

NIK, EDURNE ITURBE LASCURAIN ANDREAK, ESKORIATZAKO UDALEKO IDAZKARIAK, HONAKO HAU

ZIURTATZEN DUT:

Udalbatzarrak, 2015eko urriaren 20an egindako bilkuran, besteak beste, ondorengo erabakia hartu zuela:

8.- HERRI-GALDEKETA BAT EGITEKO PROZEDURA ONARTZEA.

Gobernu eta Finantza batzorde informatzaileak egindako proposamenaren arabera, eta bertaratutako udalbatzarkide guztiek alde bozkatuta, Udalbatzarrak honako hau ERABAKI DU:

Lehenengoa.- Akta honetako II. eranskinean herri galdeketa tramitzeko azaldutako administrazio prozedura onartzea, eta baita horri erantsitako dokumentu ofizialen ereduak ere.

II ERANSKINA

HERRI-GALDEKETA EGITEKO PROZEDURA ADMINISTRATIBOA

• **ALDERDI OROKORRAK:**

- Estatuko Gobernuaren baimena beharko da aurrez.
- Prozedura onartzeko organo eskuduna: Udalbatzarra.
- Deialdia egiteko organo eskuduna: Alkatetza, dekretu bidez. Deialdia GAO n eta iragarki oholean argitaratuko da.
- Prozedurari buruzko gainerako alderdiak iragarki oholean argitaratuko dira bando bidez, edo Udalaren webgunean.
- Kontrakorik ez baldin bada berariaz adierazten, prozedura honetan ezarritako epeak egun naturaletan kontatuko dira.

• **GALDERA:**

2015eko irailaren 22an Udalbatzarrak hartutako erabakiaren arabera, herri-galdeketa egingo den galdera honako hau izango da:

HIRI HONDAKIN SOLIDOEN KUDEAKETA

HONDAKINAK SELEKTIBOKI* BILTZEKO HIRU SISTEMA HAUETATIK, ZEIN NAHI DUZU ESKORIATZAN ERABILTZEA? (jarri X bat zure aukeran)

A.- Edukiontzi kolektiboak (5. edukiontzi sistema)

B.- Edukiontzi indibidualak (atez ateko sistema)

C.- Edukiontzi kolektiboak eta indibidualak (sistema mistoa)



* *Bilketa selektiboa da hiri hondakin solidoak sortzen diren unetik bertatik bereiztea, hau da, hasiera-hasieratik edukiontzi ezberdinetan sailkatzea, gero birziklatu ahal izateko.*

Bozkatzeko orri edo txartel bakoitzean erantzun bakarra jarri ahal izango da, eta herri-galdeketa eredu ofizialak erabiliko dira bakarrik.

Herritarrek bozkatzeko eskubidea gauzatu ahal izan dezaten, Udalak beraien esku jarriko ditu boto-txartelak eta gutun-azal ofizialak. Eredu ofizialetan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabiliko dira.

1. BOZKETA EGUNA, ORDUTEGIA ETA BOZKATZEKO TOKIAK

- Eguna: igandea edo jaieguna izango da, Alkatetza erabaki bidez egingo den deialdiaren biharamunetik kontatzen hasita 30 eta 45 egunen artean.
- Ordua: 09:00-20:00
- Tokiak: 4 mahai, Kultur Etxean

(*) **Salbuespena:** Aurrez botoa emateko aukera

- a. Lekua: udaletxeko idazkaritzan
- b. Eguna: deialdiaren erabakian finkatzeko.
- c. Ordua: deialdiaren erabakian finkatzeko.

• MAHAIAK, HAUTESLEKUAK ETA HAUTESKUNDE-BARRUTIAK

Hauteskundetako 2 sekzioak eta 4 mahaiak mantentzea proposatzen da.

BARRUTIA	SEKZIOA	MAHAIA	LETRAK	LEKUA-HELBIDEA
1	1	A	A-K	Kultur etxea
1	1	B	L-Z	Kultur etxea
1	2	A	A-I	Kultur etxea
1	2	B	J-Z	Kultur etxea

Mahaien, hauteslekuen eta sekzioen zerrenda iragarki oholean jarriko dira 10 egun naturalez -Alkatetza erabakiz galdeketa deialdia egiten den hurrengo egun baliouduneko 5. egunetik kontatzen hasita- herritarrek kontsultatu ahal izateko. Azken eguna larunbata edo baliogabea baldin bada, epea hurrengo egun balioudunean amaituko da. Egun horietan hautesleek erreklamazioak jarri ahal izango dituzte Alkateak ezarritako muga horren aurka, eta horrek behin betiko erabakia hartu beharko dute hurrengo 5 egunetan. Ondoren, behin betiko zerrenda argitaratuko da iragarki oholean.

• ERROLDA ETA BOZKATZEKO ESKUBIDEA

Hautesleen errolda egiteko udal erroldatik ateratako datu eguneratuak erabiliko dira.



Bozkatzeko eskubidea izango dute galdeketa egunean 18 urte beteta dituzten herritar guztiek, betiere, Eskoriatzan erroldatuta baldin badaude Udalbatzarrak galdeketa egiteko erabakia hartzen duen eguna baino lehen.

Galdeketa egiteko deialdiko erabakian zehaztuko dira bi kontu horiek modu honetara:

Prozesu honetan parte hartu nahi dutenek bi baldintza hauek bete beharko dituzte:

*n edo lehenago jaio izana.

* Eskoriatzan erroldatuta egoteaaren aurretik.

Galdeketa deialdiko erabakiaren ondorengo 7 egun baliodunetan iragarkia jarriko da iragarki oholean eta webgunean hautesleen erroldaren informazio publikoarekin, hautesleek, 10 egun naturaleko epean, beraiei buruzko erroldako datuak zuzenak diren ikus dezaten, eta ez badira, beraien datuei buruzko erreklamazioak aurkeztu ahal izateko Alkatetzari, zeinak erreklamazioak aurkezteko epea amaitzen den egunaren hurrengo 3 egun baliodunetan erabakiren bat hartu beharko duen. Ondoren, erroldari egindako zuzenketak argitaratuko dira iragarki oholean.

Udalak hautesleei emango die bakoitzak bozkatu beharreko hauteslekuaren eta mahaiaren berri.

• **AURRETIKO BOZKA**

Ezarritako bozketa egunean bozkatu ezin dutenek aurrez bozkatzeko aukera izango dute galdeketa deialdiko erabakian ezarriko diren egun eta orduetan. Botoa udaletxeko idazkaritzan eman beharko da.

Hautesleak bere burua identifikatu behar du izen abizenekin, eta bere argazkia duen dokumenturen bat aurkeztu beharko du, esate baterako, nortasun agiria, pasaportearen edo gida baimena. Dokumentu horiek iraungita egonda ere onartuko dira, baina, originalak izan beharko dira. Ez da fotokopiarik onartuko.

Udal idazkariak hauteslearen nortasuna egiaztatuko du.

Boto emaileak Udalbatzarrak onartutako eskaera bete beharko du aurrez bozkatu ahal izateko. Boto emaileari onartutako eskaeraren kopia emango zaio aurrez bozkatu ahal izateko, eta horrekin batera udal idazkariaren egiaztatzea aurrez bozkatu ahal izanaren agiri bezala.

Botoa honela eman beharko da:

- Boto emaileak gutun-azal ofizialean sartuko du bere bota, eta gutun-azala itxi ondoren, emango zaion beste gutun-azal baten sartuko du aurrez bozkatzeko eskaera inprimakiarekin batera.

- Bigarren gutun-azal horretan bere izena, abizenak eta helbidea jarri beharko ditu erroldan agertzen diren bezala, eta gutun-azalaren atzealdean sinatuko du.



Botoa hautestontzian sartzekoan ikusten baldin bada boto emailea ez dagoela erroldan izena emanda, botoa ez da ontzat, ez baliogabetzat ez zuritzat hartuko, ezin baita kontuan hartu boto emailea, eta beraz, mahaiburuari bidalitako gutun-azala eta barruko dokumentazio guztia suntsitu beharko da.

- **MAHAIEN OSAERA**

Mahaiak hiru lagunek osatuko dituzte: mahaiburuak eta bi mahaikidek.

Mahai bakoitzeko burua langile publiko bat izango da.

Boluntario aurkeztutako herritarren artean zozketaz hautatutako dira mahaikideak. Horretarako zerrenda bat irekiko da eta bertan borondatez izena eman ahal izango dute, dagokion deialdian ezarritako 15 egun baliiodunen epean, erroldan inskribatuta dauden 18 urtetik gorako eta 65 urte baino gutxiagoko pertsonak, baldin eta eskola graduatua titulua edo baliokidea badute.

Horretarako antolatutako ekitaldi publikoan aukeratuko dira zozketa bidez zerrenda horretatik bozketa egun bakoitzerako mahaikide titularrak eta ordezkioak.

Herritar boluntarioak lehentasuna izango du erroldatuta dagoen mahaiko kide izateko beste mahairen batean erroldatutako boluntarioen aurrean. Mahai batean erroldatutako boluntario kopurua ez balitz nahikoa izendapenak egiteko, zozketaz hautatuak izan ez diren beste mahai batzuetan erroldatutako boluntarioak izendatu ahal izango dira.

Mahaikide boluntario izan nahi dutenek Udalak prestatutako eskaera bete beharko dute.

Izena emandako boluntario kopurua ez balitz nahikoa behar guztiak betetzeko, beste zozketa bat egingo litzateke mahaikide titularrak edo ordezkioak aukeratzeko errolda osatzen duten 65 urtetik beherako pertsonen artean, izena emandako boluntarioak kenduta.

Titular bakoitzeko ordezkio bat izendatuko da. Titularrek ezgaitasunen bat izanez gero, ordezkioek hartuko dute beraien lekua.

Izendapena pertsonalki jakinaraziko zaie izendatutako mahaikide guztiei, eta jakinarazpen horretan adieraziko zaie ere lan hori egiteko izan dezaketzen ezgaitasunen berri emateko izango duten epea.

Prozesu horren guztiorren ondoren ez balitz lortu behar besteko mahaikide kopurua, Alkate-Udalburuak udal langileak izendatuko ditu lan horretarako.

Eskoriatzan erroldatutako mahaikideek parte hartu duten mahaietan bozkatuko dute. Beste mahai batean erroldatuta baldin badaude, egoera horren berri emango zaie mahai horretako kideei bi aldiz bozka ez dezaten.

Izendatutako mahaikideei, betiere galdeketa egunean bere funtzioak betetzen baldin badituzte, 65 euro (62,61) emango zaie.

Mahaietan ikuskatzaileak egon ahal izango dira. Udal talde bakoitzak mahaiko bi ikuskatzaile izendatu ahal izango ditu galdeketa egin baino 5 egun lehenagora arte. Horretarako,



Udalbatzarrak onartutako "ikuskatzaileak izendatzeko dokumentua" erabili beharko da, udal erregistroan erregistratu beharko dena. Izendatutako ikuskatzailea hautesle erroldan inskribatuta egon beharko da. Ikuskatzaileek beraiek izendatzeko dokumentuan adierazitako mahaian parte hartu ahal izango dute bakarrik. Mahaikideei lagundu ahal izango diete eta eztabaidetan parte hartu, baina, ezingo dute bozkatu. Erreklamazioak eta kexak egin ahal izango dituzte, eta ziurtagiriak eskatu ere bai. Bakarrik akreditatuta dauden mahaietan bozkatu ahal izango dute, nahiz eta mahai horietako hautesle erroldan agertu ez; beraz, ikuskatzaileek akreditatuta dauden mahaietan bozkatu ahal izango dute bakarrik, eta ez beraiei dagokien hautesle erroldako mahaian. Horregatik, agertzen diren hautesle erroldako mahaian jakin behar dute ikuskatzaile lanetan ari direla beste mahai batean, eta horretarako, izendapenaren kopia bat izango dute herri galdeketaren dokumentazioarekin batera.

Udal talde bakoitzak ahalduak edo ahalordedunak izendatu ahal izango ditu ere bere ordezkeri. Horretarako, Udalbatzarrak onartutako "ahalduak izendatzeko dokumentua" erabili beharko da, udal erregistroan erregistratu beharko dena galdeketa eguna baino 5 egun lehenagora arte. Ahalduak hautesmahai guztietara jo ahal izango dute, edozein mahaitan aztertu ahal izango dituzte bozketarekin lotutako kontuak, erreklamazioak egin eta kexak jarri eta ziurtagiriak eskatu. Ahalduak beraien izendapena (ahalduentzearen dokumentua) eta nortasun agiria mahaikideei erakutsiz identifikatu beharko dira. Ahalduak ezingo dute erroldatuta ez dauden mahairen batean bozkatu.

- **KANPAINA**

Kanpainak hamabost egun iraungo du. Kanpaina bozketa eguna baino hamasei egun lehenago hasiko da 00:00etan, eta bozketa egunaren aurreko eguneko 00:00etan amaituko da.

Udal kanpaina erakunde izaerakoa izango da, eta, besteak beste, galdeketa egunari, galderari, bozketa prozedurari eta aurretiko botoari buruzko informazioa emango du.

Udalak doan eskainiko ditu ohiko espazioak eta lokal publikoak kanpainako jarduerak egiteko. Propaganda egiteko doaneko leku publikoak herri gunean eta auzoetan jarrita dauden udal panelak izango dira, eta deialdiaren erabakian zehaztuko dira.

Zerrenda iragarki oholean argitaratuko da herri galdeketa deialdia egiten den egunaren ondorengo 10 egun barruan. Lokalak eta leku publikoak erabili ahal izateko aurrez egin beharko da eskaria ohiko bideak erabiliz.

- **MAHAIEIEN OSAERA ETA BOZKETA PROZEDURA HERRI GALDEKETA EGUNETAN.**

Bozketa egun bakoitzean mahaiburuak, mahaikideak eta ordezkeriak goizeko 08:00etan egon beharko dira hauteslekuan. Hasiere batean, titularrek osatuko dute mahaia, eta bestela, kasuan kasu, ordezkoek.

Mahaia osatuta, mahaiburuak eta bi mahaikideek hauteslekuan hauteskundeetarako materiala dagoela egiaztatuko dute.

Bozketa gelan kabina bat eta mahai bat jarriko dira. Mahaian Udalbatzarrak onartutako gutun-azal eta boto txartel ofizialak jarriko dira.



Beste mahai batean, berriz, bozkatu ahal izateko hautestontzia jarriko da, eta baita herri galdeketako dokumentuak ere:

- Mahaiari dagokion hautesle erroldako zerrendaren (hurrenkera alfabetikoan) kopia bat.
- Mahaiaren osaketaren akta.
- Mahaiko botoen kontaketaaren akta.
- Mahaiko bilkuraren akta.
- Boto emaileen zenbakidun zerrenda (bozkatu duten hautesleen izenak jasotzeko helburuarekin). Mahai bakoitzean diharduten ikuskatzaileen izendapen-orriak.
- Hala badagokio, mahaiko hautesle zerrendan agertu baina beste mahai batean diharduten ikuskatzaileen izendapen-orria.

Udal taldeen ordezkarien izendapenak 08:00etatik 08:30era bitartean jasoko ditu mahaiak. Mahaiburuak izendapenak eta mahai bakoitzeko dokumentazioaren parte diren izendapen-orriak (izendapenaren kopia) erkatuko ditu bat datozen ikusteko. Izendapenak eta izendapen-orriak bat baldin badatoz, ordezkari kargua emango zaie, eta ordezkarien izenak mahaia eratzeko aktan jasoko dira dagokion lekuan.

Ordezkariek 08:30ak baino beranduago iritsiko balira, eta ordurako mahaia osatzeko akta eginda egongo balitz, ez zaie inolako kargurik emango; baina, mahai horretan bozkatu beharko dute.

Mahaia osatu ondoren, "mahaia osatzeko akta" beteko da, eta mahaiburuak, bi mahaikideek eta kargua eman zaien ikuskatzaileek sinatuko dute. Aktaren kopia eman ahal izango zaie ahaldunean edo ikuskatzaileei, horrela eskatuz gero (kopia bat taldeko).

8:30etik 9:00etara: Idazkariaren aurrean aurrez emandako botoak.

8:30ean idazkariak mahai bakoitzean erroldatuta egon eta aurrez bozkatu dutenen gutun-azalak emango dizkie mahai bakoitzeko buruei. Mahaiburuari emandako gutun-azalak banan-banan irekiko dira, eta udal idazkariak izapidetutako aurrez bozkatzeko eskaera eta botoa dituztela egiaztatuko da. Ez da ireki behar botoa duen gutun-azala.

Aurrez bozkatzeko eskaera ez badago udal idazkariak izapidetuta, bozka ezingo da ez baliokotzat, ez baliogabetzat ez zurriztat jo, hauteslea ezingo baita kontuan hartu; eta beraz, mahaiburuari emandako gutun-azala eta dokumentazio guztia deuseztatu beharko da. Gauza bera egin beharko da aurrez bozkatzeko eskatu duena ez badago erroldan izena emanda.

Hauteslea hautesmahaiko erroldan izena emanda dagoela egiaztatu eta bere izen-abizenak boto emaileen zenbakidun zerrendan jaso ondoren, hautestontzian sartuko da botoa.

Bozketa 09:00etan hasiko da.

Hautesleak bere burua identifikatu behar du izen abizenekin, eta bere argazkia duen dokumenturen bat aurkeztu beharko du, esate baterako, nortasun agiria, pasaporte edo gida baimena. Dokumentu horiek iraungita egonda ere onartuko dira, baina, originalak izan beharko dira. Ez da fotokopiarik onartuko.



Mahaiak hauteslearen izen-abizenak egiaztatuko ditu. Boto emaileen izen-abizenak hautesle erroldan agertzen direla eta aurretik ez duela bozkatu egiaztatu, aipatutako hautesle zerrendan izena marratu eta azpimarratu eta boto emaileen zenbakidun zerrendan izen-abizenak jaso ondoren, boto emaileak bere botoa emango du; horretarako, gutun-azal itxia emango dio eskura mahaiburuari eta horrek hautestontzian sartuko du.

Hautesle erroldan agertzen ez bada, ezingo du bozkatu.

Hauteskunde-mahaiak 20:00etan itxiko dira. Hauteslekuan hautesleren bat geldituko balitz botorik eman gabe, botoa ematen utziko zaio. Ondoren, mahaikideek eta ikuskatzaileek bozkatu ahal izango dute, eta horretarako, beste hautesleekin egin bezala, bere izen-abizenak jaso beharko dituzte boto emaileen zenbakidun zerrendan.

- **PROZESUAREN BERMEAK ETA SEGURTASUNA**

* Bozketa goizeko 09:00etan hasiko da, udal idazkariak mahai guztiak osatu direla egiaztatu ondoren.

* Hauteskunde-mahaiak 20:00etan itxiko dira.

* Mahaiburuak hautestontziak zigilatuko ditu horiek bete ahala, eta hautestontziak bere zaintzapean geldituko dira mahaian.

- **BOTO ZENBAKETA**

* Bozketa 20:00etan amaituko da, eta berehala hasiko da boto zenbaketa.

* Boto zenbaketa ekitaldi publikoa da, eta ez da geldituko boto guztiak zenbatu arte. Mahaiburuak boto kontaketa oztopatu edo zailtzen dituen pertsonak kanporatuko ditu berehala.

* Botoak zenbatzeko, mahaiburuak hautestontzia ireki eta botoak banan-banan atera eta irekiko ditu.

* Boto txartelak gorde egin beharko dira berriz kontatu ahal izateko, eta emandako boto kopurua eta boto emaileen zenbakidun zerrendan jasotako kopurua bat datozela egiaztatu ahal izateko.

* Gutun-azalak eta boto txartelak ateratzerakoan, aukera bakoitzaren aldeko boto baliodunez gain, boto zuriak eta boto baliogabeak egon daitezke. Boto horiek ere kontuan hartu behar dira bai boto kontaketarako bai bozketaren emaitza jasotzeko.

* Baliogabeko botoak izango dira gutun-azal edo boto txartel ez ofizialetan emandakoak; aldaketak dituzten gutun-azaletan emandako botoak; aldaketak dituzten boto txarteletan emandakoak (zerbait idatzita edo zirriborroren bat duten txartelak, apurtuta edo hondatuta daudenak); gutun-azalik gabeko boto txartelak; eta aukera desberdinetako txartelak dituzten gutun-azalak.

* Gutun-azal hutsak boto zuritzat joko dira.



* Aukera baten aldeko bi txartel dituen gutun-azala boto bat bezala kontatuko da.

* Boto zenbaketaren aurkako kexaren bat egongo balitz, mahaia gehiengo soilez hartuko du erabakia.

* Boto txartelak deuseztatu egingo dira. Hala ere, ez dira deuseztatuko ondorengo boto txartelak: baliogabeko botoak eta erreklamazioen bat izan dutenak. Kasu horietan, mahaikideek boto txartel horiek sinatuko dituzte eta bilkurako aktari gehituko zaizkio (boto zenbaketa eta akta egin ondoren).

* Boto kontaketaren ondoren, mahaiburuak bozketaren emaitza jakinaraziko du eta "mahaiko botoen kontaketaren akta" egin beharko da, mahaiburuak, bi mahaikideek eta ikuskatzaileek sinatu beharko dutena. Akta horretan honako datu hauek jaso beharko dira:

- Erroldako hautesle kopurua (hautesle erroldako ziurtatutako zerrendan agertzen direnak).
- Boto emaile kopurua.
- Boto zurien kopurua.
- Baliogabeko botoen kopurua.
- Aukera bakoitzak lortutako boto kopurua.

* Ondoren, "mahaiko bilkuraren akta" egin eta sinatuko da. Dokumentu horrek, lehen aipatutako datuez gain, atal berezi bat izango du erreklamazioak, kexak eta izandako gainerako kontuak jasotzeko.

Prozesuan erabilitako errolda eta boto emaileen koaderno/zerrenda udal idazkariaren esku geldituko dira, eta boto zenbaketatik 15 egun baliodun igarotakoan deuseztatu egingo dira. Boto baliogabeak ere, mahaiburuak eta mahaikideek sinatuta, udal idazkariaren esku geldituko dira, eta aipatutako epea igarotakoan deuseztatu egingo dira.

- **AURREKONTUA**

Herri galdeketa antolatzekeo gastuen aurrekontua helburu horretarako izendatutako partidatik tramitatuko da.

ERANSKINAK: UDALBATZARRAK ONDORENGO EREDU OFIZIALAK ONARTZEA PROPOSATZEN DA:

- Aurrez bozkatzeko dokumentua.
- Mahaia eratzeko akta.
- Mahaiko botoen kontaketaren akta.
- Mahaiko bilkuraren akta.
- Ikuskatzaileak izendatzeko dokumentua.
- Ahaldunak izendatzeko dokumentua.



Eta honela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan egiten dut ziurtagiri hau Alkate jaunaren oniritziarekin. Eskoriatzan, 2015eko urriaren 22an.

O.E.:

Alkatea



Dña. EDURNE ITURBE LASCURAIN, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA

CERTIFICA:

Que el Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el 20 de octubre de 2015, adoptó, entre otros, el siguiente ACUERDO:

8.- APROBACION DEL PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR UNA CONSULTA POPULAR.

De conformidad con la propuesta elevada desde la Comisión Informativa de Gobierno y Finanzas, y el voto favorable de todos los corporativos presentes, el Pleno, por unanimidad,, acuerda:

Primero: Aprobar el procedimiento administrativo descrito en el Anexo II de la presente para la tramitación de las consultas populares., así como los modelos de documentos oficiales que se anexan al mismo.

ANEXO II

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTA POPULAR

• **ASPECTOS GENERALES:**

- Es necesario disponer de la previa autorización del Gobierno del Estado.
- Órgano competente para la aprobación del procedimiento: Pleno de la Corporación Municipal.
- Órgano competente para la realización de la convocatoria : La Alcaldía, mediante Decreto. Se publicará la convocatoria en el BOG y en el tablón de anuncios.
- Los demás aspectos correspondientes al procedimiento serán publicados en el tablón de anuncios, mediante bando o página web del ayuntamiento.
- En caso de que no se diga expresamente lo contrario, los plazos que se establezcan en este procedimiento se contarán en días naturales.

• **PREGUNTA:**

Según el acuerdo adoptado por el Pleno el pasado 22 de setiembre de 2015, esta es la pregunta que se va a realizar en la consulta popular:

GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS



¿DE ENTRE ESTOS TRES SISTEMAS DE RECOGIDA SELECTIVA* DE RESIDUOS , CUÁL QUIERE QUE SE UTILICE EN ESKORIATZA? (marcar con X el elegido)

A.- Contenedores colectivos (Sistema 5º contenedor)

B.- Contenedores individuales (Sistema Puerta a Puerta)

C.- Contenedores colectivos más contenedores individuales (Sistema mixto)

**La recogida selectiva es la separación en origen de los residuos sólidos urbanos mediante su depósito en diferentes contenedores para que puedan ser reciclados.*

En cada hoja o papeleta para votar se podrá recoger solo una única respuesta, y en la consulta popular solo se utilizarán los modelos oficiales.

El Ayuntamiento podrá a disposición de los ciudadanos las papeletas y los sobres oficiales para que puedan ejercer su derecho a voto. Se utilizarán los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca en los modelos oficiales.

• **DÍAS DE LAS VOTACIONES, HORARIO Y LUGARES**

- Días: Será domingo o festivo, entre los 30 y 45 días naturales siguientes a la convocatoria por Resolución de la Alcaldía.
- Hora: De 09:00 a 20:00
- Lugares: 4 mesas, en la Casa de Cultura

(*) Excepción: Posibilidad de votar de forma anticipada

- d. Lugar: En la Secretaría del Ayuntamiento
- e. Días: A fijar en el acuerdo de convocatoria.
- f. Hora: A fijar en el acuerdo de convocatoria

• **MESAS, COLEGIOS ELECTORALES Y CIRCUNSCRIPCIONES**

Se propone mantener las 2 secciones y la 4 mesas de los procesos electorales.

CIRCUNSCRIPCIÓN	SECCIÓN	MESA	LETRAS	LUGAR - DIRECCIÓN
1	1	A	A-K	Kultur etxea
1	1	B	L-Z	Kultur etxea
1	2	A	A-I	Kultur etxea
1	2	B	J-Z	Kultur etxea



Se pondrá la lista de mesas, colegios electorales y secciones en el tablón de anuncios para consulta de los ciudadanos durante el plazo de 10 días naturales, a contar desde el 5º día hábil posterior al de la convocatoria de la consulta por Resolución de la Alcaldía . Si el último día es sábado o inhábil el plazo terminará el día siguiente hábil. Durante esos días los electores podrán presentar reclamación contra esa limitación ante la Alcaldía, quien tomará una decisión firme en los próximos 5 días. A continuación se publicará la lista definitiva en el tablón de anuncios.

- **CENSO Y DERECHO AL VOTO**

Para la realización del censo de votantes se utilizarán los datos actualizados extraídos del padrón municipal.

Tendrán derecho a voto todos los ciudadanos de más de 18 años en el momento de la realización de la consulta, siempre que estén empadronados en Eskoriatza con antelación al día del acuerdo plenario de realización de la consulta.

En el acuerdo de convocatoria de la consulta se concretarán ambos extremos en los siguientes términos:

Los que quieran participar en este proceso deberán cumplir con estas dos condiciones:

**Haber nacido el o antes*

** Estar empadronado en Eskoriatza antes del día*

Dentro de los 7 días hábiles posteriores al acuerdo de convocatoria de la consulta , se publicará un anuncio en el tablón de anuncios y en la página web con la información pública del censo de los electores para que los electores en el plazo de 10 días naturales puedan comprobar, si sus datos en el censo son correctos, y puedan presentar, en su caso, reclamación sobre sus datos ante la Alcaldía, quien deberá resolver dentro de los 3 días hábiles siguientes al de la finalización del plazo para presentar reclamaciones. A continuación se publicarán las correcciones del censo en el tablón de anuncios.

El Ayuntamiento informará a los electores sobre el colegio electoral y la mesa en la que debe ejercer su derecho al voto.

- **VOTACIÓN ANTICIPADA**

Los que no puedan votar en los días establecidos para la votación, tendrán la posibilidad de votar anticipadamente durante los días y en el horario que se fije en el acuerdo de convocatoria de la consulta. Se depositará el voto en la Secretaría del Ayuntamiento.

La persona que vaya a votar debe identificarse con nombre y apellidos, y debe presentar un documento con una foto suya, como por ejemplo el carnet de identidad, pasaporte o permiso de conducir. Dichos documentos serán aceptados aunque estén caducados, pero deben ser originales. No se aceptarán fotocopias.

La secretaria municipal comprobará la identidad del/ votante.



El votante deberá de rellenar la solicitud aprobada por el Pleno de la Corporación Municipal para poder votar de forma anticipada. Se entregará al votante la copia de la solicitud aceptada para el voto anticipado junto con el comprobante de la secretaria municipal, como recibo de haber votado de forma anticipada.

El voto se materializará de la siguiente forma:

- El votante introducirá su voto en el sobre oficial , y, una vez cerrado, lo introducirá dentro de otro sobre (que le será facilitado) junto con el impreso de solicitud de voto anticipado.

- En el segundo sobre pondrá su nombre, apellidos y dirección que constan en el censo y firmará en su reverso.

Si en el momento de introducir el voto en la urna resulta que el votante no está inscrito en el censo, el voto no podrá ser considerado ni válido, ni nulo y ni en blanco, ya que no se puede tener en cuenta al votante, y por lo tanto, hay que destruir el sobre enviado al presidente y toda la documentación que contiene.

- **COMPOSICIÓN DE LAS MESAS**

Las mesas estarán compuestas por tres personas: el/la presidente/a y dos miembros de la mesa.

El/la presidente/a de cada mesa será un empleado público.

Se nombrará a ciudadano/as voluntario/as como miembros de la mesa, que serán elegido/as mediante sorteo. Para ello se abrirá una lista en la que podrán inscribirse de forma voluntaria, dentro del plazo de 15 día hábiles fijado en la correspondiente convocatoria, todas las personas mayores de 18 años y menores de 65 años que estén inscritas en el censo y que tengan una titulación académica mínima de graduado escolar o equivalente.

En un acto público convocado al efecto se elegirá en esa lista y mediante sorteo los miembros titulares y suplentes de la mesa para cada día de la votación.

El ciudadano/a voluntario tendrá preferencia para ser miembro de la mesa en la que está censado respecto a aquel otro voluntario/o censado en otra mesa. Cuando el número de voluntarios/a censados en una mesa no fuese suficiente para hacer los nombramientos, se podrá nombrar a voluntarios/as censados en otras mesas que no han resultado elegidos en el sorteo.

Aquellos que quieran ser miembros voluntarios de la mesa, deberán rellenar la solicitud que prepare el Ayuntamiento.

En caso de que la cantidad de voluntarios inscritos no sea suficiente para satisfacer todas las necesidades, se volvería a hacer un nuevo sorteo entre los menores de 65 años que componen el censo, y restando los voluntarios ya inscritos, para elegir a los miembros de la mesa titulares o suplentes.



Se nombrará a un suplente por cada titular. En caso de que los titulares tengan alguna incapacidad, intervendrán los suplentes.

El nombramiento será notificado personalmente a todos los miembros de la mesa que han sido nombrados, y se les informará, mediante la misma notificación, sobre el plazo que dispondrán para manifestar las incapacidades que puedan tener para cumplir con esa tarea.

En caso de que tras todo el proceso anterior aún no se hubiera logrado el número suficiente de miembros para la mesa, éstos serán trabajadores municipales nombrados por la el Alcalde-Presidente.

Los miembros de mesa que estén censados en el municipio de Eskoriatza votarán en la mesa en la que han participado. Si están censados en otra mesa se hará saber dicha circunstancia a los miembros de esa mesa para que no voten por duplicado.

A los Miembros de las Mesas designados, siempre que desempeñen sus funciones como tales durante la jornada de la consulta, se les gratificará con 65 euros (62,61)

Las mesas podrán disponer de interventores. Cada grupo municipal podrá nombrar a dos interventores por cada mesa hasta 5 días antes al de la celebración de la consulta. A ese respecto, se deberá utilizar *“el documento para el nombramiento de interventores”* aprobado por el Pleno de la Corporación Municipal, que deberá ser registrado en el registro municipal. El interventor que se nombre debe estar inscrito en el censo electoral. Los interventores solo podrán actuar en la mesa que se mencione en el documento de su nombramiento. Podrá asistir a los miembros de la mesa, y participar en los temas de discusión, pero no podrá votar. Podrán hacer reclamaciones y protestas, y podrán solicitar certificados. Podrán votar solo en la mesa en la que estén acreditados, a pesar de que no estén en el censo electoral de esa mesa, de modo que, los interventores solo podrán votar en la mesa en la que estén acreditados, y no en la que estén inscritos. Es por ello que los miembros de la mesa que estén inscritos deben saber que actúan como interventores en otra mesa, para lo que dispondrán de una copia del nombramiento junto con la documentación para la consulta popular.

Cada grupo municipal podrá nombrar también a apoderados o poderhabientes como sus representantes. A ese respecto, se deberá utilizar *“el documento para el nombramiento del apoderado”* aprobado por el Pleno de la Corporación Municipal, que deberá ser registrado en el registro municipal hasta 5 días antes al de la celebración de la consulta . Los apoderados podrán acceder a todos los colegios electorales, podrán analizar las cuestiones relativas a la votación en cualquier mesa, podrán realizar reclamaciones y protestas, y solicitar certificados. Los apoderados deberán identificarse mostrando su nombramiento (documento del apoderamiento) y documento de identidad a los miembros de la mesa. Los apoderados no podrán votar en la mesa en la que no estén censados.

- **CAMPAÑA**



La campaña durará quince días. Su duración será desde las 00:00h del dieciseisavo día anterior a de la fecha de la votación hasta las 00:00h del día inmediatamente anterior a la votación.

La campaña municipal será de carácter institucional, e informará, entre otras cuestiones, sobre la fecha, pregunta, procedimiento de la votación, votos anticipados, etc. de la consulta popular.

El Ayuntamiento ofrecerá gratuitamente los espacios y locales públicos habituales para la realización de las actividades de la campaña. Los lugares públicos gratuitos para hacer propaganda serán los paneles municipales que están repartidos entre el casco del municipio y sus barrios y se concretarán en el acuerdo de la convocatoria.

La lista será publicada en el tablón de anuncios dentro de los 10 días siguientes al de la convocatoria para la consulta popular. Los locales y los lugares públicos se podrán utilizar previa solicitud, como de forma habitual.

- **COMPOSICIÓN DE LAS MESAS Y PROCESO DE LA VOTACIÓN DURANTE LOS DÍAS DE LA CONSULTA POPULAR**

El presidente, los miembros de la mesa y suplentes correspondientes a cada día de la votación deberán estar a las 08:00 horas de la mañana en el colegio electoral. En principio, la mesa estará formada por los titulares, y si no, estos serán sustituidos por los suplentes.

Tras la formación de la mesa, el presidente y dos miembros de la mesa comprobarán la presencia en el lugar del material electoral.

Se colocarán una cabina y una mesa en la sala de votaciones. Se pondrán sobre la mesa los sobres y las papeletas oficiales aprobadas por el Pleno de la Corporación municipal.

Habrá también otra mesa donde se colocará la urna para poder ejercer el derecho a voto, así como los documentos de la consulta popular:

- Una copia de la lista del censo electoral correspondiente a la mesa, en orden alfabético.
- El acta de la formación de la mesa.
- El acta del recuento de votos de la mesa.
- El acta de la sesión de la mesa.
- Lista numerada de los votantes (con el fin de recoger los nombres de los electores que han votado). Los talones de los nombramientos de los interventores que actúan en cada mesa.
- El talón, si corresponde, de los nombramientos de interventores que aparecen en la lista electoral de la mesa pero que actúan en otra.

La mesa recibirá los nombramientos de los representantes de los grupos municipales entre las 08:00 y las 08:30h. El presidente contrastará los nombramientos y los talones (copias del nombramiento) que forman parte de la documentación correspondiente a cada mesa, para ver si coinciden. Si los nombramientos y los talones son iguales, se concederá el cargo de



representantes, cuyo nombre se recogerá en el acta para la formación de la mesa, en su apartado correspondiente.

Si los representantes comparecieran más tarde de las 08:30h, y si el acta de formación de la mesa estuviera hecha para entonces, no se les concederá ningún cargo; aunque deberán votar en esa mesa.

Tras la formación de la mesa se rellenará "*el acta de formación de la mesa*", que será firmado por el presidente, dos miembros de la mesa y los interventores a los que se les ha concedido el cargo. Se les podrá dar una copia del acta a los apoderados o interventores (una única copia por grupo), en caso de que lo pidan.

De 8:30 horas a 9:00 horas: votos emitidos con anticipación ante secretaría.

A las 8:30 horas la secretaria entregará al presidente de cada mesa los sobres correspondientes a las personas que, habiendo votado con anticipación, estén censadas en la correspondiente mesa. Se abrirán uno a uno los sobres enviados al presidente y se comprobará que llevan introducida la solicitud de la votación anticipada con la diligencia de la secretaria municipal junto con el propio voto. No se debe abrir el sobre que contiene el voto.

En caso de que la solicitud de votación anticipada no esté acompañada de la diligencia de la secretaria municipal, el voto no podrá ser considerado ni válido, ni nulo y ni en blanco, ya que no se puede tener en cuenta al votante, y por lo tanto, hay que destruir el sobre enviado al presidente y toda la documentación que contiene. Lo mismo ocurrirá si quien ha solicitado la votación anticipada no está inscrito en el censo.

Tras comprobar que el votante está inscrito en el censo de la mesa electoral, y tras apuntar su nombre y apellidos en la lista numerada de los votantes, se introducirá el sobre del voto en la urna.

A las 9:00 horas comenzará la votación

La persona que vaya a votar debe identificarse con nombre y apellidos, y debe presentar un documento con una foto suya, como por ejemplo el carnet de identidad, pasaporte o permiso de conducir. Dichos documentos serán aceptados aunque estén caducados, pero deben ser originales. No se aceptarán fotocopias.

La mesa comprobará el nombre y los apellidos del elector. Tras comprobar que el nombre de los votantes aparece en la lista del censo electoral, que no ha hecho uso del derecho al voto anticipado, tras tachar y subrayar el nombre en la lista censal mencionada, y tras escribir los nombre y apellidos en la lista numerada de los votantes preparada para tal efecto, el votante dará su voto, para lo cual dará el sobre cerrado en mano al presidente, y este lo introducirá en la urna.

En caso de que no aparezca en la lista censal, no podrá votar.

Las mesas electorales se cerrarán a las 20:00h. En caso de que quede algún elector en el colegio electoral que aún no haya dado su voto, se le permitirá dar el voto. A continuación podrán votar los miembros de la mesa y los interventores, para lo cual se deberán apuntar sus nombres y apellidos en la lista numerada de los votantes, como con el resto de los electores.



- **GARANTÍAS Y SEGURIDAD DEL PROCESO**

* El proceso de la votación comenzará a las 09:00 de la mañana, tras comprobar la secretaria municipal que se han formado todas las mesas.

* Las mesas electorales se cerrarán a las 20:00h .

* El presidente precintará las urnas cada vez que se llenen, la urna quedará bajo su custodia en la mesa

- **RECUESTO DE VOTOS**

* A las 20:00 horas se dará por terminada la votación, y se comenzará inmediatamente con el recuento de votos.

* El recuento de votos es un evento público, y no debe parar hasta que se cuenten todos los votos. El presidente de la mesa expulsará inmediatamente a las personas que entorpezcan o dificulten el recuento de los votos.

* El presidente de la mesa abrirá la urna, y extraerá y abrirá los votos uno a uno para proceder al recuento.

* La papeletas del voto deben ser guardadas para que se puedan contar de nuevo, y para poder comprobar que la cantidad de votos emitidos y la cantidad de votantes recogidos en la lista numerada de votantes coinciden.

* Al extraer los sobres y las papeletas se pueden encontrar, además de los votos válidos a favor de cada opción, votos blancos y votos nulos. Hay que tomar en cuenta esos votos también, tanto para el recuento como para anotar el resultado de la votación

* Serán votos nulos los votos que se emitan mediante sobres o papeletas no oficiales; los votos que se emitan en sobres que presenten modificaciones; en papeletas que presenten modificaciones (papeletas que presenten algún escrito o garabato, que estén rotas o estropeadas); las papeletas sin sobres; y los sobres con papeletas distintas.

* El sobre vacío se contará como voto en blanco.

* El sobre con dos papeletas a favor de la misma opción será contabilizado como un solo voto.

* En caso de que hubiera alguna protesta contra el recuento de votos, la mesa tomará una decisión por mayoría.

* Las papeletas serán destruidas. Sin embargo no se deben destruir las siguientes papeletas: los votos nulos y los que han sido objeto de alguna reclamación. En esos casos, los miembros de la mesa firmarán dichas papeletas que serán añadidas al acta de la sesión (tras el recuento de votos y la realización del acta).

* Tras el recuento de votos el presidente comunicará el resultado de la votación, y se deberá realizar "el acta del recuento de votos de la mesa", que deberá ser firmado por el presidente,



dos miembros de la mesa y los interventores. Dicho documento deberá recoger los siguientes datos:

- La cantidad de electores censados (los que aparezcan en las listas certificadas del censo electoral).
- Cantidad de votantes.
- Cantidad de votos en blanco.
- Cantidad de votos nulos.
- La cantidad de votos obtenidos por cada opción.

* A continuación se hará "*el acta de la sesión de la mesa*" y se firmará. Dicho documento contendrá una sección especial para recoger, además de los datos mencionados anteriormente, las reclamaciones, quejas y demás asuntos que hayan podido surgir.

El censo utilizado en el proceso y el cuaderno/lista de los votantes quedarán en manos de la secretaria municipal, quien lo destruirá tras el transcurso de 15 días hábiles después del recuento de votos. Los votos nulos, tras haber sido firmados por el presidente y los miembros de la mesa, quedarán también en manos de la secretaria municipal, quien los destruirá en el mismo plazo de tiempo.

- **PRESUPUESTO**

El presupuesto para los gastos que deriven de la organización de la consulta popular será tramitado mediante la partida asignada para tal fin.

ANEXOS: SE PROPONE APROBAR EN EL PLENO LOS SIGUIENTES MODELOS OFICIALES:

- Documento para la votación anticipada
- El acta de constitución de la mesa.
- El acta del recuento de votos de la mesa.
- El acta de la sesión de la mesa.
- Documento del nombramiento de interventores.
- Documento del nombramiento de apoderados.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se extiende la presente con el visto bueno del Sr. Alcalde, en Eskoriatza a 22 de octubre de 2015.

VºBº

El Alcalde,