

Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorra

Lurralde-izaerako toki-erakundeek aitortuta dute eta beraien eremuan gauzaten dituzte eginkizun edo ahalmen arauemaileak edo antolamendukoak, plangintzakoak, programaziokoak, sustapenekoak eta kudeaketakoak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 15.2 artikulua araberak.

Toki eremuan egiten diren sustatze funtzioak gauzatzeko bidea izan da herritarren ekimenarekin elkarlanean aritzea, batez ere dirulaguntzen bidez, zerbitzuen kudeaketan eta interes publikoko jardueretan. Eskoriatzako Udalak diru-partida garrantzitsuak bideratzen ditu helburu horretarako urteko aurrekontuan.

Ekintza publikoaren arlo garrantzitsu hori arautzeko, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua) aldarrikatu ziren.

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak (DLO) Zioen Azalpenean adierazten du Aurrekontu Egonkortasunari buruzko Legearen printzipio gidariak aurrekontuaren ataletara eraman behar direla; dirulaguntza publikoak izanik horietako osagaietako bat, eta, aldi berean, gastu publikoaren modalitate garrantzitsua.

Dirulaguntza publikoak emateko prozeduran eskatuko den printzipio gidarietako bat gardentasunarena da, Aurrekontu Egonkortasunari buruzko Legean oinarrituta hain zuzen ere. Bigarren printzipio nagusia efizientzia eta efikazia da dirulaguntzen gastu publikoaren kudeaketan, eta diru-laguntzei buruzko informazio gehiago ematen du, merkatuan eragina izan dezaketen distortsioak eta interferentziak ezabatzeko, eta, gainera, administrazio publikoen jarduketan osagarritasuna eta koherentzia errazten du, gainjartzerik egon ez dadin. Eta, azkenik, ordenantza honek emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa ere beteko du.

Aurreko premisa horietatik abiatuta, administrazio publikoen dirulaguntzen jarduerak gardentasunari, finantza-kontrolari eta zehapen-araubideari dagokienez gaur egun eskatzen dituen premiei behar bezala erantzutea da helburua.

Toki-administrazioei dagokienez, 3.1.b) artikulua aplikazio-eremu subjektiboan sartzen ditu toki-administrazioa osatzen duten erakundeak, eta 9. artikuluan ezartzen du dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onartu behar direla dirulaguntzak eman aurretik, Legean aurreikusitako moduan. Lege horren 17.2 artikulua ezartzen du toki-korporazioen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak hauetako modu batean onartu beharko direla: aurrekontua gauzatzeko oinarrien esparruan, dirulaguntzen ordenantza orokor baten bidez, edo dirulaguntzen modalitate bakoitzerako ordenantza espezifiko baten bidez. Azaldutako arrazoiak direla eta, komenigarritzat jo da dirulaguntzei buruzko ordenantza orokor bat egitea, gizarte-, kultura-, kirol- eta bestelako jarduerak kontuan hartuta. Ordenantza horren deialdiak ohikoenak dira udal-eremuan, hain zuzen ere, zerbitzu publikoen osagarri direlako. Horrela, dirulaguntzen deialdiak onartu aurretik ezarritako legezko betebeharrak bete beharko dira, zehaztapen orokor horiek kontuan hartuta.

Helburu horietarako, Udal Ordenantza honek Eskoriatzako Udalaren dirulaguntzak eta laguntzak arautzen ditu, epe-mugarik gabe, ekitaldi honetan eta hurrengoetan.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Helburua.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17. artikuluan ezarritakoari jarraiki, ordenantza honen helburua da dirulaguntzak emateko Eskoriatzako Udalaren irizpideak eta prozedura arautzea eta finkatzea.

Ordenantza honen ondorioetarako dirulaguntzat hartuko da Eskoriatzako Udalak, udal eskumeneko gaietan, pertsonen edo erakunde publiko zein pribatuen alde egindako diruzko edozein xedapen, dirutan edo beste moduren batean; betiere, baldintza hauek betetzen baldin badira:

- a) Dirulaguntza onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe ematea.
- b) Diru-ematearen helburua izatea helburu jakin bat betetzea, proiektu bat burutzea, jarduera bat egitea, portaera berezi bat hartzea (horiek denak eginda edo oraindik garatzekotan daudenak), edo egoera jakin bat gertatzea. Ezarritako obligazio material eta formalak bete beharko ditu dirulaguntzaren onuradunak.
- c) Finantzatutako proiektu, ekintza, portaera edo egoeraren helburua erabilera publiko edo interes sozialeko jarduera bat sustatzea edo helburu publiko bat sustatzea izatea.

2. artikulua. Aplikatzekoak diren arauak.

Dirulaguntzak ematea eta emailearen eta erakunde onuradunaren arteko harreman juridikoa udal ordenantza honen, dirulaguntza lerro bakoitzaren deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen eta dirulaguntzak ematen diren unean indarrean dauden gainerako arauen arabera arautuko dira.

Udal aurrekontuan izendun gisa agertzen diren eta zuzenean ematen diren dirulaguntzetan Ordenantza hau aplikatuko da dagokion hitzarmen arauemaileak aurreikusi ez duen guztian eta zuzenean emateko dirulaguntzei buruzko legezko xedapenekin bat datorrenean.

Ordenantza honetan eta dagokion deialdian aurreikusi gabeko guztirako, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, hori garatzeko erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak aplikatuko dira.

3. artikulua. Printzipio gidariak.

Ondorengo arauak jarraituko dira dirulaguntzak emateko:

- a) Dirulaguntza orok helburu publiko bati edo interes sozial bati erantzun behar dio, betiere, horiek sustatzea toki-administrazioaren esku badago. Dirulaguntzak emateko erabakiak erabat deusezak izango dira eskuzabaltasun hutsaren ondorio badira.
- b) Dirulaguntzak borondatezkoak eta behin-behinekoak izango dira, eta horiek emateak ez du eskubiderik sortzen eta ez du aurrekaririk ezartzen gerora eman ahal direneterako.
- c) Udalbatzarrak edozein unetan baliogabetu edo murriztu ahal izango ditu, dagokion espedientea tramitatu ondoren.
- d) Ezingo da eskatu dirulaguntza handitzerik edo berraztertzerik.
- e) Ez da dirulaguntzarik emango Udalak bere kabuz eta eraginkortasun berarekin eta gastu handiagorik gabe bete ditzakeen helburuetarako.
- f) Ordenantza honetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak berekin ekar dezake, hala badagokio, proiektuaren edo jardueraren kostu osoa ordaintzea. Hala ere, zenbateko horrek ezin izango du inola ere gainditu dirulaguntza eskatzen den proiektuaren aurrekontua, berak bakarrik

edo beste administrazio publiko batzuekin edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin batera (estatukoak zein nazioartekoak izan).

g) Berdintasun, publizitate, gardentasun, objektibotasun, eraginkortasun, efizientzia eta diskriminaziorik ezaren printzipioen arabera emango dira dirulaguntzak.

h) Arau hauetan aipatzen diren dirulaguntzen deialdiak, oro har, norgehiagoka-araubidean egingo dira, eta, dirulaguntza horiek emateko, prozedura bakar batean konparatu beharko dira eskaera batzuk eta besteak, arau hauetan eta, hala badagokio, deialdiko oinarrietan ezarritako irizpideen arabera, haien arteko lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko.

i) Ordenantza honen arabera urtero onartzen diren dirulaguntzen deialdiak argitaratu egingo dira.

4. artikulua. Ordenantza honetatik kanpo gelditzen diren laguntzak.

Dirulaguntzetatik kanpo gelditzen dira honako hauek:

a) Onuradunak aurrez eskatu gabe ematen diren sariak.

b) Hauteskunde Araubide Orokorren Lege Organikoan aurreikusitako dirulaguntzak.

c) Udalbatzarreko talde politikoentzako eta antzerakoentzako dirulaguntzak.

d) EUDELEN, Euskadiko Udalen Elkartearen, edo Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian aipatzen den beste edozein udal elkarteren aldeko kuotak.

e) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren aurreikusitako gainerakoak.

5. artikulua. Dirulaguntzak emateko baldintzak.

1. Dirulaguntzak emateko honako baldintza hauek bete beharko dira aurrez:

a) Organo administratibo emaileak eskuduna izan behar du.

b) Aurrekontu egokia eta nahikoa egon behar du dirulaguntza ematearen ondorio diren obligazio ekonomikoari erantzun ahal izateko.

c) Dirulaguntza emateko prozedura tramitatu behar da berari aplikagarri zaizkion arauekin bat etorritz.

d) Eduki ekonomikoa duten egintza administratiboak aldeztatik fiskalizatu behar dira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan eta Aurrekontua Gauzatzeko Arauan aurreikusitakoaren arabera.

e) Organo eskudunak gastua onetsi behar du.

2. Aurreko baldintzez gain, ezinbesteko baldintza izango da, oro har, Eskoriatzako udalerriko lurralde eremuan izatea proiektuaren xedea, helburua eta betearazpena, bertan gauzatzea jarduera, bertan hartzea ere jokaera berezia -nahiz horiek denak beteta egon nahiz garatze bidean egon- edo diruz lagundu beharreko egoera bertan gertatzea. Diruz lagundutako zirkunstantziak Eskoriatzako udalerriko lurralde eremua gainditzen dueneko kasu berezietan, berriz, baldintza izango da udal interesari onura egitea zuzenean edo zeharka; azken baldintza hau espedientearen behar bezala justifikatu beharko da, arrazoituta txosten baten bidez, dirulaguntza eman aurretik. Paragrafo honetan ezarritako baldintza ez da eskatuko garapen bidean dauden herrialdeekiko lankidetzaren programaren barruan.

3. Era berean, ezinbesteko baldintza izango da hizkera ez sexista erabiltzea dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko dira, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero rol eta identitateen aniztasuna sustatu beharko dira.

6. artikulua. Dirulaguntzak emateko organo eskudunak.

Eskoriatzako Udalean dirulaguntzak emateko eskumena Alkatezari dagokio; hala ere, eskumen hori eskuordetu ahal izango du, toki-araubidearen legerian aurreikusitako baldintzetan.

7. artikulua.- Aurrekontu kreditua.

Dirulaguntzak gastu publikotzat hartuko dira, eta horien eraginkortasuna deialdi bakoitzean aurreikusitako aurrekontu-kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo da.

Erabat deusezak izango dira dirulaguntzak emateko erabakiak alde aurreko aurrekontu-esleipen egokirik eta nahikorik gabe egiten badira.

8. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunak.

1. Dirulaguntza jaso ahal izango dute ordenantza honetan, dagokion deialdian eta indarrean dagoen legerian ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoek.

2. Elkarre eta fundazioek, dirulaguntzen onuradun izateko, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

3. Garapenerako lankidetzaren esparruko dirulaguntzen kasuan, gobernu kanpoko erakundeek, fundazioek edo elkarre, baldin eta beren estatutu-helburuen artean garapenerako lankidetzarekin eta herrien arteko elkartasuna sustatzearekin zerikusia duten jarduerak egiten badituzte, dagokien erregistro publikoan inskribatuta egon beharko dute.

4. Onuradun izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, publikoak zein pribatuak izan, bai eta ondasun-erkidegoak edo bestelako unitate ekonomikoak ere, nortasun juridikorik izan ez arren proiektuak edo jarduerak egin badituzkete edo dirulaguntza ematea eragin duen egoeran badaude, betiere deialdi bakoitzean horrela aurreikusten bada. Kasu horretan, berariaz jaso beharko dira, bai eskabidean, bai dirulaguntza emateko erabakian, elkarteko kide bakoitzak bere gain hartutako egikaritze-konpromisoak, bai eta bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, eta horiek ere onuraduntzat hartuko dira

5. Indarrean dagoen araudiaren arabera eskubide hori mugatuta edo kenduta duten pertsonak edo erakundeak ezin izango dute dirulaguntza horiek jaso. Era berean, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso ebazpen irmo bidez ebazpenak zehazten duen eperako eskubidea galtzearekin zigortuak izan direnek edo Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenean.

Aurrekoa hala izanik ere, dirulaguntzaren izaeragatik eta aipatutako 13. artikuluko horretako 2. ataleko lehen paragrafoan jasotako aurreikuspenaren babesean, b) eta e) letrek jasotzen dituzten debekuetatik salbuetsita gelditzen dira honako inguruabarrak dituzten pertsona edo entitate hauek:

a) Norbanakoei emandako laguntzak, baldin eta beren errenta-maila baxuak mugatu edo justifikatzen badu laguntza horiek ematea, edo laguntza onuradunaren errenta maila-baxua konpentsatzeko ematen bada

b) Premiazko arrazoiengatik eman direnak, hondamendien, naturak eragindako ezbeharren edo onartutako larritasuna duten bestelako onorioz sortutako kalteak konpontzeko. Dirulaguntza eta bestelako laguntza horien deialdian salbuetsita gelditu ahal izango dira legezko beste debeku kasu batzuk.

6. Inola ere ezingo dute onuradun izaerarik izan Eskoriatzako Udalak emandako dirulaguntzak justifikatzeko dituztenek, behin justifikazio hori aurkezteko epea bukatuz gero, kontuan hartu gabe DLoren Araudiaren 70.3 artikulua aipatzen duen errekerimendua egin den ala ez. Debeku horren ebaluazioa modu automatikoan egingo da, eta indarrean egongo da justifikazioa aurkeztu arte.

7. Aurreko ataletan aurreikusitakoaz gain, pertsona fisiko edo juridikoek bete beharko dituzte deialdi bakoitzean berriaz adierazten diren baldintzak, eta dirulaguntzaren eskabidearekin batera aurkeztu beharko dituzte baldintza horiek betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak. Inola ere ezingo dute onuradun-izaerarik izan Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean onuradun edo entitate laguntzaile izateko desgaitutzat azaltzen direnek, desgaitasunak irauten duen aldian.

8. Honako hauek ezin izango dute parte hartu eta pertsona edo entitate onuradunaren izaeratik kanpo geratuko dira:

a) Pertsona fisikoak edo juridikoak baldin eta beren xede edo helburuak, aukeratzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolamendua edo estatutuak emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak badira.

b) Sexuaren ziozko bereizkeriagatik zigor administratibo edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, ezta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legea dela-eta hala zigortuta daudenak ere.

c) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen berdintasun efektiboari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan xedatutako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

d) Elkartekide izateko onarpen prozeduran edo funtzionamenduan sexuaren ziozko bereizketaren bat egiten duten elkartek.

Debekua ezartzen da bat etorrira xedapen hauekin: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 3.1 eta 24.2 artikuluekin; Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13.3 artikulukoarekin; 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.5 artikuluekin, eta Elkartzeko Eskubidea Arautzeko martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluekin.

9. DLoren 13.2 artikuluan ezarritako onuradun izateko debekurik ez dagoela egiaztatzeko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

10. Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, pertsona edo erakunde eskatzaileak dirulaguntza ematen duen organoari aurkeztu beharko dizkio DLoren Erregelamenduaren 22. artikuluan arautzen diren egiaztariak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuak edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandakoak. Hala eta guztiz ere, pertsona edo entitate onuradunak ez baditu aitortpenak edo berauei dagozkien agiriak aurkezteko obligaziorik, zerga-betetze hori erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko da honoko kasu hauetan:

a) Onuradun bakoitzari eman beharreko dirulaguntzak ez badira, deialdian, 3.000 eurotik gorakoak.

b) Administrazio publikoei eta, orobat, administrazio horien mende dauden erakunde, entitate publiko eta sektore publikoko fundazioei emandako dirulaguntzak.

c) Irabazi-asmorik gabeko erakundeei eta horien federazio, konfederazio edo elkarteei ematen zaizkien gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko dirulaguntzak.

d) DLOren Erregelamenduaren 24. artikuluan jasotako beste edozein inguruabar gertatzen denean.

11. Ez da beharrezkoa izango eskabideekin batera Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztea, baldin eta Eskoriatzako Udalari baimena ematen bazaio zuzenean eskura ditzan zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren inguruabarrak ziurtagiri telematikoen bidez.

12. Ziurtagiriek eta aitopenei sei hilabeteko balioa izango dute ematen diren egunetik zenbatzen hasita. Dirulaguntza osorik edo zati batean eman edo kobratu aurretik iraungitzen badira, pertsona edo erakunde interesdunak edo onuradunak, zerbitzu kudeatzaileak hala eskatuta, ziurtagiri edo adierazpen eguneratuak aurkeztu beharko ditu.

13. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeagatiko betebeharrak egunean izateko baldintzak ez dira soilik egiaztatu beharko dirulaguntza ematen den unean, baita betebeharra onartzen den unean ere.

9. artikulua. Pertsonen edo erakunde onuradunen eskubideak eta betebeharrak.

1. Pertsona edo erakunde onuradunek eskubidea dute emandako zenbatekoa kobratzeko, dagokion deialdian, hitzarmenean edo dirulaguntza emateko erabakian ezarritako baldintzetan. Era berean, ahalmena dute, deialdiak debekatzen ez badu, dirulaguntza ematen duen organoari eskatzeko, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, dirulaguntza emateko erabakia aldatzeko, finkatutako epeak luzatzeari, emandako zenbatekoa murrizteari edo jardueran sartzen diren ekintzak aldatzeari dagokienez. Horiek baimendu ahal izango dira ezusteko arrazoiren batek eragindakoak baldin badira edo jarduera ondo gauzatzeko beharrezkoak izan, betiere, dirulaguntzaren helburua ez bada aldatzen eta hirugarrenen eskubideei kalterik eragin.

2. Deialdiek, hitzarmenek edo dirulaguntza emateko erabakiek jasotzen dituzten betebeharrak espezifikokoak gorabehera, Eskoriatzako Udalaren dirulaguntzen onuradunek honako betebeharrak orokor hauek izango dituzte:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzeko, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko oinarria den portaera hartzea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.

c) Behar beste baimen lortzea diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

d) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketari men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoei egin dezaketen beste edozein egiaztapen eta finantza kontrolari ere, eta jarduketari horietan eskatzen zaien informazio guztia ematea.

e) Kontabilitate-liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta izatea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatzeko zaion merkataritzako eta sektoreko legeriak eskatzen duen moduan, bai eta dirulaguntzen oinarri espezifikokoak eskatzen dituzten kontabilitate-egoera eta erregistro espezifikoko guztiak ere, egiaztatzeko eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala baliatzen direla bermatzeko.

- f) Jasotako dirua zertan erabili duen egiaztatzeko dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, lau urtez gordetzea egiaztatze eta kontrol jardunak egin ahal izateko.
- g) Dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraztea, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetatik, estatukoak zein nazioartekoak.
- h) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektiboa zein subjektiboa aldatuz gero, horren berri ematea Eskoriatzako Udalari.
- i) Jasotako dirua itzultzea Ordenantza honetan aurreikusitako kasuetan.
- j) Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan Eskoriatzako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da.
- k) Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarrizko eskubideak behar bezala errespetatuko dira eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.
- l) Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak eta hura garatzeko xedapenek hizkuntza arloan ezartzen dituzten betebeharrak betetzea.
- m) Indarrean dagoen araudi aplikagarri oro errespetatzea. Bereziki, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legea.

10. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Oro har, diruz lagundu beharreko proiektuaren edo jardueraren aurrekontua, pertsona edo erakunde eskatzaileak aurkeztutakoa, edo haren ondorengo aldatetako, erreferentziatzen hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko, eta zenbateko hori proiektuaren edo jardueraren amaierako kostuaren ehuneko gisa kalkulatu ahal izango da. Kasu horretan, Eskoriatzako Udalak egindako balizko finantziazioaren soberakina kalkulatzeko, ekarpen horrek kostu osoarekiko duen proportzioa hartuko da erreferentziatzen, dirulaguntza arautzen duen araudiarekin eta dirulaguntza emateko deialdiaren, hitzarmenaren edo erabakiaren baldintzekin bat etorritik. Hala ere, dirulaguntzaren izaeraren eta helburuen edo helburu sozialen arabera, ekarpen publikoa zenbateko zehatza izan daiteke –kostu osoaren portzentaje edo frakzio bati erreferentzia egin gabe–; kasu horretan, pertsona edo erakunde onuradunaren kontura geratzen da diruz lagundutako jarduera osorik gauzatzeko behar den finantziazio aldea, eta, hala badagokio, finantziazio publikoa itzuli beharko da jarduera horren kostu osoa gainditzen duen zenbatekoan.

2. Diruz lagundutako jarduera pertsona edo erakunde onuradunaren baliabide propioekin finantzatu da, dagokion zenbatekoan edo proportzioan, dagokion deialdian, dirulaguntza emateko erabakian edo hitzarmenean hala ezartzen denean.

3. Oro har, eta deialdian, hitzarmenean edo dirulaguntza emateko erabakian adierazitakoaren kalterik gabe, Ordenantza honen arabera emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako estatuko, Europako Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazioetik edo erakunde publiko edo pribatutik jasotako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderek, betiere, laguntza edo dirulaguntza horiek arautzen dituzten araudiek ezarritakoaren kalterik gabe. Izan daitezkeen kofinantziazio kasuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

3.1. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, inola ere gainditu diruz lagundutako proiektu edo jardueren kostua. Muga hori egiaztatzeko, egindako gastu osoa justifikatu beharko da, eta justifikazio-kontuan diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntzen zerrenda xehatua jaso beharko da, zenbatekoak eta jatorria adierazita.

3.2. Proiektuaren edo jardueraren kostua baino finantziario handiagoa balego, onuradunak gainfinantziario hori itzuli beharko du, berandutze-interesekin batera, dagokion justifikazioari ordainketa-gutunak erantsita. Soberakina dirulaguntza eman duten erakundeei itzuliko zaie, bakoitzak emandako dirulaguntzen proportzioan. Hala ere, Eskoriatzako Udala bada gehiegizko finantziarioa ikusten duena, soberakinaren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, hark emandako dirulaguntzaren mugaraino.

11. artikulua. Dirulaguntzak emateko erabakia aldatzea.

1. Hamargarren artikuluan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo beste ekarpen batzuk aldi berean lortuz gero, dirulaguntza emateko erabakia aldatu beharko da.

2. Dirulaguntza emateko erabakia pertsona edo erakunde onuradunak eskatuta aldatu ahal izango da –Ordenantza honen 9.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera–, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzea badakarte, betiere baldintza horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera edo helburuak, aldaketak hirugarren pertsonen edo erakundeen eskubideak kaltetzen ez baditu eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkezten bada.

3. Dirulaguntza emateko erabakia behin hartu ondoren, doikuntza bat egin ahal izango da dirulaguntzako proiektu edo jardueraren gastuen banaketan, dirulaguntza ematen duen organoaren alde aurreko baimenarekin, betiere baimenak ez badie kalterik egiten hirugarren pertsona edo erakundeen eskubideei.

12. artikulua. Udal dirulaguntzen inguruko publikitatea

1. Eskoriatzako Udalak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalera bidaliko du udal dirulaguntzen inguruko informazioa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 20. artikuluan ezarritako baldintzetan.

2. Era berean, Eskoriatzako Udalak emandako dirulaguntzak Eskoriatzako Udalaren webgunean argitaratuko dira, zenbatekoa, helburua eta onuradunak zehatz-mehatz adierazita, deialdiak, dirulaguntza emateko erabakiak edo hitzarmenak adierazitako beste edozein hedabidetan argitaratzearen kalterik gabe. Horri dagokionez, bereziki babestutako datuak dituen informazioak, publikitatea datu horiek bereizi ondoren baino ez da egingo.

3. Udalaren egoitza elektronikoak dirulaguntzak eta sariak emateko prozedurei buruzko informazioa jasoko du, prozedura horiek eta, gutxienez, horiek garatzeko fase nagusiak alde aurretik ezagutu ahal izateko. Bereziki, honako eduki hau jasoko da beti:

a) Dirulaguntzari buruzko informazio orokorra, dirulaguntzari dagokion ordenantza edo arau arautzailearen informazio laburtuarekin, bai eta ordenantza edo arau horretarako lotura ere.

b) Interesdunek erabili beharreko eskaera-inprimakiak eta, hala badagokio, eranskinak.

c) Prozedurari buruzko erabakia, salbu eta legez justifikatuta badago esleipendunaren datuak publikitatetik kanpo uztea.

4. Pertsona edo erakunde onuradunek, beren programa, jarduera, inbertsio edo jarduketan finantzaketaren izaera publikoa zabaltzeko –Ordenantza honen 9.j) artikuluan ezarritako baldintzetan– betebeharrari kalterik egin gabe, jasotako dirulaguntzen eta laguntzen publikitatea egin beharko dute Estatuko eta autonomia-erkidegoko gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko legerian ezarritako terminoetan eta baldintzetan. Irabazi-asmorik gabeko erakundeen Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legearen 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspena erabiltzen

badute, Dirulaguntzen Datu Base Nazionala bitarteko elektronikoa izango da publizitate-betebeharrak betetzeko.

II. KAPITULUA

DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURAK

13. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedurak.

1. Dirulaguntzak emateko ohiko prozedura norgehiagoka izango da. Prozedura horretan, aurkeztutako eskaerak alderatu behar dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko berariazko deialdian aurrez ezarritako balorazio-irizpideen arabera. Horrela, kreditu erabilgarriaren barruan eta deialdian ezarritako mugarekin, balorazio handiena lortu dutenei emango zaizkie dirulaguntzak. Hala ere, ez da beharrezkoa izango lehentasun-hurrenkera bat ezartzea, baldin eta deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada, behin aurkezteko epea amaituta, ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko.

2. Zuzenean eman ahal izango dira 19. artikuluan aurreikusitako dirulaguntzak:

3. Ezingo da deialdian zehazten den zenbatekoa baino gehiagoko dirulaguntzarik eman, ezta aurreikusitako aurrekontu-egozpenaren urteko mugak gainditu ere. Behar besteko aurrekonturik ez izateagatik erantzuten ez diren eskaerak ezetsi egingo dira. Deialdian ezarri ahal izango da kreditu faltagatik behin betiko ukatzen diren eskaerak lehentasuna izango dutela hurrengo deialdian.

14. artikulua. Dirulaguntzak eskatzeko lekua eta epea.

Eskabideak H@ZIn (Herritarren Arreta Zerbitzu Integralean) aurkeztu beharko dira aurrez aurre edo, bestela, bide elektronikoz, Eskoriatzako Udalaren egoitza elektronikoan (www.eskoriatza.eus). Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan zehaztutako lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14. artikulua horretara behartzen dituen subjektuek erabili beharreko bidea, hala nola pertsona juridikoek eta nortasun juridikorik gabeko erakundeek, besteak beste.

Eskaerak aurkezteko epea hogeit egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, betiere, deialdi espezifikoak beste epe bat ezartzen ez badu.

Dirulaguntza izendunen kasuan, eskaera egiteko epea urtarriletik urrira bitartekoa izango da, dirulaguntza emateko prozedura ekitaldiaren barruan osatzeko.

1. ATALA. Norgehiagoka araubidean emateko dirulaguntzak.

15. Artikulua. Prozedura.

1. Dirulaguntzak norgehiagoka-araubidean emateko prozedura ofizioz hasiko da beti, organo eskudunak, dagokion batzorde informatzaileak aurrez diktamena emanda, onartutako deialdi publikoaren bidez, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen argitaratuko da.

2. Dirulaguntzen deialdiak behar besteko aurrerapenarekin argitaratu beharko dira, pertsona edo erakunde onuradunak jarduera eraginkortasunez garatzeko eta, ondoren, horiek justifikatzeko, behar duen denbora izan dezan,

16. artikulua. Deialdiaren edukia.

1. Deialdiak eduki hau izango du nahitaez:

a) Adierazi beharko dira oinarri arautzaileak ezartzen dituen xedapena eta zein aldizkari ofizialean argitaratuta dagoen, salbu eta beraien espezifikotasunagatik, oinarriak deialdian bertan sartzen badira.

b) Dirulaguntza zein aurrekontu-kredituri egozten zaion, eta kreditu erabilgarrien barruan deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa, edo, halakorik ezean, dirulaguntzetarako kalkulaturako zenbatekoa.

c) Dirulaguntzaren xedea, baldintzak, helburua, diruz lagundutako jarduera egiteko epea eta ordaintzeko modua.

d) Dirulaguntza norgehiagoka-araubide baten bidez ematen dela adieraztea.

e) Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua.

f) Prozedura bideratu eta ebazteko organo eskudunak.

g) Eskakerak aurkezteko epea.

h) Erabakitze epea eta jakinarazpena.

i) Eskarearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak.

Adierazi beharko da dirulaguntza eskatzen duenak aukera izango duela Udalari baimena emateko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria edo agiria eskura dezan.

j) Hala badagokio, eskaerak birformulatzeko aukera, Diru-laguntzei buruzko Legearen 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

k) Erabakiak administrazio bidea agortzen duen edo ez adieraztea.

l) Eskakerak baloratzeko irizpideak.

m) Nola jakinaraziko den edo non argitaratuko den, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

n) Ordainketa aurreratutako eta konturako ordainketak egiteko aukera. Deialdian aurreikuspen hori jasotzen ez bada, pertsona edo erakunde onuradunak jarduera edo proiektua egin dela justifikatu ondoren ordainduko da dirulaguntza.

o) Hala badagokio, pertsona edo erakunde onuradunek edo erakunde laguntzaileek eratu behar duten bermea.

p) Dirulaguntzaren bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

q) Justifikazio epea eta era.

r) Proiektuan aldaketak sartzeko aukera, aurreikusi gabeko inguruabarren ondorioz.

s) Hala badagokio, diruz lagundutako jardueraren dokumentazio eta propaganda idatzi edo grafiko guztietan Udalaren finantzaketa publikoa jasotzeko baldintza.

2. Dirulaguntzak emateko irizpide objektiboak deialdian ezarriko dira, eta, besteak beste, programa edo proiektuaren balorazioari eta pertsona edo erakunde eskatzailearen ezaugarriei buruzkoak izango dira.

Oinarriek finkatzen dituzten irizpide espezifikoek gain, honako hauek jotzen dira oinarritzotzat dirulaguntzak emateko:

a) Sozietatearen xedea eta erakunde eskatzaileen jarduerak udal eskumenen eta jardueren osagarri izatea.

b) Jardueraren interes orokorra edo espezifikoa, ekitaldi bakoitzerako irizpide eta lehentasunen arabera.

c) Antzeko jarduerarik ez izatea edo nahikoa ez izatea.

d) Eskaera egiten duten herritarren erakundeen ordezkagarritasuna, zuzeneko eta zeharkako onuradunak baloratuta.

e) Ahalmen ekonomiko autonomia eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotzen dituzten laguntzak.

f) Garatutako edo egin nahi diren jarduerak Eskoriatzarako duten garrantzia.

g) Auzotarren parte-hartzea sustatzea, bizi-kalitatea, gizarte-ongizatea eta auzotarren eskubideak bultzatuz.

h) Programak edo proiektuak beste toki erakunde batzuekin lankidetzan garatzea.

3. Dirulaguntzen deialdietan, pertsona edo erakunde onuradunek izan behar dituzten inguruabarrak eta laguntza emateko prozeduran baloratu behar diren merezimenduak edo inguruabarrak egiaztatzeke behar diren dokumentuak eta informazioak aurkeztu beharko dira eskabidearekin batera, salbu eta eskatutako dokumentuak administrazio honen esku badaude; kasu horretan, erantzukizunpeko adierazpen batekin ordeztu ahal izango dira, eta bertan adieraziko da zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren, edo, hala badagokio, eman ziren edo dauden, betiere, dagozkion prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Hala eta guztiz ere, administrazio honek ezin badu agiria materialki eskuratu, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dokumentua aurkezteko, edo, bestela, dokumentuan aipatzen diren betekizunak beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeke, erabaki proposamena egin aurretik.

17. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

1. Eskoriatzako Udalaren eremuan dirulaguntzak emateko prozeduraren instrukzioa prozedura tramitatzeaz arduratzen den administrazio arloko funtzionario bati dagokio, eta funtzionario hori deialdian izendatuko da.

2. Prozeduraren instrukzio-egileak ofizioz egingo ditu erabaki proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeke beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

3. Instrukzio-jarduerak honako hauek izan behar dituzte nahitaez:

- Eskerak ebaluatzea, berriazko ordenantzan eta deialdian ezarritako irizpide, modu eta lehentasunen arabera. Ordenantzak eta deialdiak aurre-ebaluazio fase bat aurreikusi ahal izango dute. Fase horretan, dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da.

- Instrukzio-zerbitzuaren txostena, non jasoko baita, duen informazioaren arabera, pertsona edo erakunde onuradunek dirulaguntza jasotzeko behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela.

4. Eskerak ebaluatu eta horien berri eman ondoren, instrukzio-zerbitzuak dirulaguntzak emateko proposamena egingo du, eta batzorde baten irizpenera aurkeztuko da. Batzorde horren osara deialdian zehaztuko da.

5. Batzordeak, aurkeztutako proposamena ikusita, irizpen bat emango du, eta, irizpen hori, instrukzio-zerbitzuaren bidez, organo eskudunaren esku jarriko da erabakia har dezan.

6. Deialdietan aurreikusi ahal izango da, laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura deialdiko zenbatekoa baino handiagoa bada, zenbateko hori onuradunen artean hainbanatuko dela onartutako proiektuen edo programen aurrekontu doituen proportzioan, betiere dirulaguntzaren baldintzak, xedea eta helburua aldatzen ez badira. Hala ere, onuradun edo proiektu bakoitzak jaso beharreko banakako kopurua nahikoa ez bada laguntzen eraginkortasunerako, ez da hainbanaketa aplikatuko.

18. artikulua. Prozedura erabakitzea.

1. Erabaki proposamena, gainerako espedientearekin batera, jaso ondoren, organo eskudunak prozedura erabakiko du.

2. Ordenantza honetan eta dirulaguntza arautzen duen deialdian xedatutakoaren arabera arrazoituko da erabakia, eta, nolana ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak. Horri dagokionez, berriaz adierazi beharko dira honakoak: eskatzailea edo dirulaguntza zein eskatzaileari ematen zaion, zenbatekoa, eta, hala badagokio, eskaera ezetsi zaien gainerako eskatzaileak, eskaeren ebaluazioa eta dirulaguntza emateko nahiz ukatzeko jarraitu diren balorazio-irizpideak zehaztuta.

Kasu horretan, onuradunetako batek dirulaguntzari uko egiten badiu, dirulaguntza ematen duen organoak erabakiko du, beste deialdirik egin beharrik gabe, dirulaguntza onuradunaren ondorengo eskatzaileari edo eskatzaileei ematea, puntuazioaren arabera hurrenkerari jarraituz; baldin eta onuradunetako batek uko eginez gero, gutxienez ukatutako eskabide bati erantzuteko adina kreditu liberatu bada.

Dirulaguntza ematen duen organoak interesdunei jakinaraziko die aukera hori, ados baldin badaude administrazio organoak dirulaguntza emateko beste erabaki bat har dezan.

3. Jarduera bat finantzatzea helburu duten dirulaguntzetan, dirulaguntza emateko erabakietan zehaztuko da zer epetan garatu behar diren, kontuan hartuta, hala badagokio, pertsona edo erakunde onuradunak egindako lan-programa edo proposamena eta aurrekontu-kredituen behin-behinekotasunaren ondoriozko mugak.

4. Erabakian adierazi beharko da zein errekurtsu aurkez daitezkeen horren aurka, baita zein administrazio edo auzitegi organotan eta epetan aurkeztu ere, interesdunek egoki irizten dioten beste edozein bide ere erabiltzearen kalterik gabe.

5. Erabakitzeko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdi irekiaren kasuan izan ezik; kasu horretan, prozedura bakoitzean erabakitzeko eta eskabideak aurkezteko gehieneko epea deialdian zehaztutakoa izango da. Epea dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera zenbatuko da, salbu eta deialdian bertan geroko data batera atzeratzen badira ondorioak.

6. Erabakia eskatzaileei jakinaraziko zaie, eta onuradunek onartutzat jo dutela ulertuko da baldin eta, erabakia jaso eta hamar egun igaro ondoren, interesdunak ez badu kontrako egintzarik gauzatzen.

7. Dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko dira, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 20.8 artikuluan ezarritako prozeduraren arabera, eta onuradunen publizitatea ziurtatzen duten beste bitarteko batzuk erabiliko dira, hala nola egoitza elektronikoa eta udalaren webgunea.

Ez da beharrezkoa izango onuradunaren datuak argitaratzea, baldin eta, dirulaguntzaren helburua dela-eta, pertsona fisikoen ohorea, intimitate pertsonala eta familiarra errespetatzearen eta zaintzearen aurkako badaiteke, Ohorerako, Intimitate Pertsonalerako eta Familiarako Eskubidearen Babes Zibilar buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, eta hura arautzen duen araudian aurreikusitako bada.

8. Gehieneko epea igaroz gero interesdunei erabaki legitimoa jakinarazi gabe, interesdunek zilegi izango dute dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsitatzat jo dela ulertzeko.

2. ATALA. Dirulaguntza zuzenean emateko erregimena.

19. artikulua. Motak.

Dirulaguntzak zuzenean eman ahal izango dira, eta norgehiagoka eta publizitatea ez dira nahitaezkoak izango, honako kasu hauetan:

a) Udalaren hasierako aurrekontu orokorrean edo osoko bilkurak onartutako kreditu-aldaketetan izenez izendatuta daudenean.

b) Dirulaguntza ematea edo zenbatekoa lege-mailako arau batek ezartzen duenean, horrelakoetan, dirulaguntza horietako bakoitzari aplikatu beharreko araudian ezarritako prozedura jarraituko da.

c) Salbuespen gisa:

c.1) Interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak egiaztatzen diren dirulaguntzak, eta behar bezala justifikatuta dauden eta deialdi publikoa egitea zailtzen duten beste batzuk.

c.2) Norghegiagoka printzipioa aplikatzeko zailtasuna justifikatuta duten beste dirulaguntza batzuk.

20. artikulua. Prozedura.

1. Prozedura tramitatzeaz arduratzen den administrazio zerbitzuko funtzionarioak hasiko du ofizioz dirulaguntza emateko prozedura, edo interesdunak eskatuta hasiko da, eta ezinbestekoa izango da udal-aurrekontuan aurrekontu-kontsignazio bat egotea. Kontsignazio hori, dirulaguntza izenduna bada, dirulaguntza jasoko duen pertsona publiko edo pribatuaren aldekoa izango da.

2. Funtzionario arduradunak ofizioz egingo ditu beharrezkotzat jotzen dituen jarduera guztiak erabaki proposamena egiteko datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko, eta erabakia egiteko beharrezkotzat jotzen dituen edo dirulaguntza arautzen duten arauak eskatzen dituzten txosten guztiak eskatuko ditu. Instrukzio-jarduerek nahitaez jaso beharko dute prozeduran kreditua atxikitzeko kontabilitate-agiria, aurrekontuan kontsignatutako gehieneko zenbatekoarekin, eta dirulaguntza arautzen duen hitzarmenaren testua egin beharko da.

3. Instrukzioa osatu ondoren, dirulaguntza emateko proposamena organo eskudunari helaraziko zaio, onar dezan.

4. Ordenantza honetan eta indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera arrazoitu eta jakinaraziko da erabakia.

5. 1.000 eurotik gorako dirulaguntza izendunen kasuan, Udalaren eta erakunde edo pertsona esleipendunaren arteko hitzarmena sinatuko da.

6. Dirulaguntzak emateko erabakiak edo hitzarmenak honako hauek jasoko ditu, gutxienez:

a) Dirulaguntzaren helburuaren definizioa.

b) Aplikatu beharreko araubide juridikoa.

c) Onuradunak.

d) Dirulaguntzaren modalitatea.

e) Dirulaguntza indibidualizatuaren gastua eta zenbatekoa egozten zaion aurrekontu-kreditua, onuradun bakoitzarentzat, bat baino gehiago badira.

f) Beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatu batzuetatik helburu bererako emandako beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

g) Dirulaguntza ordaintzeko epeak eta moduak.

h) Ordainketa aurreratutak eta konturako bonuak egiteko aukera, bai eta onuradunek aurkeztu beharko duten berme-araubidea ere, hala badagokio.

i) Onuradunek dirulaguntzaren helburua bete dutela eta jasotako diruak erabili direla justifikatzeko epea eta modua.

7. Dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko dira, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 20.8 artikuluan ezarritako prozeduraren arabera, eta onuradunen publizitatea ziurtatzen duten beste bitarteko batzuk erabiliko dira, hala nola egoitza elektronikoa eta udalaren webgunea.

Ez da beharrezkoa izango onuradunaren datuak argitaratzea, baldin eta, dirulaguntzaren helburua dela-eta, pertsona fisikoen ohorea, intimitate pertsonala eta familiarra errespetatzearen eta zaintzearen aurkakoa izan badaiteke, Ohorerako, Intimitate Pertsonalerako eta Familiarako Eskubidearen Babes Zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, eta hura arautzen duen araudian aurreikusi bada.

III. KAPITULUA.

DIRULAGUNTZA PUBLIKOEN KUDEAKETA

21. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak dagokion deialdian, erabakian edo hitzarmenean zehaztuko dira, artikulua honetan, DLoren 31. artikuluan eta DLoren 83. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, indarrean dagoen lege-esparruaren eta ordenantza honetako aurreikuspenen arabera, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, deialdian, hitzarmenean edo dirulaguntza emateko erabakian

aurreikusitako epearen barruan egiten direnak, eskuratzeko-kostua merkatuko balioa baino handiagoa ez dutenak, eta, deialdian, hitzarmenean edo erabakian berariaz kontraktorik xedatu ezear, justifikazio-epea amaitu aurretik benetan ordaintzen direnak.

Oro har, diruz lagundutako aldia aurrekontu-ekitaldi bati badagokio, dirulaguntza ematen den edo hitzarmena onartzen den urtearen barruan sortzen diren gastuak bakarrik onartuko dira.

3. Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak kontratu txikietarako kontratu publikoei buruzko legerian ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu, onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, salbu eta, haien ezaugarri bereziak direla-eta, merkatuan ez badago eskaintza horiek egiten, ematen edo hornitzen dituzten erakundeen kopuru nahikorik, edo gastua dirulaguntzaren aurretik egin bada. Alderdi horiek modu frogagarrian justifikatu beharko dira.

Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dira. Berariaz justifikatu beharko dira memoria batean eskaintza hautatzeko erabilitako irizpideak, proposamen ekonomiko onuragarriena ez denean.

Hornitzaile desberdinen hiru eskaintza, gutxienez, aurkezten ez badira, edo ekonomikoki onuragarriena ez den eskaintza bat hautatu baldin bada justifikazio egokirik gabe, dirulaguntza ematen duen organoak ondasunaren edo zerbitzuaren peritu-tasazio bat eskatu ahal izango du, eta onuradunak ordaindu beharko ditu sortzen diren gastuak. Kasu horretan, dirulaguntza kalkulatzeko, bi balioetatik txikiena hartuko da erreferentziatzat: onuradunak deklaraturakoa edo tasaziotik ateratzen dena.

4. Ondasun inbentariagarriak eskuratu, eraiki, birgaitu eta hobetzen badira, DLoren 31. artikulua 4. eta 5. idatz-zatietan ezarritako arauak jarraituko zaie.

5. Diruz lagundu ahal izango dira ordenantza honen arabera eskatutako edozein motatako bermeak betetzeak eragindako gastuak, betiere deialdiak, hitzarmenak edo dirulaguntza emateko erabakiak hala aurreikusten badu.

6. Honako hauek ez dira inola ere diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko:

- a) Banku-kontuen interes zordunak.
- b) Interesak, errekaratuak eta zehapen administratibo eta penalak.
- c) Prozedura judizialen gastuak.
- d) Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean.

Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez, onuradunak ordaindutako zenbatekoak baino ez dira diruz lagunduko, baldin eta benetako kostua bada, hau da, onuradunak benetan ordaindu badu eta kengarria ez bada; izan ere, hala izanez gero, onuradunak zerga hori berreskuratu ahal izango luke, eta berreskurazina dela justifikatu beharko luke.

e) Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

7. Diruz laguntzeko modukoak izango dira, hala badagokio, diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak, deialdian, hitzarmenean edo dirulaguntza emateko erabakian zehazten den gehieneko ehunekoan, dagozkion azterketa ekonomikoak egin ondoren

Zeharkako kostuek ez dute justifikazio gehigarri beharko.

IV. KAPITULUA

UDAL DIRULAGUNTZAK JUSTIFIKATZEKO ETA DIRULAGUNTZA EMATEN DUEN ORGANOAK EGIAZTATZEKO PROZEDURA.

22. artikulua. Udal dirulaguntzak justifikatzea.

Dirulaguntzen onuradun diren pertsona edo erakundeek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako diruak diru-laguntzaren oinarri izan zen helbururako erabili direla.

Oro har, deialdian beste formularik zehazten ez bada, justifikazioa dirulaguntzaren bigarren zatia ordaindu aurretik aurkeztuko da, jarduera egin eta bi hilabeteren epean.

Dirulaguntza justifikatuz jotzeko, onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute, garaiz eta behar bezala, jarduera edo proiektua egin dutela eta dirulaguntza ematea eragin zuen helburua bete dutela. Horretarako, honako arau hauek bete beharko dituzte:

* Justifikazioa egiteko, memoria bat aurkeztu beharko da H@ZI zerbitzuan edo Udalaren web-orriko Sarrera Erregistroan, deialdian ezarritako epearen barruan. Nolanahi ere, pertsona juridikoek eta nortasun juridikorik gabeko erakundeek Udalaren web-orriko sarrera-erregistroaren bidez aurkeztu beharko dute memoria hori.

Kasu batean zein bestean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako gainerako bideak erabiltzearen kalterik gabe.

* Memoriak informazio hau jaso beharko du:

a) Apartatu teknikoa:

— Proiektu edo jarduera osoa egin izanaren memoria zehatza: egindako jarduerak adieraziko dira, datak, parte-hartzaileak eta jarduera horietara bideratutako zenbatekoa adierazita; baita lortutako emaitzak ere.

— Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntzak egiaztatzen dituen ziurtagiria, edo, halakorik ezean, beste dirulaguntzarik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena.

— Eskoriatzako Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzailea aurka agertzen bada, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

— Dirulaguntza baten onuradun izan daitekeelako berariazko erantzukizunpeko adierazpena.

— Aurkeztutako proiektuaren arabera dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatzen duen ziurtagiria, dirulaguntzaren jasotzaileak emana.

— Azkenik, egindako lana egiaztatzeko eta lekukotza emateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa aurkeztuko da.

b) Apartatu ekonomikoa:

— Jardueraren gastuen eta diru-sarreraren balantzea, osorik zehaztuta, egindako gastu guztiak eta jarduera egiteko jasotako diru-sarrera guztiak barne.

— Egindako gastuen zerrenda zenbakitua, jatorrizko fakturekin batera.

Fakturrek dirulaguntzaren xedea justifikatzeko balioa izan dezaten, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

— Jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutako fotokopiak izatea.

— Fakturatutako kontzeptua zehatz-mehatz adierazi beharko da fakturan, eskuratutako ondasunak eta zerbitzuak adierazita, eta horiek zuzeneko lotura izan beharko dute diruz lagundutako jarduerarekin.

— Fakturrek 8/2013 Foru Dekretuan eta 27/2018 Foru Dekretuan eskatutako baldintza teknikoak bete beharko dituzte:

1. Faktura-zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
2. Jaulkipen-data.
3. Fakturaren jaulkitzailearen eta hartzailearen (onuraduna) izen-abizenak edo sozietate-izena.
4. Fakturaren igorlearen eta hartzailearen IFZ eta helbidea.
5. Eragiketen deskribapena eta noiz egin diren.
6. Aplikaturako zerga-tasa eta BEZaren zerga-kuota.
7. BEZaren salbuespenaren kasuan, zerbitzu/horniduraren prestazioa eta abar salbuesten dituen arauaren artikulua agertu beharko da.

— Fakturak dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldikoak izan beharko dira.

— Langileen gastuen kasuan, TC1 eta TC2ren, nominen eta atxikipenen 110 eta 190 erduen bidez justifikatu beharko dira.

Goian azaldutako atalak ez dituzten faktura guztiak ez dira dirulaguntzaren justifikazioan sartuko.

Deialdietan aurreikusi ahal izango da fakturrekin batera horien ordainagiriak ere aurkeztu beharko direla. Egindako gastutzat hartuko da justifikatzeko epea amaitu aurretik benetan ordaindu dena. Gastua justifikatzeko agiriak banku-baliabideen bidez ordainduko dira.

Ordainketak honela egiazta daitezke:

- a) Banku-zor izenduna, gastu-dokumentuaren zenbatekoa adierazten duena.
- b) Banku-transferentzia izenduna.
- c) Bankuak sinatutako eta zigilatutako banku-ziurtagiria, faktura hori benetan ordaindu dela zehazten duena.
- d) Banku-txeke izenduna, banku-laburpenarekin batera.
- e) Banku-laburpen izenduna.
- f) Internet bidez egindako ordainketa izenduna.

Justifikaziorik ez badago edo dirulaguntzaren xedea eta helburua betetzen ez badira, emandako dirua itzuli beharko da, eta emandako dirulaguntzaren gainerakoa galdu egingo da. Horretarako,

dagokion espedientea tramitatu beharko da, eta erakunde onuradunari entzun beharko zaio, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, 38/2003 Legearen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta horiek garatzen dituzten gainerako xedapenetan aurreikusitako prozeduraren arabera.

Oro har, jasotako diruaren erabilera justifikatzeko dirulaguntzak emateko onartutako araudiaren eskakizunak hartuko dira kontuan, eta, gainera, honako hauek:

a) Dirulaguntzaren xedea obra edo instalazioa egitea bada, udal-zerbitzuetako teknikari bat bertaratu beharko da, eta gauzatutako obra zein egoeratan dagoen azaldu beharko du, lankidetzadirulaguntzen kasuan izan ezik.

b) Xedea material suntsikorra erostea, zerbitzuak ematea edo antzeko beste zerbait denean, egindako ordainketa egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dira.

23. artikulua.- Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.

Udalak araudi honen arabera ematen dituen dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako ematen dituen beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

Aurreko kasuan, onuradunak dirulaguntza ematen duen organoari jakinarazi beharko dio dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide horiek lortu dituela diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko, jakin bezain laster eta, nolana ere, jasotako diruei emandako erabilera justifikatu aurretik.

Udalak emandako dirulaguntzen zenbatekoak, bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ez du inola ere gaindituko erakunde onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua.

V. KAPITULUA.

DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA

24. artikulua. Dirulaguntzak itzultzea.

1. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, nolana ere, beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuetatik dirulaguntzak edo laguntzak aldi berean lortzen badira, emandako dirulaguntza aldatu ahal izango da.

2. Dirulaguntza berrikusi egingo da eta, hala badagokio, itzuli egin beharko da, honako kasu hauetan:

a) Dirulaguntza lortu baldin bada horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo dirulaguntza lortzea galaraziko zuketanak ezkutatu .

b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean bete ez bada, edo dirulaguntza ematea eragin duen jokabidea ez bada hartu.

c) Justifikatzeko betebeharra ez bada bete edo behar bezala ez bada justifikatu, Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen 30. artikuluan ezarritakoaren arabera.

d) Aipatutako legearen 18. artikulua 4. paragrafoan jasotako hedapen neurriak hartzeko betebeharra ez bada bete.

e) Finantzak egiaztatzeko eta kontrolatzeko jardunei oztopoak eta aitzakiak jarri badira saihestu edo galarazi nahi izan bada edo agirien kontabilitate, erregistro edo iraunarazte betebeharrak ez

badira bete. Hau da, jasotako dirulaguntzari emandako erabilera, helburua lortu den ala ez, diruz lagundutako ekintzen errealitatea eta erregularatasuna, edo helburu bererako estatuko, Europako edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribaturen batek emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak jaso diren edo ala ez egiaztatzerik ez badago.

f) Aipatutako legean aurreikusitako gainerako kasuetan.

25. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak izango du jasotako zenbatekoa osorik edo zati batean itzultzeko eskatzeko erabakia hartzeko eskumena.
2. Itzulketa-prozedura ofizioz hasiko da organo eskudunaren erabakiz, hura tramitatzeko ardura duen atalak txostena egin ondoren, edo alderdiren batek eskatuta edo salatuta.
3. Prozedura tramitatzekoan, beti bermatuko da interesdunaren entzunaldi-eskubidea.
4. Organo eskudunak erabakia hartuko du, eta erabaki hori arrazoitua izan beharko da. Erabaki horretan, berariaz jasoko dira dirua itzultzeko betebeharra eragin duten arrazoiak, itzuli beharreko zenbatekoa eta itzultzeko modua eta epea, eta ohartaraziko da, aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidez jokatuko dela.
5. Pertsona edo erakunde onuradunaren betetze maila nabarmen hurbiltzen bada guztiz betetzera, eta pertsona edo erakunde onuradunak argi eta garbi egiaztatzen badu bere konpromisoak betetzera bideratutako jarduera bat egin duela, itzuli beharreko zenbatekoa dirulaguntzaren xede den jardueraren ez-betetze kopuruaren edo mailaren araberakoa izango da, proportzionaltasun-printzipioa errespetatuz.

VI. KAPITULUA

ERANTZUKIZUNAK, LEGE-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK.

26. artikulua. Erantzukizunak.

Udalak emandako dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsonak edo erakundeek administrazio onaren printzipioen arabera gauzatu beharko dituzte diruz lagundutako jarduerak.

Printzipio horiek betetzen ez badira, kasuan kasuko erantzukizunak sortuko dira, eta dirulaguntza itzultzeko espedientea irekiko da.

Administrazio-erantzukizuna indarreko legerian aurreikusitakoaren arabera eskatuko da.

Dirulaguntza –gehi dagozkion berandutze interesak- itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo hala badagokio, subsidiarioa, erabakitzeko Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

27. artikulua. Zigor erregimena.

1. Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratibotzat hartuko dira Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 56., 57. eta 58. artikuluetan tipifikatutako ekintzak eta ez-egiteak, eta axolagabekeria hutsagatik ere zigortu ahal izango dira.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasuan kasuko erantzukizunak sortuko ditu.

2. Diruzko isunak ez du zerikusirik izango lege horren 40. artikuluan aurreikusitako itzulketa-betebeharrarekin, eta, isun hori kobratzeko, Aurrekontuen Lege Orokorrean edo gainerako herri-administrazioen aurrekontu-arauetan zuzenbide publikoko sarreretarako aurreikusitako araubide juridikoa aplikatuko da.

3. Diruzkoak ez diren zigorrak, arau-hauste larrien edo oso larrien kasuan ezarri ahal izango direnak, honako hauek izan daitezke:

a) Bost urte arte galtzea administrazio publikoen edo beste erakunde publiko batzuen dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalak lortzeko aukera.

b) Bost urte arteko epean erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea, legean araututako dirulaguntzei dagokienez.

c) Bost urte arteko debekua administrazio publikoekin kontratuak egiteko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 59. artikuluan ezarritakoaren arabera.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

BAKARRA. Interpretazioa.

Alkateak ahalmena du ordenantza hau behar bezala interpretatu eta aplikatzeko behar diren agindu eta jarraibide guztiak emateko.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

BAKARRA.

Indargabe geratzen dira udal arau eta xedapen guztiak, Ordenantza honetan xedatutakoaren kontra egiten dutenari dagokionez.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. Araubide juridikoa.

Ordenantza honetan aurreikusi ez diren alderdi guztietarako, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta haren erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa, eta, osagarri gisa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea.

Bigarrena. Indarrean jartzea.

Ordenantza hau indarrean sartuko da behin betiko testua osorik Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ostean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 65.2 artikuluan ezarritakoa epea igaro ondoren.

Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Eskoriatza.

Las entidades locales territoriales tienen reconocidas y ejercen en su ámbito, funciones y facultades de carácter normativo o de ordenación, de planificación, de programación, de gestión y de fomento, según al artículo 15.2 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Las funciones de fomento en el ámbito local se han traducido en la facultad de colaborar con la iniciativa ciudadana en la gestión de servicios y actividades de interés público, fundamentalmente a través de la concesión de subvenciones. El Ayuntamiento de Eskoriatza destina a esta labor importantes partidas dentro de sus presupuestos anuales.

Para la regulación de este importante sector de la acción pública, se promulgó la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento que la desarrolla aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La Ley General de Subvenciones (LGS) comienza por señalar en su Exposición de Motivos la necesidad de trasladar los principios rectores de la Ley de Estabilidad Presupuestaria a los distintos componentes del presupuesto; siendo uno de sus componentes las subvenciones públicas, que a su vez constituyen una importante modalidad de gasto público.

Uno de los principios rectores que van a exigirse en el procedimiento de otorgamiento de subvenciones públicas, es el de transparencia, inspirado precisamente en la Ley de Estabilidad Presupuestaria. El segundo gran principio es el de eficiencia y eficacia, en la gestión del gasto público subvencional, con una mayor información de las subvenciones para eliminar las distorsiones e interferencias que puedan afectar al mercado, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento. Y por último, esta ordenanza también cumplirá con el principio de igualdad de mujeres y hombres.

Desde las anteriores premisas se trata de responder adecuadamente a las necesidades que la actividad subvencional de las Administraciones Públicas exige actualmente en los aspectos de transparencia, control financiero y régimen sancionador.

Por lo que a las Administraciones Locales se refiere, el artículo 3.1.b) incluye a las entidades que integran la Administración Local en el ámbito de aplicación subjetiva, imponiendo en el artículo 9 la obligación de aprobar con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, las bases reguladoras de concesión en los términos previstos en la Ley. El art. 17.2 de la Ley establece que las bases reguladoras de las subvenciones de las Corporaciones Locales se deberán de aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones. Por los motivos expuestos, se ha considerado la conveniencia de elaborar una Ordenanza General de Subvenciones que contemple las actividades de tipo social, cultural, deportivas y otras, cuyas convocatorias son las más frecuentes en el ámbito municipal, precisamente por su carácter complementario de los servicios públicos, y de esta forma, cumplir con las

obligaciones legales impuestas, previas a la aprobación de las diferentes convocatorias de subvenciones ,teniendo en cuenta estas determinaciones generales.

Con estos fines, la presente Ordenanza Municipal regula el otorgamiento de las subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Eskoriatza, con carácter intemporal, en el presente y en sucesivos ejercicios.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

De acuerdo con lo establecido en el art. 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la presente ordenanza tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Eskoriatza.

Tendrá la consideración de subvención, a los efectos de la presente Ordenanza, cualquier disposición dineraria, en metálico o en otra forma, hecha por el Ayuntamiento de Eskoriatza, a favor de personas o entidades públicas o privadas, en materias de competencia del municipio y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de las subvenciones y la relación jurídica entre el otorgante y la entidad beneficiaria se regirán por la presente Ordenanza Municipal, por las bases específicas que regulan la convocatoria de cada una de las líneas de subvención, y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En las subvenciones que figuran nominativamente en el presupuesto municipal y que se conceden directamente, se aplicará la presente Ordenanza en lo que no hubiera previsto el convenio regulador correspondiente y sea acorde con las disposiciones legales sobre subvenciones de concesión directa.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza y la correspondiente convocatoria, se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

Artículo 3. Principios rectores.

El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a las siguientes normas:

a) Toda subvención debe responder a una finalidad pública o un interés social, cuyo fomento esté encomendado a la Administración local. Serán nulos de pleno derecho los acuerdos de concesión de subvenciones que obedezcan a la mera liberalidad.

b) Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual y su concesión no crea derecho ni establece precedente alguno para futuras concesiones.

c) La Corporación podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, previa tramitación del correspondiente expediente.

d) No será exigible aumento o revisión de la subvención.

e) No se concederán subvenciones para finalidades que el Ayuntamiento puede cumplir por sí mismo con igual eficacia y sin mayor gasto que el representado por la propia subvención.

f) El importe de las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza podrá suponer, en su caso, el abono del coste total del proyecto o actividad. Sin embargo, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, ya sean nacionales o internacionales, supere el presupuesto del proyecto para el que se solicita.

g) Las subvenciones se otorgarán con arreglo a los principios de igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, eficacia, eficiencia y no discriminación.

h) Las subvenciones a que se refieren las presentes normas se convocarán, como regla general, en régimen de concurrencia, requiriendo para su concesión la comparación, en un único procedimiento, de una eventual pluralidad de solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en estas normas y en las bases que, en su caso, pudieran regir la convocatoria correspondiente, a fin de establecer una prelación entre las mismas.

i) Las distintas convocatorias de subvenciones que se aprueben anualmente, a tenor de esta Ordenanza, serán objeto de la correspondiente publicación.

Artículo 4. Exclusiones.

Se excluye del ámbito subvencionable:

a) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

b) Las subvenciones previstas en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

- c) Las subvenciones a los grupos políticos de la Corporación Municipal y análogos.
- d) Las cuotas a EUDEL, Asociación de Municipios Vascos, o cualesquiera otras asociación de municipios prevista en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
- e) Las demás previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Artículo 5. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

1. Serán requisitos previos para el otorgamiento de subvenciones, los siguientes:
 - a) La competencia del órgano administrativo concedente.
 - b) La existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.
 - c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
 - d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en la Norma de Ejecución Presupuestaria.
 - e) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.
2. Además de los requisitos anteriores, será requisito imprescindible que el fin, objetivo, ejecución del proyecto, la realización de la actividad, la adopción del comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de la situación a subvencionar, deberá radicar, con carácter general, en el ámbito territorial del municipio de Eskoriatza. Para el caso excepcional de que la circunstancia subvencionada exceda del ámbito del término municipal de Eskoriatza, deberá beneficiar al interés municipal de forma directa o indirecta, condición esta última que deberá quedar suficientemente justificada en el expediente, mediante informe motivado, con carácter previo a su concesión. No se exigirá el requisito establecido en el presente párrafo dentro del **Programa de cooperación con los países en vías de desarrollo**
3. De la misma manera, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

Artículo 6. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

En el Ayuntamiento de Eskoriatza la competencia para conceder subvenciones corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de que pueda delegar dicha atribución en los términos previstos en la legislación de régimen local.

Artículo 7. Crédito presupuestario.

Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos, y la efectividad de las mismas quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente que se prevea en cada una de las convocatorias.

Serán nulos de pleno derecho los acuerdos de concesión de subvenciones efectuados sin consignación presupuestaria previa, adecuada y suficiente

Artículo 8. Personas o entidades beneficiarias.

1. Podrán optar a las subvenciones todas aquellas personas físicas o jurídicas que cumplan las condiciones establecidas por la presente ordenanza y por la convocatoria correspondiente, así como por la legislación vigente.

2. Las asociaciones y fundaciones, para poder ser beneficiarias de subvenciones, tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial.

3. En el caso de subvenciones enmarcadas en la Cooperación al Desarrollo, las organizaciones no gubernamentales, fundaciones o asociaciones que, entre sus fines estatutarios realicen actividades relacionadas con la cooperación al desarrollo y el fomento a la solidaridad entre los pueblos, deberán estar inscritas en el Registro Público correspondiente.

4. Podrán acceder a la condición de persona beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas; las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos o actividades o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, siempre que se prevea en cada una de las convocatorias. En este caso, deberán de hacer constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

5. No podrán acceder a la concesión de estas subvenciones aquellas personas o entidades que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán obtener subvenciones quienes hayan sido sancionados, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cualquiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

No obstante lo anterior, por la naturaleza de la subvención y al amparo de la previsión contenida en el primer párrafo del apartado 2 del citado artículo 13, quedan exceptuadas de las prohibiciones que contienen las letras b) y e) las personas o entidades en las que concurran las circunstancias siguientes:

- a) Las ayudas a particulares cuya concesión venga delimitada o justificada por su bajo nivel de renta, o que tenga carácter compensatorio del bajo nivel de renta de quien las percibe.
- b) Las otorgadas por razones de urgencia para reparar los daños derivados de

catástrofes o accidentes provocados por la naturaleza y otros de reconocida urgencia. Las convocatorias de subvenciones y ayudas podrán exceptuar, de forma motivada, la aplicación de otros supuestos legales de prohibición.

6. En ningún caso podrán acceder a la condición de beneficiario/a quienes tengan pendientes de justificación subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Eskoriatza, una vez haya concluido el plazo establecido para su presentación, con independencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del Reglamento de la LGS se hubiera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.

7. Además de lo previsto en los apartados anteriores, las personas físicas o jurídicas deberán reunir los requisitos que específicamente se indiquen en cada convocatoria, debiendo aportar la documentación acreditativa de los mismos junto a la solicitud de subvención. En ningún caso podrá acceder a la condición de beneficiario/a quienes consten inhabilitados/as para acceder a la condición de beneficiario/a o entidad colaboradora en la Base de Datos Nacional de Subvenciones durante el periodo de inhabilitación.

8. No podrán participar y estarán excluidas de la condición de personas o entidades beneficiarias:

a) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

b) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

c) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Se establece la prohibición conforme a lo establecido en los artículos 3.1 y 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres; el artículo 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones; el artículo 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, y el artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

9. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para ser persona beneficiaria que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

10. El cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación por la persona o entidad solicitante ante el órgano concedente de la subvención de las certificaciones acreditativas que se regulan en el artículo 22 del Reglamento de la LGS, expedidas por el Departamento de Hacienda

de la Diputación Foral de Gipuzkoa o la Tesorería General de la Seguridad Social. No obstante, se acreditará dicho cumplimiento mediante la declaración responsable cuando la persona o entidad beneficiaria no esté sujeta a presentar las declaraciones o documentos a que las mismas van referidas, en los siguientes casos:

- a) Aquellas subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada persona o entidad beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.
- b) Las subvenciones otorgadas a las administraciones públicas así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público dependientes de aquéllas.
- c) Las subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.
- d) Cuando concurra cualquiera otra de las circunstancias contempladas en el artículo 24 del Reglamento de la LGS.

11. No será necesario acompañar a las solicitudes las certificaciones de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda y con la Seguridad Social en los casos en que se autorice expresamente al Ayuntamiento de Eskoriatza a que pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias relativas a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos.

12. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión o del cobro total o parcial de la subvención, la persona o entidad interesada o beneficiaria deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada.

13. Los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de obligaciones por reintegro de subvenciones, deberán acreditarse no sólo en el momento de la concesión, sino también en el momento del reconocimiento de la obligación.

Artículo 9. Derechos y obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

1. Las personas o entidades beneficiarias tienen derecho al cobro de la cantidad concedida en los términos y condiciones que se hayan establecido en la respectiva convocatoria, convenio o resolución de concesión. Asimismo, están facultadas, salvo que la convocatoria lo prohíba, para solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, la modificación de la resolución de concesión en lo concerniente a la ampliación de los plazos fijados, la reducción del importe concedido o la alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

2. Con independencia de las obligaciones específicas que recojan las convocatorias, los convenios o resoluciones de concesión, serán obligaciones generales de las beneficiarias de las subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza, las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases específicas de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

g) Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

h) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tomada en cuenta para la concesión de la subvención.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la presente ordenanza.

j) En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Eskoriatza.

k) En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

l) Cumplir con las obligaciones en materia lingüística, establecidas por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, de Normalización del uso del Euskera, y disposiciones de desarrollo.

m) Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación. En especial, la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y de Hombres.

Artículo 10. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Con carácter general, el presupuesto del proyecto o de la actividad a subvencionar presentado por la persona o entidad solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirá de referencia para la determinación final del importe de la subvención, pudiendo calcularse éste como un porcentaje del coste final del proyecto o actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación por parte del Ayuntamiento de Eskoriatza se calculará tomando como referencia la proporción que alcance dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la convocatoria, convenio o resolución de concesión. No obstante, en función de la naturaleza y objetivos o fines sociales perseguidos por la subvención, la aportación pública podrá consistir en un importe cierto –sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total–, en cuyo caso se entenderá que queda de cuenta de la persona o entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada, en su caso, la financiación pública por el importe en que la misma exceda del coste total de dicha actividad.

2. La actividad subvencionada se financiará con recursos propios de la persona o entidad Beneficiaria en el importe o proporción correspondiente cuando así se establezca en la respectiva convocatoria, resolución de concesión o convenio.

3. Con carácter general, y sin perjuicio de lo que se señale en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, las subvenciones que se concedan con arreglo a esta ordenanza serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes. Los supuestos de cofinanciación que puedan registrarse se someten a los requisitos siguientes:

3.1. En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá superar, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de los proyectos o actividades subvencionadas. Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto realizado y la cuenta justificativa habrá de contener una relación detallada de los otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de los importes y su procedencia.

3.2. Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Eskoriatza el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el Importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

Artículo 11. Modificación de la resolución de concesión.

1. La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y en las condiciones establecidas en el artículo 10 dará lugar a la modificación de la resolución o acuerdo de concesión.
2. La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la persona o entidad beneficiaria –según lo previsto en el artículo 9.1 de esta Ordenanza-, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.
3. Una vez adoptada la resolución de la concesión, podrá realizarse un reajuste en la distribución de los gastos del proyecto o actividad subvencionada, previa autorización del órgano concedente y siempre que la autorización no perjudique los derechos de terceras personas o entidades.

Artículo 12. Publicidad de la actividad subvencional municipal.

1. El Ayuntamiento de Eskoriatza remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la actividad subvencional municipal en los términos establecidos en el artículo 20 de la LGS.
2. Asimismo, las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Eskoriatza se publicarán en la página web municipal del Ayuntamiento de Eskoriatza, con indicación detallada de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios/as, sin perjuicio de su publicación en cualquier otro medio que, en su caso, señale la convocatoria, el acuerdo de concesión o el convenio. A este respecto, cuando la información contuviera datos especialmente protegidos, la publicidad sólo se llevará a cabo previa disociación de los mismos.
3. La Sede Electrónica del Ayuntamiento incluirá información relativa a los procedimientos de concesión de subvenciones y premios que permita tanto el conocimiento previo de dichos procedimientos como, al menos, las fases principales de su desarrollo. En particular, se incluirá en todo caso el contenido siguiente:
 - a) Información general sobre la subvención, con información extractada de su ordenanza o norma reguladora, así como el enlace a la misma.
 - b) Los impresos de solicitud, así como, en su caso, anexos que se deban utilizar por las personas interesadas.
 - c) La resolución del procedimiento, salvo en los casos en que legalmente esté justificada la exclusión de la publicidad de los datos de la adjudicataria.
4. Las personas o entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus programas, actividades, inversiones o actuaciones –en los términos establecidos en el artículo 9, j) de esta ordenanza–

deberán dar publicidad a las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

CAPÍTULO II.

PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN

Artículo 13. Procedimientos de concesión.

1. El procedimiento ordinario de concesión será el de concurrencia competitiva. En este procedimiento se debe proceder a la comparación de las solicitudes presentadas al objeto de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la convocatoria específica, de manera que se concedan, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración. No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos.
2. Podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas en el art. 19.
3. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria, ni superar los límites anuales de imputación presupuestaria previstos. Aquellas solicitudes que no se atiendan por insuficiencia presupuestaria serán desestimadas. En la convocatoria podrá establecerse que las solicitudes definitivamente denegadas por falta de crédito tendrán prioridad en la siguiente convocatoria que se realice.

Artículo 14. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse presencialmente en el H@ZI (Herritarren Arreta Zerbitzu Integrala -Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía) o por vía electrónica en la sede electrónica del Ayuntamiento de Eskoriatza, dirección www.eskoriatza.eus. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La vía electrónica será el medio a utilizar por los sujetos obligados a ello por el artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica, entre otros.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a no ser que la convocatoria específica disponga otro plazo.

En el caso de las subvenciones nominativas, el plazo de solicitud será de enero a octubre, con el fin de completar el procedimiento de concesión en el marco del ejercicio.

SECCIÓN 1.ª -Concesión en régimen de concurrencia competitiva

Artículo 15. Procedimiento.

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente **previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente**, y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

2. Las convocatorias de subvenciones habrán de publicarse con la antelación suficiente para que la persona o entidad beneficiaria pueda disponer del tiempo necesario para el desarrollo eficiente de la actividad y subsiguiente justificación.

Artículo 16. Contenido de la convocatoria.

1. La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Objeto, condiciones, finalidad de la subvención, plazo de realización de la actividad subvencionada, así como la modalidad de abono.

d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

g) Plazo de presentación de solicitudes.

h) Plazo de resolución y notificación.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

Indicación de la posibilidad de que la persona solicitante de la subvención opte por autorizar al Ayuntamiento para que éste pueda recabar el certificado o documento acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Subvenciones.

k) Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.

l) Criterios de valoración de las solicitudes.

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en la ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

n) La posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta. En caso de que la convocatoria no contenga tal previsión el pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona o entidad beneficiaria de la realización de la actividad o proyecto.

o) En su caso, régimen de garantías que deben constituir las personas o entidades beneficiarias, o las entidades colaboradoras.

p) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.

q) Forma y plazo de justificación.

r) Posibilidad de introducir modificaciones en el proyecto como consecuencia de circunstancias no previstas.

s) En su caso, la condición de que en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar la financiación pública del Ayuntamiento.

2. Los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones se establecerán en la convocatoria, y estarán referidos, entre otros, a la valoración del programa o proyecto y a las características de la persona o entidad solicitante.

Además de los criterios específicos que fijen las bases, se consideran básicos para el otorgamiento de subvenciones los siguientes:

a) Que el objeto social y las actividades desarrolladas por las entidades solicitantes sean complementarias con respecto a las competencias y actividades municipales.

b) El interés general o específico de la actividad, en función de los criterios y prioridades para cada ejercicio.

c) La inexistencia, carencia o insuficiencia de actividades análogas.

d) La representatividad de las entidades ciudadanas solicitantes, valorando los beneficiarios directos y los indirectos.

- e) La capacidad económica autónoma y las ayudas que reciben de otras instituciones públicas o privadas.
- f) La importancia para el municipio de Eskoriatza de las actividades desarrolladas o que se pretendan realizar.
- g) El fomento de la participación vecinal promocionando la calidad de vida, el bienestar social y los derechos de los vecinos.
- h) Desarrollo de los programas o proyectos en colaboración con otras Entidades Locales.

3. Las convocatorias de subvenciones exigirán la presentación, junto con la solicitud, de los documentos e informaciones precisos para acreditar las circunstancias que deban concurrir en las personas o entidades beneficiarias y los méritos o circunstancias a valorar en el procedimiento de concesión, salvo que los documentos exigidos ya estuviesen en poder de esta Administración, en cuyo caso podrán sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, o en el que obran, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. No obstante lo dispuesto anteriormente, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento por parte de esta Administración, se podrá requerir a la persona o entidad solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

Artículo 17. Instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones en el ámbito del Ayuntamiento de Eskoriatza compete a un/a funcionario/a del **área** administrativa encargada de la tramitación del procedimiento, cuya designación se efectuará en la convocatoria.

2. La persona que instruya el procedimiento realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución,

3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

— Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la ordenanza específica y en la convocatoria. Estas podrán prever una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario/a de la subvención.

— Informe del servicio instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

4. Una vez evaluadas e informadas las solicitudes, el servicio instructor elaborará la propuesta de concesión de las subvenciones, que será elevada a dictamen de una Comisión cuya composición se detallará en la convocatoria.

5. La Comisión, a la vista de la propuesta presentada, emitirá un dictamen que por conducto de servicio instructor, se someterá a la aprobación del órgano competente para su resolución.

6. Las convocatorias podrán prever que, en el caso de que la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorratee entre las personas beneficiarias en proporción a los presupuestos ajustados de los proyectos o de los programas aceptados, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención. No obstante, si la cantidad individualizada a percibir por persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo.

Artículo 18. Resolución del procedimiento.

1. Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento

2. La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la convocatoria por la que se rige, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte. A este respecto, deberá hacer constar de manera expresa: la persona solicitante o la relación de solicitante a los que se concede la subvención, y su cuantía, y en su caso, el resto de solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas, especificándose su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuar tanto la concesión como la denegación.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de algunas de las personas beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que, en caso de que accedan, el órgano administrativo dicte nuevo acto de concesión.

3. En las subvenciones que tengan por objeto financiar la realización de una actividad, las resoluciones de concesión especificarán los plazos en que habrán de desarrollarse teniendo en cuenta, en su caso, el programa de trabajos o propuesta formulada por la persona o entidad beneficiaria y los límites derivados de la temporalidad de los créditos presupuestarios.

4. La resolución deberá expresar los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlas, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

5. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses salvo en el caso de convocatoria abierta en cuyo caso el plazo máximo para resolver y para presentar solicitudes en cada uno de los procedimientos será el que se especifique en la

convocatoria. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

6. La resolución será notificada a las personas solicitantes, entendiéndose aceptada por las personas beneficiarias si, transcurridos diez días desde su recepción, la persona interesada no ejercita un acto en contrario.

7. Las subvenciones serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y se utilizarán otros medios que aseguren la publicidad de las personas beneficiarias de las mismas, tales como la sede electrónica y la página web municipal.

No será necesaria la publicación de los datos de la persona beneficiaria cuando, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal, y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

8. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

SECCIÓN 2.^a Régimen de concesión directa

Artículo 19. Clases

Las subvenciones podrán otorgarse directamente, no siendo preceptivas ni la concurrencia competitiva ni la publicidad, en los siguientes casos:

a) Cuando estén consignadas nominativamente en el Presupuesto General inicial del Ayuntamiento o en modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta a la Administración por una norma legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su normativa propia.

c) Con carácter excepcional:

c.1) Aquellas subvenciones en las cuales se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, y otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

c.2) Otras subvenciones en las que esté justificada la dificultad de aplicar el principio de concurrencia competitiva.

Artículo 20. Procedimiento

1. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio por el/a funcionario/a del servicio administrativo encargado de la tramitación del procedimiento, o a instancia de la persona interesada, siendo imprescindible la existencia de consignación presupuestaria en el Presupuesto Municipal, que deberá de ser específica a favor de la persona pública o privada a la que va destinada la subvención si es nominativa
2. El funcionario/a encargado realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales deba dictarse la propuesta de resolución y solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente la inclusión en el procedimiento del documento contable de retención del crédito por el importe máximo consignado en el Presupuesto, la elaboración del texto del convenio regulador de la subvención.
3. Una vez completada la instrucción se someterá la propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación.
4. La resolución se motivará y notificará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la normativa vigente.
5. En el caso de las subvenciones nominativas de más de 1.000 euros, se firmará un convenio entre el Ayuntamiento y la entidad o persona adjudicataria,
- 6.- La resolución o el convenio por el que se concedan estas subvenciones contendrá, como mínimo, lo siguiente:
 - a) Definición del objeto de la subvención.
 - b) Régimen jurídico aplicable.
 - c) Beneficiarios/as.
 - d) Modalidades de la subvención.
 - e) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención individualizada, en su caso, para cada beneficiario/a si fuesen varios.
 - f) La compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados.
 - g) Los plazos y formas de pago de la subvención.
 - h) la posibilidad de efectuar pagos anticipados y a bonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso deberán aportar las personas beneficiarias.
 - i) el plazo y forma de justificación por las personas beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

7.-Las subvenciones serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y se utilizarán otros medios que aseguren la publicidad de las personas beneficiarias de las mismas, tales como la sede electrónica y la página web municipal.

No será necesaria la publicación de los datos de la persona beneficiaria cuando, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal, y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

CAPÍTULO III

GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS

Artículo 21. Gastos subvencionables.

1. Los gastos subvencionables se determinarán en la correspondiente convocatoria, resolución o convenio, de conformidad con lo establecido en el presente artículo, en el artículo 31 de la LGS y en el artículo 83 Reglamento de la LGS.

2. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, dentro del marco legal vigente y de las previsiones de esta ordenanza, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen dentro del plazo previsto en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, su coste de adquisición no sea superior al valor de mercado y, salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria, convenio o resolución, sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Con carácter general, si el período subvencionado corresponde a un ejercicio presupuestario, se admitirán únicamente aquellos gastos que se devenguen dentro del año de concesión de la subvención o de aprobación del convenio.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos públicos para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente.

Las ofertas presentadas deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención. Se deberán justificar expresamente en una memoria los criterios empleados para la selección de la oferta cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En caso de que no se aportaran como mínimo tres ofertas de distintos proveedores o de que la elección hubiera recaído, sin adecuada justificación, en una que no fuera la más ventajosa económicamente, el órgano concedente podrá recabar una tasación pericial del bien o servicio, siendo de cuenta de la persona beneficiaria los gastos que se ocasionen. En tal caso, la subvención se calculará tomando como referencia el menor de los dos valores: el declarado por la persona beneficiaria o el resultante de la tasación.

4. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las reglas establecidas en los apartados 4 y 5 del artículo 31 de la LGS.

5. Podrán ser subvencionables los gastos que origine el cumplimiento de las garantías de cualquier naturaleza que hayan sido exigidas, de acuerdo con esta ordenanza, cuando así lo prevea la convocatoria, convenio o resolución de concesión.

6. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la persona beneficiaria que representen un coste real, es decir, que haya sido efectivamente abonado por la persona beneficiaria, y que no sea deducible, puesto que de poder serlo, este impuesto sería recuperable por la persona beneficiaria, que debería justificar su carácter no recuperable.

e) Los impuestos personales sobre la renta.

7. Tendrán el carácter de subvencionables, en su caso, los costes indirectos de la actividad subvencionada en el porcentaje máximo que se determine en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, previos los estudios económicos que procedan.

Los costes indirectos no requerirán de justificación adicional.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES Y DE COMPROBACIÓN POR EL ÓRGANO CONCEDENTE

Artículo 22. Justificación de las subvenciones municipales.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

Con carácter general, a no ser que se especifique otra fórmula en la convocatoria, la justificación se presentará previamente al abono de la segunda parte de la subvención, dos meses después de realizada la actividad.

Para que la subvención se entienda justificada, los beneficiarios tienen la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento

de la finalidad que determinó la concesión de la subvención, para lo cual deberán ajustarse a las siguientes reglas:

* La justificación se realizará mediante la presentación de una memoria, en el servicio H@ZI o en el Registro de Entrada de la página web municipal, dentro del plazo establecido en la convocatoria. En todo caso, las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica estarán obligadas a presentar dicha memoria a través del Registro de Entrada de la página web municipal.

Tanto en uno como en otro caso, sin perjuicio de poder utilizar el resto de las vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

* La memoria deberá contener la siguiente información:

a) Apartado técnico:

— Memoria detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad: Se indicarán las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades; así como expresa mención de los resultados obtenidos.

— Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, una declaración responsable de no haber recibido otras subvenciones.

— El Ayuntamiento de Eskoriatza recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

— Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

— Certificación expedida por el perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

— Finalmente se incluirá documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

b) Apartado económico:

— Balance de gastos e ingresos de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo los gastos totales realizados y los ingresos totales percibidos para la realización de la actividad.

— Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas originales.

Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Ser originales o fotocopias debidamente compulsadas.

— La factura deberá reflejar con detalle el concepto facturado con indicación de los bienes y servicios adquiridos y éstos deberán tener relación directa con la actividad subvencionada.

— Las facturas deberán cumplir con los requisitos técnicos exigidos en el Decreto Foral 8/2013 y Decreto Foral 27/2018:

1. Número de factura y en su caso, serie.
2. Fecha de expedición.
3. Nombre y apellidos, razón o denominación social tanto de emisor como del destinatario (beneficiario) de la factura.
4. NIF y domicilio, tanto del emisor como del destinatario de la factura.
5. Descripción de las operaciones y fecha de su realización.
6. Tipo impositivo aplicado y cuota tributaria del IVA.
7. En caso de exención de IVA deberá figurar el artículo de la norma por el que la prestación del servicio/suministro etc. se encuentra exento.

— Las facturas deberán estar comprendidas en el periodo de desarrollo del proyecto o actividad objeto de la subvención.

— En el caso de gastos de personal se deberán justificar a través de TC1 y TC2, nóminas, modelos 110 y 190 de retenciones.

Todas aquellas facturas que no contengan los apartados anteriormente expuestos, no se incluirán en la justificación de la subvención.

Las convocatorias podrán prever que se acompañe a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. El pago de los documentos justificativos del gasto se efectuará a través de medios bancarios.

Los pagos pueden ser acreditados mediante alguna de las formas que se enumeran a continuación:

- a) Adeudo bancario nominativo que refleje el importe del documento de gasto.
- b) Transferencia bancaria nominativa.
- c) Certificado bancario firmado y sellado por el banco en el que se detalle que dicha factura ha sido efectivamente pagada.
- d) Cheque bancario nominativo acompañándose de su extracto bancario.
- e) Extracto bancario nominativo.

f) Pago nominativo realizado a través de Internet.

La falta de justificación o el incumplimiento de objeto y finalidad de la subvención, dará lugar al reintegro de los fondos transferidos y a la pérdida del resto de la subvención otorgada, acordándose el reintegro, previa tramitación del correspondiente expediente y con audiencia de la entidad perceptora, con arreglo al procedimiento previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y demás disposiciones de desarrollo.

Con carácter general, para justificar la aplicación de los fondos recibidos, se tendrá en cuenta los requerimientos de la normativa aprobada para la concesión de subvenciones y además se tendrá en cuenta:

a) Cuando el destino de la subvención sea la realización de obra o instalación, será preciso que un técnico de los Servicios Municipales se persone en el lugar y extienda acta del estado en que se halla la obra ejecutada; excepto en el caso de subvenciones de cooperación.

b) Cuando el destino sea la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otro de similar naturaleza, se requerirá la aportación de documentos originales acreditativos del pago realizado.

Artículo 23. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en virtud de la presente normativa, serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o entes públicos o privados.

En el supuesto anterior, la persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la obtención de las citadas subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

CAPÍTULO V

REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 24. Reintegro.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la concesión.

2. Procederá la revisión, y en su caso el reintegro de la subvención, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la ley 38/2003 Reguladora de Subvenciones.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la citada ley.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- f) En los demás supuestos previstos en la citada ley.

Artículo 25. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.
2. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o denuncia.
3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia de la persona interesada.
4. El órgano competente dictará resolución, que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndose que, de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.
5. Cuando el cumplimiento por la persona o entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por el número o grado de incumplimiento de la actividad objeto de subvención, respetando el principio de proporcionalidad.

CAPÍTULO VI

RESPONSABILIDADES E INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 26. Responsabilidades

Las personas o entidades receptoras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración.

El incumplimiento de estos principios originará las responsabilidades que en cada caso se correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

La responsabilidad administrativa será exigida de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el art. 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 27. Régimen sancionador.

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

2. La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el artículo 40 de dicha ley y para su cobro resultará igualmente de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público en la Ley General Presupuestaria o en las normas presupuestarias de las restantes Administraciones públicas.

3. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

a) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.

b) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en la ley.

c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones públicas, según lo dispuesto en el art. 59 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

UNICA. Interpretación.

La Alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la presente ordenanza.

DISPOSICION DEROGATORIA

ÚNICA.

Quedan derogadas todas las normas y disposiciones municipales en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Régimen jurídico.

Para todos aquellos extremos no previstos en la presente Ordenanza será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y supletoriamente, por las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el texto aprobado definitivamente y transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

