

2021-2022 neguan Eskoriatzako baliabide urriko norbanakoen eta familien energia gastua finantzatzen laguntzeko dirulaguntzak deitzeko eta arautzeko oinarriak.

1. Artikulua. Helburua.

Deialdi honen helburua da baliabide ekonomiko urriak dituzten norbanakoen eta familien ohiko etxebizitzako energia-gastua (bosgarren oinarrian zehazten diren onuradunek ordaindu behar duten elektrizitatea, gasa edo beste erregai batzuen hornidura) finantzatzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak ezartzea.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak elektrizitatearen, gasaren eta beste erregai batzuen kontsumoari dagozkionak izango dira, eta baita komunitate-gastuak ere, horiek berokuntza barne hartzen dutenean. Diruz lagunduko diren gastuak 2021eko abenduaren 1etik 2022ko apirilaren 31ra bitartekoak izango dira.

Laguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitekeen aldirako justifikatutako gastu energetikoaren zenbatekoa izango da.

2. artikulua. Erregimen juridikoa.

Deialdi hau ondorengo arauak arautzen dute:

- Oinarri hauek.
- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorra.
- 30/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (Estatuko Boletín Ofiziala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege dekretuz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu Orokorrak.
- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, eta, zehazki, 17.25 artikulua, honako hau jasotzen duena udalerrien eskumen propiotzat: "Tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena eta tokiko enplegu-politikak edo -planak".

Araudi honetan jaso ez diren alderdi guztietan, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako legeak aplikatuko dira.



3. artikulua. Aurrekontu kreditua.

Aurrekontu-esleipena hogeita hamar mila eurokoa izango da, eta 2021eko honako aurrekontu-aplikazioaren kargura finantzatuko da: 0300.480.231.31.01.2021

Eman beharreko laguntzen zenbateko osoa ez da adierazitako kontsignazioa baino handiagoa izango.

Aurrekontu zuzkidura ez bada nahikoa dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei aurre egiteko, dagokion diru gehikuntza egin beharko da udal aurrekontua exekutatzeko oinarrietan aurreikusitako kreditu aldaketen bidez.

Aurrekontu-kreditua handitzearen ondorioz laguntzen hasierako zuzkidura handitzeko ez da beharrezkoa izango, eraginkorra izan dadin, deialdia berriro argitaratzea.

4. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedurak.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak norgehiagoka askean eta deialdi irekian emango dira. Hala, bosgarren oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituzten eta eskabidea epearen barruan aurkezten duten eskatzaileek dirulaguntza jaso ahal izango dute. Deialdi honetan esleitutako kreditua aurrekontu-zuzkidura amaitu arte banatuko da.

5. artikulua. Bete beharreko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute eskaera egiten den egunean ondorengo baldintzak betetzen dituzten pertsonak:

- Eskoriatzan erroldatuta egotea azken 6 hilabeteetan, etenik gabe.
- Elektrizitatearen, gasaren edo ohiko etxebizitzako beste erregai batzuen fakturak zuzenean edo zeharka (bizilagunen komunitatea, errentatzailea...) ordaintzen aritzea. Baldintza hori 12. oinarrian aurreikusitako moduan egiaztatuko da.
- Seigarren oinarrian aurreikusitako gastu espezifikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez izatea. Baliabide nahikorik ez dela joko da honako baldintza hauek betetzen direnean (etxebizitza berean bizi diren pertsona guztien errendimenduak hartuko dira kontuan):



Urteroko diru sarrera muga

Bizitzaunitatekokideko purua	Gehienezkodiru-kopurua
1	15.682,68
2	19.603,44
3edogehiago	21.171,78

- Gutxienez eskabidea aurkeztu baino urtebete lehenago sortutako bizikidetz-unitatea izatea. Epe hori bete behar izatea salbuetsita geratuko da honako hauentzat:
 - Adingabeak ekonomikoki beren kargura dituztenentzat.
 - Ezkontza bidez edo horren antzeko harreman iraunkor baten bidez bizikidetz-unitate berri bat osatzen dutenentzat: bereizteagatik, dibortziateagatik edo beste antzeko egoera batengatik.
 - Bizikidetz-unitate berri bat osatzen dutenentzat banantze, dibortzio edo ezkontza-deuseztasun bidez, izatezko loturaren desegite bidez edo bikoteko kideetako bat hil delako, betiere unitate berria aurreko bizikidetz-unitateko kideek soilik osatzen badute.
 - Bizikidetz-unitate berri bat osatzen dutenentzat, beren aitaren eta amaren, tutoreen edo legezko ordezkarien heriotzagatik edo behin betiko sartu dituztelako izaera sozial, sanitario edo soziosanitarioko abegizerbitzu batean edo espetxe batean.
 - Bizikidetz-unitate berri bat osatzen dutenentzat ohiko etxebizitza utzi egin behar izan dutelako etxeko edo familia barruko indarkeriaren biktimak izan direlako, betiere unitate berria aurreko bizikidetz-unitateko kideek soilik osatzen badute.
 - Kotizaziopeko edo kotizaziorik gabeko zahartzaroko, baliaezintasuneko edo alarguntzako pentsioen onuradunek osatutako bizikidetz-unitate berria osatzen dutenek bikotekidearekin edo senar-emazteen pareko harreman jarraitua dutenekin batera, eta ekonomikoki haien mendekoak direnekin batera.
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aipatzen diren desgaitasun-egoeretako batean ere ez egotea. Hala ere, dirulaguntzaren izaera dela eta, baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonen zuzenduta baitago, eta



Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorraren 8.5 artikulua babesean eta 38/2003 Legearen aipaturako 13. artikulua 2. paragrafoaren lehen paragrafoan jasotako aurreikuspenaren babesean, salbuetsita geratzen dira 13. artikulua horren b) eta e) idatz-zatietan jasotako debekuak.

6. artikulua. Dirulaguntzak jaso ditzaketen gastuak, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga.

5.1.- Deialdi honen ondorioetarako honako hauek jotzen dira diruz lagundu daitezkeen gastuak:

Elektrizitatearen, gasaren eta beste erregai batzuen kontsumoari dagozkien energia gastuak, eta baita komunitate-gastuak ere, horiek berokuntza barne hartzen dutenean. Gastuak 2021eko abendutik 2022ko apirilera bitartean egindakoak izan beharko dira.

5.2.- Laguntzaren zenbatekoa 30 € hileko izango da (gehienez, guztira, 150 €), eta ezingo da izan onuradunak benetan ordaindutako dirulaguntzaren xede diren gastuen zenbatekoa baino handiagoa.

Ohiko etxebizitza edo bizitokia mantentzeko gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL) jaso dituzten onuradunen kasuan, diruz lagundu daitezkeen gehieneko gastua diruz lagundutako aldian egindakoa izango da, energia-gastua finantzatzeko GLL-tik jasotako zenbatekoa kenduta.

7. artikulua. Eskerak eta dokumentazioa aurkeztea.

7.1.- Eskerak modu presentzian edo digitalean aurkeztu beharko dira, sinatuta eta eredu normalizatuaren arabera.

Eskerak astelehenetik ostiralera, 9:30etik 14:00etara, aurkeztu ahal izango dira Udala Erregistro Orokorrean edo, eguneko 24 ordutan, asteko 7 egunetan, telematikoki eginez gero HERRITARREN ATARIAN.

Eskerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da eta deialdiko urtearen abenduaren 15ean amaituko da.



7.2.- Aurkeztu beharreko agiriak:

1. Eskaera-orriorokorra. 1. eranskina.
2. Eskaera-orriarekin batera ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:
 - NANaren kopia, etxean bizi diren guztiena.
 - Familia liburua.
 - Elkarbizitzaziurtagiria. Ez da beharrezkoa izango baldintza hori zuzenean egiaztatzeko baimena berariaz ematen bazaio Udalari
 - Kontu korrontearen zenbakia.
 - Kontu korronteguztien ziurtagiria, ondarearen zenbatekoarekin.
 - Azken errenta aitortpenaren kopia. Ez da beharrezkoa izango baldintza hori zuzenean egiaztatzeko baimena berariaz ematen bazaio Udalari.
 - Kobratzen duenaren agiriak (nominak, langabezia, pentsioak...)
 - Indarrean dituen hornidura-kontratuen kopia, eta elektrizitatearen, gasaren eta beste erregai batzuen hornidura-gastuen azken bi fakturak edo ordainagiriak

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian jasotako baldintzak, horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, eta horretarako, gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzaezina izango du. Era berean, ohartaraziko zaio eskatutakoa beteko ez balu eskaerari uko egintzat joko dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den erabakia hartu ondoren.

Eskatutako dokumentazioaren bat dagoeneko Udalean entregatu bada beste eskaera bat tramitatzeko eta Gizarte Zerbitzuetako sailaren esku badago, nahikoa izango da hori alegatzea, eta eskatzaileen espediente pertsonaletan dauden datuen arabera baloratuko dira eskatutako baldintzak.

Eskaera egiteak Eskoriatzako Udalari egoki izan daitezkeen egiaztapen-jarduerak egiteko baimena ematea dakar. Jarduera horiek honakoak egiaztatzeko egin ahal izango dira: eskatzaileak emandako informazioa, eskatutako baldintzak betetzen diren eta dirulaguntza emanda erakunde onuradunak hartutako betebeharrak betetzen diren.

8. artikulua. Espedientearen instrukzioa.

Herritarrentzako Arreta Zerbitzu Integralean (H@ZI) eskabideak jaso ondoren, Gizarte Zerbitzuen Arloak egiaztatuko du eskabideak behar bezala beteta daudela eta oinarri hauetan adierazitako dokumentazioa erantsita dutela.



Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaerak oinarri arautzaile hauetan eskatutako baldintzaren bat betetzen ez badu, interesdunari, errekerimendu bidez, hamar egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak eransteko. Errekerimendu horretan berariaz adieraziko da, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, dagokion erabakia eman ondoren.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, prozedura tramitatzeko eta erabakitzeko beharrezkoak diren datu, dokumentu osagarri edo argibide guztiak eransteko eskatu ahal izango zaio eskatzaileari.

Oinarri hauetan edo aplikatzekoa den araudian jasotako eskakizunak betetzen ez dituzten espedienteak, edo beharrezko dokumentazioa jasotzen ez dutenak, instrukzio-organoaren esku geratuko dira ez onartzeko erabaki-proposamena egin dezan, eta proposamen horretan ez onartzeko arrazoiak adieraziko dira.

Gizarte Zerbitzuen Arloak emandako txosten teknikoaren babesean egingo da hasierako balorazioa eta proposamena.

9. artikulua. Erabakia eta jakinarazpena.

Eskabideak Alkate erabaki bidez erabakiko dira, eta erabakia gehienez ere 3 (HIRU) hilabeteko epean jakinaraziko da eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita. Erabakirik ez bada ematen, eskaera ezetsizat joko da.

10. artikulua. Onuradunen eskubideak eta betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri espezifikoetan jasotakoez gain, onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

Udalaren egiaztapen-jarduerei men egitea.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektiboa zein subjektiboa aldatuz gero, horren berri ematea Eskoriatzako Udalari.

Laguntza eskaera ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edota dokumentazio osagarri guztia ematea Gizarte Zerbitzuen Arloari.

Diruz lagundu daitekeen aldiko energia-gastua justifikatzea, ordainagiriak eta fakturak aurkeztuta.



11. artikulua. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna eta finantzaketa-mugak.

Programa honetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bera duten edota kontzeptu berberak diruz laguntzen dituzten erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin, betiere gain finantzaketarik gertatzen ez bada; gain finantzaketarik balego, programa honen bidez eman beharreko dirulaguntza murriztu egingo da gainditutako zenbatekoan.

12. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epea.

Erabakia onartu ondoren, onuradunari emandako laguntza ordainduko da banku-transferentzia bidez, hark eskabidean adierazitako kontura.

Onuradunari 2 zatitan ordainduko zaio, eta metatutako guztiaren % 80a eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo hilabetean ordainduko zaio, eta gainerako % 20a gastu osoa justifikatutakoan.

Laguntza amaitu eta gehienez ere 3 hilabeteko epean, onuradunak diruz lagundutako gastua egin duela egiaztatu beharko dio Herritarrentzako Arreta Zerbitzu Integralari (H@ZI). Horretarako, fakturak edo ordainagiriak aurkeztu beharko ditu, bai eta ordaindu izanaren justifikanteak ere.

Justifikatutako zenbatekoak emandako laguntzaren zenbatekoaren berdina edo handiagoa izan beharko du, lehenengo klausulan GLLen hartzaileentzat aurreikusitako doikuntzari kalterik egin gabe.

Jasotako laguntza guztia justifikatzerik ez badago, bidegabe jasotako zenbatekoak itzuli egingo dira.

Ez dira baliozkotzat joko aipatutako datuak jasotzen ez dituzten bankuko ordainagiriak edo egiaztagiriak, ezta zuzenketak edo zirriborroak dituztenak ere.

Komunitatearen ordainketa, berokuntza-gastuak barne hartzen dituenan, transferentziaren banku-ziurtagiriaren bidez edota jabeen komunitateak emandako eta zigilatutako ziurtagiriaren edo ordainagiriaren bidez egiaztatuko da. Bi kasuetan, ordainagiriaren titularra, dagokion helbidea, erreferentziako hilabetea eta ordaindutako zenbatekoa jaso beharko dira gutxienez.

Laguntzaren eskatzailea ez badator bat ordainagiriaren edo banku-justifikanteen titularrarekin, agiri bidez egiaztatu beharko da bien arteko harremana eta, banku-transferentziaren justifikantearen bidez, ordainagiriak titularrari ordaindu izana.

Deialdi honetan diruz lagundutako epean ohiko etxebizitza edo bizitokia mantentzeko GLLak jaso dituzten eskatzaileek ez dute adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharrik



izango, baldin eta laguntza horiek justifikatzeko aurkeztu badira, Eskoriatzako Udalaren esku baitaude.

Aurrekoa gorabehera, Eskoriatzako Udalak beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentu eskatu ahal izango du eska daitezkeen baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, bai eta kontrol-ahalmena gauzatzeko beharrezkoak direnak ere.

Gizarte Zerbitzuen Arloari zuzendutako justifikazio-dokumentazioa Herritarrentzako Arreta Zerbitzu Integralean (H@ZI) aurkeztu beharko da.

13. artikulua. Dirua itzultzea eta nola itzuli.

Eskumena duen organoak ofizios eskatuko du jasotako zenbatekoak itzultzeko, izan bere ekimenez edo izan goragoko agindu baten indarrez, beste organo batzuen eskaera arrazoituaren ondorioz edo salaketa baten ondorioz.

Jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, dagokion espedientea izapidetu ondoren, honako kasu hauetan:

1. Eman zen helburu eta jardueretarako erabili ez bada dirulaguntza.
2. Eskaeraren edota eskatutako dokumentazioaren datuak faltsutu badira.
3. Laguntza ematea eragin duten inguruabarrak galtzea.
4. Ezarritako betebeharrak ez badira bete.
5. Dirulaguntzak arautzeko udal ordenantzaren 24. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Era berean, onuradunek itzuli egin beharko dute diruz lagundutako gastuen kostuaren gaineratik jasotakoa.

Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat itzultzeko prozedura Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorraren 25. artikuluan araututakoari lotuko zaio.

14. artikulua. Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoak erabakiko ditu, Gizarte zerbitzuetako batzorde informatzaileak txostena egin ondoren, hala badagokio.



Bases por las que se regulan y convocan ayudas económicas destinadas a financiar el gasto energético de las personas y familias con escasos recursos económicos en Eskoriatza durante los meses de invierno 2021-2022

Artículo 1. Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar el gasto energético en la vivienda habitual de las personas y familias con escasos recursos económicos, correspondiente al suministro de electricidad, gas, u otros combustibles, y soportado por las personas beneficiarias que se delimitan en la base quinta.

Los gastos subvencionables serán los correspondientes al consumo de electricidad, gas, y otros combustibles, así como los gastos de comunidad cuando éstos incluyan calefacción, durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2021 y 31 de abril de 2022.

La cuantía de la ayuda será por el importe justificado de gasto energético durante los meses que comprende el periodo subvencionable.

Artículo 2. Régimen jurídico.

La presente convocatoria está regida por la normativa siguiente:

- Las presentes Bases.
- La Ordenanza General Reguladora del Régimen de concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Eskoriatza
- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (Boletín Oficial del Estado 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y en concreto el artículo 17 punto 25, que regula como competencias propias de los municipios el desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo.



En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

Artículo 3. Crédito presupuestario.

La asignación presupuestaria será de un importe global de 30.000 mil euros cuya financiación será con cargo a la aplicación presupuestaria 2021: 0300.480.231.31.01.2021

El volumen total de las ayudas a conceder no excederá de la consignación señalada.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se podrá proceder, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

La ampliación de la dotación inicial de las ayudas como consecuencia de la ampliación del crédito presupuestario no requerirá de nueva publicación de la convocatoria para su eficacia.

Artículo 4. Procedimiento de concesión de la subvención

La concesión de subvenciones objeto de la presente convocatoria se efectuará en régimen de libre concurrencia y convocatoria abierta, de modo que podrán obtener subvención los/as solicitantes que reúnan los requisitos señalados en la base quinta y presenten su solicitud en plazo, distribuyéndose el crédito consignado en esta convocatoria hasta la finalización de la dotación presupuestaria.

Artículo 5 . Requisitos que deben cumplir las personas

Podrán acogerse a la presente convocatoria las personas que a la fecha de la solicitud reúnan los siguiente requisitos:

- Empadronamiento en Eskoriatza durante los últimos 6 meses de forma ininterrumpida.
- Abonando directa o indirectamente (comunidad de vecinos, arrendador/a,..) las correspondientes facturas de electricidad, gas, u otros combustibles de la vivienda habitual Este requisito se acreditará en la forma prevista en la base 12.



- No disponer de recursos suficientes con los que afrontar los gastos específicos contemplados en la base sexta, considerándose que no se dispone de recursos suficientes cuando se cumplan las condiciones siguientes: (Se tendrán en cuenta los rendimientos de todas las personas que convivan en la misma vivienda)

Límite de ingresos anuales

Nº de miembros de la unidad convivencial	Cantidad máxima
1	15.682,68
2	19.603,44
3o más	21.171,78

- Ser una unidad convivencial constituida al menos con un año de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, quedando exceptuado el cumplimiento de dicho plazo para los siguientes casos:
 - Personas que tengan económicamente a su cargo a menores de edad.
 - Para quienes constituyan una nueva unidad de convivencia por matrimonio o relación permanente análoga. Por separación, divorcio u otrasituación similar.
 - Para quienes constituyan una nueva unidad de convivencia por separación, divorcio o nulidad matrimonial, por disolución del vínculo de hecho o por fallecimiento de uno de los miembros de la pareja, siempre que la nueva unidad esté compuesta exclusivamente por miembros de la unidad convivencial anterior.
 - Para quienes constituyan una nueva unidad de convivencia por fallecimiento o ingreso definitivo de su padre y madre, tutores o representantes legales en un servicio de acogida de carácter social, sanitario o sociosanitario o en un centro penitenciario.
 - Para quienes constituyan una nueva unidad de convivencia por haber tenido que abandonar su domicilio habitual por haber sido víctimas de violencia doméstica o intrafamiliar, siempre que la nueva unidad esté compuesta exclusivamente por miembros de la unidad convivencial anterior.



- Los integrantes de una nueva unidad de convivencia formada por personas beneficiarias de pensiones contributivas o no contributivas de vejez, invalidez o viudedad, junto con su pareja o personas que mantengan una relación continuada equiparable a la conyugal y que dependan económicamente de ellos.
- No hallarse incurso/a en ninguna de las circunstancias de inhabilitación a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. No obstante, por la naturaleza de la subvención, que va destinada a personas con escasos recursos económicos, y al amparo del art. 8.5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Eskoriatza y de la previsión contenida en el primer párrafo de apartado 2 del citado artículo 13 de ley 38/2003, quedan exceptuadas las prohibiciones contenidas en las letras b) y e) de dicho artículo 13.

Artículo 6. Gastos subvencionables, cuantía de las ayudas, y límite.

5.1. A los efectos de esta convocatoria, se considerará subvencionable lo siguiente:

Gastos energéticos en la vivienda habitual correspondientes al suministro de electricidad, gas u otro combustible; así como los gastos de comunidad cuando éstos incluyan calefacción, durante el periodo diciembre 2021 a abril 2022.

5.2.- La cuantía de la ayuda será de 30 €/mes (máximo total 150 €), no pudiendo ser superior al importe de los gastos objeto de subvención efectivamente abonados por el beneficiario.

En el caso de beneficiarios que hayan percibido Ayudas de Emergencia Social (AES) destinadas al mantenimiento de vivienda o alojamiento habitual, el gasto máximo subvencionable será el efectuado durante el periodo subvencionado menos el importe percibido por las AES para financiar el gasto energético.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación.

7.1.-Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada de manera presencial o digital y ajustada al modelo normalizado.



Las solicitudes se podrán presentar presencialmente de 9:00 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento; o las 24 horas del día, 7 días a la semana, si se realiza de manera telemática en el Portal Ciudadano.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» y hasta el 15 de diciembre del año de la convocatoria.

7.2.- Documentos a presentar:

1. Impreso de solicitud general. Anexo 1
2. El impreso de solicitud deberá de ir acompañado de la siguiente documentación:
 - Copia del DNI de todas las personas que viven en el domicilio.
 - Libro de familia.
 - Certificado de convivencia. No será necesario acompañar si se autoriza expresamente al Ayuntamiento a que pueda obtener de forma directa dicha acreditación.
 - Número de cuenta corriente.
 - Certificado de todas las cuentas corrientes, con el importe del patrimonio.
 - Copia de la última declaración de la renta. No será necesario acompañar si se autoriza expresamente al Ayuntamiento a que pueda obtener de forma directa dicha acreditación.
 - Documentación de lo que cobra (nóminas, paro, pensiones...)
 - Copia del contrato de suministro vigente, y las dos últimas facturas o recibos del gastos de suministro de electricidad, gas y otros combustibles.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al solicitante que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si alguna de la documentación exigida ya ha sido entrega en el Ayuntamiento para tramitar otra solicitud y obra en poder del departamento de Servicios



Sociales, bastará su alegación, valorándose las circunstancias exigidas en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas solicitantes.

La solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Eskoriatza para que realice las actuaciones de comprobación que resulten procedentes, a los efectos de verificar la información facilitada por las personas solicitantes, la concurrencia de los requisitos exigidos y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad beneficiaria derivadas de la concesión.

Artículo 8. Instrucción de expediente.

Recibidas las solicitudes por el Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía (H@ZI), se procederá a verificar por el Departamento de Servicios Sociales que las mismas se hallan debidamente cumplimentadas y que se adjunta la documentación señalada en las presentes bases.

Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne alguno de los requisitos exigidos en estas bases reguladoras se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o adjunte los documentos preceptivos. En este requerimiento se indicará expresamente que, de no hacerlo, se tendrá por desistido en su petición, tras la correspondiente resolución.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá requerir al solicitante para que adjunte cuantos datos, documentos complementarios o aclaraciones resulten necesarios para la tramitación y resolución del procedimiento.

Los expedientes que no cumplan las exigencias contenidas en estas bases o en la normativa de aplicación, o que no contengan la documentación necesaria, quedarán a disposición del órgano instructor para que formule la propuesta de resolución de inadmisión, en la cual se indicarán las causas de la misma.

La valoración y propuesta inicial de concesión, se realizará al amparo del informe técnico emitido por el Departamento de Servicios Sociales.

Artículo 9. Resolución y notificación.

Las solicitudes se resolverán mediante Resolución de Alcaldía que será notificada en un plazo máximo de 3 (tres) meses desde la recepción de la correspondiente solicitud. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria.



Artículo 10. Obligaciones de las personas beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de las personas beneficiarias las siguientes:

Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento .

Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

Facilitar al Departamento de Servicios Sociales cuanta información y/o documentación complementaria se considere necesaria para la evaluación de la solicitud de ayuda.

Justificar el gasto energético del periodo subvencionable, con facturas y justificantes de pago.

Artículo 11. Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación.

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados que tengan el mismo objetivo y/o que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

Artículo 12. Forma y plazos de abono de la subvención.

Una vez aprobada la resolución se procederá al pago de la ayuda concedida al beneficiario mediante transferencia bancaria a la cuenta que este haya designado en su solicitud.

Se abonará al beneficiario en 2 plazos fraccionados procediéndose al abono del 80 por ciento del total acumulado dentro del mes siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y el 20 por ciento restante al justificar la totalidad del gasto.

En el plazo máximo de 3 meses a partir de la finalización de la ayuda, el beneficiario deberá acreditar ante el Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía (H@ZI) la realización del gasto subvencionado, aportando a tal efecto las facturas o recibos así como los correspondientes justificantes del pago.

El importe justificado habrá de ser igual o superior a la cuantía de la ayuda



concedida, sin perjuicio del ajuste previsto en la cláusula primera para los perceptores de AES.

Caso de no poder justificarse la totalidad de la ayuda recibida se procederá al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

No se considerarán válidos los recibos o justificantes bancarios en los que no consten los datos citados, ni aquellos que contengan enmiendas o tachaduras.

El pago de la comunidad, cuando ésta incluya los gastos de calefacción, se acreditará mediante justificante bancario de la transferencia y/o certificado o recibo expedido y sellado por la comunidad de propietarios. En ambos supuestos deberá constar al menos el titular del recibo, la dirección a que corresponde, el mes de referencia y el importe pagado.

En el caso de que el solicitante de la ayuda no coincida con el titular de los recibos o justificantes bancarios de pago, deberá de acreditarse documentalmente la relación existente entre ambos y el pago de los Recinos mediante justificante de transferencia bancaria al titular del mismo.

Los solicitantes que hayan percibido AES destinadas al mantenimiento de vivienda o alojamiento habitual durante el presido subvencionado en esta convocatoria no precisarán aportar la documentación indicada, en el caso de que haya sido presentada para justificar las mencionadas ayudas, al obrar ya en poder del Ayuntamiento de Eskoriatza.

No obstante lo anterior, el Ayuntamiento de Eskoriatza podrá solicitar cualquier documento que estime necesario para verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles, así como los que resulten precisos en virtud del ejercicio de las facultades de control.

La documentación justificativa, dirigida al Departamento de Servicios Sociales, deberá presentarse en el Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía (H@ZI).

Artículo 13. Reintegro de cantidades y procedimiento de reintegro

El órgano competente de oficio solicitará el reintegro de las cantidades percibidas, bien por propia iniciativa, como consecuencia de orden de órgano superior, a petición razonada de otro órgano o por denuncia.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, previa tramitación del oportuno expediente, en los siguientes supuestos:

1. Si no se hubiese destinado la subvención a los fines y actividades para los que fue concedida.
2. Si se hubiesen falseado los datos de la solicitud y/o de la documentación



exigida.

3. Pérdida de las circunstancias determinantes de la concesión de la ayuda.
4. Si se hubieran incumplido las obligaciones establecidas.
5. En los demás supuestos previstos en el art. 24 e la ordenanza municipal de subvenciones.

Las personas beneficiarias deberán proceder, así mismo, al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de los gastos subvencionados.

El procedimiento de reintegro de la totalidad o parte de la subvención concedida, se ajustará a lo regulado en el artículo 25 de la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza.

Artículo 14. Interpretación de las bases.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa de Servicios Sociales.