

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ESKORIATZAKO UDALA

Eskoriatzan garatuko diren kultur programa eta jardueretarako diru laguntzak. BDNS (Identif.): 680488.

Diru-laguntza orokorreari buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalen aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/680488>).

1. Helburua.

Oinarri hauen helburua da dirulaguntzetarako deialdiko urte naturalean Eskoriatzan egingo diren kultur programak eta jarduerak antolatzeke norgehiagoka erregimenean emango diren diru laguntzak arautzea.

Programa edota jarduera horiek Udaleko Kultura arloko helbuerekin bat etorri beharko dira, hain zuzen ere, honako hauekin:

1. Herriko kultur egiturari laguntza eman, zabaldu eta sustatu, kultur sorkuntzari laguntzeko ereduak finkatuz.

2. Herritarrei oro har zuzendutako ondorengo diziplinetako sorkuntzara, ekoizpena eta kultur hedapenera bideratutako programa eta jarduerak babestea, zabaltea eta sustatzea: musika, dantza, antzerkia, folklorea, arte plastikoak, ikus-entzuzkoak, argitalpenak eta abar.

3. Gazteen parte hartzea laguntzea, zabaltea eta sustatzea gazteentzako jarduerak antolatuz.

4. Euskal historiaren eta kulturaren -bereziki Eskoriatzakoarenak- balore propioak transmititzeko programak edota jarduerak laguntzea, zabaltea eta sustatzea.

5. Euskaraz edo euskararen erabilera sustatzeko egindako programak edota jarduerak laguntzea, zabaltea eta sustatzea.

2. Dirulaguntzarik jasoko ez duten programak eta jarduerak.

Deialdi honetatik kanpo gelditzen dira ondorengo jarduerak:

a) Beste udal deialdi bateko helburu diren edo izan daitezkeenak.

b) Bakea, elkartzasuna, genero berdintasuna, ingurumenarekiko errespetua, kulturartekotasuna bezalako balore unibertsalen aurkakoak izan daitezkeenak.

c) Jarduera itxiak edo eskaera egin duen taldeak berak bakarrik gozatzekoak, taldearen egoitzan egiten direlako edo jardueraren ordutegia ohiko lan orduetan izateagatik.

d) Jarduera eremu sektoriala duten edo herri mailan garantzirik ez duten jarduerak.

e) Irabazi asmoa dutenak.

AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA

Subvenciones para los programas y actividades culturales que desarrollarán en Eskoriatza. BDNS (Identif.): 680488.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/680488>).

1. Objeto.

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a la organización de programas y actividades culturales durante el 2023 en Eskoriatza.

Dichos programas y/o actividades deberán de coincidir con los objetivos del área municipal de Cultura, que son los siguientes:

1. Apoyar, difundir y promocionar el tejido cultural del municipio, consolidando modelos de apoyo a la creación cultural.

2. Apoyar, difundir y promocionar los programas y actividades orientadas a la creación, producción y difusión cultural, en las disciplinas de la música, danza, teatro, folklore, artes plásticas, audiovisuales, publicaciones... dirigidas a la población en general.

3. Apoyar, difundir y promocionar la participación juvenil mediante la organización de actividades dirigidas a los jóvenes.

4. Apoyar, difundir y promocionar programas y/o actividades que sirvan para transmitir valores propios de la historia y la cultura vasca, especialmente la de Eskoriatza.

5. Apoyar, difundir y promocionar programas y/o actividades realizadas en euskera o que sean para promocionar el uso del euskera.

2. Programas y actividades no subvencionables.

Quedan excluidas de esta convocatoria las siguientes actividades:

a) Las que sean o puedan ser objeto de otra convocatoria municipal.

b) Las que atenten contra los valores universales como la paz, la solidaridad, la igualdad de género, el respeto al medio ambiente, la interculturalidad, etc.

c) Las actividades cerradas o que pretendan el disfrute exclusivo del colectivo solicitante, bien porque se lleven a cabo en sedes sociales o bien porque el horario en que se realicen sea horario habitual de trabajo.

d) Las actividades cuyo ámbito de actuación sea sectorial o que no sean relevantes a nivel localidad.

e) Las que persigan ánimo de lucro.

3. *Organo eskuduna.*

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

4. *Araudi aplikagarria.*

Oinarri hauek eta dirulaguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte dirulaguntza hauek eta baita onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa ere.

Oinarri hauek aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

– Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorra (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 85. zenbakia, 2021eko maiatzaren 10a).

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.

– Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu orokorra.

– Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren 2020-2023 Plan Estrategikoa (2020ko martxoaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN).

5. *Diru izendapena.*

Aurrekontu izendapena 2.500 eurokoa da, eta 2023ko honako aurrekontu-aplikazioaren kargura finantzatuko da: 0400.481.334.00.01.

6. *Onuradunak.*

Deialdi honen helburu diren dirulaguntzak eskatu ahal izango ditu ondorengo baldintzak betetzen dituen edozein pertsona fisiko edo juridikok:

6.1. Erakundeak.

a) Egoitza Eskoriatzan izatea, eta bere jarduera, nagusiki, herri honetan garatzea. Salbuespen gisa, egoitza Eskoriatzatik kanpo dutenak parte hartu ahal izango dute, Kultura eta Kirolak batzordearen iritziz kultur izaera ezagun eta nabarmeneko lanak egin eta dirulaguntzaren helburu den jarduera Eskoriatzan egiten baldin badute.

b) Egiatzatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela dirulaguntza eskatzen duten egunean.

6.2. Pertsona fisikoak.

Adinez nagusiak eta Eskoriatzan erroldatutakoak izan behar dira.

Salbuespen gisa, Eskoriatzatik kanpo erroldatuta daudenak parte hartu ahal izango dute, Kultura eta Kirolak batzordearen iritziz kultur izaera ezagun eta nabarmeneko lanak egin eta dirulaguntzaren helburu den jarduera Eskoriatzan egiten baldin badute.

Inolaz ere ezingo dute Eskoriatzako Udalaren dirulaguntzarik jaso balore unibertsalen aurkako helburuak, onarpen sistema, funtzionamendua edo jarduera dituzten pertsona edo erakundeak.

7. *Dirulaguntza eskatzeko modua eta epea.*

Erakunde, elkarte edo pertsona fisiko bakoitzak eskaera bakarra aurkeztu behar du, eta bertan sartu urtean zehar nahiz puntualki egin nahi dituen programak edo jarduerak.

3. *Órgano competente.*

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el alcalde (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

4. *Normativa aplicable.*

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

– Ordenanza General reguladora del régimen de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 85, del 10 de mayo de 2021).

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11/2003) y el Reglamento General de subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

– Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 17 de marzo de 2020).

5. *Asignación económica.*

La dotación presupuestaria del año 2023 es de 2.500 euros y la partida presupuestaria correspondiente incluida en el presupuesto municipal es la 0400.481.334.00.01.

6. *Beneficiario/as.*

Podrán solicitar las subvenciones objeto de la presente convocatoria cualquier persona física o jurídica que cumpla los siguientes requisitos:

6.1. Entidades.

a) Que la sede social se halle en Eskoriatza, desarrollándose, prioritariamente, el ejercicio de su actividad en este municipio. Excepcionalmente podrán ser entidades que tienen la sede social fuera de Eskoriatza si a juicio de la Comisión de Cultura y Deportes desarrollan labores de reconocido y marcado carácter cultural y la actividad objeto de subvención se lleva a cabo en Eskoriatza.

b) Que puedan acreditar documentalmente hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, a la fecha de la solicitud de la subvención.

6.2. Personas físicas.

Deberán ser mayores de edad y estar empadronadas en Eskoriatza.

Excepcionalmente podrán ser personas que están empadronadas fuera de Eskoriatza si a juicio de la Comisión de Cultura y Deportes desarrollan labores de carácter cultural y la actividad objeto de subvención se lleva a cabo en Eskoriatza.

En ningún caso podrán recibir subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza las personas o entidades cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los valores universales.

7. *Solicitudes y plazos.*

Cada entidad, asociación o persona física deberá presentar una única solicitud en la que se incluyan los programas o actividades que desee realizar tanto a lo largo del año como puntualmente.

Eskaerak sinatutako eskaera-orri bidez egin beharko dira, eta modu presentzialean nahiz digitalean eskura dagoen eskaera ereduari egokituta.

Eskaera presentzialak astelehenetik ostiralera, 9:00etik 14:30era aurkeztu ahal izango dira udalaren H@ZI Zerbitzuan, eta telematikoki asteko 7 egunetz 24 orduz Herritarren Atarian.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epe amaiera.

Eskatzaileek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

1. Dirulaguntza eskaera orria. Orrian bertan aitortu beharko ditu honako hauek (onartu ezean, horiei buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko du):

– Ez duela hasita edo tramitean administrazioari dirua itzultzeko inolako prozedurarik.

– Ez duela jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu.

– Ez duela sexu-diskriminazioagatik administrazio-zigorrik, ez zigor penalik.

– Bere xede edo helburuak ez direla emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak.

– Ez duela 17/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 ataletan jasotako debekurik.

Eskoriatzako Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzailea eskaera-orrian horren aurka agertzen bada, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoakegunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

2. Elkarrekin elkarrekin eroldan irabazi asmorik gabeko elkarrekin bezala inskribatuta dagoela ziurtatzeko dokumentua eta elkarrekin estatutuak.

Elkarrekin ez baldin badago eroldan inskribatuta, bere curriculum aurkeztu beharko du: helburuak, giza baliabideak eta baliabide materialak, egoitza eta gaur egunera arte egindako jarduerak. Elkarrekin arduradunaren edo lehendakariaren NANaren fotokopia bat ere aurkeztu beharko du.

3. Diruz laguntzea eskatzen den programa edo jarduera azaltzeko txostena. Bertan, beharrezko izango da ondorengo puntu guztiak eta bakoitza jasotzea behar bezala zenbakituta eta hemen ezarritako hurrenkeran:

– Diruz laguntzea eskatutako programaren edo jardueraren izena.

– Programa edo jardueraren deskribapena, ulean-uneko jarduera zehatza den edo denboran zehar jarraipena izan duen edo izan behar duen horretan, deialdiaren helburu denak aurreko urteetan egindako jarduerari jarraipena nola ematen dien labor deskribatu beharko da.

– Jarduera egingo den data zehatzak eta jardueraren iraupena.

– Jarduera egiteko dituen baliabide tekniko eta materialak eta giza baliabideak.

– Kalkulatzen den parte hartzea.

– Jarduera zabalatzeko erabilitako baliabideak.

– Jardueraren aurrekontu zehatza, gastuak eta diru sarrerak zehetasunez banakatuta. Diru sarreretan zehatza behar da eskatzen den dirulaguntzaren zenbatekoa (gehienez ere jardueraren kostu errearen % 80a). Era berean, antolatzailearen ekarpena zehatza beharko da, gutxienez % 20a izan beharko dena.

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada de manera presencial o digital y ajustada al modelo normalizado.

Las solicitudes se podrán presentar presencialmente de 9:00 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento (H@ZI); o las 24 horas del día, 7 días a la semana, si se realiza de manera telemática en el Portal Ciudadano.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si el último día del plazo fuese sábado o festivo, se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

Las personas solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

1. Impreso de solicitud de subvención. En el impreso declaración expresa de los siguientes términos (en caso de no indicarlos, será necesario presentar el justificante que lo acredite):

– No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la administración.

– No haber solicitado otra subvención para la misma actividad.

– No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido sanción administrativa o penal por ese hecho.

– Que sus fines y objetivos no son contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres.

– Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de los artículos 132. y 13.3 de la Ley 38/2003.

El Ayuntamiento de Eskoriatza solicitará directamente a otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte del solicitante. En el caso de que la persona solicitante se oponga a ello en la instancia, deberá presentar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. En el caso de asociaciones, documento que justifique que la asociación está inscrita en el registro de asociaciones como entidad sin ánimo de lucro, y sus estatutos.

Si la agrupación no está inscrita en el registro, ésta deberá presentar su currículo: Fines, recursos humanos y materiales, sede y actividades realizadas hasta la actualidad. También deberá presentar una fotocopia del DNI del/a responsable o presidente/a de la agrupación.

3. Memoria explicativa del programa o actividad para la que se solicita la ayuda, que deberá contener necesariamente todos y cada uno de los siguientes puntos, debidamente numerados y en el orden establecido:

Denominación del programa o actividad para la que se solicita la subvención.

Descripción del programa o actividad, con indicación de si se trata de una actividad concreta y puntual o si ha tenido o va a tener continuidad en el tiempo. En este último caso, breve descripción de las actividades realizadas en años anteriores que dan continuidad a la que es objeto de esta orden.

– Duración y fechas en las que se realizará la actividad.

– Medios técnicos, humanos y materiales con los que se cuenta para desarrollar la actividad.

– Índice de participación estimado.

– Medios empleados para divulgar la actividad.

– Presupuesto detallado de la actividad, con desglose pormenorizado de gastos e ingresos. En el apartado de ingresos se debe precisar el importe de subvención que se solicita (máximo un 80 % del coste real de la actividad). Asimismo, se debe especificar la aportación propia, que será como mínimo del 20 %.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

Eskatutako dokumenturen bat lehenagotik aurkeztuta bada- go Eskoriatzako Udalean, eskatzaileak ez du berriz aurkeztu behar baldin eta bost urte edo gehiago ez baldin badira igaro aurkeztu zuenetik. Horretarako, eskaeran adierazi behar du zein egunetan eta zein organo edo departamenturi aurkeztu zitzaion dokumentua.

Hala ere, dokumentu horiek lortzea ezinezkoa balitz, organo eskudunak horiek aurkezteko eska dezake erabaki proposame- na egin baino lehen.

8. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

1. Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumen- tuek akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68 artikuluan jasota bezala, hamar eguneko epea emango zaio antzemandako akatsak kon- pontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igarota horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izate- ko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta infor- mazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

9. Eskaerak tramitatzeako ardura duen administrazio unita- tea.

Eskaerak Kultura administrazio unitateak tramitatuko ditu.

10. Eskaerak ebaluatzeako irizpideak eta baremoak.

Dirulaguntza eskaerak ondorengo irizpide eta baremoen ara- bera baloratuko dira:

a) Proposatutako jardueraren edo programaren ezauga- rriak: 60 puntu.

a.1) Aurkeztutako programaren edo jardueraren kalitatea eta zehaztasuna: 20 puntu.

a.2) Proiektuaren garrantzia Eskoriatzako kultura testui- guruan: 10 puntu.

a.3) Kultur nortasun propioa indartzea: 10 puntu.

a.4) Jardueraren interes orokorra, herritar askori eragitea- ren edo herritar asko erakartzearen zentzuan: 10 puntu.

a.5) Programa edo jardueraren originaltasuna eta egokie- ra Udalaren babesarekin egiten diren antzeko beste jarduera batzuekiko, edo bere interes berezia, herriko kultur eskaintzan hutsunea betetzearen zentzuan: 10 puntu.

b) Programaren edo jardueraren ekarpena euskararen nor- malizazio prozesuari: 20 puntu.

b.1) Osorik euskaraz egindako jarduera edo programak: 10 puntu.

b.2) Euskararen erabilera sustatzeko egindako jarduera edo programak: 10 puntu.

c) Erakunde eskatzailearen ezaugarriak: 10 puntu.

c.1) Erakunde eskatzailearen jarraipena eta egonkortasu- na: 5 puntu.

c.2) Udalaren ekimenetan ematen duen laguntza eta par- te hartzea: 5 puntu.

d) Erakundearen finantza baliabideak: bere errekurtsuen, beste dirulaguntza batzuen eta aurkeztutako gastu aurrekon- tuaren arteko proportzionaltasuna: 10 puntu.

La presentación de la solicitud implica que la persona solici- tante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

En el caso de que alguno de los documentos requeridos haya sido ya presentado anteriormente en el Ayuntamiento de Eskoriatza, la persona solicitante no tendrá que presentarlo por segunda vez, siempre que no hayan transcurrido cinco o más años desde que lo hizo. Para ello, deberá indicar en la solicitud en qué fecha y a qué órgano o dependencia fueron presentados dichos documentos.

Sin embargo, si fuese materialmente imposible conseguir di- chos documentos, el órgano competente podría solicitar su pre- sentación antes de la formulación de la propuesta de resolución.

8. Subsanción y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defec- tos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta do- cumentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

9. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrati- va de Cultura.

10. Criterios y baremos de evaluación de solicitudes.

Las solicitudes de subvención se valorarán conforme a los siguientes criterios y baremos:

a) Características de la actividad o programa propuesto: 60 puntos.

a.1) La calidad y rigor del programa o actividad presenta- da: 20 puntos.

a.2) Trascendencia del proyecto en el contexto cultural de Eskoriatza: 10 puntos.

a.3) Reforzamiento de la identidad cultural propia: 10 pun- tos.

a.4) El interés general de la actividad, en el sentido de con- cernir o atraer a un número amplio de ciudadanos: 10 puntos.

a.5) La originalidad y oportunidad del programa o activi- dad, en atención a otras actividades similares que ya se vengán realizando bajo el patrocinio del Ayuntamiento o su interés sin- gular, en el sentido de cubrir un vacío en la oferta cultural de la localidad: 10 puntos.

b) Aportación del programa o actividad en el proceso de normalización del euskara: 20 puntos.

b.1) Actividades o programas realizados íntegramente en euskera: 10 puntos.

b.2) Actividades o programas realizados para promover el uso del euskera: 10 puntos.

c) Las características de la entidad solicitante: 10 puntos.

c.1) Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante: 5 puntos.

c.2) Colaboración y participación en las iniciativas del Ayuntamiento: 5 puntos.

d) Recursos financieros de la entidad, proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gas- tos presentado: 10 puntos.

d.1) Erakunde eskatzaileak kultur proiektuari egindako ekarpen ekonomikoa, bai bere baliabideekin bai beste finantza bide batzuk lortuta: 5 puntu.

d.3) Egindako jardueraren kostuak: 5 puntu.

11. Dirulaguntza kalkulatzeko.

Aurreko irizpideak kontuan izanik, dirulaguntza emateko proposamenean sartuko dira 50 puntuko edo gehiagoko balorazioa lortzen duten programak edo jarduerak. Ez dira kontuan hartuko gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten programak edo jarduerak.

Irizpide horien arabera, eta eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten proiektu edo jarduerekin, dirulaguntzak banatzeko sistema bat aplikatuko da eskatzaile bakoitzak lortutako puntuen arabera. Horretarako, dirulaguntza modalitate honetarako aurreikusitako kopurua onartutako eskaeren puntu guztien batuketaren artean banatuko da. Ateratako emaitzak puntu baten balioa izango du, eta hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntu kopuruengatik biderkatuz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa emango digu.

Proiektu guztien finantzazio propioaren maila gutxienez % 20koa izan beharko da. Finantzazio propiozat ulertu behar da erakundeak hainbat iturri publiko edo pribatutik lortzea aurreikusten duen finantzazioa, Udalari eskatu zaion ekarpena kenduta.

12. Diruz lagungarri izan daitezkeen gastu kontzeptuak.

1. Diruz lagungarritzat joko dira programaren edo jardueraren izaerari erantzun eta dirulaguntzetarako deialdiaren urte barruan egindako gastuak.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

2.a) Taldearen, elkartearen edo erakundearen barruko administrazio eta antolaketa gastuak.

2.b) Gastu oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioa faktura edo egiaztagiritzat jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

2.c) Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

13. Prozedura eta erabakia.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, kultura teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta dokumenturen bat faltako baldintza, 10 eguneko epea emango da horiek aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, dirulaguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Arloko teknikariak txostena eginda, Kultura eta Kirolak batzorde informatzailean aztertuko dira.

Erabaki proposamena egin aurretik, Udalak, batzorde informatzailearen bidez, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du.

Kultura eta Kirolak batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari, dagokion erabakia har dezan.

Erabakia ahalik eta epe motzenez hartuko da, gehienez ere eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik hiru hilabetera. Onartu ez diren eskaerak ere epe horretan jakinaraziko dira.

14. Onuradunaren bete beharrak.

Onuradunak honako bete behar hauek izango ditu:

d.1) Aportación económica de la entidad solicitante al proyecto cultural, tanto con recursos propios como por haber conseguido otros medios de financiación. 5 puntos.

d.3) Costes de la actividad desarrollada. 5 puntos.

11. Cálculo de la subvención.

Pasarán a formar parte de la propuesta de concesión de subvención, aquellos programas o actividades que, conforme a los criterios precedentes, obtengan una valoración igual o superior a 50 puntos. No se tendrán en cuenta los programas o actividades que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos.

De acuerdo a estos criterios, y con los proyectos o actividades que han obtenido la puntuación mínima exigida, se aplicará un sistema de reparto subvencional en función de la puntuación obtenida por cada solicitante. Para ello se dividirá el importe previsto para esta modalidad de ayudas entre la suma total de puntos de de las solicitudes admitidas. La cantidad resultante será el valor unitario del punto, que se multiplicará por el número de puntos obtenidos por cada solicitante para obtener la subvención correspondiente.

Todos los proyectos deberán contar con un nivel de financiación propia de al menos el 20 %. Se entiende por financiación propia la financiación que la entidad prevea obtener de distintas fuentes, públicas o privadas, excluido de dicho cómputo la aportación que se solicita al ayuntamiento.

12. Conceptos de gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza del programa o actividad objeto de la subvención y se realicen dentro del año de la convocatoria de las ayudas.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

2.a) Costes internos de administración y organización propios de la agrupación, asociación o entidad.

2.b) Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

2.c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

13. Procedimiento y acuerdo.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán estudiadas por la técnico del área de cultura, y en el caso de que falte algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

Emitido informe por parte de la técnico correspondiente, se estudiará en la comisión informativa de Cultura y Deportes.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

La comisión informativa de Cultura y Deportes elevará propuesta de concesión de subvenciones al Alcalde para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el menor plazo posible, como máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes que no hayan sido aceptadas serán igualmente notificadas en el mismo plazo.

14. Obligaciones del/a beneficiario/a.

Las obligaciones del/a beneficiario/a son las siguientes:

- a) Jarduera egitea edota dirulaguntza emateko arrazoi izan diren helburuak betetzea.
- b) Eskoriatzako Udalean egiaztatzea bete direla dirulaguntza emateko eta erabiltzeko baldintzak, jarduerak eta helburuak.
- c) Udalak derrigorrez egin beharreko egiaztatze jarduerak ez oztopatzea.
- d) Eskoriatzako Udalari jakinaraztea elkarteak diruz laguntzen den jarduerarako jasotako beste edozein dirulaguntza.

Jakinarazpen hori jasotako beste edozein dirulaguntzaren berri izandakoan egin beharko da, eta, betiere, Udaletik jasotako diruaren erabilpena justifikatu aurretik.

- e) Jasotako dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko dokumentuak gutxienez bost urtez gordetzea.
- f) Behin Udalak jakinarazita dirulaguntza emango zaiola, informazioa ematerakoan, publizitatea edo propaganda egitekoan zein diruz lagundutako jarduerak egitekoan honako hauek bete beharko dira:
 - Eskoriatzako Udalak lagundutakoa dela jaso beharko da.
 - Ez da irudi eta hizkera sexistarik erabiliko.
 - Euskara bakarrik erabiltzera joko da. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzen badira, euskarari emango zaio lehentasuna.

16 urtetik azpikoei zuzendutako mezu guztiak (idazki, hitzaldi, eta abar), salbuespenak salbuespen, euskara hutsean izango dira.

Edozein modutan ere, euskarazko testuen zuzentasuna bermatzeko Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahal izango da.

- g) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea.
- h) Jarduera eta ikuskizun publikoen antolaketa buruz indarrean dagoen legedia betetzea, eta baita dagokion jarduera eremuari aplikatu dakioken estatuko edo erkidegoko gainerako legedia ere.

Pertsona edo erakunde eskatzailea joko da diruz lagundutako jardueraren antolatzaile bakartzat, eta beraz, bera izango da aipatutako jarduera normaltasunez edo normaltasunetik kanpo egiteagatik sor daitekeen ondare erreklamazioari aurre egiteko erantzule zibil bakarra. Edozein modutan ere, egon daitezkeen erreklamazioetatik salbuetsita geldituko da Udala.

15. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Emandako diru laguntza bi epetan ordainduko da (lehenengo, % 60a, eta gero, % 40a).

% 60a hilaibeteko epean ordainduko da Alkateak dirulaguntza ematea erabakitzen duen egunetik kontatzen hasita.

Dirulaguntzaren beste zatia jasotzeko (% 40a) ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira, telematikoki edo Eskoriatzako H@ZI Zerbitzuan, deialdiaren urteko abenduaren 1eko 13:30ak baino lehen:

1. Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren memoria.
2. Dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, libretoak, banatutako idatzizko materiala, prentsa oharrak eta abar).
3. Diruz lagundutako jardueran izandako sarreren eta gastuen balantzea, hasieran aurkeztutako aurrekontuari egokitu dela egiaztatzeko. Balantze hori organo eskudunak onartuta eta erakunde idazkariak ziurtatuta egon beharko da.

a) Realizar las actividades y/o cumplir los fines que fundamentan la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Eskoriatza el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos para la concesión y uso de la subvención.

c) No entorpecer las actuaciones de comprobación a realizarse obligatoriamente por el Ayuntamiento.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Eskoriatza cualquier otra subvención que haya sido otorgada a la asociación para la misma actividad que ahora se subvenciona.

Esta comunicación se deberá realizar nada más se tenga conocimiento de ello y, siempre, antes de justificar la utilización de fondos recibidos del Ayuntamiento.

e) Conservar durante cinco años como mínimo los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

f) Una vez notificada la concesión de subvención por parte del ayuntamiento en todas las acciones de información, publicidad y propaganda así como en el desarrollo de las actividades subvencionadas:

– Se deberá hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Eskoriatza.

– Se utilizará una imagen y lenguaje no sexista.

– Se tenderá a utilizar únicamente el euskera. En caso de que se utilicen las dos lenguas oficiales, se dará preferencia al euskera.

Las actividades y mensajes (charlas, escritos, etc) dirigidos a menores de 16 años deberán ser en euskera, salvo excepciones.

En cualquier caso, para garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera, se podrá solicitar la ayuda del Servicio Municipal de Euskera.

g) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.

h) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a organización de actividades y espectáculos públicos, así como el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación que se trate.

La persona o entidad solicitante será considerada como única organizadora de la actividad subvencionada, siendo por tanto la responsable civil única frente a cualquier reclamación patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de eventuales reclamaciones.

15. Forma de pago de la subvencion.

La subvención concedida será abonada en dos plazos (primero el 60 % y después el 40 %).

Se abonará el 60 % en el plazo de un mes contado a partir de la aprobación por parte del Alcalde de la concesión de la subvención.

Para el cobro del resto de la subvención (40 %) se presentarán los siguientes documentos en por vía telemática antes de las 13:30 horas del 1 de diciembre del año en curso:

1. Memoria de la actividad o proyecto subvencionado.
2. Documentación gráficas (carteles, folletos, libretos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).
3. Balance de ingresos y gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, de manera que se pueda comprobar que se ha ajustado al presupuesto inicial presentado. Dicho balance deberá de estar aprobado por el órgano competente y certificado por el representante de la entidad.

Hasieran aurkeztutako aurrekontuari zein neurritan egokitu zaion balantzea egjatzatzeko, justifikazioarekin batera hasierako aurrekontuarekiko balantzeak izandako desbideraketa taula aurkeztu beharko da, eta desbideraketarik izanez gero, horiek justifikatzeko txostena ere egin beharko da.

4. Idazkariak presidentearen oniritziarekin egindako ziurtagiria diruz lagundutako jarduerarako jasotako dirulaguntzei eta gainerako sarrerei buruz, horiek balantzean jasota edo jaso gabe egotea kontuan hartu gabe (sarreren jatorria eta zenbatekoa adierazi beharko da).

5. Jarduerak sortutako gastuen zerrenda sailkatua honako hauekin: hartzekodunaren identifikazioa, faktura zenbakia edo froga-balio baliokidea duen dokumentua, zenbatekoa, fakturaren data eta ordainketa eguna.

Gastu horiek honela justifikatuko dira:

Jardueragatik egindako gastuen fakturak behar bezala bete-ta. Diruz lagundutako jarduera osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako dirulaguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.

Fakturen edo ordainagiriaren data jardueraren exekuzio aldiaren barruan egon beharko da. Exekuzioaldiaren aurreko data duten fakturak bakarrik onartuko dira programaren jarduerak garatzeko aurrez ordaindu behar izanez gero.

Fakturek, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:

– Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak: izena, helbidea, IFK edo NAN.

– Dirulaguntzaren onuradunak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala unitateko, koste totala eta BEZ banakatua edo BEZ barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuetsita duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.

Salbuespen gisa, legez ezarritako baldintzak (BEZ, autonomoetan alta, JEZ eta abar) betetzen dituzten fakturak egiteko moduan ez dauden pertsonen emandako zerbitzuetan edo egindako lanetan, ordainketa jasotzen duenaren jasotze-agiria onartuko da fakturaren ordezk bezala, betiere, gutxienez ondoren esango diren datuak baldin baditu, kobratutako kopurua ez baldin bada 125 € pertsonako baino handiagoa eta fakturatzat hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten gastu ohar edo dokumentu guztien batuketara ez bada jardueraren gastu guztiaren % 10a baino handiagoa:

- Ordainketa data, jardueraren egunarekin bat etorri beharko dena.
- Ordaindutako zenbatekoa.
- Ordainketa jasotzen duenaren (izena, 2 abizen eta NAN) eta ordainketa agintzen duenaren identifikazioa.
- Zein kontzeptutan agintzen den ordainketa.

Salbuespen gisa, ordainketa epe bakarrean egin ahal izango da diruz lagundutako jarduera eginda baldin badago dirulaguntza ematerakoan eta eskatutako dokumentazioa aurkezten bada.

Elkarteak, justifikatutako arrazoirik gabe, ez baditu osorik edo zati batean betetzen programatutako jarduerak edo oinarri hauean ezarritako betebeharrak, kobratzeke duen dirulaguntzaren zatia ez ordaintzea erabaki dezake Udalak, eta baita kobratutako guztia edo zati bat itzultzera derrigortzea ere.

Erabaki hori hartu aurretik entzunaldia eskainiko zaio interesdunari.

Para comprobar la medida en que se ha ajustado el balance al presupuesto inicial presentado, se acompañará con la justificación el cuadro de desviaciones del balance con respecto al presupuesto inicial, y en el caso de que en el mismo se observen desviaciones, se cumplimentará el informe de justificación de las mismas.

4. Certificación del/la Secretario/a con el V.º B.º del/de la Presidente/a acerca de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad subvencionada con independencia de su reflejo en el balance (deberá de indicarse procedencia e importe).

5. Una relación clasificada de los gastos que ha generado la actividad, con identificación del acreedor, número de la factura o documento de valor probatorio equivalente, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

Dichos gastos se justificarán con:

Facturas debidamente cumplimentadas. Las facturas habrán de presentarse por el conjunto de la actividad subvencionada aún cuando el otorgamiento de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial.

La fecha de las facturas debe hallarse incurso dentro del periodo de ejecución de la actividad. Solo serán admisibles facturas con fechas previas al periodo de ejecución si para el desarrollo de las actividades directas del programa han de ser pagadas por anticipado.

Las facturas deberán incluir como mínimo lo siguiente:

– Datos completos de la empresa o persona física emisora: denominación, domicilio, CIF o DNI.

– Estarán expedidas a nombre del beneficiario de la subvención, haciendo constar su denominación, domicilio y CIF, concepto, unidades, coste total por unidad, coste total e IVA desglosado o incluido, n.º de factura, fecha de emisión y forma de pago. Deberá constar la referencia normativa en caso de operaciones exentas de IVA.

Con carácter excepcional, en los servicios o trabajos prestados por personas que no estén en condiciones de emitir la oportuna factura cumpliendo los requisitos legalmente exigibles (IVA, alta en autónomos, IAE, etc.) se admitirá como sustituto de la factura la presentación del oportuno recibí por parte del preceptor que contenga mínimamente los datos que a continuación se indicarán y siempre que el importe total cobrado no supere la cantidad de 125 €/persona y la suma de todas las notas de gasto o documentos que no reúna los requisitos exigibles para ser considerados facturas no sea superior al 10 % del gasto total de la actividad.

- La fecha del pago, que deba coincidir con la realización de la actividad.
- La cantidad que se abona.
- La identificación del preceptor del pago (nombre, 2 apellidos y DNI) y del Ordenante del mismo.
- Concepto en que se ordena el pago.

Como excepción el pago podrá ser en un único plazo si la actividad subvencionada esta realizada en el momento de otorgarse la ayuda y se acompaña de la documentación requerida.

Si la asociación, sin tener ninguna causa justificada, no cumple las actividades programadas o las obligaciones establecidas en estas bases, total o parcialmente, el Ayuntamiento podrá acordar no abonarle la parte de subvención pendiente por cobrar, incluso obligarle a devolver el importe total o parcial ya cobrado.

Antes de adoptar esta resolución se concederá audiencia al/a interesado/a.

16. *Bategarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.*

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, dirulaguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

17. *Dirulaguntza aldatzea.*

Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako dirulaguntzarik jasoz gero, horiek dirulaguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete.

18. *Dirulaguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.*

Dirulaguntza berraztertzeko eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da dirulaguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

19. *Interpretatzea.*

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Kultura eta Kiroletako batzordeak erabakiko ditu.

Eskoriatza, 2023ko martxoaren 8a.—José Ramón Zubizarreta Alegria, alkatea. (1760)

16. *Compatibilidad con otras subvenciones.*

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actividad subvencionada.

17. *Modificación de la subvención.*

La modificación de las condiciones tenidas en cuenta al otorgar la subvención, así como las ayudas económicas recibidas por otras entidades con el mismo fin, podrán conllevar una modificación en el acuerdo de concesión de la subvención.

18. *Anulación o revocación de la subvención.*

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

19. *Interpretación.*

Cualquier duda surgida en la interpretación y desarrollo de estas bases será resuelta por la comisión de Cultura y Deportes.

Eskoriatza, a 8 de marzo de 2023.—El alcalde, José Ramón Zubizarreta Alegria. (1760)