

Garapen-bidean dauden herrialdeekiko lankidetzaren programa eta diru laguntzak emateko oinarriak.

1. artikulua. Xedea eta finantzazioa

Gobernuz kanpoko erakundeei norgehiagoka erregimenean diru laguntzak emateko araubidea ezartzea da oinarri hauen helburua, erakunde horiek garapenerako lankidetzaren programak antolatu eta gauzatu ditzaten, garapen bidean diren herrialdeetako biztanleen egoera sozio-ekonomikoa hobetze aldera.

Diru laguntzak jaso nahi dituzten programek ondorengo ezaugarriak izan beharko dituzte:

- Garapen bidean diren herrialdeetan egin beharko dira edo herrialde horietako pertsona edo erakundeekin.

- Beraien helburuek garapen ekonomiko eta sozial orokortua lortzen laguntzea eta sustatzea edo arlo hauek ardatz izatea: osasuna, hezkuntza, gizarte arreta, kultura, giza eta gizarte eskubideen sustapena, demokraziaren baloreen garapena, emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasuna, norbanakoen eta taldeen askatasuna...

- Herritarrak izatea onuradunak.

- Kultur ezarpenik ez egiterik eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta bertako ingurumena errespetatzea.

- Herritarren parte hartzea eta inplikazio aktiboa bultzatzea.

2. artikulua. Erakunde onuradunak.

a) Diru laguntza eskatu ahal izango dute legez eraturako irabazi-asmorik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundeek, euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabazi-asmoa duten erakundeak.

b) Debagoienean izan beharko dute egoitza soziala edo ordezkaritza eta administrazio-egitura iraunkorra.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko elkarten erregistroan edo beste erregistro publikoren batean inskribatuta egotea eta identifikazio fiskaleko kodea izatea.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan beharko dituzte.

d) GKE bakoitzak ezin izango ditu aurkeztu 2 proiektu baino gehiago urtean zehar egiteko.



3. Artikulua. Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea.

Eskaerak Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak tramitatuko ditu.

4. Artikulua. Eskaerak.

4.1.- Epea: Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izango da iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo egun baliadunera luzatuko da epe amaiera.

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, udalaren egoitza elektronikoan.

Eskatzaileak aurkeztutako proiektuaren dokumentazioa osatu gabea edo urria dela egiaztatuko balu Udalak, 10 egun naturaleko epea emango dio eskatzaileari akats edo hutsegite hori konpontzeko, eta epe hori bukatuta, zuzenketa egin ez badu, eskaria besterik gabe artxibatu da.

4.2.- Aurkeztu beharreko agiriak.

Gobernuz kanpoko erakunde bakoitzak diru laguntza eskatzen duen proiektu bakoitzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du formatu digitalean:

1. Diru laguntza eskaera orri orokorra. Bertan, honako hauek jasotzen dira:

- Berriazko baimena zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko (baimenik ematen ez bada, horiek egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira).
- Zinpeko aitortpena, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikulua 2. eta 3. zenbakietan adierazitako debeku-kausetako batean ere ez dagoela adierazten duena.
- Beste erakunde batean kontzeptu horrengatik diru-laguntza eskatu izanari buruzko zinpeko aitortpena.

2. Eskaera orokorrarekin batera ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

- GKEren proiektuari buruzko datuak (I.eranskina)
- Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan helbide sozialari buruzko informazioa agertu beharko da.
- Identifikazio Fiskaleko Kodea.

Erakundeek zehaztu egin beharko dute deialdian aurkeztu dituzten ekintzek beste erakunde batzuetako diru laguntzarik jaso duten, eta, hala bada, horien zerranda aurkeztu beharko dute, zenbatekoa eta helburua azalduz, diru laguntzak ordaintzean bikoiztasunik izan ez dadin eta baliabideak ahalik eta modurik egokienean esleitu daitezzen.

Egonaldien, alokairuen, bidaien, dieten eta abarren gastuek ezin dute aurrekontuaren %30 gainditu.



5. artikulua. Balorazio irizpideak

Eskatutako beharkizunak betetzen dituzten eskaeren artean diru laguntzen banaketa egiteko honela jokatu da:

1. Diru laguntzak emateko orduan, aurkeztutako ekintzen arabera hautaketa egiteko, ondoko baremoa erabiliko da:

a) Garatu gabeko herrialdeetako biztanleen ekonomi eta gizarte garapenerako premiei eta bereziki gizarte mailarik apalenen funtsezko premiei erantzutea. Gehienez puntu bat.

b) Onuradunen giza garapena areagotzea jardueraren partaide eginez, jardueraren gestioa euren esku uzten denean jarduerarekin jarraitzeko gauza izan daitezen. Gehienez puntu bat.

c) Garapen komunitarioko egitarauen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea eta toki antolakuntzen garapena bultzatzea. Gehienez puntu bat.

d) Garapen bidean dauden herrien egokieragatik, bertako biztanleen interesa sortzeko edo geroko lankidetzatza proiektuetako partaidetzarako oinarri izan daitezela. Gehienez puntu bat.

e) Aurreikusitako helburuak lortzeko proposatutako ekintzen bideragarritasuna bermatzea, batez ere onuradunen gaitasunari dagokionez. Gehienez puntu bat.

f) Emakumearen inplikazioa eta sustapena sustatzen duten proiektuak. Gehienez bi puntu.

g) Jarraipen egokia bermatzeko lehentasunezkoa izango da erakunde eskatzaileak, bere antolakuntza barnean, eskoriatzarren partaidetza izatea. Gehienez hiru puntu.

2. Puntuazioa eman ondoren, eta kontuan izanda eskaera mordoxka bat aurkeztu daitezkeela eta emandako kreditua nahikoa ez izan emandako laguntzarekin guztiek etekinak bermatzeko, aurkeztutako proiektu eta ekintzen hautaketa egingo da, eta kanpoan geratuko dira 5 puntu baino gutxiago lortutako proiektuak.

3. Ondoren, 5 puntu edo gehiago dituzten proiektuak hautatu eta gero, laguntza honela banatuko da:

Proiektu bakoitzari puntuazio berri bat emango zaio ondorengo koadroan azaltzen den moduan:

Baremoaren arabera lortutako puntuazioa	Emandako puntuazio berria
5	1
6	2
7	3
8	4
9	5
10	6

Puntuazio berriaren arabera puntu bakoitzari kopuru bat egokituko zaio; kopuru hori lortzeko aurrekontu-kreditua zatituko da aurkeztutako proiektu guztien artean lortutako puntuen artean.



6. artikulua. Aurrekontua

Dirulaguntza hauetarako 0300.481.230.20.01 2022 partidatik 7.500 €-ko diru kopurua izango da 2022ko ekitaldi honetan.

7. artikulua. Proposamenak egin eta erabakia hartzea:

Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak aztertuko ditu jasotako eskaerak eta egindako txosten teknikoak (horretarako, lehiaketara aurkeztu ez den gobernuz kanpoko erakunderen baten lankidetzara eskatu ahal izango du), eta ondoren proposamena egingo dio alkateari.

8. artikulua. Entitate eskatzaileari jakinaraztea:

Alkateak hartutako erabakia diru laguntza eskatu duen entitateari adieraziko zaio jakinarazpen bidez.

9. artikulua. Justifikazioa.

Dirulaguntzaren justifikazioa egiteko ezinbestekoa izango da diruz lagundutako aktibitateakedo jarduerak eginak izatea eta udaletxean ondoko agiriak aurkeztea:

1. Eskaera orri orokorra

2. Eskaera orriarekin batera, diruz lagundutako **proiektuari buruzko memoria** aurkeztu beharko da (II.eranskina). Bertan, besteak beste, honakoak jasotzen dira:

- Diruz lagundutako proiektua dela-eta izandako sarreraren eta gastuen balantzea, hasieran aurkeztutako aurrekontuari egokitu dela egiaztatzeko. Balantze hori organo eskudunak onartuta eta erakundeko idazkariak ziurtatuta egon beharko da. Hasieran aurkeztutako aurrekontuari zein neurritan egokitu zaion balantzea egiaztatzeko, justifikazioarekin batera hasierako aurrekontuarekiko balantzeak izandako desbideraketa taula aurkeztu beharko da, eta desbideraketarik izanez gero, horiek justifikatzeko txostena ere egin beharko da.
- Proiektuak sortutako gastuen zerrenda sailkatua (JUSTIFIKATZEKO KONTUA) honako hauekin: hartzekodunaren identifikazioa, faktura zenbakia edo froga-balio baliokidea duen dokumentua, zenbatekoa, fakturaren data eta ordainketa eguna.
- Eskatutako beste dirulaguntzen aitortpena (III.eranskina).

3. Gastuen justifikazioa

- Jarduerak sortutako gastuen jatorrizko fakturak aurkeztu beharko dira (ordainketa egiaztatuta) behar bezala beteta. Diruz lagundutako jarduera osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako dirulaguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.
- Justifikatuko diren gastu guztiak erakunde eskatzailearen izenean egon behar dira, dirulaguntza jasotako urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.



- **Fakturek, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:**
 - Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak: izena, helbidea, Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) edo Nortasun Agiria (NAN).
 - Diru laguntzaren onuradunak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala unitateko, koste totala eta Balio Erantsiaren Gaineko Zerga (BEZ) banakatua edo BEZ barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuetsita duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.
- **Langileen gastuak justifikatzeko:**
 - Jarduerarekin lotutako langile guztien zerrenda, erakundeko ordezkariak ziurtatua; bertan adierazi beharko da bakoitzak egindako lan edo funtzioak, horretan emandako denbora eta kostea.
 - Kontratuak, nominak, Gizarte Segurantzari kotizatu izanaren buletinak (TC/1 eta TC/2 dokumentuak) edo erregelamenduz horiek ordezkatzeko dituztenak eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ) kontzeptuagatik egindako atxikipekin Ogasunean sartu izanaren dokumentuak.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Justifikatzeko epeari dagokionez, eskatutako dokumentazioa diru laguntza ematen den hurrengo urteko urtarrilaren 10a baino lehen aurkeztu beharko da.

Jarritako epe muga iritsita proiektua bere osotasunean burutu gabe, diru laguntza bezala emandako diru kopuruari dagokion zuzenketa egingo zaio. Diruz lagundutako erakundeak proiektuaren garapen egoerari buruzko informazioa emango du Udalak ezarritako jarraipen planaren arabera.

10. artikulua. Ordainketa egiteko epea eta modua.

Diru laguntza ordainketa bakarrean egingo da txostena aurkeztu eta proiektua diru laguntza eman ondorengo urte naturalaren urtarrilaren 20a baino lehen % 100ean egin dela dokumentu bidez justifikatu ondoren.

11. artikulua. Diru laguntzaren erregularizazioa.

Benetan izandako gastu eta diru sarrerak ikusita, emandako diru laguntza zuzenduko da diru laguntza ordaindu behar denean.

Diru laguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako diru laguntzarik jasoz gero, horiek diru laguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete.

12. artikulua. Entitate onuradunaren betebeharrak

Garapenerako lankidetzeta-programetarako diru laguntza jaso duen entitate onuradunak, herritarren sentsibilizazioa lantzeko helburuarekin, bere proiektuaren berri emango du Eskoriatzan. Dibulgazio ekimen hori Gizarte Zerbitzuekin batera egingo da.



13. artikulua. Euskararen erabilera

Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuak ezarritakoa betez, diruz lagundutako jarduerak herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana edukitzea berekin dakarrenean, euskararen erabilera normala bermatu beharko da, hargatik eragotzi gabe gaztelania erabiltzea.

Halaber, jarduera horretan egiten diren komunikazio edo argitalpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

14. artikulua. Betebeharrak ez betetzea:

Agindu honetan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzeak diru laguntza berrikustea ekarriko du, eta hala behar izanez gero, emandako diru laguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

15. artikulua. Bateragarritasuna beste diru laguntza batzuekin.

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

16. artikulua. Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.

Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da diru laguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

17. artikulua. Interpretatzea.

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Gizarte Zerbitzuetako batzordeburuak erabakiko ditu.

18. artikulua. Araudi osagarria.

Oinarri hauetan berariaz ezarrita ez dagoenetarako, estatuko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoa zein diru laguntza arloan indarrean dagoen gainerako legedia aplikatuko da.

I. ERANSKINA/ ANEXO I
GKEARI BURUZKO DATU BILKETA/ RECOGIDA DE DATOS SOBRE LA ONG
URTEA/AÑO

GKEari BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ONG

Izena/Nombre:	E IFK/CIF:
---------------	------------

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS SOBRE EL PROYECTO

Proiektuaren izena, herrialdea eta ezaugarriak / Nombre del proyecto, país y características:
Eskaeraren helburua (aurten burutuko diren jarduerak, ekintzak eta abar) / Objeto de la solicitud (actividades, proyectos del actual ejercicio):
Parte hartzaile edo onuradunen kopurua / Nº de personas usuarias o participantes :

ESKATUTAKO JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

Jardueraren kokapena eta justifikazioa / Ámbito territorial de la actividad y justificación:
Jardueraren egutegia/ Calendario de la actividad Hasiera/Inicio:..... Bukaera/Fecha fin:
Epeak/Plazos:
Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak...)/ Descripción detallada de la actividad (a quién está dirigida, características...):
Helburuak/Objetivos:
Ebaluatzeko adierazleak/ Indicadores de evaluación:



AURREKONTUA/PRESUPUESTO		
Kontzeptua/Concepto	Gastuak/Gastos	Diru-sarrerak/Ingresos
GUZTIRA/Total:		
	DEFIZITA/Déficit:	€

Beraz, Eskoriatzako Udalari, guztira, ondorengo diru laguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Eskoriatza la siguiente cantidad:

..... €.

Data eta sinadura / Fecha y firma

II. ERANSKINA/ ANEXO II
JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA
2022

GKEari BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ONG

Izena /Nombre:	IFK/CIF ::
-----------------------	-------------------

JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izendapena eta kokapena/Denominación del proyecto y localización:
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...)/Breve resumen del desarrollo de la actividad (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)
Jardueraren benetako erabiltzaile kopurua/Número de personas usuarias reales en la actividad:
Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren/Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.



Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración del proyecto.

GENERO IKUSPEGIA/ PERSPECTIVA DE GÉNERO

	Bai/Si	Zerbait/Algo	Ez/No
Kontuan hartu da/Se ha tenido en cuenta			
Ahaleginak egin dira hizkera sexistarik ez erabiltzeko/Se ha intentado no utilizar un lenguaje sexista			
Genero-ikuspegia zaindu da, emakumeen behar bereziak kontuan hartuz/Se ha cuidado, teniendo en cuenta las necesidades especiales de las mujeres			
Emakumeentzako proiektu espezifikoa da/Es un proyecto específico para mujeres			

JARDUERAREN KOSTU GUZTIRA/ COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD

Gastuak/Gastos:		Diru-sarrerak/Ingresos:	
Aurreikusitakoa/Previsto	Benetakoa/Real	Aurreikusitakoa/Previsto	Benetakoa/Real
DEFIZITA			€

