

MERKATARITZA EDO ZERBITZU ARLOKO ESTABLEZIMENDU BERRIAK IREKITZEKO EDO NEGOZIO BAT ESKUALDATZEKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

2016an, IKERTALDEren laguntza teknikoarekin, Eskoriatzako Merkataritza Indarberritzeko Plan Berezia (aurrerantzean PERCO) egin zen, bere izenak argi eta garbi adierazten duenez, Eskoriatzan merkataritza eta kontsumoa indarberritzeko jarduera lerroak markatzeko helburua duena.

PERCOak, Ekintza Planean, 4 lan ardatz nagusi aurreikusten ditu lehen esandako helburu estrategikoa lortzeko:

1. ARDATZA.- MERKATARITZA HIRIGINTZA.
2. ARDATZA.- ANIMAZIOA, DINAMIZAZIOA, FIDELIZAZIOA.
3. ARDATZA.- LEHIAKORTASUNA.
4. ARDATZA.- PERCO-AREN KUDEAKETA.

Udaleko hirigune osoaren beheko solairuetan etxebizitzak, garajeak eta merkataritza lokalak batera egoteak denden sakabanaketa dakar, eta horrek sektorea garatzen lagunduko lukeen merkataritza dentsitate handiagoko ardatz edo gunek bat izatea zailtzen du. Egoera hori are larriagoa da lokal hutsak daudelako, horietako asko inolako erabilerarik gabe denbora askotik.

Testuinguru horretan, PERCOak, 1. ARDATZA- MERKATARITZA HIRIGINTZAren barruko ardatz bezala etxabe hutsak merkataritza jarduerarako berreskuratzea jasotzen du, eta etxabe horietan establezimendu berriak irekitzeko laguntza programa bat martxan jartzea aurreikusten du.

Bestalde, negozio berriak irekitzeak bezain besteko garrantzia dauka daudenak mantentzeak. Udaletik daudenak itxi ez daitezzen eragin nahi du, negozioen eskualdaketa ere lagunduz. Beraz, dirulaguntza lerro honekin bi jarduerak lagundu nahi dira, batetik merkataritza edo zerbitzu alorreko establezimendu berriak irekitzea eta bestetik, dauden negozioak martxan mantentzeko eskualdaketak.

IZAERA OROKORREKO XEDAPENAK

1. HELBURUA.

1. - Helburua.

Oinarri hauen helburua da merkatal edo zerbitzu establezimendu berri bat irekitzeko edo negozio bat eskualdatzeko lokalak alokatzeko edo erosteko diru laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emateko prozedura arautzea.



Ondorengo arauak jarraituko dira diru laguntzak emateko:

- a) Diru laguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira.
- b) Ezingo dira aipatu aurrekari bezala.
- c) Ezingo da eskatu diru laguntza handitzerik edo berraztertzerik.

2.- Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Udaltzaria da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilak 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

3. Araudi aplikagarria.

Diru laguntza hauek eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorra (GAO 85. zenbakia, 2021eko maiatzaren 10a).
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (Estatuko Boletín Ofiziala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege dekretuz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu Orokorra.
- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, eta, zehazki, 17.25 artikulua, honako hau jasotzen duena udalerrien eskumen propioztat: "Tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena eta tokiko enplegu-politikak edo -planak".

4. Onuradunak.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzak jaso ahal izango dituzte ondorengo baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituzten pertsonak:

1.- Pertsona fisikoa izatea, adinez nagusia eta jarduteko gaitasun osoarekin, edo pertsona juridiko pribatua izatea, eratua eta behar bezala inskribatuta dagokion erregistroan eskaera aurkezteko eguna baino lehen, eta egoitza soziala Eskoriatzan izatea.

2.- 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera merkataritza edo zerbitzu proiektu baten sustatzaile berria izatea (bai proiektu berrietan, baita eskualdatzeetan ere) Eskoriatzako hirigunean.

3.- Proiektu hori lokal pribatu batean garatzea.

4.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

5.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea proiektuari dagokion epigrafean.

6.- Diru laguntzak jasotzeko debekuetatik bat bera ere ez izatea, azaroaren 17ko 38/2008 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritakoaren arabera.



Era berean, merkataritza edo zerbitzu proiektuak -berria denean- ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

1.-Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziak onartutako bideragarritasun plana izatea.

2.- Ondorengo balorazio irizpideetako puntuen % 50 lortzea gutxienez:

- Sustatzailearen egokitasuna/bateragarritasuna garatu beharreko ekimenarekin. (3 puntura arte)
- Proiektuaren diseinua eta originaltasuna. (1 puntura arte)
- Proiektuaren garrantzia merkataritza eta gizarte aldetik herriko merkataritza eta kontsumoa bultzatzeko. (1 puntura arte)
- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa eta finantzarioa. (5 puntura arte)

Bestalde, lokalek eta jarduerak ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

a) Alokaturako lokalak zein bertan egingo den jarduerak indarrean dagoen legedia bete beharko dute eta martxan jartzeko beharrezko diren tramiteak eginda izan beharko dituzte Udalean (udal lizentzia lortzea edo aurretiazko jakinarazpena eginda izatea). Katastroan ere lokalaren erabilera eguneratuta egon beharko da, hau da, lokal komertziala izan behar da.

b) Merkataritza edo zerbitzu jarduera bat egin beharko da lokalean.

c) Lokala pribatua izan eta Eskoriatzako hirigunean kokatuta egon beharko da.

d) Jarduerak sustatzaile berri bat izan beharko du.

e) Laguntza honen onuradunak jarduera iragartzeko lokalaren kanpoaldean jarriko duen errotulua gutxienez euskaraz egon beharko da. Gainera, eskarazko errotulazioa edota irudi korporatiboa jartzen duenak Eskoriatzako Udalak urtero eman ohi duen diru laguntza jasotzeko aukera izango du, beti ere dagokion diru laguntza deialdian zehaztutako prozedura betez. Horrez gain, 6/2003 Legeak, Kontsumitzaileen eta Erabiltzaileen Estatutuarenak, VII. kapituluan xedatutako "Hizkuntza eskubideak" bete beharko ditu eta herritar bakoitzak zerbitzua euskaraz nahiz gazteleraz jasotzeko duen eskubidea bermatu beharko du. Hori betetzeko Eskoriatzako Udal euskara zerbitzuak eskaintzen duen itzulpen/zuzenketa zerbitzua erabili ahal izango du.

5.- Laguntza motak.

Ondoren ezartzen dira emango diren gehieneko diru-laguntzak:

– Lokala alokatzeko:

- Lehenengo urtean: alokairu-kostuaren % 50 onartuko du Udalak eta gehienez 150 € hileko.



- Bigarren urtean: alokairu-kostuaren % 40 onartuko du Udalak eta gehienez 100 € hileko.

BEZa ez da diruz lagunduko.

Udalak emango duen diru-laguntza alokairua ordaintzeko izango da, gehienez ere, 24 hilabetetan.

– Lokala erosteko:

- Katastro-balioaren % 4a, eta gehienez, 2.000 €.

6.- Erregimena.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira.

Diru laguntza hauek minimis bezala sailkatuta daude, pertsona fisiko edo juridiko bati emandako laguntza osoa ez delako 200.000 eurotik gorakoa izango hiru zerga ekitaldiko edozein alditan.

Diru laguntzetarako deialdia egitea Alkate-Udalburuari dagokio, eta berak hartutako erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

7.- Finantziazioa.

Aurrekontu esleipena bost mila bostehun eta hirurogei eurokoa (5.560,00 euro) izango da eta 2022ko honako aurrekontu-aplikazioaren kargura finantzatuko da: 0500.471.431.00.01

8.- Eskaerak aurkezteko epea eta lekua. Indarraldia.

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko dira.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete-betean onartzen dituela.

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia «Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean» argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da.

Eskaerak diru laguntza indarrean dagoen edozein momentutan egin ahal izango dira deialdiaren urteko azaroaren 15a baino lehen.

Eskaerak aurrekontu kontsignazioa dagoen bitartean erabakiko dira.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian jasotako baldintzak, horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, eta horretarako, gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzaezina izango du. Era berean, ohartaraziko zaio eskatutakoa beteko ez balu eskaerari uko egintzat joko dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den erabakia hartu ondoren.



Eskaera egiteak Eskoriatzako Udalari egoki izan daitezkeen jarduerak egiteko baimena ematea dakar. Jarduera horiek honakoak egiaztatzeko egingo dira: eskatzaileak emandako informazioa, eskatutako baldintzak betetzen diren eta diru laguntza emanda erakunde onuradunak hartutako betebeharrak betetzen diren.

Eskaerak Eskoriatzako Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, edo, telematikoki, HERRITARREN ATARIAN.

9.- Agiriak.

Eskaerarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

1. Dirulaguntza eskaera orria. Orrian bertan aitortu beharko ditu honako hauek (onartu ezean, horiei buruzko dokumentazio espezifikoa aurkeztu beharko du):
 - Ez duela hasita edo tramitean administrazioari dirua itzultzeko inolako prozedurarik.
 - Ez duela jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu.
 - Ez duela sexu-diskriminazioagatik administrazio-zigorrik, ez zigor penalik.
 - Bere xede edo helburuak ez direla emakumeen eta gizonen aukeraberdintasuneko printzipioaren kontrakoak.
 - Ez duela azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 ataletan jasotako debekurik.
2. Eskoriatzako Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzailea aurka agertzen bada, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoakegunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.
3. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada: eratze edo aldaketa eskritura (merkataritzaren erregistroko inskripzioaren arabera) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopia. Horiekin batera, enpresaren izenean eskaera egiten duen pertsona fisikoaren aldeko notario-ahalordearen kopia.
4. Proiektua azaltzeko txostena.
5. Proiektua berria badin bada, ideia bideragarritasun plana, Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentziak onartua.
6. Jarduera egin nahi den lokalaren alokairu kontratuaren edo salerosketa kontratuaren kopia. Kontratu horien ordezkari lokalaren jabearen zinpeko aitortpena aurkeztu ahal izango da. Bertan, eskatzaileak diru laguntza lortuz gero lokala alokatzeko edo saltzeko konpromisoa jaso beharko da, eta adierazi beharko da lokala non dagoen, alokairuaren prezioa (edo, hala badagokio, salerosketarena) eta kontratuaren indarraldia.
7. Eskoriatzako udalak zuzenean ziurtatuko du lokalak zein bertan egin beharreko jarduerak udal lizentzia duela edo bere kasuan, aurretiazko jakinarazpena eginda dagoela eta bat datorrela indarrean dagoen legediarekin.



10. Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea.

Eskaerak Garapen Ekonomikorako arloak tramitatuko ditu.

11.- Eskaerak ebaluatzeko irizpideak.

Lortu nahi den helburua oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei diru laguntza ematea denez, beraien artean, denborarena eta aurrekontu kontsignazioa egotea ez bada, ezin da beste harreman elementurik ezarri. Hau da, eskaerak aurkeztu ahala erabakitzen joango dira horretarako dagoen aurrekontu kontsignazioa agortu arte.

12. Prozedura eta erabakia.

Eskaerak sarrera hurrenkeraren arabera tramitatu eta erabakiko dira horretarako aurrekontu kreditua dagoen artean.

Eskaera aurkeztuta, Garapen Ekonomikorako arloko teknikariak aztertuko du; eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, diru laguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Eskatutako dokumentazio guztia aurkeztutakoan, jasotako eskaerak aztertuko ditu Garapen Ekonomikorako batzorde informatzaileak 4. artikuluan ezarritako irizpideen arabera, eta diru laguntza emateko proposamena egingo du.

Diru laguntza emateko proposamena jakinarazita pertsona fisiko edo juridikoari, horrek ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du 2 hilabeteko epean diru laguntza emateko proposamena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita:

- Alokairu kontratuaren edo salerosketa eskritura publikoaren kopia konpultsatua.
- Sustatzailea eta langileak Gizarte Segurantzaz alta emanda egotearen agiria.

Ezarritako epean ez bada eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu, ez zaio diru laguntza emateko proposamenik aurkeztuko organo eskudunari dagokion erabakia har dezan.

Dokumentazio hori jasota, garapen ekonomikorako arloko teknikariak aztertuko du, eta derrigorrezko txostena egingo du.

Txosten hori organo eskudunari emango zaio dagokion erabakia har dezan.

Erabakia gehienez ere sei hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontaktzen hasita.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.



Erabaki proposamena egin aurretik, Udalak, batzorde informatzailearen bidez, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du.

13. Diru laguntza ordaintzeko modua.

- Alokatzeko diru laguntzak:

Diru laguntza onartuta, jabeari alokairua ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu ondoren ordainduko da lehen HIRU hilabeteko diru laguntza. Ondorengo diru laguntzak hiru hilero ordainduko dira, hiruhileko bakoitzari dagokion alokairua ordaindu dela egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu eta gero, eta zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Eskoriatzako Udalarekikoak egunean dituela egiaztatu ondoren.

Eskatzaileak emandako kontu korrontean egingo da ordainketa, gehienez ere hilabeteko epean dokumentazio osoa aurkezten denetik kontaktzen hasita.

- Lokala erosteko diru laguntzak:

Jabeari salerosketa prezioa ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentua aurkeztu ondoren ordainduko da diru laguntza.

Eskatzaileak emandako kontu korrontean egingo da ordainketa, gehienez ere hilabeteko epean dokumentazio osoa aurkezten denetik kontaktzen hasita.

14.- Onuradunen betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunek betebeharrak hauek dituzte:

1. Jarduera egitea edota diru laguntza emateko arrazoi izan diren helburuak betetzea.
2. Eskoriatzako Udalaren aurrean justifikatzea diru-laguntza ematearen edo erabiltzearen helburua eta ekintzak betetzen direla, bai eta ekintza horiek burutzeko baldintzak eta betekizunak betetzen direla ere.
3. Diru-laguntzak emateko baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko Udalak egin ditzakeen jarduketak onartzea.
4. Diruz lagundutako jarduera berengatik beste diru-laguntzaren bat jasoko balitz, horren berri ematea Eskoriatzako Udalari.
Beste diru-laguntza hori jasoko dela jakin bezain laster jakinarazi beharko zaio Udalari eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako diruaren erabilera justifikatu aurretik.
5. Zerga betebeharretan, Gizarte Segurantzarekikoetan eta Eskoriatzako Udalarekikoetan egunean egotea.
6. Jasotako diruaren erabilerari buruzko egiaztariak gutxienez bost urtez gordetzea.
7. Diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko beharrezko diren baimen guztiak lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.
8. Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea.



9. Lokala alokatzeko diru laguntzen kasuan, jabeari egindako ordainketen agiriak hiru hilero aurkeztea. Agiriak aurkeztu ondoren, Udalak diru-laguntza ordainduko du enpresak zehaztutako kontu korrontean.

15. Diru laguntzak pilotzea.

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntzaren kopurua ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

16.- Diru laguntzak argitaratzea.

Diru laguntza, banaka hartuta, 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako diru laguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, diru laguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

17. Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.

Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da diru laguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

18. Emandako diru laguntza noiz itzuli beharko den.

1. Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arrazoez gain, eta diru laguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea -diru laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa- hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Jasotzen den dirua zertan erabiltzen den ez egiaztatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeke eginbearra ez betetzea.
- b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzea galaraziko zuketenak ezkutatu ezkuratu bada diru-laguntza.
- c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.
- d) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua –osorik nahiz zati batean– bete ez bada.

Horren harira, eta Udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta diru-laguntzaren xede diren jarduera edo egitarauen % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

- e) Organo eskudunen kontrol jarduerari uko egitea edo horiek oztopatzea.



f) Laguntza edo diru laguntza bakoitzaren oinarri berezietan aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere exijitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

19.- Dirua itzultzeko prozedura.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa -osorik edo zati batean- exijitzeko erabakia hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizios ekingo zaio organo eskudunak horrela erabakita, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota alderdiren batek eskatuta edo salatuta.

3. Nolanahi ere, prozedura izapidetzerakoan pertsona edo erakunde interesdunen entzunaldi-eskubidea bermatu beharko da.

4. Emandako diru-laguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatutakoan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita onuradunak zergatik itzuli behar duen dirua nahitaez, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua. Era berean, ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bidez kobratzeari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari administrazio-arauren bat urra dezakeen zerbaitengatik ekiten bazaio, horren jakitun jarriko da organo eskuduna dagokion zigor-prozedurari ekiteko.

6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen (diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnen) kontra.

7. Diru laguntza –gehi dagozkion berandutze interesak- itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo hala badagokio, subsidiarioa, erabakitzeke Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

20.- Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Garapen Ekonomikorako Batzorde Informatzaileak erabakiko du.

21.- Garapena eta exekuzioa.

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.

22.- Errekurtsoak.

Oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsua jarri dakioke oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke



Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAOn argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.



BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A LA APERTURA DE NUEVOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES O DE SERVICIOS O TRASPASOS DE NEGOCIOS.

En el año 2016, con la asistencia técnica de IKERTALDE, se elaboró el Plan Especial de Revitalización Comercial de Eskoriatza (en adelante PERCO) , que, como expresamente indica su nombre, tiene por objeto marcar las líneas de actuación para revitalizar el comercio y el consumo en el municipio de Eskoriatza.

El PERCO, en su Plan de Acción, contempla 4 ejes principales de trabajo para la consecución del objetivo estratégico anteriormente indicado:

EJE 1.- URBANISMO COMERCIAL

EJE 2.- ANIMACION DINAMIZACION FIDELIZACION

EJE 3.- COMPETIVIDAD

EJE 4.- GESTION DEL PERCO.

La cohabitación de locales comerciales, garajes y viviendas en las plantas bajas de todo el núcleo central del municipio favorece la dispersión de los establecimientos comerciales, lo que dificulta la existencia de un eje o área de mayor densidad comercial que favorezca el desarrollo del sector. Esta situación además se ve agravada por la existencia de locales vacíos, muchos de ellos sin uso desde hace tiempo.

En este contexto, el PERCO contempla como acción dentro del EJE 1- URBANISMO COMERCIAL la recuperación para la actividad comercial de las plantas bajas vacías y prevé la puesta en marcha de un programa de apoyo a la apertura en dichos bajos de nuevos establecimientos.

No obstante, si es importante la apertura de nuevos establecimientos comerciales o de servicios también lo es el mantener los negocios existentes. Es por ello que con esta línea de subvenciones el Ayuntamiento de Eskoriatza quiere ayudar ambas actividades, la apertura de nuevos establecimientos comerciales o de servicios y el traspaso de negocios ya existentes.

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

1. OBJETO

1. - Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, de subvenciones destinadas al pago del precio de alquiler o del precio de compra de locales donde se proceda a la apertura de un establecimiento comercial o de servicios o se traspase un negocio ya existente.

El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a estas normas:



- Tendrán carácter voluntario y eventual.
- No serán invocables como precedente.
- No será exigible aumento o revisión de la subvención.

2.- Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

3. Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

- Ordenanza General reguladora del régimen de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG nº85, del 10 de mayo de 2021)
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado 18-11-2003) y el Reglamento General de subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y en concreto su artículo 17.25, que recoge como competencia propia de los municipios "el desarrollo económico y social local y las políticas o planes locales de empleo".

4. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas económicas contempladas en las presentes bases las personas en las que concurran todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1º- Ser persona física, mayor de edad y con plena capacidad de obrar o ser persona jurídica privada constituida y debidamente inscrita en el Registro correspondiente con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud y que tengan su sede social en el municipio de Eskoriatza.

2º- Ser la nueva persona promotora de un proyecto comercial o de servicios (tanto en nuevos proyectos como en traspasos) en el casco urbano de Eskoriatza a partir del 1 de enero de 2021.

3º – Desarrollar dicho proyecto en un local privado.

4º- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.

5º - Estar dado de alta en el I.A.E. en el epígrafe correspondiente al proyecto.



6º- No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

A su vez, el proyecto comercial o de servicios cuando sea nuevo, deberá de cumplir los siguientes requisitos:

1º.- Contar con un plan de viabilidad validado por la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico de Debagoiena

2º.- Obtener un mínimo del 50% de los puntos de los siguientes criterios de valoración:

- Adecuación-compatibilidad del promotor/es con la iniciativa a desarrollar. (Hasta 3 puntos)
- Diseño y originalidad del proyecto. (hasta 1 punto)
- Dimensión comercial y social del proyecto para el impulso del comercio y del consumo local (hasta 1 punto)
- Viabilidad económica y financiera del proyecto (se valorará hasta 5 puntos)

Por otro lado, los locales y actividades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tanto el local alquilado como la actividad que se desarrolle en él deberán dar cumplimiento a la legislación vigente, así como haber realizado la correspondiente tramitación ante el Ayuntamiento para su puesta en funcionamiento (obtención de licencia municipal o comunicación previa). El uso del local deberá estar actualizado también en el catastro, es decir, debe ser un local comercial.

b) En el local se deberá desarrollar una actividad comercial o de servicios.

c) El local deberá ser un local privado y estar ubicado en el casco urbano de Eskoriatza.

d) La actividad deberá tener una nueva persona promotora.

e) Los beneficiarios de estas ayudas deberán de tener el rótulo del exterior del local anunciador de la actividad como mínimo en euskera. Además, los que hagan uso del euskera en su imagen corporativa y/o el rótulo podrán beneficiarse de las subvenciones que para ello suele conceder anualmente el Ayuntamiento de Eskoriatza, siempre y cuando cumplan con el procedimiento de la convocatoria de la subvención correspondiente. Asimismo, deberán de cumplir con lo dispuesto en el capítulo VII de la ley 6/2003 de Estatuto de las Personas Consumidoras y Usuarías sobre los "derechos lingüísticos" y garantizar el derecho de la ciudadanía a recibir el servicio en euskera o castellano. Para ello, podrá utilizar el servicio de traducción/corrección que ofrece el servicio de euskera del Ayuntamiento de Eskoriatza.

5.- Tipos de AYUDA

Se establecen a continuación las subvenciones máximas que se concederán:



- En el caso de locales alquilados:

- Primer año: El ayuntamiento asumirá el 50% del coste del alquiler, hasta un límite de 150€ al mes.
- Segundo año: El ayuntamiento asumirá el 40% del coste del alquiler hasta un límite de 100€ al mes.

El IVA no será subvencionado

La subvención que conceda el ayuntamiento estará destinada al pago del alquiler durante un máximo de 24 meses.

- En el caso de compra del local:

El 4 % del valor catastral del local hasta un máximo de 2.000 €

6.- Régimen.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada.

Estas ayudas son calificadas como minimis, puesto que ninguna ayuda total concedida a una persona física o jurídica superará los 200.000 euros, durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

La convocatoria de las ayudas corresponderá al Alcalde-Presidente mediante Resolución publicada en el Boletín Oficial del Gipuzkoa.

7.- Financiación.

La consignación presupuestaria será de cinco mil quinientos sesenta euros (5.560,00 euros) y se financiará con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria de 2022: 0500.471.431.00.01

8.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes. Vigencia.

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada y ajustada al modelo normalizado que se encuentra a su disposición en las dependencias del Ayuntamiento y en la página web.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra, por parte del/a solicitante, de las condiciones establecidas en las presentes bases.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento del periodo de vigencia de la subvención y hasta el 15 de noviembre del año de la convocatoria.



Las solicitudes serán resueltas en tanto se disponga de consignación presupuestaria

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al solicitante que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Eskoriatza para que realice las actuaciones de comprobación que resulten procedentes, a los efectos de verificar la información facilitada por las personas solicitantes, la concurrencia de los requisitos exigidos y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad beneficiaria derivadas de la concesión.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Eskoriatza o de manera telemática en el PORTAL DEL CIUDADANO.

9.- Documentación.

Se deberá aportar la siguiente documentación:

1. Impreso de solicitud de subvención. En el impreso declaración expresa de los siguientes términos (en caso de no indicarlos, será necesario presentar el justificante que lo acredite)
 - No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la administración.
 - No haber solicitado otra subvención para la misma actividad.
 - No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido sanción administrativa o penal por ese hecho.
 - Que sus fines y objetivos no son contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres.
 - Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 del 17 de Noviembre.
2. El Ayuntamiento de Eskoriatza solicitará directamente a otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si la persona solicitante se opusiera, deberá presentar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. En caso de que la empresa sea una persona jurídica: escritura de constitución o modificación (conforme a la inscripción del Registro Mercantil) y copia del número de identificación fiscal, junto con copia de poder notarial a favor de la persona física que representa a la empresa en la solicitud.
4. Memoria explicativa del proyecto.



5. En caso de que el proyecto sea nuevo, plan de Viabilidad validado en la Agencia para el Desarrollo Económico de Debaioiena.
6. Copia del contrato de arrendamiento o del contrato de compra-venta del local donde se pretende desarrollar la actividad. Dichos contratos podrán ser sustituidos por una declaración jurada del propietario del local en la que se comprometa a alquilar o vender el local para el caso de que el solicitante resulte beneficiario de la ayuda y en la que se indique el emplazamiento del local, precio del alquiler (o en su caso, de la compra-venta) y vigencia del contrato.
7. El Ayuntamiento de Eskoriatza verificará directamente de que el local, así como las actividades a desarrollar en el mismo, cuentan con licencia municipal o, en su caso, con comunicación previa y se ajusta a la legislación vigente.

10. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes serán tramitadas por el Área de Desarrollo Económico

11.- Criterios de evaluación de las solicitudes.

Siendo el objetivo pretendido el ayudar económicamente a todas las solicitudes que cumplan con los requisitos fijados en las presentes bases, no puede establecerse otro elemento de relación entre sí que el temporal y la existencia de consignación presupuestaria. Esto es, las solicitudes se irán resolviendo a medida que se presenten y hasta que se agote la crédito presupuestaria destinado al efecto.

12. Procedimiento y Acuerdo.

Las solicitudes serán tramitadas y resueltas según el orden de entrada de las mismas y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello.

Presentada la solicitud, ésta será estudiada por el/la técnico del área de Desarrollo Económico y en el caso de que falte algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

Una vez entregada toda la documentación exigida, la Comisión Informativa de Desarrollo Económico analizará las solicitudes recibidas con base a los criterios fijados en el art. 4 y hará la propuesta de concesión de subvención.

Notificada la anterior propuesta de concesión de subvención a la persona física o jurídica correspondiente, ésta deberá de presentar dentro del plazo de 2 meses a contar desde el siguiente al del recibo de la propuesta de concesión, la siguiente documentación:

- Copia compulsada del contrato de alquiler o de la escritura pública de compra-venta.
- Documento de alta del promotor/es y del personal en la Seguridad Social.



En ningún caso la propuesta de concesión de subvención se elevará al órgano competente para la resolución oportuna si dentro del plazo indicado no se ha presentado toda la documentación exigida.

Recibida la anterior documentación, ésta será estudiada por el técnico del área de desarrollo Económico, quien emitirá el preceptivo informe.

Dicho informe será elevado al órgano competente para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el plazo máximo de seis meses contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud en el Registro del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

13. Forma de pago de la subvención.

- En el caso de las ayudas para el alquiler:

Tras la concesión de la subvención, la subvención correspondiente a los primeros TRES meses se abonará tras la presentación de los documentos que acrediten que se ha hecho efectivo el pago del alquiler a la propiedad. Las subvenciones siguientes se abonarán trimestralmente, una vez presentados los documentos del pago efectivo del alquiler correspondiente a dichos tres meses, y tras acreditar que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Eskoriatza

El pago se hará efectivo en la cuenta que se haya facilitado y en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la documentación en su totalidad.

- En el caso de las ayudas para la compra:

La subvención se abonará tras la presentación del documento que acredite que se ha hecho efectivo el pago del precio de la compra-venta a la propiedad.

El pago se hará efectivo en la cuenta que se haya facilitado y en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la documentación en su totalidad.

14.- Obligaciones de las persona beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias estarán obligadas a:

1. Cumplir los objetivos y/o realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.



2. Justificar ante el Ayuntamiento de Eskoriatza la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad determinantes en la concesión o disfrute de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones para ello.
3. Someterse a las actuaciones que el Ayuntamiento pueda llevar a cabo a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos para concesión de subvenciones.
4. Comunicar al Ayuntamiento de Eskoriatza, en su caso, la concesión de otras subvenciones que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá hacerse tan pronto como se tenga noticia de ello, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la utilización dada a los fondos recibidos desde el Ayuntamiento.

5. Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Eskoriatza.
6. Conservar durante al menos cinco años los documentos justificativos de la utilización de los fondos recibidos.
7. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.
8. Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
9. En caso de ayudas para el alquiler, presentar trimestralmente los documentos del pago realizado a la propietaria del local. Una vez presentados los documentos, el Ayuntamiento procederá al pago de la subvención en la cuenta corriente que haya indicado la empresa.

15. Concurrencia de las subvenciones.

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actuación subvencionada.

16.- Publicidad

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3000 euros, se publicará en el B.O. de Gipuzkoa el/la beneficiario/a y la cuantía de la subvención concedida.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.



17. Anulación o revocación de la subvención.

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

18. Supuestos de reintegro.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50% de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el Ayuntamiento.

19.- Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver,



y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndole de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el Ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

20.- Interpretación de las Bases.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Comisión Informativa de Desarrollo Económico.

21.- Desarrollo y ejecución.

Se faculta al Alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.

22.- Recursos.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que las haya aprobado o impugnarlas directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán ambos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el B. O. de Gipuzkoa.