2023MDID0005

Eskoriatzako landa-auzoetako jarduera soziokulturala edota ekonomikoa dinamizatzeko laguntzak

Eskoriatzako landa-auzoetako jarduera soziokulturala edota ekonomikoa dinamizatzeko laguntzak arautzen eta deitzen dituzten oinarriak.

ATARIKOA

2020ko martxoaren 17an, Eskoriatzako Udalaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen, eta Udalbatzarrak 2022ko abenduaren 20ko Osoko Bilkuran hartutako erabakiaren bidez eguneratu dago. Plan horretan ildo estrategikoak jasotzen dira, eta horietako zazpigarrena "sustapen ekonomikoa eta soziala" izenekoa da.

Lerro honetan Eskoriatzako landa gunea sustatzeko programa dago. Helburua Udalerriko landa guneetako jarduera sozio-kulturala edota ekonomikoa dinamizatzea da. Horrela, landa bizitzaren garapena edota jarraipena sustatuko delako.

1. Artikulua. Helburua.

Oinarri hauen helburua da Eskoriatzako landa-auzoetako auzo-elkarteei Eskoriatzako landa-bizitza garatzen edota mantentzen lagunduko duten jarduera sozio-kulturalak edota ekonomikoak antolatzeko dirulaguntzak banakako ebaluazioan emateko prozedura arautzea.

2. artikulua. Erregimen juridikoa.

Deialdi hau ondorengo arauek arautzen dute:

- Oinarri hauek.
- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorra.
- 30/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (Estatuko Boletin Ofiziala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege dekretuz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu Orokorrak.
- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, eta, zehazki, 17.25 artikuluak, honako hau jasotzen duena udalerrien eskumen propiotzat: "Tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena eta tokiko enplegu-politikak edo -planak".

Araudi honetan jaso ez diren alderdi guztietan, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako legeak aplikatuko dira.

Kodea	A23/0277	Udala	ESKORIATZA
CUDO	000.0034.AAAADAN3.9.scxg		
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAADAN39.scxg		

Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko goiko Webgunean sar zaitez edo QR irudia irakurri ezazu

3. artikulua. Aurrekontu kreditua.

Aurrekontu-esleipena zazpi mila eta bostehun eurokoa (7.500,00 euro) izango da, eta 2023eko honako aurrekontu-aplikazioaren kargura finantzatuko da: 0500.481.454.00.01

Eman beharreko laguntzen zenbateko osoa ez da adierazitako kontsignazioa baino handiagoa izango.

4. artikulua. Erakunde onuradunak.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte elizateetako edota landa auzoetako biztanleek osatutako irabazi asmorik gabeko elkarteek, betiere, egoitza eta jarduera esparrua Eskoriatzako landa gunean baldin badute. Dirulaguntza horiek eskatu ahal izango dituzte ere bi elkarte edo gehiagok osatutako elkarteek, betiere, elkarte horiek Eskoriatzako Udaleko elizateetako edota landa auzoetako biztanleek bakarrik osatutakoak baldin badira.

Norbanakoek, norbanako bezala, ezingo dute dirulaguntzarik eskatu.

5. artikulua. Onuradunek bete beharreko baldintzak.

Onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

1.- Egoitza eta jarduera eremua Eskoriatzako landa gunean izatea.

2.- Irabazi asmorik ez izatea eta beraien helburuen artean egotea hobekuntzak sustatzea, elkarbizitza eta elizatearen garapen soziokulturala.

3.- Eusko Jaurlaritzako erroldan legez inskribatuta egotea.

4.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

5.- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aipatzen diren desgaikuntza-egoeretako batean ere ez egotea.

6.- **Euskararen erabilera:** Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuak ezarritakoa betez, diruz lagundutako jarduerak herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana edukitzea berekin dakarrenean, euskararen erabilera normala bermatu beharko da, hargatik eragotzi gabe gaztelania erabiltzea.

Halaber, jarduera horretan egiten diren komunikazio edo argitalpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

6. artikulua. Dirulaguntzak jaso ditzaketen gastuak, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga.

6.1 Deialdi honen ondorioetarako honako hauek jotzen dira diruz lagundu daitezkeen gastuak:

- Elizatean edo auzoan auzo-harremanak sustatzeko balio duten jarduera soziokulturalak antolatzeak sortutako gastuak: ikuskizunak, kontzertuak, tailerrak, topaketak… eta horrelako ekintzekin lotuta egon daitekeen beste edozein gastu.

- Auzoko bizikidetza-espazioak hobetzeko, apaintzeko edo edertzeko jarduera txikiek eragindako gastuak: lorategiak, espazio komunak, bidezidorrak eta abar konpontzea.

Kanpo gelditzen direnak: Dirulaguntza deialdi honetatik kanpo gelditzen dira berariaz honako hauek:

a) Duten izaera edo helburua dela eta, deialdiaren helburuaren jarduera-eremuekin zuzeneko loturarik ez duten eskabideak.

b) Dirulaguntza izendunaren helburu diren programak eta Udal honetako beste deialdi batzuetan egokiago edo berariaz sartzen direnak.

e) Ondorengo datuak argi eta garbi adierazten ez dituzten fakturak: hornitzailea eta bere IFK edo NANa, bezeroa (elkarte eskatzailea) eta bere IFK, kontzeptua, prezioa eta BEZa, hala badagokio.

Diruz lagungarritzat hartuko dira 2023an, 2023ko urriaren 31 baino lehen, egindako proiektuetako gastuak.

6.2 Dirulaguntzen zenbatekoa.

Eskatzaileen artean gehienez 7.500 € banatuko dira, eta gastua 0500.481.454.00.01 aurrekontu-aplikazioaren kargura egingo da.

Elizate bakoitzeko elkarteak gehienez ere 1.000 € jaso ahal izango du, eta Lete auzoak 500 €. Dena dela, elizate edota auzo batek dagokion dirulaguntza hori osorik gastatuko ez balu, soberakina beste elizate edota auzo batek baliatu ahal izango luke, beraien artean adostasunik balego.

7. artikulua. Eskaerak eta dokumentazioa aurkeztea.

Eskaerak erakunde eskatzailearen ordezkariak sinatutako eskaera orriaren bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko dira. Ez dira onartuko eredu horretara egokitzen ez diren eskaerak.

Dirulaguntzetarako eskabidea Eskoriatzako Udalaren egoitza elektronikoan aurkeztu behar da, www.eskoriatza.eus helbidean, aurrerago esango den dokumentazioarekin batera.

Eskaerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da.

Eskaerak dirulaguntza indarrean dagoen edozein momentutan egin ahal izango dira deialdiaren urteko urriaren 31 baino lehen.

Eskaerak aurrekontu kontsignazioa dagoen bitartean erabakiko dira.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian jasotako baldintzak, horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, eta horretarako, gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzaezina izango du. Era berean, ohartaraziko zaio eskatutakoa beteko ez balu eskaerari uko egintzat joko dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den erabakia hartu ondoren.

Eskaera egiteak Eskoriatzako Udalari egoki izan daitezkeen egiaztapen-jarduerak egiteko baimena ematea dakar. Jarduera horiek honakoak egiaztatzeko egin ahal izango dira: eskatzaileak emandako informazioa, eskatutako baldintzak betetzen diren eta dirulaguntza emanda erakunde onuradunak hartutako betebeharrak betetzen diren.

Aurkeztu behar diren agiriak:

1. Diru laguntza eskaera orokorra: orrian bertan aitortu beharko ditu honako hauek (onartu ezean, horiei buruzko dokumentazio espezifikoa aurkeztu beharko du).

    a. Beste erakunde edo organismo batzuei egindako dirulaguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak jasotzen dituen zinpeko aitorpena.

    b. Elkarteak Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunaren ordainketak egunean dituela adierazten duen zinpeko aitorpena.

    c. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren dirulaguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotearen zinpeko adierazpena.

2. Elkartea elkarte erroldan irabazi asmorik gabeko elkarte bezala inskribatuta dagoela ziurtatzeko dokumentua eta elkartearen estatutuak. Era berean, elkartearen legezko ordezkariaren notario-ahalordearen kopia edo elkarteen erroldaren ziurtagiria aurkeztuko da, eskabidea sinatu duen pertsonak elkartearen barruan duen kargua jasotzen duena.

3. I. eranskina:

    a. Dirulaguntzaren helburu den jarduera edo programa deskribatzeko eta baloratzeko memoria.

    b. Jarduera edo programa burutzeko izandako diru-sarrera eta gastuen laburpena.

    c. Banketxeko kontu zenbakia (20 digiturekin) dirulaguntza ordaintzeko.

4. Egindako gastuen fakturen originalak edo fotokopia konpultsatuak. Salbuespen gisa, legez ezarritako baldintzak (BEZ, autonomoetan alta, JEZ eta abar) betetzen dituzten fakturak egiteko moduan ez dauden pertsonek emandako zerbitzuetan edo egindako lanetan, ordainketa jasotzen duenaren jasotze-agiria onartuko da (II. eranskina) fakturaren ordezko bezala, betiere, gutxienez ondoren esango diren datuak baldin baditu, kobratutako kopurua ez baldin bada 100 € pertsonako baino handiagoa eta fakturatzat hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten gastu-ohar edo dokumentu guztien batuketa ez bada jardueraren gastu guztiaren % 35a baino handiagoa:

    a) Ordainketa data, jardueraren egunarekin bat etorri beharko dena.

    b) Ordaindutako zenbatekoa.

    c) Ordainketa jasotzen duenaren (izena, 2 abizen eta NAN) eta ordainketa agintzen duenaren identifikazioa.

    c) Zein kontzeptutan agintzen den ordainketa.

5. Eskoriatzako Udalak kasu bakoitzean eska dezakeen beste edozein agiri.

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsik izanez gero, edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak

konpontzeko (39/2015 Legearen 68.1 artikulua). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere, 39/2015 Legeak 93. eta 94. artikuluetan aurreikusitako moduan erabakia eman ondoren.

8. artikulua. Espedientearen instrukzioa.

Dirulaguntza hauen instruktorea Ekonomia Garapen arloko teknikaria izango da.

9. artikulua. Erabakia eta jakinarazpena.

Eskabideak Alkate erabaki bidez erabakiko dira, eta erabakia gehienez ere 3 (hiru) hilabeteko epean jakinaraziko da eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita. Erabakirik ez bada ematen, eskaera ezetsitzat joko da. Banaka jakinaraztea alde batera utzi gabe, onuradunen zerrenda Udalaren webgunean argitaratuta egingo da jakinarazpena.

10. artikulua. Entitate onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri espezifikoetan jasotakoez gain, erakunde onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Helburua betetzea, proiektua betetzea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.
b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.
c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta horretarako eskatzen zaien informazio guztia ematea.
d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Laguntza horien berri izan eta berehala egin beharko da jakinarazpena, eta edozelan ere, diru-funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.
e) Gizarte Segurantzarekiko, Eskoriatzako Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta EAEko Administrazioarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
f) Behar beste baimen lortzea diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.
g) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea.

11. artikulua. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna eta finantzaketa-mugak.

Programa honetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bera duten edota kontzeptu berberak diruz laguntzen dituzten erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin, betiere gain finantzaketarik gertatzen ez bada; gain finantzaketarik balego, programa honen bidez eman beharreko dirulaguntza murriztu egingo da gainditutako zenbatekoan.

12. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epea.

Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko zaie onuradunei, dirulaguntza emateko erabakiaren ondoren eta bertan ezarritako epean.

13. artikulua. Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoak erabakiko ditu, Ekonomia Garapen Jasangarrirako batzorde informatzaileak txostena egin ondoren, hala badagokio.

2023MDID0005
Bases por las que se regulan y convocan ayudas para dinamizar la actividad socio-cultural y/o económica de los barrios rurales del municipio de Eskoriatza.

Bases por las que se regulan y convocan ayudas para dinamizar la actividad socio-cultural y/o económica de los barrios rurales del municipio de Eskoriatza.

PREAMBULO

Con fecha 17 de marzo de 2020 se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 del Ayuntamiento de Eskoriatza, que ha sido objeto de actualización por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno de fecha 20 de diciembre de 2022. En dicho Plan se recogen las diferentes líneas estratégicas, siendo la séptima de ellas la denominada "promoción económica y social".

En esta línea se encuentra el programa para impulsar el medio rural. El objeto es dinamizar la actividad socio-cultural y/o económica de las zonas rurales de municipio. De esta forma, se quiere impulsar el desarrollo y/o el mantenimiento de la vida rural.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, de subvenciones a las asociaciones de vecinos de los barrios rurales del municipio de Eskoriatza para la organización de actividades socio-culturales y/o económicas que permitan tanto impulsar el desarrollo y/o el mantenimiento de la vida rural de Eskoriatza como fomentar la relaciones vecinales de sus habitantes.

Artículo 2. Régimen jurídico.

La presente convocatoria está regida por la normativa siguiente:

- Las presentes Bases.
- La Ordenanza General Reguladora del Régimen de concesión de
- Subvenciones por el Ayuntamiento de Eskoriatza
- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (Boletín Oficial del Estado 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y en concreto el artículo 17 punto 25, que regula como competencias propias de los municipios el desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo.

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

Artículo 3. Crédito presupuestario.

La asignación presupuestaria será de un importe global de siete mil quinientos euros (7.500,00 euros) cuya financiación será con cargo a la aplicación presupuestaria 2023: 0500.481.00.01 .

El volumen total de las ayudas a conceder no excederá de la consignación señalada.

Artículo 4. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las ayudas económicas contempladas en las presentes bases las asociaciones integradas exclusivamente por vecinos de las anteiglesias y/o de los barrios rurales que, no teniendo ánimo de lucro, tengan su sede y marco de actuación en el área rural del municipio de Eskoriatza. También podrán solicitar dichas ayudas las asociaciones configuradas por la agrupación de dos o más asociaciones que integren exclusivamente a vecinos de las anteiglesias o barrios rurales del municipio de Eskoriatza.

Las personas individualmente consideradas no podrán solicitar subvención

Artículo 5. Requisitos que deben cumplir las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias deben cumplir los siguientes requisitos:

1.- Tener su sede y marco de actuación en el área rural del municipio de Eskoriatza

2.- Carecer de ánimo de lucro y que entre sus fines se encuentre promover mejoras, la convivencia y el desarrollo socio-cultural de la Anteiglesia o barrio.

3.- Estar legalmente inscritas en el Registro del Gobierno Vasco

4.- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.

5.- No hallarse incurso/a en ninguna de las circunstancias de inhabilitación a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6.- **Uso del euskera:** En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, cuando la actividad objeto de subvención implique una relación directa con un conjunto indeterminado de vecinos y vecinas, se deberá garantizar el uso normal del euskera, sin perjuicio del uso del castellano.
Asimismo, en las comunicaciones o publicaciones que se produzcan en el marco de esa actividad se dará preferencia al euskera.

Artículo 6. Gastos subvencionables, cuantía de las ayudas, y límite.

6.1. A los efectos de esta convocatoria, se considerará subvencionable lo siguiente:

- Gastos generados por la organización de actividades socio-culturales en la anteiglesia o barrio y que sirvan para fomentar las relaciones vecinales : espectáculos, conciertos, talleres, encuentros …… así como cualquier otro gasto asociado a las citadas actividades.

- Gastos generados por actuaciones de pequeña entidad dirigidas a mejorar, adornar o embellecer los espacios convivenciales del barrio: arreglo de jardines, espacios comunes, sendas,….

Exclusiones: Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas,
a) Solicitudes que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al objeto de la convocatoria.

b) Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Ayuntamiento.

e) Cualquier factura que no indique claramente los siguientes datos: proveedor y su NIF o DNI, cliente (la asociación solicitante) y su NIF , concepto, precio e IVA si procede.

Se considerarán gastos subvencionables relativos a proyectos que se realicen a lo largo del año 2023, antes del 31 de Octubre de 2023.

6.2. Cuantía de las ayudas.

La cantidad máxima a distribuir entre los solicitantes será 7.500 €, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 0500.481.454.00.01

La cantidad máxima a recibir por la asociación de cada anteiglesia será de 1.000 €, que en el caso del barrio de Lete queda fijada en 500 €. No obstante, si una anteiglesia y/o barrio no gastara la totalidad de la subvención correspondiente, el excedente podrá ser disfrutado por otra anteiglesia y/o barrio siempre que exista acuerdo entre ellas.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación.

Las solicitudes, deberán formularse mediante instancia firmada por el/la representante de la entidad solicitante, que deberá ajustarse al modelo normalizado que se encuentra a su disposición en las dependencias del Ayuntamiento y en la página web. No se admitirán las solicitudes que no se ajusten a dicho modelo.

Las solicitudes de subvención se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Eskoriatza, dirección www.eskoriatza.eus, junto con la documentación relacionada más adelante.

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa».

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento del periodo de vigencia de la subvención y hasta el 31 de octubre del año de la convocatoria.

Las solicitudes serán resueltas en tanto se disponga de consignación presupuestaria

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al solicitante que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los

términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Eskoriatza para que realice las actuaciones de comprobación que resulten procedentes, a los efectos de verificar la información facilitada por las personas solicitantes, la concurrencia de los requisitos exigidos y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad beneficiaria derivadas de la concesión.

Documentación a presentar:

1. Solicitud general de subvención: En el impreso declaración expresa de los siguientes términos (en caso de no indicarlos, será necesario presentar el justificante que lo acredite)

    a. Declaración jurada en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras entidades u organismos, o aquellas subvenciones que ya le han sido otorgadas.

    b. Declaración jurada de que la asociación está al corriente en los pagos de la Seguridad Social y de la Hacienda Forales.

    c. Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del articulo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

2. Documento que justifique que la asociación se halla inscrita en el registro de asociaciones como entidad sin ánimo de lucro, y sus estatutos. Así mismo, se presentará copia del poder notarial del representante legal de la asociación o certificado del censo de asociaciones, donde conste el cargo que ocupa la persona firmante de la solicitud dentro de la asociación.

3. I anexo:

    a. Memoria descriptiva y valorativa de la actividad o programa por la que se solicita la subvención.

    b. Listado resumen de gastos e ingresos habidos con motivo de la actividad o programa.

    c. Número de cuenta con 20 dígitos donde debería de hacerse el abono de la subvención.

4. Originales o copias compulsadas de las facturas de los gastos realizados. Con carácter excepcional, en los servicios o trabajos prestados por personas físicas que no estén en condiciones de emitir la oportuna factura cumpliendo los requisitos legalmente exigibles (IVA, alta en autónomos, IAE, etc.) se admitirá como sustituto de la factura la presentación del oportuno recibí (anexo II) por parte del preceptor que contenga mínimamente los datos que a continuación se indicarán y siempre que el importe total cobrado no supere la cantidad de 100 €/persona y la suma de todas las notas de gasto o documentos que no reúna los requisitos exigibles para ser considerados facturas no sea superior al 35% de la subvención concedida.

a) la fecha del pago, que debera coincidir con la realizacion de la actividad.

b) La cantidad que se abona.

b) La identificación del perceptor del Pago (nombre, 2 apellidos y DNI) y del Ordenante del mismo

c) Concepto en que se ordena el pago.

5. Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Eskoriatza estimara oportuno requerir en cada caso.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art. 68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

Artículo 8. Instrucción de expediente.

El/la instructor de la concesión de estas ayudas será el/la Técnico/a del área de Desarrollo Económico.

Artículo 9. Resolución y notificación.

Las solicitudes se resolverán mediante Resolución de Alcaldía que será notificada en un plazo máximo de 3 (tres) meses desde la recepción de la correspondiente solicitud. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria. Sin perjuicio de una comunicación individual, la notificación se realizará mediante la publicación en la página web del Ayuntamiento de la relación de beneficiarios/as.

Artículo 10. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectos por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Eskoriatza, la Hacienda Foral y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

g) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Artículo 11. Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación.

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados que tengan el mismo objetivo y/o que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

Artículo 12. Forma y plazos de abono de la subvención.

El abono de la subvención a las personas beneficiarias se realizará en un único pago tras la resolución de la concesión y en el plazo en el que se establezca en la misma.

Artículo 13. Interpretación de las bases.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa de Desarrollo Económico Sostenible.

DIRU LAGUNTZA ESKAERA
Solicitud de subvención

IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	**NAN /** DNI

Orri hau beste baten izenean betez gero, idatzi horren datuak ere ondorengo taulan:
En caso de formalizar este escrito en nombre de una tercera persona o entidad, rellenar los siguientes datos

ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién	**NAN/IFK** DNI/CIF

Jakinarazpena bidaltzeko datuak / Datos para envío de notificaciones**:**

HELBIDEA / Dirección		**HERRIA /** Población
TELEFONOA	**TFNO. MUGIKORRA /** Tfno. móvil	**E-maila**

ESKATZEN DEN DIRU LAGUNTZAREN IZENA / Nombre de la subvención

BAIMENA / Autorización
BAIMENA EMATEN DIO Eskoriatzako Udalari, Sektore Publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan goian aipatutako dirulaguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla. **AUTORIZA** expresamente al Ayuntamiento de Eskoriatza para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de la subvención arriba indicada. ☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

BANKUKO DATUAK / Datos bancarios			
KONTUAREN JABEA Titular de la cuenta			
BANKETXEA Entidad bancaria		**KONTU zb. (20 digitu)** Nº cuenta (20 dígitos)	

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada	
Eskatzaileak (edo berak ordezkatzen duen erakundeak edo pertsonak): El/la solicitante (o en su caso, la persona o entidad a la que representa):	
• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
• Beste inongo erakundetan eskatu al du dirulaguntzarik jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
• Zerga-betebeharrak egunean ditu? ¿Está al corriente de las obligaciones tributarias?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
• Bere xede edo helburuak, aukeratzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolamendua edo estatutuak, emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak al dira? Sus fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos, ¿son contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
• Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan dirulaguntzak jasotzeko aipatutako debekurik ba al dauka? ¿Iincurre en alguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA Información básica sobre el tratamiento de datos		
ESKORIATZAKO UDALA Kontuan hartuta zer xedatzen duten Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, eta Datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, jakinarazten dizugu formulario honetan jasotako datuen tratamendua konfidentziala izango dela eta ESKORIATZAKO UDALAren erantzukizunpean egingo	**Arduraduna** Responsable	**ESKORIATZAKO UDALA – AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA** De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; le informamos que los datos aportados en este formulario, serán susceptibles de tratamiento estrictamente confidencial bajo la responsabilidad de ESKORIATZAKO

dela, helbidea: Fernando Eskoriatza plaza 1, 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).		UDALA - AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA, con domicilio en Fernando Eskoriatza plaza 1. 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).
Laguntza kudeatzea eta baldintzak betetzen diren baloratzea. Laguntza beste erakunde batek ematen badu, dokumentuak prestatzen eta bidaltzen laguntzea.	**Xedea** Finalidad	Gestionar la ayuda y valorar el cumplimiento de los requisitos. En caso de que sea otra entidad la que otorgue la ayuda, asistir con la elaboración de los documentos y envío de los mismos.
Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.	**Legitimazioa** Legitimación	La legitimación para el tratamiento de los datos está basada en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Interesdunak inprimaki honetan bertan emandakoak.	**Jatorria** Procedencia	Facilitado por la propia persona interesada en la presente instancia.
Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaizkie. Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.	**Hartzaileak** Entidades destinatarias	Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas con Competencias. Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea, datuen tratamendua mugatzea eta aurkaratzea, eta datuak eramatea, bai eta informazio gehigarrian azaldu diren beste eskubide batzuk ere. Eskubide horiek baliatu ditzakezu idatzi bat bidaliz ohiko postaz goian adierazitako Udalaren helbidera, nortasun-agiriaren fotokopiarekin batera, edo, telematikoki, esteka honen bidez: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?id=ESKA	**Eskubideak** Derechos	Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, así como otros derechos explicados en la Información Adicional. Puede ejercerlos remitiendo un escrito por correo postal a la dirección arriba indicada y acompañándolo de fotocopia de documento de identidad acreditativo, o telemáticamente a través del siguiente enlace: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?id=ESKA
Datuen babesari buruzko informazio gehigarria gure pribatutasun-politikan kontsultatu dezakezu. http://eskoriatza.eus/udala/pribatutasun-politika/	**Informazio gehigarria** Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad. http://eskoriatza.eus/es/ayuntamiento/politica-de-privacidad/

Eskoriatza,

Sin.

Sinadura bakar honekin sinatuta geratzen dira inprimaki honetako gainerako orriak ere. Eskatzaileak adierazten du adierazitako datuak egiazkoak direla, eta, beraz, bere gain hartzen du datuak oker egotearen erantzukizuna. / La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

I.ERANSKINA/ I. ANEXO

Eskoriatzako landa-auzoetako jarduera soziokulturala eta/edo ekonomikoa dinamizatzeko laguntzetarako ESKAERA-ORRIA/ IMPRESO DE SOLICITUD DE ayudas para dinamizar la actividad socio-cultural y/o económica de los barrios rurales del municipio de Eskoriatza.

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Izena/Nombre:	Erregistro zk./Nº registro:
IFK/CIF:	Tfnoa:
E-maila:	

ARDURADUNARI BURUZKO DATUAK/DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Izen-abizenak//Nombre-apellidos:		
Helbidea/Dirección:		PK/CP:
Herria/Municipio:	Tel.:	
E-maila:		

BANKU EDO AURREZKI KUTXAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS

Banketxea/Banco:	Sukurtsala/Sucursal:
Herria/Municipio:	
Kontu-**zenbakia(20 digitu)**/Nº cuenta	

JARDUERAREN DATUAK / DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Eskaeraren helburua (aurten burutu diren jarduerak, ekintzak eta abar) / Objeto de la solicitud (actividades, proyectos del actual ejercicio):

………..
………..
………..
………..
………..
………..

ESKATUTAKO JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

Jardueraren kokapena eta justifikazioa / Ámbito territorial de la actividad y justificación:

………..
………..
………..
………..

Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak...)/ Descripción detallada de la actividad (a quién está dirigida, características…):

………..
………..
………..
………..
………..
………..
………..
………..

GASTUEN ZERRENDA/LISTADO DE GASTOS		
Kontzeptua/Concepto	Gastuak/Gastos	Diru-sarrerak/Ingresos
GUZTIRA/Total:		
		€

Beraz, Eskoriatzako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Eskoriatza la siguiente cantidad:

……………………. €.

Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, beti ere Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera/De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos de este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que los que han sido indicados expresamente.

Baimena ematen diot espresuki ESKORIATZAKO UDALAri, sektore publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan Eskoriatzako landa-auzoetako jarduera soziokulturala eta/edo ekonomikoa dinamizatzeko DIRU LAGUNTZAK eskatzeko baldintzak guztiak betetzen direla / /Autorizo expresamente al AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de SUBVENCIONES DENTRO DEL PROGRAMA DE ayudas para dinamizar la actividad socio-cultural y/o económica de los barrios rurales del municipio de Eskoriatza.

BAI/SÍ □ **EZ**/NO □

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

1. Elkartea elkarte erroldan irabazi asmorik gabeko elkarte bezala inskribatuta dagoela ziurtatzeko dokumentua eta elkartearen estatutuak. Documento que justifique que la asociación se halla inscrita en el registro de asociaciones como entidad sin ánimo de lucro, y sus estatutos.
2. Elkartearen legezko ordezkariaren notario-ahalordearen kopia edo elkarteen erroldaren ziurtagiria, eskabidea sinatu duen pertsonak elkartearen barruan duen kargua jasotzen duena. Copia del poder notarial del representante legal de la asociación o certificado del censo de asociaciones, donde conste el cargo que ocupa la persona firmante de la solicitud dentro de la asociación.
3. Dirulaguntzaren helburu den jarduera edo programa deskribatzeko eta baloratzeko memoria. Memoria descriptiva y valorativa de la actividad o programa por la que se solicita la subvención.
4. Jarduera edo programa burutzeko izandako diru-sarrera eta gastuen laburpena. Listado resumen de gastos e ingresos habidos con motivo de la actividad o programa.
5. Beste erakunde edo organismo batzuei egindako dirulaguntza eskaerak edo horiek dagoeneko emandakoak jasotzen dituen zinpeko aitorpena. Declaración jurada en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras entidades u organismos, o aquellas subvenciones que ya le han sido otorgadas.
6. Egindako gastuen fakturen originalak edo fotokopia konpultsatuak. Originales o copias compulsadas de las facturas de los gastos realizados.
7. Elkarteak Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunaren ordainketak egunean dituela adierazten duen zinpeko aitorpena. Declaración jurada de que la asociación está al corriente en los pagos de la Seguridad Social y de la Hacienda Forales.
8. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren dirulaguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere ez egotearen zinpeko adierazpena. Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del articulo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Data eta sinadura / Fecha y firma

II. ERANSKINA
II. ANEXO

ORDAINAGIRIA

DATA/fecha:
ZERGATIA/Concepto:
ZENBATEKOA/Importe:

ORDAINKETA JASO DUENA:

IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	**NAN/IFK** DNI/CIF

ORDAINKETA AGINTZEN DUENA:

IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	**NAN/IFK** DNI/CIF

ORDAINTZAILEAREN SINADURA/firma del/a ordenante del pago	**JASO DUENAREN SINADURA/**recibí: