO: La persona responsable del contrato será la Técnica de Igualdad y el contrato se desarrollará bajo su dirección.

SEPTIMO: Para una adecuada coordinación de actividades empresariales se deberá presentar la siguiente documentación:

2026/09/24
Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno

- 4) Relación del personal que deberá prestar sus servicios para el Ayuntamiento de Eskoriatza (nombre, dos apellidos y número de DNI o NIE).
- 5) Certificado de estar al corriente de los pagos con la Seguridad Social.
- 6) Certificado de Hacienda de estar al corriente de las obligaciones fiscales.

OCTAVO: Facultar al Sr. Alcalde para la firma del contrato administrativo basado en las condiciones anteriores.

NOVENO: Notificar el presente acuerdo al contratista adjudicatario, así como los recursos que contra el mismo procedan.

4.- PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2026.

En la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente de este Ayuntamiento consta el puesto denominado "Ayudante de Cultura", con una jornada de trabajo fijada a tiempo completo y con las funciones originalmente asignadas a dicha plaza.

Desde el área de cultura-euskera, y en aras a optimizar los recursos personales y económicos, se considera necesaria la reestructuración de las cargas de trabajo de dicho departamento, detectándose una disminución en el volumen de las tareas del puesto de "Ayudante de Cultura" y la conveniencia de acotar su ámbito funcional hasta que se decida qué hacer con otro puesto que se preveía amortizar en el año 2027 ("ayudante de cultura y deportes") pero que, en principio, se va a mantener.

Considerando que la aprobación de la RPT y, consecuentemente, de sus modificaciones corresponde al Ayuntamiento Pleno, en virtud de lo previsto en el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (EDL 1985/8184) -LRBRL-, sin que tal atribución pueda ser objeto de delegación.

Considerando que la propuesta de modificación ha sido objeto de negociación previa en la mesa de negociación, por aplicación de lo dispuesto en los artículos 34 y 37.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Considerando que la propuesta de modificación no afecta a la plantilla aprobada junto al Presupuesto municipal

En base a lo anteriormente expuesto, de conformidad con la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Organización y Hacienda y con el voto favorable de todos los corporativos presentes, el Pleno ACUERDA:

PRIMERO.- APROBAR con efectos desde el 1 de octubre de 2026 la modificación de la relación de puestos de trabajo en lo que se refiere a la jornada y funciones del puesto de "Ayudante de Cultura"

- Modificación de la jornada del puesto. La jornada de trabajo asignada al puesto de Ayudante de Cultura pasa de tener una dedicación de 100% a una jornada reducida del 50%.
- Redefinición y reducción de funciones. Se modifica la ficha descriptiva de funciones del puesto de Ayudante de Cultura en la RPT, quedando fijadas las siguientes tareas esenciales: (se eliminan las relacionadas con el ZALDIBAR ANTZOKIA, que seguirán asignadas al puesto de "ayudante de cultura y deportes")

2026/09/24
Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno

- Atender el servicio de préstamo, tanto interbibliotecario como de préstamo a usuarios, informatizando las transacciones realizadas y los retrasos generados.
- Todos los días de la semana en horario de apertura del servicio (10:30-13: 00): trabajo de préstamo, escaneos, carteles, redes sociales...
- Que los sábados por la mañana se compartan con el responsable de la biblioteca entre los meses de octubre-mayo.
- El cumplimiento de los días de vacaciones y licencias de la persona responsable de la biblioteca.
- Información a los usuarios sobre ubicación de fondos, uso del catálogo en línea, consultas informáticas, etc.
- Control de publicaciones periódicas.
- Realizar el tratamiento técnico de documentos, catalogación, clasificación, etiquetado, etc. Análisis del fondo audiovisual, analizando las necesidades de los usuarios y los procesos de compra.
- Velar por el buen uso, mantenimiento y conservación de las instalaciones y medios existentes en la Biblioteca.
- Colocar los fondos en las baldas.
- Registro y ubicación de periódicos.
- Inscripción en el registro y catalogación de publicaciones seriadas.
- Participar en la elaboración de guías de lectura en colaboración con otras bibliotecas.
- Tramitar los expurgos realizados en la biblioteca.
- Preparar visitas didácticas de grupos de alumnos/as o cualquier otro colectivo
- Preparar y enviar información sobre actividades y convocatorias.
- Elaboración de notas de prensa.
- Elaboración y difusión de material publicitario.
- Mantener actualizada la página web www.eskoriatzakoagenda.eus
- Compartir carga de trabajo con el técnico de cultura en fiestas y actuaciones culturales.
- Responsabilizarse de la presencia de la ambulancia en eventos donde pueda ser necesaria: conciertos, carreras ciclistas de montaña, etc.
- Traer y llevar material de los almacenes: cazuelas, vajilla...
- Responsabilidad del material de cultura: platos, vasos, máquina de chapas, ropa de cabezudos y kukumarros....
- Registro de datos de extranjería.
- Realizar las tareas que se le encomienden, de acuerdo con la cualificación requerida para la adquisición y desempeño del puesto de trabajo, sin perjuicio de las anteriormente enumeradas

SEGUNDO. Modificación de las retribuciones.
Como consecuencia de la reducción de la jornada detallada en el apartado primero, las retribuciones inherentes al puesto (sueldo base y complementos correspondientes) se verán

2026/09/24
Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno

minoradas de forma estrictamente proporcional a la nueva jornada fijada, con efectos desde el día 1 de octubre de 2026.

TERCERO. Publicación y Eficacia. Publicar la presente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para su general conocimiento y efectos oportunos.

5.- PROPUESTA DE BAJA DE DERECHOS RECONOCIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES.

Dada cuenta del expediente tramitado para la aprobación de la baja de derechos pendientes de cobro de ejercicios anteriores por prescripción, declaración de créditos incobrables, improcedencia, duplicidad y otras causas

Con base a cuanto antecede y de conformidad con la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Organización y Hacienda, el Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar los expedientes colectivos de baja de derechos pendientes de cobro por los conceptos, sujetos pasivos e importes contenidos en las siguientes tablas y que a continuación se relacionan:

- Baja de derechos pendientes de cobro **por prescripción:** 9.554,39 €.

26/04/01etik 26/06/30ra BITARTEAN AURREKONTUEI APLIKATUTAKO UDAL ZERGEN BAJAK							
IFZ	KONTZEPTUA	URTEA	LIKIDAZIOA	KUOTA	ERREKARGOA	GUZTIRA	ZERGATIA
B20848321	KUOTA PROB. ETA EST. DAGOZKIEN	2010	30A0299742203	107,49	21,49	128,98	32-BAJA PRESCRI
B20848321	KUOTA PROB. ETA EST. DAGOZKIEN	2011	31A0299742202	37,32	7,46	44,78	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2015	35A039563120C	0	294,08	294,08	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2016	36A039563120B	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2017	37A039563120A	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2018	38A0395631209	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2019	39A0395631208	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
B75064006	JARDUERA ENPRES., UDALEKO KUO	2020	30A0395631309	1514,43	302,88	1817,31	32-BAJA PRESCRI
GUZTIRA				7.716,96	1.837,43	9.554,39	

ESKU6d138b9d-d040-46e5-b392-becc66e7257e

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo a los servicios económicos municipales de Intervención y Tesorería para que se proceda a dar de baja en las cuentas contables y de recaudación las deudas declaradas prescritas o anuladas por otras causas.

**6.- EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CREDITOS N°. 2026-KALD-000015
(modalidad créditos adicionales)**

Se da cuenta del informe emitido por la secretaria-interventora quien manifiesta que dicho expediente está ajustado a la normativa que le es de aplicación, en concreto a los requisitos y trámites establecidos en el artículo 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Guipúzcoa.

Visto el informe emitido desde secretaría intervención, se somete a votación la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Organización y Hacienda.

El Pleno, con el voto favorable de todos los corporativos presentes, ACUERDA:

Primero.- Aprobar el expediente de Modificación de Créditos mediante Créditos Adicionales, nº 2026-KALD-000015 que afecta al Presupuesto de este AYUNTAMIENTO del corriente ejercicio, conforme a la propuesta formulada y siguiente resumen por Capítulos:

ejercicio, conforme a la propuesta formulada y siguiente resumen por Capítulos:

Partida de gastos	Concepto	Créditos		
		Actuales	Modificaciones	Definitivos
1 0100.481.924.00.01 2026	SUBVENCIÓN PROCESO DE DELIBERACIÓN. GIZAB	3.764,20	2.268,90	6.033,10
1 0400.622.323.40.01 2026	LUIS EZEIZA IKASTETXEA	0,00	1.550,00	1.550,00
1 0100.227.323.40.50 2026	CERTIFICADO DE AHORRO DE ENERGIA: LUIS EZEIZA	0,00	3.200,00	3.200,00
1 0100.227.342.20.50 2026	CERTIFICADO DE AHORRO DE ENERGIA: POLIDEPORTIVO	0,00	7.600,00	7.600,00
TOTAL		3.764,20	14.618,90	18.383,10

Cod.	Partida	Concepto	Cantidad
a	2 0200.870.000.00.01 2026	REMANENTE DE TESORERÍA: PARA GASTOS GENERALES	14.618,90
FINANCIACIÓN EN TOTAL			14.618,90

DESCRIPCIÓN DE LOS CÓDIGOS

- a) Remanente de tesorería para gastos generales.
- b) Remanente de tesorería para gastos con financiación vinculada.
- c) Nuevos o mayores ingresos.
- d) Baja por anulación de créditos.
- e) Operaciones de crédito.

Segundo.- Que los anteriores acuerdos se sometan a información pública por el plazo de quince días a efectos de reclamaciones. De no presentarse reclamaciones devendrán definitivos, debiendo darse a este expediente los restantes trámites iguales a los establecidos para la aprobación del Presupuesto General.

7.- INFORMACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026 (art. 64 de la N.F. 21/2003 de Presupuestos de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa)

En cumplimiento de lo previsto en el art. 64 de la N.F. 21/2003 de Presupuestos de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se da cuenta al Pleno de la información financiera y presupuestaria correspondiente al segundo trimestre de 2026.

El Pleno, con la asistencia de 10 de los 11 concejales que legalmente lo componen, da por recibida dicha información.

8.- INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES DE ESTE AYUNTAMIENTO (art. 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de noviembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.)

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4 y 5 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se da cuenta a la Corporación en Pleno

2026/09/24
Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno

del informe trimestral emitido desde tesorería en relación al Ayuntamiento sobre el cumplimiento de los plazos para el segundo trimestre de 2026.

El Pleno, con la asistencia de 10 de los 11 concejales que legalmente lo componen, da por recibida dicha información.

9.- APROBACIÓN DEFINITIVA DEL EXPEDIENTE DE DESAFECTACIÓN DEL PABELLÓN MUNICIPAL SITO EN TORREBASO

Visto el expediente que ha sido instruido para la desafectación al dominio público del bien pabellón-almacén municipal sito en Torrebaso 6, afecto al servicio público de obras y servicios, para cambiar su calificación jurídica de bien de dominio público a bien patrimonial, con la finalidad de permutar el mismo con otro pabellón de propiedad privada ubicado en Aranburuzabala n.º 33

Considerando que se estima oportuna la desafectación del dominio público por cuanto que con la permuta se busca adquirir un nuevo espacio para trasladar al mismo el actual almacén municipal y lograr con ello una ubicación más cercana al resto de almacenes municipales, mejor conexión con las vías principales, menor tiempo de desplazamiento de los operarios y mayor proximidad a los puntos donde se realizan las principales intervenciones del municipio.

Considerando que durante el trámite de información pública no se han presentado alegaciones, de conformidad con el dictamen elevado desde la Comisión Informativa de Organización y Hacienda y con el voto favorable de todos los corporativos presentes, el Pleno ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar definitivamente el expediente de desafectación del bien pabellón-almacén municipal sito en Torrebaso 6, alterando su calificación jurídica de dominio público a bien de carácter patrimonial.

SEGUNDO.- Que se introduzca dicha alteración en la rectificación anual del Libro Inventario de Bienes de la Corporación.

10.-RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se producen.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 18:06 horas del día de la fecha. De todo lo cual como Secretaria doy fe.

2026/09/24
Ohiko Osoko bilkura
Sesión Ordinaria del Pleno



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026IAKU0009-Osoko bilkurako akta ELE2/Acta del Pleno ELE2 ()

Digitalki sinatua:



MIREN EDURNE ITURBE LASCURAIN

Idazkari-kontuhartzailea

Data: 2026/10/08 18:15:10

Digitalki sinatua:



EDORTA ZUBIZARRETA ALEGRIA

Alkatea

Data: 2026/10/08 18:39:57