

MERKATARITZA EDO ZERBITZU ARLOKO ESTABLEZIMENDU BERRIAK IREKITZEKO EDO NEGOZIO BAT ESKUALDATZEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

Udalak hainbat lan ardatz nagusi aurreikusten ditu Eskoriatzan merkataritza eta kontsumoa indarberitzeko: Animazio, dinamizazio, fidelizazio eta lehiakortasunari, hirigintza arloko jarduera batzuk gehitzen zaizkio.

Udaleko hirigune osoaren beheko solairuetan etxebizitzak, garajeak eta merkataritza lokalak batera egoteak denden sakabanaketa dakar, eta horrek sektorea garatzen lagunduko lukeen merkataritza dentsitate handiagoko ardatz edo gune bat izatea zailtzen du. Egoera hori are larriagoa da lokal hutsak daudelako, horietako asko inolako erabilerarik gabe denbora askotik.

Testuinguru horretan, Udalak duela urte batzuk etxabe hutsak merkataritza jarduerarako berreskuratzeko ahaleginari ekin zion, eta etxabe horietan establezimendu berriak irekitzeko urtero laguntza programa bat martxan jartzen du.

Bestalde, negozio berriak irekitzeak bezain besteko garrantzia dauka daudenak mantentzeak. Udalak eragin nahi du daudenak itxi ez daitezen, negozioen eskualdaketa ere lagunduz. Beraz, dirulaguntza lerro honekin bi jarduerak lagundu nahi dira, batetik merkataritza edo zerbitzu alorreko establezimendu berriak irekitzea eta bestetik, dauden negozioak martxan mantentzeko eskualdaketak laguntzea.

ATARIKOA

2020ko martxoaren 17an, Eskoriatzako Udalaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen, eta Udalbatzarrak 2022ko abenduaren 20ko Osoko Bilkuran eta 2023ko martxoaren 28an hartutako erabakien bidez eguneratu dago. Plan horretan ildo estrategikoak jasotzen dira, eta horietako 7. zenbakia Sustapen Ekonomikoa eta Soziala izenekoa da. Lerro honen A) Programan jasotzen dira merkataritza sustatzeko dirulaguntzak.

IZAERA OROKORREKO XEDAPENAK

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



1. Helburua.

Helburua honako hau da: merkataritza edo zerbitzu arloko establezimendu berriak irekitzeko lokalak alokatzeko edo erosteko dirulaguntzak ematea.

Dirulaguntza emateko ondorengo baldintzak bete beharko dira:

- a) Ezingo da eskatu dirulaguntza handitzerik edo berraztertzerik.
- b) Dirulaguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira.
- c) Ezingo dira aipatu aurrekari bezala.

2. Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

3. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauek eta dirulaguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte dirulaguntza hauek eta baita onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa ere.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorra (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 85. zenbakia, 2021eko maiatzaren 10a).
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Aldizkari Ofiziala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu orokorra.
- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, eta, zehazki, 17.25 artikulua, honako hau jasotzen duena udalerrien eskumen propiotzat: "Tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena eta tokiko enplegu-politikak edo -planak".
- Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren 2020-2023 Plan Estrategikoa (2020ko martxoaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean).



4. Diru izendapena.

Aurrekontu esleipena mila bostehun eurokoa (3.500,00 euro) izango da eta 2023rako honako aurrekontu-aplikazioaren kargura finantzatuko da: 0500.471.431.00.01.

Eskaerak aurrekontu kontsignazioa dagoen bitartean erabakiko dira.

5. Onuradunak.

Dirulaguntzaren onuradun izango dira merkatal edo zerbitzu establezimendu berri bat ireki edo negozio bat eskuz aldatzeko lokalak alokatu edo erosiko duten pertsona fisiko edo juridikoak, 7. artikuluan ezartzen diren baldintzak betetzen badituzte.

6. Dirulaguntzak jasotzeko bete behar diren baldintzak.

Merkataritza edo zerbitzu arloko establezimendu berriak irekitzeko edo eskualdatzeko dirulaguntzak jasotzeko ondoren zehazten diren baldintzak bete behar dira:

a) Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte ondorengo baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituzten pertsonak:

- 1.- Pertsona fisikoa izatea, adinez nagusia eta jarduteko gaitasun osoarekin, edo pertsona juridiko pribatua izatea, eratua eta behar bezala inskribatuta dagokion erregistroan eskaera aurkezteko eguna baino lehen, eta egoitza soziala Eskoriatzan izatea.
- 2.- 2023ko urtarrilaren 1etik aurrera merkataritza edo zerbitzu proiektu baten sustatzaile berria izatea (bai proiektu berrietan, baita eskualdatzeetan ere) Eskoriatzako hirigunean.
- 3.- Proiektu hori lokal pribatu batean garatzea.
- 4.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- 5.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea proiektuari dagokion epigrafean.
- 6.- Dirulaguntzak jasotzeko debekuetatik bat bera ere ez izatea, azaroaren 17ko 38/2008 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritakoaren arabera.

b) Era berean, merkataritza edo zerbitzu proiektuak -berria denean- ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

- 1.- Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziak onartutako bideragarritasun plana izatea.
- 2.- Ondorengo balorazio irizpideetako puntuen % 50 lortzea gutxienez:

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



- Sustatzailearen egokitasuna/bateragarritasuna garatu beharreko ekimenarekin. (3 puntura arte)
- Proiektuaren diseinua eta originaltasuna. (1 puntura arte)
- Proiektuaren garrantzia merkataritza eta gizarte aldetik herriko merkataritza eta kontsumoa bultzatzeko. (1 puntura arte)
- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa eta finantzarioa. (5 puntura arte).

c) Lokalek eta jarduerak ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

- 1) Alokaturako lokalak zein bertan egingo den jarduerak indarrean dagoen legedia bete beharko dute eta martxan jartzeko beharrezko diren tramiteak eginda izan beharko dituzte Udalean (udal lizentzia lortzea edo aurretiazko jakinarazpena eginda izatea). Katastroan ere lokalaren erabilera eguneratuta egon beharko da, hau da, lokal komertziala izan behar da.
- 2) Merkataritza edo zerbitzu jarduera bat egin beharko da lokalean.
- 3) Lokala pribatua izan eta Eskoriatzako hirigunean kokatuta egon beharko da.
- 4) Jarduerak sustatzaile berri bat izan beharko du.
- 5) Euskararen erabilera: Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuaren arabera, diruz lagundutako jarduerak herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana edukitzea berekin dakarrenean, euskararen erabilera normala bermatu beharko da, hargatik eragotzi gabe gaztelania erabiltzea.

Horrenbestez, diruz lagundutako jarduera dela-eta herritarrekin sortzen diren ahozko harremanetan, lehen hitza beti euskaraz egingo da, eta posible den guztietan, baita jarraitu ere, herritarrak hala aukeratuz gero.

Halaber, jarduera horretan herritarrei ematen zaien informazio idatzia (prezioak, kartelak, eskaintzen oharra, menuak, kartak, arbeletako oharra, ...) gutxienez euskaraz idatzita egon beharko da, eta euskarari emango zaio lehentasuna (hurrenkeran, tamainan...).

Laguntza honen onuradunak jarduera iragartzeko lokalaren kanpoaldean jarriko duen errotulua ere gutxienez euskaraz egon beharko da. Euskarazko errotulazioa edota irudi korporatiboa jartzen duenak Eskoriatzako Udalak urtero eman ohi duen dirulaguntza jasotzeko aukera izango du, beti ere dagokion dirulaguntza deialdian zehaztutako prozedura betez.

Hori guztia betetzeko Eskoriatzako Udal euskara zerbitzuak eskaintzen duen itzulpen/zuzenketa zerbitzua erabili ahal izango da.



7. Diruz lagungarri izan daitezkeen gastu kontzeptuak.

Merkataritza edo zerbitzu arloko establezimendu berriak irekitzeko edo eskuz aldatzeko lokala erosteagatik edo alokatzeagatik sortutako gastuak:

- Lokalaren salerosketa gastuak (izapidetzeak ekar ditzakeen notaritza, gestoria edo erregistro gastuak barne).
- Lokala alokairuan hartzeko ordaintzen den errenta-gastua.

8. Diru laguntzen erregimena eta ebaluazio irizpideak.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, oinarri hauetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, Eskoriatzan, inor baztertu gabe, merkataritza, ostalaritza eta zerbitzuak orohar sustatu eta dinamizatu gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Eskaerak ebaluatzeko irizpidea izango da oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei dirulaguntza ematea, beraien artean, denborarena eta aurrekontu kontsignazioa egotea ez bada, ezin da beste harreman elementurik ezarri. Hau da, eskaerak aurkeztu ahala erabakitzen joango dira horretarako dagoen aurrekontu kontsignazioa agortu arte.

9. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Oinarrietako baldintza guztiak betetzen dituztelako onartutako eskaeren artean, kreditua agortu bitartean, ondoren ezartzen diren ezaugarrien arabera emango dira dirulaguntzak:

a) Lokala alokatzeko:

- Lehenengo urtean: alokairu-kostuaren % 50 onartuko du Udalak eta gehienez 150 € hileko.
- Bigarren urtean: alokairu-kostuaren % 40 onartuko du Udalak eta gehienez 100 € hileko.

BEZa ez da diruz lagunduko.

Udalak emango duen diru-laguntza alokairua ordaintzeko izango da, gehienez ere, 24 hilabetetan.

b) Lokala erosteko:

- Katastro-balioaren % 4a, eta gehienez, 2.000 €.

Dirulaguntzak ezingo du inolaz ere gainditu egiaztatutako gastuaren % 100a.

10.- Dirulaguntza eskatzeko modua eta epea.

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete-betean onartzen dituela.

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta modu presentzialean nahiz digitalean eskura dagoen eskaera ereduari egokituta.

Eskaera presentzialak astelehenetik ostiralera, 9:00etik 14:30era aurkeztu ahal izango dira udalaren H@ZI Zerbitzuan, eta telematikoki asteko 7 egunez 24 orduz Herritarren Atarian.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko urriaren 31ra arte izango da, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik edo ondorengo egun baliodunear hasita.

Eskatzaileek aurkeztu beharko dituzten agiriak:

1. Dirulaguntza eskaera orria. Orrian bertan aitortu beharko ditu honako hauek (onartu ezean, horiei buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko du):

—Ez duela hasita edo tramitean administrazioari dirua itzultzeko inolako prozedurarik.

—Ez duela sexu-diskriminazioagatik administrazio-zigorrik, ez zigor penalik.

—Bere xede edo helburuak ez direla emakumeen eta gizonen aukeraberdintasuneko printzipioaren kontrakoak.

—Beste erakunde edo organismo batzuei egindako dirulaguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak.

—Ez duela 17/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 ataletan jasotako debekurik.

—Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.

Eskoriatzako Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzailea aurka agertzen bada, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

2. Eskaerarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Enpresa pertsona juridikoa baldin bada: eratze edo aldaketa eskritura (merkataritza-erregistroko inskripzioaren arabera) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopia. Horiekin batera, enpresaren izenean eskaera egiten duen pertsona fisikoaren aldeko notario-ahalordearen kopia.

b) Proiektua azaltzeko txostena.

c) Proiektua berria baldin bada, ideiarekin bideragarritasun plana, Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentziak onartua.

d) Jarduera egin nahi den lokalaren alokairu kontratuaren edo salerosketa kontratuaren kopia. Kontratu horien ordean lokalaren jabearen zinpeko

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



aitorpena aurkeztu ahal izango da. Bertan, eskatzaileak dirulaguntza lortuz gero lokala alokatzeko edo saltzeko konpromisoa jaso beharko da, eta adierazi beharko da lokala non dagoen, alokairuaren prezioa (edo, hala badagokio, salerosketarena) eta kontratuaren indarraldia.

Eskoriatzako udalak zuzenean ziurtatuko du lokalak zein bertan egin beharreko jarduerak udal lizentzia duela edo bere kasuan, aurretiazko jakinarazpena eginda dagoela eta bat datorrela indarrean dagoen legediarekin.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

11. Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea.

Eskaerak Garapen Ekonomikorako arloak tramitatuko ditu.

12. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian jasotako baldintzak, horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, eta horretarako, gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzeazina izango du. Era berean, ohartaraziko zaio eskatutakoa beteko ez balu eskaerari uko egintzat joko dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den erabakia hartu ondoren.

Eskaera egiteak Eskoriatzako Udalari egoki izan daitezkeen jarduerak egiteko baimena ematea dakar. Jarduera horiek honakoak egiaztatzeko egingo dira: eskatzaileak emandako informazioa, eskatutako baldintzak betetzen diren eta dirulaguntza emanda erakunde onuradunak hartutako betebeharrak betetzen diren.

13. Prozedura eta erabakia.

Eskaerak sarrera hurrenkeraren arabera tramitatu eta erabakiko dira horretarako aurrekontu kreditua dagoen artean.

Eskaera aurkeztuta, Garapen Ekonomikorako arloko teknikariak aztertuko du; eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, dirulaguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Eskatutako dokumentazio guztia aurkeztutakoan, jasotako eskaerak aztertuko ditu Garapen Ekonomikorako batzorde informatzaileak 9. artikuluan ezarritako ebaluazio irizpideen arabera, eta dirulaguntza emateko proposamena egingo du.

Dirulaguntza emateko proposamena jakinarazita pertsona fisiko edo juridikoari, horrek ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du 2 hilabeteko epean dirulaguntza emateko proposamena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita:

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



- Alokairu kontratuaren edo salerosketa eskritura publikoaren kopia konpultsatua.
- Sustatzailea eta langileak Gizarte Segurantzari alta emanda egotearen agiria.

Ezarritako epean ez bada eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu, ez zaio dirulaguntza emateko proposamenik aurkeztuko organo eskudunari dagokion erabakia har dezan.

Dokumentazio hori jasota, garapen ekonomikorako arloko teknikariak aztertuko du, eta derrigorrezko txostena egingo du.

Txosten hori organo eskudunari emango zaio dagokion erabakia har dezan.

Erabakia gehienez ere sei hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontatzen hasita.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik, Udalak, batzorde informatzailearen bidez, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du.

14. Dirulaguntzak argitaratzea.

Dirulaguntza, banaka hartuta, 3.000 eurokoa edo 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako dirulaguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, dirulaguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

15. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

- Alokatzeko dirulaguntzak:

Dirulaguntza onartuta, jabeari alokairua ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu ondoren ordainduko da lehen HIRU hilabeteko dirulaguntza. Ondorengo dirulaguntzak hiru hilero ordainduko dira, hiruhileko bakoitzari dagokion alokairua ordaindu dela egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu eta gero, eta zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Eskoriatzako Udalarekikoak egunean dituela egiaztatu ondoren.

Eskatzaileak emandako kontu korrontean egingo da ordainketa, gehienez ere hilabeteko epean dokumentazio osoa aurkezten denetik kontatzen hasita.

- Lokala erosteko dirulaguntzak:

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



Jabeari salerosketa prezioa ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentua aurkeztu ondoren ordainduko da dirulaguntza.

Eskatzaileak emandako kontu korrontean egingo da ordainketa, gehienez ere hilabeteko epean dokumentazio osoa aurkezten denetik kontatzen hasita.

16. Dirulaguntza justifikatzeko epea eta modua.

Dirulaguntzaren justifikazioa egin beharko da telematikoki edo presentzialki Eskoriatzako H@ZI zerbitzuan.

- Alokatzeko dirulaguntzak justifikatzeko lokalaren jabeari alokairua ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentuak aurkeztuko dira, hiru hilero, onartutako dirulaguntza bukatu arte.
- Lokala erosteko dirulaguntzak justifikatzeko lokalaren jabeari salerosketa prezioa ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentua aurkeztu beharko da.

17. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, dirulaguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

18. Dirulaguntza aldatzea.

Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako dirulaguntzarik jasoz gero, horiek dirulaguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete.

19. Dirulaguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.

Dirulaguntza berraztertzeko eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da dirulaguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

Onuradunak oinarri orokor hauetan, oinarri zehatzetan eta aplikagarri den gainerako araudian ezarritako edozein eskakizun edo betebeharrak ez betetzeak dirulaguntza jasotzeko eskubidea erabat edo partzialki galdutzat jotzeko aitortpena ekarriko du, eta baita dirulaguntza osorik edo partzialki, dagozkion berandutze interesekin batera, itzultzeko betebeharra ere.

Ez betetze horiek mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, diruz lagundutako jarduera guztietatik egindakoaren eta jasotako diruaren arabera kalkulatu direnak.



20. Emandako dirulaguntza noiz itzuli beharko den.

1. Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arazoiez gain, eta dirulaguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea -dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa- hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Jasotzen den dirua zertan erabiltzen den ez egiaztatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeko eginbeharra ez betetzea.
 - b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzea galaraziko zuketenak ezkutatzuz eskuratu bada diru-laguntza.
 - c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.
 - d) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua -osorik nahiz zati batean- bete ez bada.
- Horren harira, eta Udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta diru-laguntzaren xede diren jarduera edo egitarauen % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.
- e) Organo eskudunen kontrol jarduerari uko egitea edo horiek oztopatzea.
 - f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri berezietan aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere exijitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

21.- Dirua itzultzeko prozedura.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa -osorik edo zati batean- exijitzeko erabakia hartzeko.
2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio organo eskudunak horrela erabakita, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota alderdiren batek eskatuta edo salatuta.
3. Nolanahi ere, prozedura izapidetzerakoan pertsona edo erakunde interesdunen entzunaldi-eskubidea bermatu beharko da.
4. Emandako diru-laguntza guztiz edo aldeez ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatutakoan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita onuradunak zergatik itzuli behar duen dirua nahitaez, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua. Era berean, ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bidez kobratzeari ekingo diola Udalak.



5. Itzultzeko prozedurari administrazio-arauren bat urra dezakeen zerbaitengatik ekiten bazaio, horren jakitun jarriko da organo eskuduna dagokion zigor-prozedurari ekiteko.

6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen (diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnen) kontra.

7. Dirulaguntza –gehi dagozkion berandutze interesak- itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo hala badagokio, subsidiarioa, erabakitzeke Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

22. Oinarriak interpretatzea.

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Garapen Ekonomiko Jasangarriko batzordeak erabakiko ditu.

23. Errekurtsoak.

Oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri dakioke oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAOn argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.



BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA LA APERTURA DE NUEVOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES O DE SERVICIOS O PARA LA TRANSMISIÓN DE UN NEGOCIO

El Ayuntamiento prevé varios ejes principales de trabajo para revitalizar el comercio y el consumo en Eskoriatza, y, así, a la animación, dinamización, fidelización y competitividad, se le suman algunas actuaciones urbanísticas.

La coexistencia de viviendas, garajes y locales comerciales en las plantas bajas de todo el casco urbano del municipio supone una dispersión de comercios que dificulta contar con un eje o zona comercial de mayor densidad que contribuiría al desarrollo del sector. Esta situación se agrava aún más por la existencia de locales vacíos, muchos de ellos sin ningún uso desde hace mucho tiempo.

En este contexto, el Ayuntamiento inició hace unos años un esfuerzo por recuperar para la actividad comercial los bajos vacíos, y pone en marcha anualmente un programa de ayudas para la apertura de nuevos establecimientos en dichos bajos.

Por otro lado, tan importante como abrir nuevos negocios es mantener los existentes. El Ayuntamiento quiere incidir para que no se cierren los existentes, apoyando también el traspaso de negocios. Por tanto, con esta línea subvencional se pretende apoyar ambas actividades: por un lado la apertura de nuevos establecimientos comerciales o de servicios y, por otro, los traspasos para mantener en marcha los negocios existentes.

PRELIMINAR

Con fecha 17 de marzo de 2020 se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 del Ayuntamiento de Eskoriatza, actualizado mediante acuerdos adoptados por el Pleno del Ayuntamiento en sesiones celebradas el 20 de diciembre de 2022 y el 28 de marzo de 2023. En este plan se recogen las líneas estratégicas, de las cuales la 7ª es Promoción Económica y Social. El programa A) de esta línea recoge las ayudas económicas para la promoción del comercio.

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

1. Objetivo

Subvencionar el alquiler o adquisición de locales para la apertura de nuevos establecimientos comerciales o de servicios.

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



La concesión de la subvención estará condicionada al cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a) No podrán solicitarse ampliaciones ni revisiones de subvención.
- b) Las subvenciones tendrán carácter voluntario y temporal.
- c) No podrán citarse como antecedentes.

2. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Alcalde (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

3. Normativa aplicable.

Estas subvenciones se regirán por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión, así como por la relación jurídica entre el beneficiario y la entidad concedente.

En lo no previsto en estas bases serán de aplicación:

- Ordenanza General reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 85, de 10 de mayo de 2021).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18-11-2003) y Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en desarrollo de la misma.
- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y en concreto su artículo 17.25, recoge como competencia propia de los municipios "el desarrollo económico y social local y políticas o planes locales de empleo".
- Plan Estratégico 2020-2023 de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (Boletín Oficial de Gipuzkoa de 17 de marzo de 2020).

4. Asignación económica.

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



La consignación presupuestaria será de tres mil quinientos euros (3.500,00 euros) y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 0500.471.431.00.01 para el año 2023.

Las solicitudes se resolverán mientras haya consignación presupuestaria.

5. Beneficiarios.

Serán beneficiarias de la subvención las personas físicas o jurídicas que, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 7, vayan a alquilar o adquirir locales para la apertura de un nuevo establecimiento comercial o de servicios o para la transmisión de un negocio.

6. Requisitos para ser beneficiario de las subvenciones.

La concesión de subvenciones para la apertura de nuevos establecimientos comerciales o de servicios o para la transmisión de establecimientos comerciales o de servicios estará condicionada al cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en estas bases las personas que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- 1.- Ser persona física, mayor de edad y con plena capacidad de obrar, o ser persona jurídica privada, constituida y debidamente inscrita en el registro correspondiente con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, y tener su domicilio social en Eskoriatza.
- 2.- Ser a partir del 1 de enero de 2023 el nuevo promotor de un proyecto comercial o de servicios, tanto en nuevos proyectos como en traspasos, en el casco urbano de Eskoriatza.
- 3.- Desarrollar dicho proyecto en un local privado.
- 4.- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- 5.- Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al proyecto.
- 6.- No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

b) Asimismo, el proyecto comercial o de servicios, cuando sea nuevo, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- 1.- Tener un plan de viabilidad aprobado por la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico de Debagoiena.



2.- Alcanzar al menos el 50% de la puntuación de los siguientes criterios de valoración:

- Idoneidad/compatibilidad del promotor con la iniciativa a desarrollar. (hasta 3 puntos)
- Diseño y originalidad del proyecto. (hasta 1 punto)
- Importancia del proyecto para impulsar el comercio y el consumo local desde el punto de vista comercial y social. (hasta 1 punto)
- Viabilidad económica y financiera del proyecto. (hasta 5 puntos).

c) Los locales y actividades deberán cumplir las siguientes condiciones:

- 1) Tanto el local arrendado como la actividad a desarrollar en el mismo deberán cumplir la legislación vigente y haber realizado los trámites necesarios en el Ayuntamiento para su puesta en marcha (obtención de licencia municipal o notificación previa). En el catastro también deberá estar actualizado el uso del local, es decir, debe ser un local comercial.
- 2) Se deberá realizar una actividad comercial o de servicios en el local.
- 3) El local deberá ser privado y estar situado en el casco urbano de Eskoriatza.
- 4) La actividad deberá contar con un nuevo promotor.
- 5) Uso del euskera: según el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, cuando la actividad subvencionada implique una relación directa con un conjunto indeterminado de vecinos y vecinas, deberá garantizarse el uso normal del euskera, sin perjuicio del uso del castellano.

Por lo tanto, en las relaciones verbales que se produzcan con la ciudadanía a raíz de la actividad subvencionada, la primera palabra se hará siempre en euskera y cuando sea posible, se continuará en la misma lengua, siempre que el ciudadano/a así lo elija

Asimismo, la información escrita que se facilite a la ciudadanía en esta actividad (precios, carteles, notas de ofertas, menús, cartas, notas de pizarras, etc.) deberá estar escrita al menos en euskera, y se le dará prioridad en orden, tamaño...

El rótulo anunciador de la actividad, que el beneficiario de esta ayuda coloque en el exterior del local, también deberá estar, al menos, en euskera. Quien haga la rotulación y/o imagen corporativa en euskera podrá optar a la subvención que anualmente concede el Ayuntamiento de Eskoriatza, siguiendo el procedimiento establecido en la correspondiente convocatoria.

Para todo ello se podrá utilizar el servicio de traducción/corrección que ofrece el servicio de euskera del Ayuntamiento de Eskoriatza.



7. Conceptos de gasto subvencionables.

Gastos de adquisición o alquiler de local para la apertura o transmisión de nuevos establecimientos comerciales o de servicios:

- Gastos de compraventa del local (incluyendo los gastos notariales, de gestoría o de registro que puedan derivarse de su tramitación).
- Gasto de renta que se paga para el alquiler del local.

8. Régimen de subvenciones y criterios de evaluación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas previstas en las presentes bases se concederán en régimen de evaluación individualizada, sin discriminación alguna, en Eskoriatza, dado el carácter específico de estas ayudas destinadas a la promoción y dinamización del comercio, la hostelería y los servicios en general.

El criterio para la evaluación de las solicitudes será la concesión de subvención a todas las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases, sin que pueda establecerse ningún otro elemento de relación entre las mismas que no sea el tiempo y la consignación presupuestaria. Es decir, a medida que se vayan presentando las solicitudes se irán resolviendo hasta agotar la consignación presupuestaria disponible para ello.

9. Cuantía de la subvención.

Entre las solicitudes admitidas por cumplir todos los requisitos de las bases, se concederán las subvenciones, hasta agotar el crédito, de acuerdo con las siguientes características:

a) Alquiler de local:

Primer año: el Ayuntamiento aceptará el 50% del coste de alquiler hasta un máximo de 150 €/ mes.

Segundo año: el Ayuntamiento aceptará el 40% del coste de alquiler hasta un máximo de 100 €/ mes.

No se subvencionará el IVA.



La subvención que otorgará el Ayuntamiento se destinará a sufragar el alquiler durante un máximo de 24 meses.

b) Adquisición de local:

El 4% del valor catastral hasta un máximo de 2.000 €.

En ningún caso la subvención podrá superar el 100% del gasto acreditado.

10.- Forma y plazo de solicitud de la subvención.

La presentación de la solicitud implica la plena aceptación por parte del solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases.

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada y ajustada al modelo normalizado que se encuentra disponible en modo presencial o digital.

Las solicitudes se podrán presentar presencialmente de lunes a viernes, de 9:00 a 14:30 horas, en el servicio H@ZI del ayuntamiento, y telemáticamente, las 24 horas de los 7 días de la semana, en el portal del ciudadano.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 31 de octubre de 2023, contado a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o el inmediato hábil posterior.

Documentación a presentar por los solicitantes:

1. Instancia de solicitud de subvención. En la propia hoja deberá declarar los siguientes puntos (en caso de no declararlo deberá aportar documentación específica sobre los mismos):

— Que no ha iniciado o tramitado procedimiento alguno de reintegro de dinero a la Administración.

— Que no está sancionada administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.

— Que sus fines no son contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

— Solicitudes de subvención a otras entidades u organismos o subvenciones ya concedidas por las mismas.

— No estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 17/2003.



— Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

El Ayuntamiento de Eskoriatza solicitará directamente a otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte del solicitante. En el caso de que la persona solicitante se oponga a ello en la instancia, deberá presentar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Si la empresa es persona jurídica: escritura de constitución o modificación según inscripción en el registro mercantil y copia del número de identificación fiscal. Junto a ellos, copia del poder notarial a favor de la persona física solicitante en nombre de la empresa.

b) Memoria explicativa del proyecto.

c) Si el proyecto es nuevo, plan de viabilidad de la idea aprobado por la Agencia de Desarrollo Económico del Alto Deba.

d) Copia del contrato de arrendamiento o compraventa del local donde se pretenda realizar la actividad. Estos contratos podrán ser sustituidos por una declaración jurada del propietario del local. En el mismo deberá constar el compromiso de arrendamiento o venta del local, la ubicación del mismo, el precio del alquiler (o, en su caso, de la compraventa) y la vigencia del contrato, en el caso de que el solicitante obtenga subvención.

El Ayuntamiento de Eskoriatza se asegurará directamente de que tanto el local como la actividad a desarrollar en el mismo cuenta con licencia municipal o, en su caso, con comunicación previa y que se ajusta a la legislación vigente.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte del solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases.

11. Unidad administrativa responsable de la tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Desarrollo Económico.

12. Subsanación de defectos y documentación complementaria.

En el caso de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante para que subsane los mismos, para lo cual dispondrá de un plazo improrrogable no superior a diez días hábiles. Asimismo, se le advertirá que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



resolución que deberá dictarse en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Eskoriatza para la realización de las actividades que pudieran resultar oportunas. Estas actuaciones se realizarán para verificar la información facilitada por el solicitante, el cumplimiento de los requisitos exigidos y las obligaciones adquiridas por la entidad beneficiaria con la concesión de la subvención.

13. Procedimiento y resolución.

Las solicitudes se tramitarán y resolverán por orden de entrada mientras exista crédito presupuestario para ello.

Presentada la solicitud, será analizada por la técnica del Área de Desarrollo Económico, concediéndose un plazo de 10 días para su presentación en caso de que falte algún documento.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya presentado la documentación requerida, se entenderá que se renuncia a la solicitud de subvención.

Una vez presentada toda la documentación requerida, la Comisión Informativa de Desarrollo Económico analizará las solicitudes recibidas de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el artículo 9 y realizará la propuesta de concesión de la subvención.

Notificada la propuesta de concesión a la persona física o jurídica, ésta deberá presentar en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la propuesta de concesión la siguiente documentación:

- Copia compulsada del contrato de arrendamiento o escritura pública de compraventa.
- Certificado de alta del promotor y trabajadores en la Seguridad Social.

Si en el plazo establecido no se ha presentado toda la documentación requerida, no se presentará propuesta de subvención al órgano competente para la adopción del acuerdo correspondiente.

Recibida esta documentación, será analizada por el técnico del área de desarrollo económico, que emitirá el informe preceptivo.

Dicho informe será entregado al órgano competente para que adopte la decisión que proceda.

El acuerdo se adoptará en el plazo máximo de seis meses desde la fecha de entrada de la solicitud en el Registro Municipal.

Transcurrido dicho plazo sin que el Ayuntamiento se haya pronunciado sobre alguna solicitud, ésta se entenderá desestimada.

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAD498M.UPZq
------------	---



Con carácter previo a la propuesta de acuerdo, el Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá solicitar la información complementaria que considere necesaria.

14. Publicación de las subvenciones.

En el caso de que la subvención individual sea igual o superior a 3.000 euros, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el nombre del beneficiario y la subvención concedida.

No se publicarán datos de las subvenciones cuando, por el objeto de la subvención, la publicación de los datos de la persona beneficiaria pueda suponer la falta de respeto o protección del honor y de la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

15. Forma de pago de la subvención.

- Subvenciones alquiler:

El pago de la subvención correspondiente a los TRES primeros meses se realizará una vez aceptada la subvención, y previa presentación de la documentación justificativa del pago del alquiler al propietario. El abono de las subvenciones sucesivas se realizará trimestralmente, previa presentación de la documentación justificativa del pago del alquiler correspondiente a cada trimestre, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y al Ayuntamiento de Eskoriatza.

El pago se realizará en la cuenta corriente facilitada por el solicitante en el plazo máximo de un mes desde la presentación de la documentación completa.

- Subvenciones para la adquisición de local:

El pago de la subvención se realizará previa presentación del documento acreditativo del pago del precio de compraventa al propietario.

El pago se realizará en la cuenta corriente facilitada por el solicitante en el plazo máximo de un mes desde la presentación de la documentación completa.

16. Plazo y forma de justificación de la subvención.

La justificación de la subvención deberá realizarse de forma telemática o presencial en el servicio H@ZI de Eskoriatza.

• La justificación de las subvenciones para alquiler se realizará mediante la presentación trimestral de la documentación justificativa del pago del alquiler al propietario del local hasta la finalización de la subvención concedida.

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAD498M.UPZq
------------	---



· La justificación de las subvenciones para la adquisición del local se realizará mediante la presentación del documento acreditativo del pago del precio de compraventa al propietario del local.

17. Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra que pudiera concederse para la misma finalidad.

No obstante, la subvención no podrá superar, por sí sola o en concurrencia con otras ayudas, el coste de la actividad subvencionada.

18. Modificación de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por otras entidades, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención.

19. Anulación o revocación de la subvención.

Será causa de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención la percepción de la misma sin reunir los requisitos exigidos.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos u obligaciones establecidos en las presentes bases generales, bases específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegro total o parcial de la misma, junto con los correspondientes intereses de demora.

Para la graduación de estos incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que se calcularán en función de las actividades realizadas entre todas las subvencionadas y de la cantidad percibida.

20. Cuándo se deberá de reintegrar la subvención concedida.

1. Además de las causas previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por nulidad o anulación del acuerdo de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención o ayuda cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La no acreditación del destino de la cantidad percibida o el incumplimiento del deber de comprobación en la forma y plazo establecidos.
- b) Haber obtenido la subvención falseando las condiciones requeridas o ocultando las que hubieran impedido la obtención de la subvención.



c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios en la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que se concedió la subvención.

En este sentido, y salvo acuerdo del Ayuntamiento, se entenderá que la finalidad para la que se concedió la subvención no se ha cumplido cuando la realización de la misma sea inferior al 50% de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control de los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar serán exigibles también por la vía de apremio, siempre que no hayan sido reintegradas en los plazos que al efecto determine el Ayuntamiento.

21.- Procedimiento de reintegro.

1. La competencia para acordar la exigencia del reintegro total o parcial de la cantidad percibida corresponderá al órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por decisión del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación o a instancia de parte o denuncia.

3. En todo caso, la tramitación del procedimiento deberá garantizar el derecho de audiencia de las personas o entidades interesadas.

4. Una vez constatada la falta de aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución motivada en la que se expresarán los motivos y el plazo y la forma en que el beneficiario deberá reintegrar la subvención concedida. Asimismo, se le advertirá de que en caso de no reintegrar la cantidad en el plazo estipulado, el Ayuntamiento procederá al cobro por vía de apremio.

5. Cuando el procedimiento de reintegro se inicie por infracción de norma administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para iniciar el correspondiente procedimiento sancionador.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas o contra miembros de agrupaciones de personas físicas o jurídicas que carezcan de personalidad jurídica y que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

7. La responsabilidad solidaria, o en su caso subsidiaria, de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora se determinará de



conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

19. Interpretación de las bases.

Las dudas que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de las bases serán resueltas por la Comisión de Desarrollo Económico Sostenible.

23. Recursos.

Contra las presentes bases podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano competente para su aprobación. El plazo para ello será de un mes. En caso contrario, podrán impugnarse directamente ante el Tribunal Administrativo en el plazo de dos meses. Ambos plazos comenzarán a contarse al día siguiente de la publicación de estas bases en el BOG.



IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN / DNI

Orri hau beste baten izenean betez gero, idatzi horren datuak ere ondorengo taulan:

En caso de formalizar este escrito en nombre de una tercera persona o entidad, rellenar los siguientes datos

ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién	NAN/IFK DNI/CIF

Jakinarazpena bidaltzeko datuak / Datos para envío de notificaciones:

HELBIDEA / Dirección	HERRIA / Población	PK / CP
TFNO. FINKOA / Tfno. fijo	TFNO. MUGIKORRA / Tfno. móvil	E-maila

ESKATZEN DEN DIRULAGUNTZAREN IZENA / Nombre de la subvención solicitada

BANKUKO DATUAK / Datos bancarios			
KONTUAREN JABEA Titular de la cuenta			
BANKETXEA Entidad bancaria		KONTU zb. (20 digitu) Nº cuenta (20 dígitos)	

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos	
<p>3.000 €-tik gorako dirulaguntzetan, Eskoriatzako Udalak zuzenean egiaztatuko du deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla, eta horretarako, behar dituen datuak NISAEren bidez (Euskadiko administrazioen elkarreragintasunerako eta segurtasunerako nodoa) eskuratuko ditu.</p> <p>Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela. <p>Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.</p>	<p>En las subvenciones de cuantía superior a 3.000 €, el Ayuntamiento de Eskoriatza verificará directamente el cumplimiento de las condiciones establecidas en la convocatoria, obteniendo los datos necesarios para ello a través de NISAE (nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi).</p> <p>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Que la persona interesada se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral. <p>La persona interesada podrá oponerse a dicha verificación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</p>
<input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.	

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---

2023MDID0006



URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---

Ibarraundi museoa · Intxaurtxueta auzoa z/g · 20540 Eskoriatza · Gipuzkoa · Tel: 943 71 54 53 · Fax: 943 71 40 42 ·
garapen@eskoriatza.eus · www.eskoriatza.eus


ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada
Eskatzaileak (edo berak ordezkutzen duen erakundeak edo pertsonak):

El/la solicitante (o en su caso, la persona o entidad a la que representa):

<ul style="list-style-type: none"> Egunean al ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak? ¿Se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social? 	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none"> Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos? 	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none"> Beste inongo erakundetan eskatu al du dirulaguntzarik jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas? 	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none"> Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres? 	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none"> Bere xede edo helburuak, aukeratzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolamendua edo estatutuak, emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak al dira? Sus fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos, ¿son contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres? 	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none"> Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan dirulaguntzak jasotzeko aipatutako debekurik ba al dauka? ¿Incurre en alguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre? 	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---



DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA Información básica sobre el tratamiento de datos		
ESKORIATZAKO UDALA Kontuan hartuta zer xedatzen duten Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, eta Datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, jakinarazten dizugu formulario honetan jasotako datuen tratamendua konfidentziala izango dela eta ESKORIATZAKO UDALAREN erantzukizunpean egingo dela, helbidea: Fernando Eskoriatza plaza 1, 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).	Arduraduna Responsable	ESKORIATZAKO UDALA – AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; le informamos que los datos aportados en este formulario, serán susceptibles de tratamiento estrictamente confidencial bajo la responsabilidad de ESKORIATZAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA, con domicilio en Fernando Eskoriatza plaza 1. 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).
Laguntza kudeatzea eta baldintzak betetzen diren baloratzea. Laguntza beste erakunde batek ematen badu, dokumentuak prestatzen eta bidaltzen laguntzea.	Xedea Finalidad	Gestionar la ayuda y valorar el cumplimiento de los requisitos. En caso de que sea otra entidad la que otorgue la ayuda, asistir con la elaboración de los documentos y envío de los mismos.
Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.	Legitimazioa Legitimación	La legitimación para el tratamiento de los datos está basada en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Interesdunak inprimaki honetan bertan emandakoak.	Jatorria Procedencia	Facilitado por la propia persona interesada en la presente instancia.
Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaizkie. Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.	Hartzaileak Entidades destinatarias	Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas con Competencias. Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea, datuen tratamendua mugatzea eta aurkaratzea, eta datuak eramatea, bai eta informazio gehigarrian azaldu diren beste eskubide batzuk ere. Eskubide horiek baliatu ditzakezu idatzi bat bidaliz ohiko postaz goian adierazitako Udalaren helbidera, nortasun-agiriaren fotokopiarekin batera, edo, telematikoki, esteka honen bidez: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/ZonaPrivada/SolicitudNueva.aspx?idayto=34&idioma=eu-ES&TipoExpediente=ARCO&Doc=5	Eskubideak Derechos	Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, así como otros derechos explicados en la Información Adicional. Puede ejercerlos remitiendo un escrito por correo postal a la dirección arriba indicada y acompañándolo de fotocopia de documento de identidad acreditativo, o telemáticamente a través del siguiente enlace: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/ZonaPrivada/SolicitudNueva.aspx?idayto=34&idioma=es-ES&TipoExpediente=ARCO&Doc=5
Datuen babesari buruzko informazio gehigarria gure pribatutasun-politikan kontsultatu dezakezu. http://eskoriatza.eus/udala/privatutasun-politika/	Informazio gehigarria Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad. http://eskoriatza.eus/es/ayuntamiento/politica-de-privacidad/

Eskoriatza,koarena
 Sin.

Sinadura bakar honekin sinatuta geratzen dira inprimaki honetako gainerako orriak ere. Eskatzaileak adierazten du adierazitako datuak egiazkoak direla, eta, beraz, bere gain hartzen du datuak oker egotearen erantzukizuna. / La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---

2023MDID0006



URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAAD498M.UPZq
------------	---

Ibarraundi museoa · Intxaurtxueta auzoa z/g · 20540 Eskoriatza · Gipuzkoa · Tel: 943 71 54 53 · Fax: 943 71 40 42 ·
garapen@eskoriatza.eus · www.eskoriatza.eus