

Landa gunetako argiteria sistemarako dirulaguntzak emateko oinarriak.

JUSTIFIKAZIOA

Eskoriatzako Udalak, landa gunetako bizi kalitatea hobetzeko martxan jarri nahi duen programaren barruan, hainbat jarduera aurreikusten ditu landa gunetako gune nagusitik isolatuta dauden eraikinen kanpoaldean argiak jartzeko.

Helburu hori lortzeko, Udalak eraikin horietako fatxadan edo horien inguruan argi puntu bat jartzeko beharrezko obrak egingo eta finantzatzeko ditu.

Hala ere, arrazoi tekniko eta ekonomikoengatik, argi puntu horien elikadura eraikinaren beraren zerbitzu orokorretatik desbideratuta egitea gomendatzen da; ez hargune independente batetik, argiteri publikoko saretik eginez gero egin beharko litzatekeen bezala. Argiteri publikoko sarea ez da iristen puntu horietaraino, eta horregatik, hori kanalizatzea oso garestia da.

Horrek ahalegin ekonomikoa eskatzen die auzotarrei, kanpoaldea argitzatzeko jarritako argi puntuak kontsumitutako energia finantzatzeko oinarri hauetan aurreikusitako laguntzekin konpentsatzea nahi dena.

1. - Helburua.

Oinarri hauen helburua da landa auzoetako gune nagusietatik isolatuta egon eta kanpoaldean argiteria publikoa ez duten eraikinen kanpoaldean jarritako argi puntuen energia kontsumoa finantzatzen laguntzeko dirulaguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emateko prozedura arautzea. Laguntzak ondorengo helburuak bete beharko dituzte:

- Eraikinaren sarrera nagusia argitzea.
- Eraikina seinaleztatzea.

Ondorengo arauak jarraituko dira dirulaguntzak emateko:

- Dirulaguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira.



- Ezingo dira aintzat hartu aurrekari bezala.
- Ezingo da eskatu dirulaguntza handitzerik edo berraztertzerik.

2.- Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorraren 6. artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

3. Araudi aplikagarria.

Dirulaguntza hauek eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta dirulaguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztietarako honako hauek aplikatuko dira:

- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorra.
- 30/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Boletín Ofiziala: 2003-11-18) eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege dekretuz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu Orokorra.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

Araudi honetan jaso ez diren alderdi guztietan, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako legeak aplikatuko dira.

4. Onuradunak.

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte laguntzetarako deialdiaren aurreko urteko abenduaren 31 baino lehen egoitza fiskala Eskoriatzan duten edo Eskoriatzan erroldatutako pertsona fisiko edo juridikoek, betiere, landa gunean jabetzan baldin badute dirulaguntzaren helburu den eraikinen bat eta eraikinak honako erabileretakoren bat baldin badu:

- Egoitza erabilera.
- Erabilera orokorra, hala nola, ermitak, auzo-lokalak...



Higiezin guztiak dagokion katastroan alta emanda egon beharko dira.

5.- Dirulaguntzak jaso ditzaketen jarduerak.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak deialdia egiten den urteko kontsumoarenak izan beharko dira, hain zuzen ere, ondorengo baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituzten argi puntuenak:

- Udalak jarritakoak edo baimendutakoak izatea.
- Katastroan alta emanda eta auzoko gune nagusitik isolatuta dauden egoitza-eraikinetako sarrera edo erabilera orokorreko eraikinak (ermitak, auzo-lokalak edo antzerakoak) argizatzea.
- Kanpoaldean argiteria publikorik ez izatea.
- Argi puntua pizteko sistemak funtzionatzea.

Ezarritako baldintzak ez badira betetzen, arrazoia edozein delarik ere, dirulaguntza itzultzea eska dezake Udalak.

6.- Erregimena.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak banakako ebaluazio erregimenean emango dira, argiteri publikoko sarea iristen ez den eta hori kanalizatzea oso garestia litzatekeen landa guneeetan argiteria bermatu gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Dirulaguntzetarako deialdia egitea Alkate-Udalburuari dagokio, eta berak hartutako erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

7.- Finantziazioa.

Aurrekontu-esleipena 1000,00 €-koa izango da, eta honako aurrekontu-aplikazioaren kargura finantzatuko da: 0100.480.165.00.01.



Eman beharreko laguntzen zenbateko osoa ez da adierazitako kontsignazioa baino handiagoa izango.

8.- Dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa deialdian finkatuko da. Zenbateko finkoa izango da urteko eta argi puntuko.

9. Eskerak aurkezteko epea eta lekua. Indarraldia.

Eskerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko dira.

Eskerak astelehenetik ostiralera, 8:00etik 14:30era, aurkeztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean edo Eskoriatzako Udalaren egoitza elektronikoan, www.eskoriatza.eus helbidean, aurrerago esango den dokumentazioarekin batera.

Eskerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da.

Eskerak dirulaguntza indarrean dagoen edozein momentutan egin ahal izango dira deialdiaren urteko azaroaren 30a baino lehen.

Eskerak aurrekontu kontsignazioa dagoen bitartean erabakiko dira.

10. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Eskerak ez baditu betetzen deialdian jasotako baldintzak, horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, eta horretarako, gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzaezina izango du. Era berean, ohartaraziko zaio eskatutakoa beteko ez balu eskaerari uko egintzat joko dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den erabakia hartu ondoren.

Eskaera egiteak Eskoriatzako Udalari egoki izan daitezkeen jarduerak egiteko baimena ematea dakar. Jarduera horiek honakoak egiaztatzeko egingo dira: eskatzaileak emandako informazioa, eskatutako baldintzak betetzen diren eta dirulaguntza emanda erakunde onuradunak hartutako betebeharrak betetzen diren.



11.- Agiriak.

Eskaerarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

1. Eskaera orrian bertan aitortu beharko dira:
 - Ez duela hasita edo tramitean administrazioari dirua itzultzeko inolako prozedurarik.
 - Ez duela jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu. Eskatu bada, horri buruzko informazio espezifikoa aurkeztu beharko da.
 - Ez duela sexu- diskriminazioagatik administrazio- zigorrik, ez zigor penalik.
 - Bere xede edo helburuak ez direla emakumeen eta gizonen aukeraberdintasuneko printzipioaren kontrakoak.
 - Ez duela 38/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 ataletan jasotako debekurik.
2. I. Eranskina bezala beteta. (Online tramitazioa egiten dutenek, eranskin hau gehitu beharko dute eskaeran.)
3. Eskoriatzako Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga- betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatze behar diren datuak. Eskatzailea eskaera orrian horren aurka agertzen bada, zerga- betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

12. Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea.

Eskaerak Hirigintza administrazio unitateak tramitatuko ditu.

13.- Eskaerak ebaluatzeko irizpideak.

Helburua izanik Udalak berak, zailtasun teknikoarengatik eta kostu ekonomikoarengatik, zuzenean jarri ezin duen argiteria partikularrek beraiek jartzeagatik sortutako gastuak finantzatzeko diruz laguntzea, norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, eskatutako baldintzen pilaketa eta aurrekontu kontsignazioarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri.

14. Prozedura eta erabakia.



Eskaera aurkeztuta, Obra eta Zerbitzuetako arloko teknikariak aztertuko du; eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, dirulaguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Azkenik, eta diruz lagungarri den jarduera bati dagokion gastua dela esateko teknikariak egindako txostena jaso ondoren, Hirigintza, Mugikortasun eta Ingurumen batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari, honek dagokion erabakia har dezan.

Erabakia gehenez ere hiru hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontatzen hasita.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du Udalak batzorde informatzailearen bidez.

15. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, hilabeteko epean Alkateak dirulaguntza ematea onartzen duenetik kontatzen hasita.

16. Dirulaguntzak pilatzea.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, dirulaguntzaren kopurua ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

17.- Dirulaguntzak argitaratzea.

Dirulaguntza, banaka hartuta, 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako dirulaguntza.



Ez da dirulaguntzen daturik argitaratuko, dirulaguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

18. Dirulaguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.

Dirulaguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da dirulaguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

19.- Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Hirigintza, Mugikortasun eta Ingurumen batzorde informatzaileak erabakiko du.

20.- Garapena eta exekuzioa.

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.



Bases para la concesión de subvenciones para el sistema de alumbrado en núcleos rurales.

JUSTIFICACION

El Ayuntamiento de Eskoriatza, en el marco del programa que quiere poner en marcha para mejorar la calidad de vida en los barrios rurales, contempla una serie de actuaciones para dotar de alumbrado exterior a las edificaciones que están aisladas del núcleo principal de los barrios rurales.

Para conseguir ese objetivo, el Ayuntamiento asumirá la realización y financiación de las obras necesarias para instalar un punto de luz en la fachada de tales edificios o en las proximidades de los mismos.

Sin embargo, razones técnicas y económicas aconsejan que la alimentación de dichos puntos de luz tenga su origen en una desviación sobre los servicios generales del propio edificio y no en una acometida independiente al mismo, tal y como sucedería si se hiciera desde un red de alumbrado público. La red de alumbrado público no llega a dichos puntos y su canalización resulta extremadamente onerosa.

Ello exige un esfuerzo económico para los vecinos afectados, esfuerzo que se pretende compensar con la ayudas contempladas en las presentes bases y que van destinadas a financiar el consumo de energía consumido en los puntos de luz habilitados para la iluminación exterior.

1. - Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, de subvenciones destinadas a la financiación del consumo de energía en aquellos puntos de luz instalados en el exterior de edificaciones aisladas del núcleo principal de Barrio Rural y que no tengan iluminación exterior pública y que cumplan los siguientes objetivos:

- Iluminación de la entrada principal del edificio.
- Señalización del edificio.



El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a estas normas:

- Tendrán carácter voluntario y eventual.
- No serán invocables como precedente.
- No será exigible aumento o revisión de la subvención.

2.- Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Alcalde (de conformidad con lo dispuesto en el art. 6 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Eskoriatza).

3. Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

- La Ordenanza General Reguladora del Régimen de concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Eskoriatza
- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (Boletín Oficial del Estado 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

4. Beneficiarios.

Podrán solicitar las ayudas económicas contempladas en las presentes bases las personas físicas o jurídicas que tengan su residencia fiscal o estén empadronadas en el municipio de Eskoriatza con anterioridad al 31 de diciembre del año anterior al de la convocatoria de las ayudas y sean propietarias en el área rural de una edificación objeto de la subvención cuyo uso sea alguno de los siguientes:

- Residencial.



- Uso general, tales como ermitas, auzo-locales,..

Todos los inmuebles deberán de estar dados de alta en el catastro correspondiente.

5.- Gastos susceptibles de subvención.

Los gastos susceptibles de subvención serán referidos a consumos del año de la convocatoria y deberá ser relativos a puntos de luz que cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

- Hayan sido instalados o autorizados por el ayuntamiento.
- Iluminen el acceso a edificios residenciales o edificios de uso general (ermitas, auzo-locales o similares) que estén dados de alta en el catastro y se encuentren aislados del núcleo principal del barrio.
- No exista iluminación exterior pública.
- El sistema de encendido del punto de luz debe de estar en funcionamiento.

El ayuntamiento podrá exigir la devolución de la subvención cuando por cualquier circunstancia dejen de verificarse las condiciones establecidas

6.- Régimen.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada; dada la naturaleza excepcional de estas ayudas, que pretende garantizar un alumbrado en aquellos núcleos rurales en los que la red de alumbrado público no llega y su canalización sería extremadamente onerosa.

La convocatoria de las ayudas corresponderá al Alcalde-Presidente mediante Resolución publicada en el Boletín Oficial del Gipuzkoa.



7.- Financiación.

La asignación presupuestaria será de un importe global de 1000,00 € cuya financiación será con cargo a la aplicación presupuestaria 0100.480.165.00.01.

El volumen total de las ayudas a conceder no excederá de la consignación señalada.

8.- Cuantía de las ayudas.

La cuantía de la subvención se fijará en la convocatoria y consistirá en una cantidad fija por año y punto de luz.

9. Plazo y lugar de presentación de solicitudes. Vigencia.

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada y ajustada al modelo normalizado que se encuentra a su disposición en las dependencias del Ayuntamiento y en la página web.

Las solicitudes se podrán presentar de 9:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Eskoriatza, dirección www.eskoriatza.eus, junto con la documentación relacionada más adelante.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento del periodo de vigencia de la subvención y hasta el 30 de noviembre del año de la convocatoria.

Las solicitudes serán resueltas en tanto se disponga de consignación presupuestaria

10. Subsanación y documentación complementaria.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a al solicitante que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo



71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Eskoriatza para que realice las actuaciones de comprobación que resulten procedentes, a los efectos de verificar la información facilitada por las personas solicitantes, la concurrencia de los requisitos exigidos y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad beneficiaria derivadas de la concesión.

11.- Documentación.

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. En el impreso de la solicitud, declaración expresa de los siguientes ternos:
 - No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la administración.
 - No haber solicitado otra subvención para la misma actividad. En caso de haber solicitado/recibido otra subvención, será necesario presentar el justificante del mismo.
 - No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido sanción administrativa o penal por ese hecho.
 - Que sus fines y objetivos no son contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres.
 - Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003.
2. Anexo nº1 debidamente cumplimentado. (En las solicitudes on line, es necesario adjuntar este anexo). Certificado bancario de pertenencia de cuenta corriente.
3. El Ayuntamiento de Eskoriatza solicitará directamente a otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si la persona solicitante en la propia solicitud se opusiera a ello, deberá presentar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

12. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Urbanismo.



13.- Criterios de evaluación de las solicitudes.

Siendo el objetivo pretendido el ayudar económicamente en la financiación de los gastos ocasionados con un alumbrado asumido por los particulares que, por su dificultad técnica y coste económico, no puede ser prestado directamente por el propio ayuntamiento, no existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las solicitudes que se presenten en el marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que la concurrencia de los requisitos exigidos y la existencia de consignación presupuestaria.

14. Procedimiento y Acuerdo.

Presentada la solicitud, ésta será estudiada por el técnico del área de Obras y Servicios y en el caso de que falte algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

Finalmente, y tras recibir el informe del técnico de que se trata de un gasto correspondiente a una actividad subvencionable, la comisión informativa de Urbanismo, Movilidad Medio Ambiente hará la propuesta de concesión de subvención al Alcalde para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud en el Registro del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

15. Forma de pago de la subvención.

La subvención concedida será abonada en un único pago y dentro del plazo de un mes contado a partir de la aprobación por parte del Alcalde de la concesión de la subvención.



16. Concurrencia de las subvenciones.

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actuación subvencionada.

17.- Publicidad

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3000 euros, se publicará en el B.O. de Gipuzkoa el/la beneficiario/a y la cuantía de la subvención concedida.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

18. Anulación o revocación de la subvención.

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

19.- Interpretación de las Bases.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Comisión Informativa de Urbanismo, Movilidad y Medio Ambiente.

20.- Desarrollo y ejecución.

Se faculta al Alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.

