

**gizarte zerbitzuak**

2021GDID0002

**IRAGARKIA**

2021eko martxoaren 30eko Alkate erabakiz, deialdia egin da gizarte zerbitzuetan diharduten elkarteentzako 2021ko diru laguntzetarako, eta era berean, 4.700,00€-ko gastua onartzea 0300.481.230.00.01 2021 aurrekontu-partidaren kontura eta 1.000,00€-ko gastua 0300.481.231.60.01.2021 aurrekontu-partidaren kontura

Eskoriatza, 2021eko apirilaren 19. Idazkaria.

***Gizarte Zerbitzuetan diharduten elkarteentzako diru laguntzak arautzen dituzten oinarriak***

**1. Helburua**

Beraien jarduera Gizarte Zerbitzuen alorrean egiten duten elkarteei funtzionamendu gastuetarako zein proiektuak egiteko diru laguntzak, norgehiagoka erregimenean, ematea da oinarri hauen helburua.

**2. Erakunde onuradunak**

Diru laguntza eskatu ahal izango dute legez eraturako eta Eusko Jaurlaritzako elkarten erregistroan inskribatutako irabazi-asmorik gabeko erakundeek, baldin eta gizarte zerbitzu jarduerak Eskoriatzan garatu edota betetzen badituzte edo zerbitzuaren onuradunak eskoriatzarrak badira, eta jarduera horiek deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz.

Beraien jarduera gizarte zerbitzuetako alorrean garatu beharko dute eta helburutzat izan beharko dute parte hartzea bultzatzea, gizarte boluntariotza eta herritarren arteko elkartasuna sustatzea eta honako talde baten edo batzuetan integratzeko edo gizarteratzeko arazoak dituzten pertsonen arreta egitea: haurrak, gazteak, emakumeak, ezinduak, hirugarren adinekoak, gutxiengo etnikoak, preso ohiak, mendekotasunak dituztenak, pasadizoko jendea eta arrisku sozialean egoteagatik gizarte zerbitzuen laguntza behar duen edozein talde.


Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan beharko dituzte.

Udal honek aurreko urteetan emandako diru laguntza behar bezala justifikatuta izan beharko dute.

**3. Diru laguntzak jaso ditzaketen jarduerak**

Diru laguntzak honako hauek finantzatzeko izango dira:

- a) Gizarte zerbitzuetako arloan jarduera zehatzak garatzea, esaterako, honako hauek:

<b>Kodea</b>	A21/0634	<b>Udala</b>	ESKORIATZA	
<b>CUDO</b>	000.0034.AAAABHJ9.N.tNRV			
<b>URL</b>	<a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAABHJ9N.tNRV">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAABHJ9N.tNRV</a>			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko goiko Webgunean sar zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu				



hitzaldiak, zabalkunde kanpainak, prestakuntza ikastaroak antolatzea, biztanleriaren zenbati sektoreen aisialdia eta asoziazionismoa sustatzea.

- b) Gizartean integratzea helburu duten taldeei zuzendutako jarduera edota ekintzak. Taldeei arreta eskaintzea gizarte zerbitzuen eta osasun arloan.
- c) Elkarte eskatzaileen mantenimendua: telefona, faxa, bulego materiala, ekipamendu txikia eta abar.

#### **4. Eskaerak**

##### 4.1.- Epea:

Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izango da iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epe amaiera.

Eskaerak astelehenetik ostiralera, jendearentzako ordutegian, aurkeztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean edo, telematikoki, HERRITARREN ATARIAN.

Eskatzaileak aurkeztutako proiektuaren dokumentazioa osatu gabea edo urria dela egiaztatuko balu Udalak, 10 egun naturaleko epea emango dio eskatzaileari akats edo hutsegite hori konpontzeko, eta epe hori bukatuta, zuzenketa egin ez badu, eskaria besterik gabe artxibatu eta dokumentazioa eskatzaileari itzuliko zaio.

##### 4.2.- Aurkeztu beharreko agiriak:

Elkarte bakoitzak paperean eta formatu digitalean aurkeztu beharko du eskaera:

- a) Diru laguntza eskaeraeredu normalizatuaren arabera (I Eranskina).
- b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan helbide sozialari buruzko informazioa agertu beharko da.
- c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- d) Erakundeak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Aldundiarekin zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.
- e) Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korrante baten titularra dela ziurtatuko duena (II Eranskina).

Elkarteek zehaztu egin beharko dute deialdian aurkeztu dituzten ekintzek beste erakunde batzuetako diru laguntzarik jaso duten, eta, hala bada, horien zerrenda aurkeztu beharko dute, zenbatekoa eta helburua azalduz, diru laguntzak ordaintzean bikoiztasunik izan ez dadin eta baliabideak ahalik eta modurik egokienean esleitu daitezzen.

#### **5. artikulua.- Balorazio irizpideak**

Eskatutako beharkizunak betetzen dituzten eskaeren artean diru laguntzen banaketa egiteko honela jokatu da:

- Elkarte eskatzaileak gizarte arloan izandako jarraitasuna eta egonkortasuna. 10 puntura arte.
- Eskoriatzako onuradun kopurua. 40 puntura arte.
- Zailtasun sozialak dituzten herritarrei hobekuntza pertsonala, familiarra edo beste mota batekoa lortzen laguntzeko elkarteak eskaini ditzakeen zerbitzu eta ekintzak kontuan hartuko dira. 15 puntura arte.
- Genero ikuspegia txertatzea edo emakumeen eta gizonezkoen berdintasuna sustatzea. 5



- puntura arte.
- Jarduerak Eskoriatzan egitea. 25 puntura arte.
- Udal gizarte zerbitzuekin elkarlanean aritzea eta koordinatzea. 25 puntura arte.
- Euskararen normalizazioari egiten zaion ekarpena:
  - Elkarteak euskararen normalizazio irizpideak izateagatik. 5 puntura arte.
  - Jarduerak euskaraz gauzatzeagatik. 5 puntura arte.

#### **6. artikulua.- Aurrekontua**

Deialdian zehaztuko da aurrekontu zuzkidura, eta ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berriaz sartuta egon beharko da.

#### **7. artikulua. Proposamena egitea eta erabakitzea**

Eskatutako agiriak aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuetako Batzordeak aztertuko ditu aurkeztutako eskaerak eta, horrelakorik izanez gero, txosten teknikoak; eta diru laguntzak emateko proposamena egingo dio Alkateari.

#### **8. artikulua.- Erakunde eskatzaileari jakinaraztea**

Eskariak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita hilabete eta erdiko epean jakinaraziko zaie eskatzaileei organo eskudunak hartutako erabakia. Epea amaitutakoan Udalak ez balu berriaz inolako erabakirik hartu eskaeraren bati buruz, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

#### **9. artikulua. Justifikazioa**

Araudi honek dioenaren arabera emandako diru laguntzak jasotzeko, ezinbestekoa izango da diruz lagundutako aktibitateak edo jarduerak eginak izatea eta Udaletxean ondoko agiriak aurkeztea:

- a) Diruz lagundutako proiektuari buruzko memoria (III. eranskina).
- b) Diruz lagundutako proiektua dela-eta izandako sarreren eta gastuen balantzea, hasieran aurkeztutako aurrekontuari egokitu dela egiaztatzeko. Balantze hori organo eskudunak onartuta eta erakundeko idazkariak ziurtatuta egon beharko da. Hasieran aurkeztutako aurrekontuari zein neurritan egokitu zaion balantzea egiaztatzeko, justifikazioarekin batera hasierako aurrekontuarekiko balantzeak izandako desbideraketa taula aurkeztu beharko da, eta desbideraketarik izanez gero, horiek justifikatzeko txostena ere egin beharko da.
- c) Proiektuak sortutako gastuen zerrenda sailkatua (III. eranskineko JUSTIFIKATZEKO KONTUA) honako hauekin: hartzekodunaren identifikazioa, faktura zenbakia edo frogabali balioak duen dokumentua, zenbatekoa, fakturaren data eta ordainketa eguna.
- d) Gastu horiek honela justifikatuko dira:
 

Jardueragatik egindako gastuen jatorrizko fakturak (ordainketa egiaztatuta) behar bezala beteta, edo horien fotokopia konpultsatuak. Fakturak udal erregistro orokorrean konpultsatu ahal izango dira. Diruz lagundutako jarduera osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako diru laguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.

Justifikatuko diren gastu guztiak erakunde eskatzailearen izenean egon behar dira, diru laguntza jasotako urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Fakturak, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:

- e) Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak: izena, helbidea, IFK edo NAN.
- f) Diru laguntzaren onuradunak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala



unitateko, koste totala eta BEZ banakatua edo BEZ barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuetsita duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.

Langileen gastuak justifikatzeko:

Jarduerarekin lotutako langile guztien zerrenda, erakundeko ordezkariak ziurtatua; bertan adierazi beharko da bakoitzak egindako lan edo funtzioak, horretan emandako denbora eta kostea. Kontratuak, nominak, Gizarte Segurantzari kotizatu izanaren buletinak (TC/1 eta TC/2 dokumentuak) edo erregelamenduz horiek ordezkatzeko dituztenak eta PFEZ kontzeptuagatik egindako atxikipenak Ogasunean sartu izanaren dokumentuak.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio elkarteari.

Justifikatzeko epeari dagokionez, eskatutako dokumentazioa deialdiko urteko azaroaren 29a baino lehen aurkeztu beharko da.

**10. artikulua. Ordaintzeko epea eta modua**

Diru laguntza bi alditan ordainduko da:

- Lehenengo ordainketa, % 60a, gehienez ere hilabeteko epean diru laguntza emateko erabakia hartzen denetik kontatzen hasita.
- Bigarren ordainketa, % 40a, txostena aurkeztu eta proiektua diru laguntzaren deialdiko azaroaren 29a baino lehen % 100ean egin dela dokumentu bidez justifikatu ondoren.

**11. artikulua.- Diru laguntzaren erregularizazioa**

Benetan izandako gastu eta diru sarrerak ikusita, emandako diru laguntza zuzenduko da diru laguntzaren bigarren ordainketa egin behar denean.

Diru laguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako diru laguntzarik jasoz gero, horiek diru laguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete bigarren ordainketa egiterakoan.

**12. artikulua. Euskararen erabilera**

Diruz lagundutako jarduerari buruzko informazioa emateko egingo den publizitate edo propagandan, euskera erabiltzera joko da. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzen badira, euskarari emango zaio lehentasuna.

**13. artikulua.- Betebeharrak ez betetzea**

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzeak, emandako diru laguntza berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, diru laguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

**14. artikulua.- Bateragarritasuna beste diru laguntza batzuekin**

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

**15. artikulua.- Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea**



Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da diru laguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

**16. artikulua.- Interpretazioa**

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Gizarte Zerbitzuetako batzordeburuak erabakiko ditu.

**17. artikulua.- Araudi osagarria**

Oinarri hauetan berariaz ezarrita ez dagoenetarako, estatuko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoa zein diru laguntza arloan indarrean dagoen gainerako legedia aplikatuko da.