

Euskararen erabilera normalizatzeko diru laguntzak emateko oinarriak.

Azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera arauzkotzezkoak, bere 5. artikuluan Euskadiko Autonomia Erkidegoko herritar guztiek hizkuntzaren esparruan dituzten eskubide nagusiak xedatzen ditu, eta ondoren, bigarren, hirugarren, laugarren eta bosgarren atalburuetan, eskubide horiek bizitza sozialaren esparru guztietara hedatzen ditu. Legeak, halaber, erakunde bakoitzak dituen eskumenen barruan herritarrenganako hizkuntza politika aintzat har dezaten agintzen die herri administrazioei, besteak beste bizitza sozialaren alor guztietan euskararen erabilera sustatuz.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 7.2 artikuluan xedatzen du udalei dagokiela beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena, horretarako zerbitzuak eta jarduerak zuzenean antolatuz eta beste pertsona edo erakunde batzuek euskara sustatu eta dinamizatzeko aldera burutzen dituzten jardueren finantzaketan lagunduz.

Horregatik, eta Udalaren diru laguntza emanez lortu nahi den interes publikoa eta Udalaren diru laguntza jarduerak bete behar dituzten printzipioak (hala nola publizitatea, gardentasuna, konkurrentzia, objetibotasuna, berdintasuna, diskriminazio eza, eragingarritasuna eta eraginkortasuna) betetzea bermatzeko, oinarri hauek egin dira, parte hartzen duten udal organoen eta diru laguntzen onuradun izan litezkeen pertsonen eskubideak eta betebeharrak arautzen dituen markoa juridikoa zehazteko. Eta behar den publizitatea emango zaio dokumentuari, inplikaturik dauden alde guztiek horren berri izan dezaten.

1.- Helburua.

Oinarri hauen helburua da Eskoriatzan euskararen erabilera normalizatzeko diru laguntzak emateko prozedura arautzea ondoren adierazten diren modalitatetan:

- 1. eranskina: euskara ikasteko diru laguntzak.
- 2. eranskina: hizkuntza errefortzuetarako diru laguntzak.

Modalitate horiek arautzen dituzten oinarri zehatzak eranskin gisa doaz.

2.- Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).



3.- Araudi aplikagarria.

Oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte diru laguntza hauek eta baita onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa ere.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorra (GAO 85. zenbakia, 2021eko maiatzaren 10a)
- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea.
- Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartzen duen haren garapenerako Erregelamendua.
- Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren 2020-2023 Plan Estrategikoa (2020ko martxoaren 17ko GAO).

4.- Onuradunak.

Oinarri hauetan araututako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte laguntza ematea eragin duen jarduera egiten duten edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dauden pertsona fisikoek, oinarri zehatzetako eranskinetan ezarri bezala.

Eskatzaileek oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetatik dagokionean ezarritako eskakizunak bete beharko dituzte, eta azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan diru laguntzak jasotzeko adierazitako debekurik ezingo dute izan.

5.- Diru laguntzak eskatzeko modua eta epea.

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta modu presentzialean nahiz digitalean eskura dagoen eskaera ereduari egokituta.

Eskaera presentzialak asteleheneetik ostiralera, 9:00etik 14:30era aurkeztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean, eta telematikoki asteko 7 egunez 24 orduz Herritarren Atarian.

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da eta deialdiko urtearen azaroaren 30ean amaituko da.



Eskaera orriarekin batera, eskatzaileek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

1. Diru laguntza lehenengo aldiz eskatzen denean:
 - NAN (Nortasun Agiri Nazionala), pasaportea edo atzerritarren identifikazio agiria.
 - Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, bere izenean kontu korrante bat duela ziurtatzen duena. Agiri hau kontu zenbakian aldaketaren bat egon den kasuetan ere aurkeztu beharko da.
2. Eskatera orrian bertan baimena emango du Udalak honako ziurtagiriei buruzko informazioa eskuratzeko. Eta baimen hori eman ezean, agiriak aurkeztu beharko ditu.
 - Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
 - Beste erakunde edo organismo batzuei egindako diru laguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak badira, zenbatekoa izan den.
3. Eskatera orrian bertan agertzen den Zinpeko Aitorpen eredia behar bezala beteta, besteak beste:
 - Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez dagoela adierazteko.
 - Emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioen kontrako zigorri ez duela adierazteko.
 - Sexuaren ziozko bereizkeriagatik zigor administratibo edo penalik jaso ez duela adierazteko. Ordenantzaren 8.8 a) eta b) artikulua.
4. Deialdi honetako laguntza lerro bakoitzerako, dagokion eranskinean zehaztutako bestelako dokumentazioa.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

6.- Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.



1. Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuek akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan jasota bezala, hamar eguneko epea emango zaio antzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igarota horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan.
2. Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

7.- Diru laguntzak emateko prozedura.

1. Diru laguntzak emateko prozedura norgehiagokakoa edo norgehiagokarik gabea izan daiteke, eta oinarri zehatzetako eranskinetan adieraziko da bata edo bestea izango den.
2. Diru laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den alkate erabakiz onartutako deialdiaren bidez.

8.- Balorazio irizpideak.

Diru laguntza eskaerak ebaluatzeko irizpideak laguntza modalitate bakoitzerako, oinarri orokor hauen eranskinetako oinarri zehatzetan adierazitakoak izango dira.

9.- Finantzazioa.

1. Eman daitezkeen diru laguntzak deialdiko urteko udal aurrekontuen kargura finantzatuko dira. Deialdia onartzen duen erabakian zehaztuko dira diru laguntzak finantzatzeko aurrekontu kredituak.
2. Oinarri hauen helburu diren diru laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako Estatuko, Europako Batasuneko edozein administratziotik edo erakunde publiko edo pribatutik edo nazioarteko erakundeetatik jasotako diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin, betiere, laguntza edo diru laguntza horiek arautzen dituzten araudiek ezarritakoaren kaltetan gabe.
3. Oinarri hauetan araututako diru laguntzek ezin izango dute beraiek bakarrik edo beste administrazio publikoetako edo beste erakunde publiko edo pribatuetako diru laguntzekin batera erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.



4. Diru laguntza emateko erabakia alda daiteke diru laguntza emateko kontuan izandako edozein baldintza aldatuz gero; eta, beti aldatuko da oinarri hauetan baimendutako kasuetatik kanpo beste diru laguntza batzuk lortuz gero.

10.- Diru laguntzen zenbatekoa.

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, betiere, dagoen aurrekontua eta diru laguntza lerro bakoitzerako oinarri orokor hauekin doazen oinarri zehatzetan zehaztutako balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan hartuta.

11.- Prozedura agintzeko eta instruitzeko organo eskudunak.

1. Diru laguntzarako deialdia egitea Alkate-Udalburuari dagokio, eta horrek hartutako erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.
2. Diru laguntzak emateko prozedura instruitzea Euskara teknikariari dagokio, eta erabaki proposamena egiteko datuak zehazteko, horiek ezagutzeko eta egiaztatzeke egoki iritzitako behar besteko jarduketa egingo ditu ofizioz.
3. Instrukzio fasea hasteko, Euskara teknikariak diru laguntza eskaeren aurre ebaluazioa egingo du: eskatzaileek diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatzea.
4. Ebaluazioa egin ondoren euskara teknikariak txosten teknikoa eta ebazpen proposamena egingo du.
5. Instrukzioaren proposamena batzorde informatzaileak aztertuko du eta erabakia hartuko duen organoari, hau da alkateari, ordainketa proposamena egingo dio.
6. Alkate ebazpena.

12.- Diru laguntza emateko erabakia.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzak erabakitzeko organo eskuduna Alkatea da.
2. Orokorrean, dagokion erabakiak hartu eta horiek argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori eskaerak aurkezteko epea amaitzen den biharamunetik hasiko da kontatzen.



Edozein modutan ere, epea igaroz gero erabakia jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertu beharko da.

Erabakiak administrazio bidea agortzen du.

Prozeduraren erabakia interesdunei jakinaraziko zaie, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 58. artikuluan ezarritakoaren arabera; eta jakinarazpena aipatutako legeko 59. artikuluko xedapenetan ezarritako moduan egingo da. Hori guztiori, emandako diru laguntzak Eskoriatzako Udalaren webgunean argitaratzearen kaltetan gabe.

13.- Diru laguntzak ordaintzea.

Diru laguntzak eranskinetako oinarri zehatzetan aipatutako moduan ordainduko dira.

14.- Diru laguntzak zuritzea.

Oinarri hauek helburu dituzten diru laguntzak zurituko dira, lerro bakoitzerako eranskinetan jasotako espezialitateen arabera.

15.- Emandako diru laguntzak itzultzea.

1. Onuradunak oinarri orokor hauetan, oinarri zehatzetan eta aplikagarri den gainerako araudian ezarritako edozein eskakizun edo betebeharrak ez betetzeak diru laguntza jasotzeko eskubidea erabat edo partzialki galdutzat jotzeko aitorpena ekarriko du, eta baita diru laguntza osorik edo partzialki, dagozkion berandutze interesekin batera, itzultzeko betebeharra ere.
2. Ez betetze horiek mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, diru laguntzako jarduera guztietatik egindakoaren eta jasotako diruaren arabera kalkulatu direnak.
3. Dirulaguntza eman zuen organoak izango du eskumena espedienteari hasiera emateko eta, hala badagokio, itzulketa eskatzeko erabakia hartzeko.
4. Itzulketa-prozedura ofizios hasiko da organo eskudunaren erabakiz, hura tramitatzeko arduradunak, instruktoreak, txostena egin ondoren, edo alderdiren batek eskatuta edo salatuta.



5. Horretarako probidentzia hartuta, Udalak dirulaguntza itzultzeko prozedura hasi dela eta prozedura hori zergatik hasi den jakinaraziko dio onuradunari, eta entzunaldia emango dio interesdunari, 10 eguneko epean egoki iritzitako alegazioak egin ditzan eta egoki iritzitako dokumentuak edo justifikazioak aurkez ditzan.
6. Alegazioak jasota edo epea alegaziorik egin gabe igarota, alkateak erabaki arrazoitua emango du, errekurtsoen araubidea adierazita. Dirulaguntza itzultzeko prozedura erabakitzeko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.
7. Erabakiak ez-betetzeren bat egon dela baieztatzen badu, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela deklaratuko du, eta, hala badagokio, bidegabe jasotako zenbatekoak udal-diruzaintzari itzuli behar zaizkiola horren jakinarazpena jaso eta bi hilabeteko epean.
8. Epe hori borondatezko epean ordaintzeko epetzat hartuko da.
9. Itzulketa ez bada aurreikusitako epean egiten, premiamendu-prozedura hasiko da, aplikatu beharreko lege-araudiari jarraikiz
10. Dirua bueltatu ezean, Eskoriatzako Udaletik 2 urtez beste edozein motako diru laguntza jasotzeko eskubidea galduko du onuradunak

16.- Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Alkateak erabakiko du Euskara, gazteria eta hezkuntza batzorde informatzaileak aurrez txostena eginda.

17.- Garapena eta exekuzioa.

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.

18.- Indarrean jartzea.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean izango dira indarrean.



1 ERANSKINA

EUSKARA IKASTEKO MATRIKULA GASTUAK ORDAINTZEKO DIRU LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ZEHATZAK

1. Artikulua: HELBURUA.

Oinarri hauen helburua da euskara ikasi eta HABEn mailarik egiaztatu ez duten eskoriatzarrei (aurkeztu ez direlako edo maila egiaztatzea lortu ez dutelako), euskara ikasteagatik gastuak ordaintzeko diru laguntza baldintzak arautzea.

2. artikulua: ERREGIMENA.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, Eskoriatzako herritarren artean euskararen ezagutza eta erabilera sustatu gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, aurrekontu kontsignazioarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri.

3. artikulua: DIRU LAGUNTZA MOTAK ETA ZENBATEKOAK

Hiru diru laguntza mota daude:

- A) **2020-2021 ikasturtea Leintz Udal Euskaltegian ibili diren ikasleei matrikula ordaintzeko diru laguntza.** Halakoetan, matrikularen %60ra arteko diru laguntza emango da.
- B) **2020-2021 ikasturtea Leintz Udal Euskaltegitik kanpo ibili diren ikasleei matrikula ordaintzeko diru laguntza.** Halakoetan, matrikularen %50era arteko diru laguntza emango da.
- C) **2021. urtean ikastaro trinko edo barnetegietan ikastaroa egin duten ikasleei matrikula ordaintzeko diru laguntza.** Halakoetan, matrikularen %50era arteko diru laguntza emango da.

4. artikulua: ONURADUNAK.

Diru laguntza hauek Eskoriatzan erroldatuta dauden pertsona fisikoek eskuratu ahal izango dituzte.

Diru laguntza honen helburua kontuan izanik eta 38/2003 Legeak, Diru Laguntzak ematea arautzen duenak, 13.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, diru laguntza



emango duen erakundearen zinegotzi edo plantilako langile direnek ere eskuratu ahal izango dituzte araudi honetako laguntzak.

Gainera, Eskoriatzako kirol edo aisialdi elkartean diharduten pertsonak ere eskuratu ahal izango dituzte diru laguntza hauek, euren egitekoa hizkuntza normalizazio prozesuan erabakigarria denean.

Ez zaie diru laguntzarik emango izaera publikoa duten entitateei, ezta HABEren euskara-mailak edo horien baliokideak gainditu dituzten herritarrei ere, azken horiek HABEren bertan eskura baitezakete diru laguntza.

5. artikulua: BALDINTZAK.

Oinarri orokorretan ezarritako baldintzez gain, artikulua honetan ezarritako baldintzak bete beharko dira diru laguntza jaso ahal izateko, hain zuzen ere, honako hauek:

- Eskoriatzako erroldatuta egotea.
- Eskolako asistentzia gutxienez %75ekoa izatea.
- Egindako ikastaroan gutxienez azpimaila 1 gainditu izana.
- HABEko mailarik egiaztatuta ez izana.

6. artikulua: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Eskaera guztiak, oinarri orokorretako 5. artikuluan adierazitako dokumentazioa aurkezteaz gainera, artikulua honetan adierazitako dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

- Eskaera orria.
- Matrikula ordaindu izanaren agiria. (Eskatzaileak baimena ematen badu, Leintz Udala Euskaltegiko ikasleek ez dute aurkeztu beharrik izango, udal euskaltegiak berak egiaztatuko du.)
- Ikastaroan izandako asistentzia eta azpimaila gainditu izana egiaztatzeko euskaltegiak edo barnetegiak egindako agiria. (Eskatzaileak baimena emate badu Leintz Udala Euskaltegiko ikasleek ez dute aurkeztu beharrik izango, udal euskaltegiak berak egiaztatuko du.)

7. artikulua. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEAK.

Eskaerak deialdian zehaztutako epe zehatzetan aurkeztu beharko dira.

8. artikulua. EBAZPENAK.



Eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean.

Ebazpena gehenez ere hiru hilabeteko epean emango da, eskabidea udaletxeko erregistroan sartzen den egunetik aurrera.

Epe hori igarota, Udalak ez badu eskabideren bati buruzko ebazpenik eman, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

9. artikulua: DIRU IZENDAPENA.

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehieneko diru kopurua.

Deialdian aurrekontu zuzkidura zehaztuko da, ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berariaz sartuta egon beharko dena.

Aurrekontu zuzkidura ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei aurre egiteko, dagokion diru gehikuntza egin ahal izango da udal aurrekontua exekutatzeko oinarrietan aurreikusitako kreditu aldaketen bidez.

10. artikulua: ORDAINKETA.

Diru laguntza ordainketa bakarrean emango da, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatutakoan eta dagokion organoak erabakia hartutakoan.

11. artikulua: BALDINTZA GEHIGARRIA.

Oinarri zehatz hauetan aurreikusi gabekoetarako, oinarri orokorretan ezarritakoa jarraituko da.



2 ERANSKINA

HIZKUNTZ ERREFORTZUAK JASOTZEKO "JENEROTAN EMANDAKO LAGUNTZA" MODALITATEAREN BIDEZ DIRU LAGUNTZAKO EMATEKO

OINARRI ZEHATZAK.

Oinarriak.

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartzen duen erregelamenduak garatzen duen Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean diru laguntza kontzeptua honela jasotzen da 2.1. artikuluan: administrazio publikoetako edozeinek egiten duen diru-erabilera oro, pertsona publiko edo pribatuen alde, baldin eta honako baldintzak betetzen badituzte:

- a) Emakida onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe gauzatzea.
- b) Emakida helburu jakin bat betetzeari, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat mamitzeari, jokamolde berezi bat hartzeari -jada egindakoak edo garatzeko daudenak-, edo egoera bat gertatzeari lotuta egotea, betiere, onuradunak aurrez ezarritako gauzazko eta arauzko obligazioak betetzen baldin baditu.
- c) Finantzatutako proiektu, ekintza, jokamolde edo egoeraren helburua erabilera publiko edo interes sozialeko jarduera bat sustatzea edo helburu publiko bat sustatzea izatea.

Bere aldetik, aipatutako lege testuaren 5. xedapen gehigarriak "jenerotan emandako laguntzak" arautzen ditu, eta bigarren atalean esaten du Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra aplikatuko zaiela "ondasunak, eskubideak edo zerbitzuak emateko laguntzei, betiere, horiek hirugarren bati emateko helburu bakarrarekin eskuratzen baldin badira".

1. artikulua: HELBURUA.

Oinarri hauen helburua da adinari dagokion euskara nahikotasunik ez duten haurrek hizkuntza errefortzua jasotzeko laguntzak emateko baldintzak arautzea. Laguntzak "jenerotan emandako laguntza" modalitatean emango dira.

2. artikulua: ERREGIMENA.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, oinarri hauetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, Eskoriatzako umeen artean euskararen ezagutza eta erabilera sustatu gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.



Norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, aurrekontu kontsignazioarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri.

3. artikulua: DIRU LAGUNTZA MOTAK.

2 izango dira emango diren laguntzak:

Batetik, 2021. urteko udalekuetan eskainiko den hizkuntza errefortzua

Bestetik, 2021-2022 ikasturtean ludotekan eskainiko den hizkuntza errefortzua.

Bi kasuetan udalak bere gain hartuko du onuradunen udalekuetako edo/eta ludotekako matrikularen %100a, horretarako, berariaz kontratatuko du zerbitzua eskainiko duen enpresa.

4. artikulua: ONURADUNAK.

Laguntza hauek Eskoriatzan erroldatutako pertsona fisikoek eskuratu ahal izango dituzte, baldin eta beraien tutoretzapean edo guraso-ahalpean 3 eta 12 urte arteko adingabeak badituzte.

Adingabeokari dagokionez, ondorengo baldintzak bete beharko ditu hizkuntza errefortzua jaso ahal izateko:

- Eskoriatzan erroldatuta egotea.
- Eskoriatzako ikastetxeren batean matrikulatuta egotea haur hezkuntzan edo lehen hezkuntzan.
- Adinari dagokion euskara nahikotasunik ez izatea. Onuradunak identifikatzeko ardura ikastetxeek izango dute, eta Udalak ezarritako derrigorrezko baldintzez gain, beraienak ezartzeko eskumena izango dute. Kasu horretan, baldintzek Udalaren oniritzia izan beharko dute.
- Aurretik hizkuntza errefortzu zerbitzua jaso badu, aprobetxamendu maila nahikoa eduki izana.

5. artikulua: BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK.

Ezinbesteko baldintzak izango dira honako hauek:

- Ikastetxeak emandako ziurtagiria izatea, hizkuntz errefortzua jasotzeko beharra egiaztatuko duena.
- Hizkuntza errefortzuetara derrigorrez joatea. Horretarako onuradun bakoitzaren asistentzia/aprobetxamenduaren jarraipena egingo da,



kontuan izango dena helburu bera duten hurrengo deialdietan diru laguntza onartzeko edo ukatzeko.

6. artikulua: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Eskaera guztiak, oinarri orokorretako 5. artikuluan adierazitako dokumentazioa aurkezteaz gainera, artikulua honetan adierazitako dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

- Eskaera orria behar bezala beteta.
- Berariazko baimena ematen duen idazkia ikastetxeek eskatzailearen hizkuntz errefortzuaren beharraz txostena eman diezaioten Udalari.

Udala arduratuko da erroldatuta egotearen baldintza ofizioz egiaztatzeaz eta baita ikastetxean haurraren nahikotasun-ezaren agiria eskatzeaz ere.

7. artikulua. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEAK.

Eskaerak deialdian zehaztutako epe zehatzetan aurkeztu beharko dira.

8. artikulua: DIRU IZENDAPENA.

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehieneko diru kopurua.

Deialdian aurrekontu zuzkidura zehaztuko da, ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berariaz sartuta egon beharko dena.

Aurrekontu zuzkidura ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei aurre egiteko, dagokion diru gehikuntza egin beharko da udal aurrekontua exekutatzeko oinarrietan aurreikusitako kreditu aldaketen bidez.

9. artikulua: ORDAINKETA.

Jenerotan jasotzeko laguntzak direnez, eta, alde batetik, horien tramitazioa azkartzeko helburuarekin, eta bestetik, aurrekontua izatearen menpe daudenez, espedientea egingo da hizkuntza errefortzua emango duen zerbitzua kontratatzeko.

Horrela, laguntzen onuradunek ez dute inolako diru kopururik jasoko.

Horrek esan nahi du laguntza emandakoan onuradunen esku jarriko dela aurrez baimendutako zerbitzua, eta Udalak ordainduko diola zuzenean enpresa



esleipendunari dagokion faktura aurkeztu eta laguntzaren onuradunak zerbitzua benetan jaso duela ziurtatutakoan.

10. artikulua: BALDINTZA GEHIGARRIA.

Oinarri zehatz hauetan aurreikusi gabekoetarako, oinarri orokorretan ezarritakoa jarraituko da.



Bases para la concesión de subvenciones para la normalización del uso del euskera

La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera establece en su artículo 5 los derechos fundamentales de que gozan todos los ciudadanos de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia lingüística, y, a continuación, en los capítulos segundo, tercero, cuarto y quinto hace extensivos dichos derechos a todos los ámbitos de la vida social. La ley, así mismo, dispone la obligación de todas las administraciones públicas a respetar, dentro de las competencias de cada institución, la política lingüística hacia los ciudadanos y promover el uso del euskera en todos los ámbitos de la vida social, entre otras cosas.

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece en su artículo 7.2 que corresponde a los ayuntamientos la competencia para promover el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial, organizando directamente los servicios y actividades para ello y colaborando en la financiación de las actividades que otras personas o entidades lleven a cabo para la promoción y dinamización del euskera.

Por dicho motivo, y con el objetivo de garantizar el cumplimiento del interés público perseguido con la concesión de la subvención y de los principios que deben inspirar la actividad subvencional del Ayuntamiento, como son la publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia, el pleno municipal formula las presentes Bases que tratan de recoger el marco jurídico general regulador de la actuación de los distintos órganos municipales intervinientes y de los derechos y obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, dándole a dicho documento la publicidad necesaria que permita su conocimiento por todas las partes implicadas.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento para la concesión de subvenciones para la normalización del uso del euskera en el municipio de Eskoriatza, de conformidad con las modalidades que seguidamente se indican y cuyas bases reguladoras específicas de concesión se acompañan como anexos:

- Anexo 1: Subvenciones para el aprendizaje del euskera.
- Anexo 2: Subvenciones para refuerzos lingüísticos.

2.- Órgano competente.



El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Alcalde (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

3. - Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

- Ordenanza General reguladora del régimen de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG nº85, del 10 de mayo de 2021)
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG de 17 de marzo de 2020)

4.- Beneficiarios.

Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las personas físicas y que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitima su concesión, según se establece en cada uno de los anexos de bases específicas.

Las personas solicitantes deberán cumplir los requisitos que se contemplan en el anexo correspondiente de entre los que acompañan a estas bases generales, y no incurrir en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

5.- Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada de manera presencial o digital y ajustada al modelo normalizado.

Las solicitudes se podrán presentar presencialmente de 9:00 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento; o las 24 horas del día, 7 días a la semana, si se realiza de manera telemática en el Portal Ciudadano.



El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» y hasta el 30 de noviembre del año de la convocatoria.

Junto con el impreso normalizado de solicitud, los solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

1. Quienes presentan la solicitud por primera vez:
 - Documento Nacional de Identidad (DNI), pasaporte o número de identidad de extranjero.
 - Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando hayan variado las circunstancias de la cuenta.
2. Autorización expresa en el propio impreso de solicitud para que el ayuntamiento recaude información sobre los aspectos que se señalan. En caso de no otorgar esa autorización, deberá presentar los certificados.
 - Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - Solicitudes de subvención formuladas ante otras entidades u organismos, o aquellas subvenciones que ya le han sido otorgadas.
3. Declaración jurada que se realizará en el impreso de solicitud, sobre estos aspectos:
 - No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.
 - No tener sanciones por incurrir en discriminación por razón de igualdad de oportunidad entre mujeres y hombres.
 - No haber sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, art. 8.8 a) y b) de la Ordenanza General.
4. Documentación específica detallada en el anexo de cada línea de subvención.

La presentación de la solicitud implica que la persona solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.



6.- Subsanación y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.
2. El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

7.- Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será bien el de concurrencia competitiva, bien el de concurrencia no competitiva, según se señala en los correspondientes anexos de bases específicas.
2. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por Resolución de la Alcaldía publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8.- Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención serán los que se señalan en las bases específicas de los anexos que acompañan a estas bases generales para cada modalidad de subvención.

9.- Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos del Ayuntamiento del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.
2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.



3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.
4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

10.- Cuantía de las subvenciones.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por el/la solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación definidos para cada línea subvencionable en las bases específicas que acompañan a estas bases generales.

11.- Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La convocatoria de las ayudas corresponderá al Alcalde-Presidente mediante Resolución publicada en el Boletín Oficial del Gipuzkoa.
2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la técnico municipal de euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice la técnico de euskera de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.
4. Una vez realizada la valoración, informe técnico de la técnico de euskera con respecto a las solicitudes y propuesta de resolución.
5. La propuesta del instructor será presentada a la comisión informativa correspondiente, que elevara propuesta de resolución al órgano correspondiente, que será el alcalde.
6. Resolución de Alcaldía.

12.- Resolución de concesión.



1. El Alcalde será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.
2. Con carácter general, el plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses. El plazo se computará desde el día siguiente a aquel en el que termina el plazo para presentar las solicitudes.

En todo caso, transcurrido el correspondiente plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, se entenderán desestimada la solicitud por silencio administrativo.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Eskoriatza.

13.- Pago de las subvenciones.

El pago de las subvenciones se producirá del modo señalado en las bases específicas de los anexos.

14.- Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán según las especialidades que se incluyen en los anexos para cada línea de ayudas.

15.- Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes.
2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.



3. La incoación del expediente y, en su caso, la solicitud de reintegro, corresponderá al órgano que concedió la subvención.
4. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe del responsable de su tramitación, del instructor, o a instancia o denuncia de alguna de las partes.
5. El Ayuntamiento, providencia al efecto, notificará al beneficiario la iniciación del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamentan, dando audiencia al interesado para que en el plazo de 10 días formule las alegaciones que estime oportunas y presente los documentos o justificaciones que estime convenientes.
6. Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, el alcalde dictará acuerdo motivado en el que se expresará el régimen de recursos. El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.
7. Si el acuerdo estimase la existencia de algún incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería municipal en el plazo de dos meses desde la notificación de la misma las cantidades indebidamente percibidas.
8. Dicho plazo tendrá la consideración de plazo de pago en periodo voluntario.
9. Si la devolución no se efectúa en el plazo previsto, se iniciará el procedimiento de apremio conforme a la normativa legal aplicable.
10. La falta de reintegro dará lugar a la pérdida del derecho del beneficiario a recibir cualquier otro tipo de subvención del Ayuntamiento de Eskoriatza en el plazo de 2 años.

16.- Interpretación de las Bases.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Alcaldía, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa de Euskera, juventud y educación.

17.- Desarrollo y ejecución.

Se faculta al Alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.



18.- Entrada en vigor.

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



ANEXO 1

BASES ESPECIFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA SUBVENCIONAR LOS GASTOS DE MATRICULACIÓN EN CURSOS DE EUSKERA

Artículo 1: OBJETO

Es objeto de estas bases regular las condiciones de subvención para sufragar los gastos de aprendizaje de euskera a los eskoriatzarras que hayan estudiado euskera y no hayan acreditado un nivel de HABE, bien por no haberse presentado o bien por no haber conseguido acreditar el nivel.

Artículo 2: RÉGIMEN

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas que pretende fomentar el conocimiento y el uso del euskera entre los vecinos de Eskoriatza.

No existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las solicitudes que se presenten en el marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que el de la consignación presupuestaria.

Artículo 3: TIPO DE SUBVENCIONES

Se distinguen tres tipos de ayudas económicas:

- A) Cursos realizados en el periodo escolar 2020-2021 en Leintz Udal Euskaltegia.** Se concederá una subvención de hasta el 60% de la matrícula.
- B) Cursos realizados en el periodo escolar 2020-2021 fuera de Leintz Udal Euskaltegia.** Se concederá una subvención de hasta el 50% de la matrícula
- C) Cursos intensivos o en barnetegi realizados el año 2021.** Se concederá una subvención de hasta el 50% de la matrícula.

Artículo 4: PERSONAS BENEFICIARIAS



Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas empadronadas en Eskoriatza.

Atendiendo la naturaleza de la subvención, y al amparo de la previsión contemplada en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases, los corporativos y personal de plantilla del organismo convocante.

Además, la personas que participen activamente en asociaciones de deporte y tiempo libre de Eskoriatza, también podrán ser beneficiarios de la subvención, siempre que su labor sea significativa en dicho ámbito.

No se concederán subvenciones a las entidades de carácter público, ni a aquellas personas que hayan aprobado los exámenes de nivel de euskera de HABE o equivalentes, ya que éstas pueden acceder a la subvención otorgadas por HABE.

Artículo 5: REQUISITOS

Además de los requisitos fijados en las bases generales, para poder recibir la subvención se deberán cumplir los requisitos fijados en este artículo, y que son:

- Estar empadronado en Eskoriatza.
- Tener una asistencia mínima del 75% a las clases.
- Haber acreditado 1 subnivel
- No haber acreditado un nivel de HABE

Artículo 6: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Todas las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se prevé en este artículo, sin perjuicio de la documentación prevista en el artículo 5º de las Bases Generales.

- Hoja de solicitud.
- Documento acreditativo de haber abonado la matrícula. (Si el/la solicitante da su consentimiento, será el propio euskaltegi el que acredite este término)
- Documento expedido por el euskaltegi o barnetegi que certifique la asistencia al curso y la aprobación de 1 subnivel. (Si el/la solicitante da su consentimiento, será el propio euskaltegi el que acredite este término)

Artículo 7: PLAZOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD.

Las solicitudes se presentarán en los plazos específicos que se determinen en la convocatoria.



Artículo 8: RESOLUCIÓN

Las solicitudes se tramitarán y resolverán por orden de entrada mientras exista crédito presupuestario para ello.

La resolución se dictará en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo sin que el Ayuntamiento haya dictado resolución alguna, se entenderá desestimada la solicitud.

Artículo 9: ASIGNACIÓN ECONÓMICA

Para la concesión de estas subvenciones el Ayuntamiento habilitará la correspondiente partida presupuestaria cuya dotación constituirá el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuestos del año en curso aprobados.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se podrá proceder, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

La ampliación de la dotación inicial de las ayudas como consecuencia de la ampliación del crédito presupuestario no requerirá de nueva publicación de la convocatoria para su eficacia.

Artículo 10: PAGO

El abono de la subvención se realizará en un único pago, una vez se haya certificado la realización del gasto y el cumplimiento de las obligaciones, y así lo ordene el órgano correspondiente.

Artículo 11: CLAÚSULA ADICIONAL

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales.



ANEXO 2

BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA RECIBIR REFUERZOS LINGÜÍSTICOS MEDIANTE LA MODALIDAD DE AYUDAS EN ESPECIE

Fundamentación

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desarrollada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento, conceptúa en su artículo 2.1. la subvención como toda disposición dineraria realizada por cualquiera de las Administraciones Públicas a favor de personas públicas o privadas, y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública, interés social o de promoción de una finalidad pública.

Por su parte, la D.A. 5º del precitado texto legal regula las "AYUDAS EN ESPECIE", disponiendo en su apartado segundo que se aplicará la Ley General de Subvenciones a las "ayudas que consistan en la entrega de bienes, derechos o servicios cuya adquisición se realice con la finalidad exclusiva de entregarlos a un tercero".

Artículo 1: OBJETO

Es objeto de estas bases el regular las condiciones de la concesión de ayudas consistentes en la prestación de refuerzos lingüísticos a los niños y niñas que no tengan un nivel de suficiencia de euskera correspondiente a su edad. Las ayudas se darán mediante la modalidad de "ayuda en especie".



Artículo 2: RÉGIMEN

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refieren las presentes bases serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas que pretende fomentar el conocimiento y el uso del euskera entre los niños y niñas de Eskoriatza.

No existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las solicitudes que se presenten en el marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que el de la consignación presupuestaria.

Artículo 3: TIPO DE SUBVENCIONES

Habrán dos líneas a subvencionar:

Por un lado, refuerzo lingüístico que se ofrecerá en los udalekus del año 2021.

Por otro, refuerzo lingüístico que se ofrecerá el curso 2021-2022 en la ludoteka.

En ambos casos, el Ayuntamiento se hará cargo del 100% de la matrícula de los beneficiarios, para lo que contratará expresamente una empresa que ofrezca ese servicio.

Artículo 4: PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán acceder a estas ayudas las personas físicas empadronadas en Eskoriatza y que tengan bajo su tutela o patria potestad a menores de entre 3 y 12 años.

En cuanto al menor, deberán concurrir las siguientes circunstancias, para acceder al refuerzo lingüístico:

- Estar empadronado en Eskoriatza.
- Estar matriculado en alguno de los centros escolares de Eskoriatza en primaria o preescolar.
- No tener el nivel de suficiencia lingüística correspondiente a la edad. Este extremo será identificado por cada centro escolar, que además de los requisitos exigidos por el ayuntamiento, podrá tener criterios de selección propios, que deberán contar con el visto bueno del ayuntamiento.



- En caso de haber sido en el curso anterior beneficiario del servicio de refuerzo lingüístico haber tenido un nivel de aprovechamiento suficiente.

Artículo 5: REQUISITOS Y OBLIGACIONES

Para el refuerzo lingüístico de cualquiera de las dos modalidades serán requisitos imprescindibles:

- Estar en posesión del certificado otorgado por los centros escolares en el que se certifique la necesidad de recibir refuerzo lingüístico.
- La obligación de asistir a los refuerzos lingüísticos. Para ello se hará un seguimiento de la asistencia/aprovechamiento de cada beneficiario, que será tomada en cuenta para el otorgamiento o no de la subvención que pueda convocarse en posteriores ocasiones, con el mismo objetivo.

Artículo 6: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Todas las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se prevé en este artículo, sin perjuicio de la documentación prevista en el artículo 5º de las Bases Generales.

- Hoja de solicitud.
- Autorización expresa para que los centros escolares faciliten al ayuntamiento informe sobre la necesidad de refuerzo lingüístico del solicitante.

El Ayuntamiento, de oficio, será el encargado de comprobar el requisito del empadronamiento y de solicitar al centro escolar que certifique de necesidad de refuerzo lingüístico.

Artículo 7: PLAZOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

Las solicitudes se presentarán en los plazos específicos que se determinen en la convocatoria.

Artículo 8: RESOLUCIÓN

Las solicitudes se tramitarán y resolverán por orden de entrada mientras exista crédito presupuestario para ello.



La resolución se dictará en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo sin que el Ayuntamiento haya dictado resolución alguna, se entenderá desestimada la solicitud.

Artículo 9: ASIGNACIÓN ECONÓMICA

Para la concesión de estas subvenciones el Ayuntamiento habilitará la correspondiente partida presupuestaria cuya dotación constituirá el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuestos del año en curso aprobados.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se podrá proceder, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

La ampliación de la dotación inicial de las ayudas como consecuencia de la ampliación del crédito presupuestario no requerirá de nueva publicación de la convocatoria para su eficacia.

Artículo 10: PAGO

Por tratarse de ayudas en especie, y con el objetivo, de un lado, de agilizar la tramitación de las mismas; y de otra, por estar sujeta a la disponibilidad presupuestaria, se instruirá expediente para la contratación del servicio a través del cual se prestará el refuerzo lingüístico.

De esta forma los beneficiarios de las ayudas no percibirán cantidad económica alguna.

Esto implica que una vez sea concedida la ayuda se pondrá a disposición de los beneficiarios el servicio previamente autorizado y siendo el ayuntamiento quien efectuará directamente el pago a la empresa adjudicataria contra la presentación de la correspondiente factura y una vez comprobada la efectiva prestación del servicio al beneficiario de la ayuda.

Artículo 11: CLAÚSULA ADICIONAL

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales.