

## **Landa gunetan udalez kanpoko ur hornidura sistemeentzako diru laguntzak emateko oinarriak**

### **1. - Helburua.**

Oinarri hauen helburua da herriko landa gunetan dauden eta udalaren titularitateko ez diren ur hornidura sistemak konpontzeko edo mantentzeko lanak finantzatzeko diru laguntzak -banakako ebaluazio erregimenean- emateko prozedura erregulatzea.

Diru laguntzen helburu diren konpontze edo mantentze lanak hornidura kolektiboko sistemetakoak (sare orokorra) izango dira. Salbuespen gisa, sistema indibidualetan egindako konpontze edo mantentze lanak diruz lagundu ahal izango dira, betiere, udal zerbitzu teknikoek aurrez egindako txostenean egiaztatzen baldin bada sare orokorrerako loturarik ezin izan dela egin arrazoi teknikoengatik edo aurrekontu handia eskatzen zuelako.

Diru laguntzak emateko ondorengo arauak jarraituko dira:

- Diru laguntzak borondatezkoa eta aldi baterakoak izango dira.
- Ezingo dira aipatu aurrekari bezala.
- Ezingo da eskatu diru laguntza handitzea edo berraztertzea.

### **2.- Organo eskuduna.**

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Udalbatzarra da (Toki Araubidearen Oinarri-Arauak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

### **3. Araudi aplikagarria.**

Diru laguntza hauek eta pertsona onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztietarako, Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Boletín Oficiala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko 887/2006 Errege dekretuz onartutako Erregelamendua aplikatuko dira.

### **4. Onuradunak.**

Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte elizateetako edota landa auzoetako biztanleek osatutako irabazi asmorik gabeko elkarteek, betiere, egoitza eta jarduera esparrua Eskoriatzako landa gunean baldin badute. Diru laguntza horiek eskatu ahal izango dituzte ere bi elkarte edo gehiagok osatutako

elkartek, betiere, elkarte horiek Eskoriatzako Udaleko elizateetako edota landa auzoetako biztanleek bakarrik osatutakoak baldin badira.

Norbanakoek, norbanako bezala, ezingo dute diru laguntzarik eskatu.

Elkartek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- 1.- Irabazi asmorik ez izatea eta beraien helburuen artean hobekuntzak sustatzea, elkarbizitza eta elizatearen garapen soziokulturala egotea.
- 2.- Eusko Jaurlaritzako erroldan legez inskribatuta egotea.
- 3.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

## **5.- Diru laguntzak jaso ditzaketen jarduerak.**

Diru laguntzak jaso ahal izango dituzten gastuak landa gunetako udalez kanpoko ur hornidura sare kolektiboetan edo, salbuespen gisa eta 1. artikuluan ezarritako moduan aurrez justifikatuta, sare indibidualetan egin beharreko jarduerak dira, betiere, honako helburuak dituztenak:

- Ur-bilketen, ura eramateko bideen, deposituen, arazketa eta desinfekzio ekipoen edo ur horniduraren kalitatea edo fidagarritasuna hobetzeko beste elementu batzuen konponketa edo mantentze-lanak.
- Baserriak, ur hornidurari lotunerik ez duten etxebizitzak eta eraiki berri diren etxebizitzak ur hornidura kolektiboko sareari lotzeko lotune berriak egiteko obrak. Baserrietako abeltzaintza ustiaketa instalazioetarako lotuneen kasuan, lotunea baserriak duenetik ezin dela egin justifikatu beharko da.

Gastuak deialdiaren erabakian ezarritako epean egindako jarduerenak izan beharko dira.

## **6.- Diru laguntzarik jaso ezingo duten jarduerak.**

Ezingo dute diru laguntzarik jaso ondorengoei buruzko gastuek:

1. Mantentze-lanetatik edo konponketetatik haratagoko obrak eta inbertsio handiak egitea eskatzen dituztenak. Zalantza egonez gero, Hirigintza eta Mugikortasun batzorde informatzaileak erabakiko du obraren izaera eta neurria, hau da, konponketa edo mantentze-lan soila den, edo, alderantziz, inbertsioa den.
2. Auzotarren baserrietara lotuta ez dauden eta Aldundiko Nekazaritza Departamentuak ustiaketetarako eskatzen dituen gutxieneko baldintzak betetzen ez dituzten ortu txikietarako, abeltzaintzako txaboletarako eta abarretarako lotuneak.

## **7.- Erregimena.**

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak banakako ebaluazio erregimenean emango dira, ur hornidura publikoa iristen ez den eta horren kanalizazioa oso garestia izango zen landa gunetan ur hornidura sistemaren kalitatea bermatu gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Diru laguntzetarako deialdia egitea Alkate-Udalburuari dagokio, eta horrek hartutako erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

## **8.- Finantziazioa.**

Udalak dagokion aurrekontu partida gaituko du diru laguntza hauek emateko, eta horren zuzkidura izango da Udalak emango duen gehienezko diru kopurua.

Deialdian aurrekontu zuzkidura zehaztuko da, ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berariaz sartuta egon beharko dena.

## **9.- Diru laguntzen zenbatekoa.**

Diru laguntza bakoitzerako kopurua diruz lagundu daitekeen gastuaren % 75a izango da.

## **10. Eskaerak aurkezteko epea eta lekua. Indarraldia.**

Eskaerak erakunde eskatzailearen ordezkariak sinatutako eskaera orriaren bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko dira.

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da.

Eskaerak diru laguntza indarrean dagoen edozein momentutan egin ahal izango dira deialdiaren urteko abenduaren 31 baino lehen.

Eskaerak aurrekontu kontsignazioa dagoen bitartean erabakiko dira.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian jasotako baldintzak, horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, eta horretarako, gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzaezina izango du. Era berean, ohartaraziko zaio eskatutakoa beteko ez balu eskaerari uko egintzat joko dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den erabakia hartu ondoren.

Eskaera egiteak Eskoriatzako Udalari egoki izan daitekeen jarduerak egiteko baimena ematea dakar. Jarduera horiek eskatzaileak emandako informazioa, eskatutako baldintzak betetzen diren eta diru laguntza emanda erakunde onuradunak hartutako betebeharrak betetzen diren egiaztatzeko egingo dira.

Eskaerak Udaletxeko Erregistroan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 38. artikuluan aurreikusitako moduan aurkeztu ahal izango dira.

### **11.- Agiriak.**

Eskaerarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

1. Obra lizentzia edo lizentzia eskatu izanaren egiaztagiria, egin beharreko jarduera motarengatik lizentzia izatea derrigorrezkoa denean.
2. Txosten laburra egindako jarduera azaltzeko.
3. Bankuaren ziurtagiria kontu korrante baten jabe dela egiaztatzeko.
4. Obraren faktura obra egin dela ziurtatzeko.
5. Helburu bererako jasotako edo eskatutako diru laguntzei buruzko erakundearen ordezkariak sinatutako aitortpena.
6. Erakundearen ordezkariak sinatutako aitortpena zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak egunean izateari buruz.

### **12. Eskaerak tramitatzekeo ardura duen administrazio unitatea.**

Eskaerak Hirigintza administrazio unitateak tramitatuko ditu.

### **13.- Eskaerak ebaluatzeko irizpideak.**

Lortu nahi den helburua konponketa edo mantentze lanak finantzatzeko diru laguntza ematea denez, eta lan horiek ezin aurreikusizkoak izanik, norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, denborarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri. Hau da, eskaerak aurkeztu ahala erabakitzen joango dira horretarako dagoen aurrekontu kontsignazioa agortu arte.

### **14. Prozedura eta erabakia.**

Eskaerak sarrera hurrenkeran tramitatu eta erabakiko dira horretarako aurrekontu kreditua dagoen artean.

Eskaera aurkeztuta, Obra eta Zerbitzuetako arloko teknikariak aztertuko du, eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori igarota eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, diru laguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Azkenik, eta diruz lagungarri den jarduera bati dagokion gastua dela esateko teknikariak egindako txostena jaso ondoren, Hirigintza eta Mugikortasun batzorde informatzaileak diru laguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari dagokion erabakia har dezan.

Erabakia gehienez ere hiru hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontatzen hasita.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du Udalak batzorde informatzailearen bidez.

### **15. Diru laguntza ordaintzeko modua.**

Diru laguntza ordainketa bakarrean emango da, hilabeteko epean Alkateak diru laguntza ematea onartzen duenetik kontatzen hasita.

### **16. Diru laguntzak pilatzea.**

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntzaren kopurua ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

### **17.- Diru laguntzak argitaratzea.**

Diru laguntza, banaka hartuta, 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako diru laguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, diru laguntzaren helburuagatik datuak argitaratzea pertsona fisikoen errespetuaren eta ohorea babestearen, intimitate pertsonalaren eta familiakoaren aurkakoa izan daitekeenean.

## **18. Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.**

Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da diru laguntza jaso izana horretarako eskatutako baldintzak bete gabe.

## **19.- Oinarriak interpretatzea.**

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Hirigintza eta Mugikortasun batzorde informatzaileak erabakiko du.

## **20.- Garapena eta exekuzioa.**

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko Ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.

## **21. Araudi osagarria.**

Oinarri hauetan berariaz ezarrita ez dagoenetarako, estatuko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoa zein diru laguntza arloan indarrean dagoen gainerako legedia aplikatuko da.

## **22.- Errekurtsoak.**

Oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsua jarri dakioke oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAO-n argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.

## **Bases para la concesión de subvenciones para sistemas no municipales de abastecimiento de agua en núcleos rurales.**

### **1. - Objeto.**

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, de subvenciones destinadas a la financiación de obras de reparación o mantenimiento de los sistemas de abastecimiento de agua de titularidad no municipal existentes en los núcleos rurales del municipio.

Las obras de reparación o mantenimiento objeto de subvención deberán de referirse a sistemas de abastecimiento colectivos (red general). Con carácter excepcional podrán subvencionarse aquellas obras de reparación o mantenimiento que se ejecuten en sistemas individuales siempre que quede acreditado con previo informe de los servicios técnicos municipales que la conexión a la red general no ha sido posible por razones técnicas o de elevado coste presupuestario.

El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a estas normas:

- Tendrán carácter voluntario y eventual.
- No serán invocables como precedente.
- No será exigible aumento o revisión de la subvención.

### **2.- Órgano competente.**

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

### **3. Normativa aplicable.**

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

### **4. Beneficiarios.**

Podrán solicitar las ayudas económicas contempladas en las presentes bases las asociaciones integradas exclusivamente por vecinos de las anteiglesias y/o de los

barrios rurales que, no teniendo ánimo de lucro, tengan su sede y marco de actuación en el área rural del municipio de Eskoriatza. También podrán solicitar dichas ayudas las asociaciones configuradas por la agrupación de dos o más asociaciones que integren exclusivamente a vecinos de las anteiglesias o barrios rurales del municipio de Eskoriatza.

Las personas individualmente consideradas no podrán solicitar subvención

Las asociaciones deberán de:

- 1.- Carecer de ánimo de lucro y que entre sus fines se encuentre promover mejoras, la convivencia y el desarrollo socio-cultural de la Anteiglesia
- 2.- Estar legalmente inscritas en el Registro del Gobierno Vasco
- 3.- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.

## **5.- Gastos susceptibles de subvención.**

Los gastos susceptibles de subvención serán aquellos relativos a actuaciones en el área rural que recaigan sobre redes de abastecimiento de agua de titularidad no municipal, que sean colectivas o, excepcionalmente y previa justificación en los términos fijados en el art. 1º, individuales y tengan por objeto:

- La reparación o mantenimiento de captaciones, conducciones, depósitos, equipos de potabilización y desinfección u otros elementos que contribuyan a la mejora en la calidad o fiabilidad en el suministro.
- Obras de nuevo enganche a la red colectiva de abastecimiento de caseríos o viviendas sin enganche o viviendas de nueva construcción. En el caso de enganches para instalaciones de explotaciones ganaderas pertenecientes a los caseríos, tendrá que justificarse que el enganche no puede realizarse desde el ya existente en el caserío.

Los gastos deberán de estar referidos a actuaciones realizadas durante el periodo que quede fijado en el acuerdo de convocatoria.

## **6.- Gastos NO susceptibles de subvención.**

No serán objeto de subvención los gastos relativos a:

1. Las obras u actuaciones que excedan de la propia conservación o reparación y que impliquen la acometida de importantes inversiones. En caso de duda será la Comisión Informativa de Urbanismo y Movilidad la que determine el carácter y la dimensión de la obra, esto es, si se trata de una mera reparación o mantenimiento o, al contrario, se trata de una inversión.



2. Los enganches a pequeñas huertas, chabolas ganaderas, etc. no ligadas a caseríos de los vecinos y que no cumplan las condiciones mínimas de explotación que exige el Departamento de Agricultura de la Diputación.

## **7.- Régimen.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas que pretende garantizar la calidad del sistema de abastecimiento de agua en aquellos núcleos rurales en los que la red pública de suministro de agua no llega y su canalización sería extremadamente onerosa.

La convocatoria de las ayudas corresponderá al alcalde-Presidente mediante Resolución publicada en el Boletín Oficial del Gipuzkoa.

## **8.- Financiación.**

Para la concesión de estas subvenciones el Ayuntamiento habilitará la correspondiente partida presupuestaria cuya dotación constituirá el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento.

En la convocatoria se concretará la dotación presupuestaria, que deberá haber sido incluida de manera específica en los presupuestos del año en curso aprobados.

## **9.- Cuantía de las ayudas.**

La cuantía de cada subvención será del 75% del gasto susceptible de subvención.

## **10. Plazo y lugar de presentación de solicitudes. Vigencia.**

Las solicitudes, deberán formularse mediante instancia firmada por el/la representante de la entidad solicitante, que deberá ajustarse al modelo normalizado que se encuentra a su disposición en las dependencias del Ayuntamiento y en la página web.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento del periodo de vigencia de la subvención y hasta el 31 de diciembre del año de la convocatoria.

Las solicitudes serán resueltas en tanto se disponga de consignación presupuestaria

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al solicitante que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Eskoriatza para que realice las actuaciones de comprobación que resulten procedentes, a los efectos de verificar la información facilitada por las personas solicitantes, la concurrencia de los requisitos exigidos y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad beneficiaria derivadas de la concesión.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Eskoriatza o en cualquiera de los previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; así como de manera telemática en el PORTAL DEL CIUDADANO.

### **11.- Documentación.**

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Licencia de obra o justificante de haber solicitado dicha licencia, cuando por el tipo de actuación a realizar sea obligatorio disponer de la misma.
2. Breve memoria explicativa de la actuación realizada.
3. Certificado bancario de pertenencia de cuenta corriente.
4. Factura acreditativa de la ejecución de la obra.
5. Declaración suscrita por el representante de la entidad sobre ayudas recibidas o solicitadas para la misma finalidad.
6. Declaración suscrita por el representante de la entidad de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

### **12. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.**

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Urbanismo.

### **13.- Criterios de evaluación de las solicitudes.**

Siendo el objetivo pretendido el ayudar económicamente en la financiación de obras de reparación o mantenimiento y siendo ésta imprevisibles, no existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las solicitudes que se presenten en el

marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que el temporal. Esto es, las solicitudes se irán resolviendo a medida que se presenten y hasta que se agote la consignación presupuestaria destinada al efecto.

#### **14. Procedimiento y Acuerdo.**

Las solicitudes serán tramitadas y resueltas según el orden de entrada de las mismas y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello.

Presentada la solicitud, ésta será estudiada por el técnico del área de Obras y Servicios y en el caso de que falte algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

Finalmente, y tras recibir el informe del técnico de que se trata de un gasto correspondiente a una actividad subvencionable, la comisión informativa de Urbanismo y Movilidad hará la propuesta de concesión de subvención al alcalde para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud en el Registro del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

#### **15. Forma de pago de la subvención.**

La subvención concedida será abonada en un único pago y dentro del plazo de un mes contado a partir de la aprobación por parte del alcalde de la concesión de la subvención.

#### **16. Concurrencia de las subvenciones.**

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actuación subvencionada.

## **17.- Publicidad**

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3000 euros, se publicará en el B.O. de Gipuzkoa el/la beneficiario/a y la cuantía de la subvención concedida.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

## **18. Anulación o revocación de la subvención.**

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

## **19.- Interpretación de las Bases.**

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Comisión Informativa de Urbanismo y Movilidad.

## **20.- Desarrollo y ejecución.**

Se faculta al alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.

## **21. Normativa supletoria.**

Para cuanto no esté expresamente establecido en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, así como el resto de la legislación en vigor en materia de subvenciones.

## **22.- Recursos.**

Contra la presente base podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que las haya aprobado o impugnarlas directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán ambos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el B. O. de Gipuzkoa.