

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ESKORIATZAKO UDALA

Eskoriatzako herriguneko auzoetan jaiak antolatzeako dirulaguntzak. BDNS (Identif.): 683665.

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalan aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/683665>).

ATARIKOA

2020ko martxoaren 17an onartu zen Eskoriatzako Udalaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, eta Udalabatzarrak 2022ko abenduaren 20an hartutako erabakiaren bidez eguneratu da. Plan horretan ildo estrategikoak jasotzen dira, eta lehena «kultura-dinamizazioa» izenekoa da.

Ildo horren H ekintza herriguneko kale edo auzoetan jaiak antolatzeako dirulaguntzak dira, eta Eskoriatzako herriguneko auzoetan urtean zehar egingo diren jaiak antolatzeako diruz laguntzea du helburu.

1. Helburua.

Deialdi honen xedea da ekitaldi bakoitzean Eskoriatzako herriguneko auzoetan jaietako programak garatzeak eta egiteak eragindako defizit ekonomikoa arintzeko dirulaguntzak eskuratu eta emateko baldintzak arautzea.

2. Dirulaguntzarik jasoko ez duten programak eta jarduerak.

Deialdi honetatik kanpo gelditzen dira ondorengo jarduerak:

a) Beste udal deialdi bateko helburu diren edo izan daitezkeenak.

b) Bakea, elkartasuna, genero berdintasuna, ingurumenarekiko errespetua, kulturartekotasuna... bezalako balore unibertsalen aurkakoak izan daitezkeenak.

c) Jarduera itxiak edo eskaera egin duen taldeak berak bakarrik gozatzekoak, taldearen egoitzan egiten direlako edo jardueraren ordutegia ohiko lan orduetan izateagatik.

d) Jarduera eremu sektoriala duten edo herri mailan garrantzirik ez duten jarduerak.

e) Irabazi asmoa dutenak.

3. Órgano eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA

Subvenciones para la organización de fiestas en barrios urbanos de Eskoriatza. BDNS (Identif.): 683665.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/683665>).

PREÁMBULO

Con fecha 17 de marzo de 2020 quedó aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza 2020-2023, que ha sido objeto de actualización por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno de fecha 20 de diciembre de 2022. En dicho Plan se recogen las diferentes líneas estratégicas, siendo la primera la denominada «dinamización cultural».

La acción H de esta línea son las subvenciones para la organización de fiestas en las calles o barrios urbanos de la localidad, y tiene como objetivo ayudar económicamente en la organización de fiestas que se lleven a cabo durante el año en los diferentes barrios urbanos de Eskoriatza.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de acceso y concesión de ayudas económicas destinadas a paliar el déficit económico ocasionado por el desarrollo y realización de programas de fiestas en barrios urbanos de Eskoriatza realizados durante el año en curso.

2. Programas y actividades no subvencionables.

Quedan excluidas de esta convocatoria las siguientes actividades:

a) Las que sean o puedan ser objeto de otra convocatoria municipal.

b) Las que atenten contra los valores universales como la paz, la solidaridad, la igualdad de género, el respeto al medio ambiente, la interculturalidad, etc.

c) Las actividades cerradas o que pretendan el disfrute exclusivo del colectivo solicitantetante, bien por que se lleven a cabo en sedes sociales o bien porque el horario en que se realicen sea horario habitual de trabajo.

d) Las actividades cuyo ámbito de actuación sea sectorial o que no sean relevantes a nivel localidad.

e) Las que persigan ánimo de lucro.

3. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el alcalde (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

4. Araudi aplikagarria.

Dirulaguntza hauek eta onuradunaren eta erakunde emai-
learen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta dirulaguntzak
ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko di-
tuzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek apli-
katuko dira:

– Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena
arautzeko ordenantza orokorra (85. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA,
2021eko maiatzaren 10ekoa).

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Ad-
ministratio Prozedura Erkidearena.

– Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Oro-
korra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*: 2003-11-18) eta uztailaren 21eko
887/2006 Errege dekretuz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erre-
gelamendu Orokorra.

– Dirulaguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren plan estrate-
gikoa (2020ko martxoaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN).

5. Diru izendapena.

2023rako aurrekontu izendapena 9.000 eurokoa da, eta
udal aurrekontuko honako aurrekontu aplikazioaren kargura
finantzatu da: 0400.481.338.10.01.

6. Onuradunak.

Eskoriatzako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arau-
zen duen Ordenantza Orokorraren 8. artikuluan ezarritako baldintzak
betetzeaz gain, Eskoriatzako kale auzoren batean jaiak
antolatzeko asmoa duen eta honako baldintza hauek betetzen
dituen edozein pertsona fisiko edo juridikok eskatu ahal izango
ditu deialdi honetako dirulaguntzak:

6.1. Erakundeak.

a) Egoitza Eskoriatzan izatea, eta bere jarduera, nagusiki, he-
rri honetan garatzea.

b) Agiri bidez egiaztatu ahal izatea zerga betebeharrak eta
Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela dirulaguntza eska-
tzen duten egunean.

6.2. Pertsona fisikoen taldeak.

Adinez nagusiak eta Eskoriatzan erroldatutakoak izan behar-
ko dira. Herritar taldeak izanez gero, arduradunen izen-abizenak
eta NANak adierazi beharko dira.

Kasu horretan, berariaz jaso beharko dira, bai eskabidean,
bai dirulaguntza emateko erabakian, elkarteko kide bakoitzak be-
re gain hartutako egikaritze-konpromisoak, bai eta bakoitzari apli-
katu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, eta horiek ere
onuraduntzat hartuko dira.

7. Eskaerak eta epeak.

Eskaerak modu prezentzialean edo digitalean aurkeztu be-
harko dira, sinatuta eta eredu normalizatuaren arabera.

Eskaerak asteleheneetik ostiralera, 9:00etatik 14:30era, aur-
keztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean (H@ZI) edo, egu-
neko 24 ordutan, asteko 7 egunetan, telematikoki eginez gero, He-
rritarren Atarian.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da iragarkia Gi-
puzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik kontat-
zen hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo
egun balioudunera luzatuko da epe amaiera.

Elkarteek edo pertsona taldeek ondorengo dokumentuak aur-
keztu beharko dituzte:

1. Dirulaguntza eskatzeko inprimakia. Inprimakian honako
baldintzak berariaz adierazita (adierazten ez badira, baldintzak
betetzen direla egiaztatzeke justifikantea):

4. Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la
beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes
bases y demás normativas vigentes en el momento de su conce-
sión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplica-
ción:

– Ordenanza General reguladora del régimen de subvencio-
nes del Ayuntamiento de Eskoriatza (*BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa*
n.º 85, del 10 de mayo de 2021).

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-
trativo Común de las Administraciones públicas.

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvencio-
nes (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y el Reglamento Ge-
neral de subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006
de 21 de julio.

– Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Es-
koriatza (*BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa* de 17 de marzo de 2020).

5. Asignación económica.

La dotación presupuestaria del año 2023 es de 9.000 euros
y la partida presupuestaria correspondiente incluida en el pre-
supuesto municipal es la 0400.481.338.10.01.

6. Beneficiario/as.

Podrán solicitar las subvenciones objeto de la presente con-
vocatoria cualquier persona física o jurídica que además de cum-
plir los requisitos establecidos en el artículo 8 de la Ordenanza
general reguladora del régimen de concesión de subvenciones
del Ayuntamiento de Eskoriatza, proyecte organizar fiestas en
algún barrio de Eskoriatza y cumpla los siguientes requisitos:

6.1. Entidades.

a) Que la sede social se halle en Eskoriatza, desarrollándose,
prioritariamente, el ejercicio de su actividad en este municipio.

b) Que puedan acreditar documentalmente hallarse al cor-
riente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, a la fe-
cha de la solicitud de la subvención.

6.2. Colectivos de personas físicas.

Deberán ser mayores de edad y estar empadronadas en
Eskoriatza. En el caso de ser agrupaciones de vecinos será neces-
ario indicar el nombre apellidos y DNI de las personas respon-
sables.

Deberán hacer constar expresamente, tanto en la solicitud
como en la resolución de la concesión, los compromisos de eje-
cución asumidos por cada miembro de la agrupación o colectivo,
así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de
ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

7. Solicitudes y plazos.

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia fir-
mada de manera presencial o digital y ajustada al modelo nor-
malizado.

Las solicitudes se podrán presentar presencialmente de 9:00
a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayun-
tamiento (H@ZI); o las 24 horas del día, 7 días a la semana, si se
realiza de manera telemática en el Portal Ciudadano.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes a contar
desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convoca-
toria en el *BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa*. Si el último día del plazo
fuese sábado o festivo, se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

Las asociaciones o grupos de personas solicitantes deberán
aportar los siguientes documentos:

1. Impreso de solicitud de subvención. En el impreso decla-
ración expresa de los siguientes términos (en caso de no indicar-
los, será necesario presentar el justificante que lo acredite):

- Administrazioari dirua itzultzeko ezoin prozesutan sartuta ez egotea.
- Jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu ez izana.
- Sexu-diskriminaziorik egin ez izana eta egitate horrengatik administrazio- edo zigor-zehapenik jaso ez izana.
- Bere xedeak eta helburuak ez izatea emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkakoak.
- 38/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 artikuluetan ezarritako debeku-arrazoietakoa batean ere ez dagoela.
- Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.

Eskoriatzako Udalak zuzenean eskatu ahal izango dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzaileak eskabidean horren aurka egiten badu, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

2. Elkarrekin elkarre eroldan irabazi asmorik gabeko elkarre bezala inskribatuta dagoela ziurtatzeko dokumentua eta elkarrekin estatutuak.

3. Diruz laguntzea eskatzen den programa edo jarduera azaltzeko txostena. Bertan, beharrezko izango da ondorengo puntu guztiak eta bakoitza jasotzea behar bezala zenbakituta eta hemen ezarritako hurrenkeran:

- Jai programaren deskribapena.
- Jarduera egingo den data zehatzak eta jardueraren iraupena.
- Jarduera egiteko dituen baliabide tekniko eta materialak eta giza baliabideak.
- Jardueraren aurrekontu zehatza, gastuak eta diru sarrerak xehetasunez banakatuta. Diru sarreretan zehaztu behar da eskatzen den dirulaguntzaren zenbatekoa (gehienez ere jardueraren kostu errearen % 80a). Era berean, antolatzailearen ekarpena zehaztu beharko da, gutxienez % 20a izan beharko dena.

Proiektu guztien finantzazio propioaren maila gutxienez % 20koa izan beharko da. Finantzazio propioetat ulertu behar da erakundeak hainbat iturri publiko edo pribatutik lortzea aurreikusten duen finantzazioa, Udalari eskatu zaion ekarpena kenduta.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

Ez da onartuko beste dokumentu motarik.

8. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuek identifikazio daturik ez badu, akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoaren arabera, hamar eguneko epea emango zaio atzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igarota horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretan aurreikusitako moduan.

Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

9. Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea.

Eskaerak Kultura administrazio unitateak tramitatuko ditu.

- No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la administración.
- No haber solicitado otra subvención para la misma actividad.
- No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido sanción administrativa o penal por ese hecho.
- Que sus fines y objetivos no son contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres.
- Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.

El Ayuntamiento de Eskoriatza podrá solicitar directamente a otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte del solicitante. En el caso de que la persona solicitante se oponga a ello en la instancia, deberá presentar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. En el caso de asociaciones, documento que justifique que la asociación está inscrita en el registro de asociaciones como entidad sin ánimo de lucro, y sus estatutos.

3. Memoria explicativa del programa o actividad para la que se solicita la ayuda, que deberá contener necesariamente todos y cada uno de los siguientes puntos, debidamente numerados y en el orden establecido:

- Descripción del programa festivo.
- Duración y fechas en las que se realizará la actividad.
- Medios técnicos, humanos y materiales con los que se cuenta para desarrollar la actividad.
- Presupuesto detallado de la actividad, con desglose por menorizado de gastos e ingresos. En el apartado de ingresos se debe precisar el importe de subvención que se solicita (máximo un 80 % del coste real de la actividad). Asimismo, se debe especificar la aportación propia, que será como mínimo del 20 %.

Todos los proyectos deberán contar con un nivel de financiación propia de al menos el 20 %. Se entiende por financiación propia la financiación que la entidad prevea obtener de distintas fuentes, públicas o privadas, excluido de dicho cómputo la aportación que se solicita al ayuntamiento.

La presentación de la solicitud implica que la persona solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

No se admitirán otro tipo de documentos.

8. Subsanción y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en dicha Ley.

El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

9. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

10. *Eskaerak ebaluatzeko irizpideak eta baremoak.*

Dirulaguntza eskaerak ondorengo irizpide eta baremoen arabera baloratuko dira:

a) Proposatutako jardueraren edo programaren ezaugarriak: 50 puntu.

a.1) Aurkeztutako programaren edo jardueraren kalitatea eta zehaztasuna, baita programatzeko orduan adin desberdinak kontuan izatea. 20 puntu.

a.2) Proiektuaren garrantzia Eskoriatzako kultura testuinguruan. 10 puntu.

a.3) Jaietan antolatutako jarduera kopurua. 10 puntu.

a.4) Herriko jarduerak, taldeak edo proiektuak sustatzeko interes berezia duten ekitaldi programatuak. 10 puntu.

b) Programaren edo jardueraren ekarpena euskararen normalizazio prozesuari. 10 puntu.

b.1) Osorik euskaraz egindako jarduera edo programak. 10 puntu.

c) Jarduera programari egindako ekarpen propioa. 20 puntu.

c.1) Antolatzaileek osorik egindako jarduerak edo programak kanpoko baliabide ekonomikorik edo finantzaketarik behar izan gabe. 20 puntu.

d) Erakundearen finantza baliabideak: bere errekurtsioen, beste dirulaguntza batzuen eta aurkeztutako gastu aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. 20 puntu.

d.1) Erakunde eskatzaileak kultur proiektuari egindako ekarpen ekonomikoa, bai bere baliabideekin bai beste finantza bide batzuk lortuta. 10 puntu.

d.2) Egindako jardueraren kostuak. 10 puntu.

11. *Dirulaguntza kalkulatzeko.*

Dirulaguntzak emateko, banaketa sistema bat aplikatuko da. Sistema horrek bi zati izango ditu:

1. Eskatzaile bakoitzari 1.000 euroko zenbateko finkoa emango zaio, betiere zenbateko horrek aurkeztutako aurrekontuaren % 80 gainditzen ez bada. Zenbateko hori aurkeztutako aurrekontuaren % 80 baino handiagoa bada, proportzionalki esleitutako zenbateko bat emango da.

2. Bigarren zatia eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera izango da.

Horretarako, aurrekontu-esleipenetik lehen zatian emandako zenbatekoa kendu ondoren, gainerako zenbatekoa onartutako eskabideen puntu guztien baturarekin zatituko da. Ateratako emaitzak puntu baten balioa izango du, eta hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntu kopuruengatik biderkatuz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa emango digu.

12. *Diruz lagungarri izan daitezkeen gastu kontzeptuak.*

1. Diruz lagungarritzat joko dira programaren edo jardueraren izaerari erantzun eta diru laguntzetarako deialdiaren urte barruan egindako gastuak.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

2.a) Taldearen, elkartearen edo erakundearen barruko administrazio eta antolaketa gastuak.

2.b) Gastu oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioko faktura edo egiaztagiririz jatzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

2.c) Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko gastuak eta txosna batean saldu daitezkeen edari edo antzerakoak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

10. *Criterios y baremos de evaluación de solicitudes.*

Las solicitudes de subvención se valorarán conforme a los siguientes criterios y baremos:

a) Características de la actividad o programa propuesto: 50 puntos.

a.1) La calidad y rigor del programa o actividad presentada así como que haya actividades organizadas para las diferentes edades. 20 puntos.

a.2) Trascendencia del proyecto en el contexto cultural de Eskoriatza. 10 puntos.

a.3) La cantidad de actividades organizadas dentro de las fiestas. 10 puntos.

a.4) Actos programados que resulten de especial interés por promocionar actividades, colectivos o proyectos del municipio. 10 puntos.

b) Aportación del programa o actividad en el proceso de normalización del euskara. 10 puntos.

b.1) Actividades o programas realizados íntegramente en euskera. 10 puntos.

c) Aportación propia al programa de actividades. 20 puntos.

c.1) Actividades o programas realizados íntegramente por las personas organizadoras que no necesiten recursos económicos ni financiación externa. 20 puntos.

d) Recursos financieros de la entidad, proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. 20 puntos.

d.1) Aportación económica de la entidad solicitante al proyecto cultural, tanto con recursos propios como por haber conseguido otros medios de financiación. 10 puntos.

d.2) Costes de la actividad desarrollada. 10 puntos.

11. *Cálculo de la subvención.*

De cara a conceder las subvenciones se aplicará un sistema de reparto subvencional que constará de dos partes.

1. Se asignará a cada solicitante un importe fijo de 1.000 euros, siempre y cuando esta cantidad no sobrepase el 80 % del presupuesto presentado. En caso de que esta cantidad sea superior al 80% del presupuesto presentado se otorgará una cantidad asignada de forma proporcional.

2. Una segunda parte que irá en función de la puntuación obtenida por cada solicitante.

Para ello, una vez descontado de la asignación presupuestaria la cantidad ya adjudicada en la primera parte, se dividirá el importe restante entre la suma total de puntos de las solicitudes admitidas. La cantidad resultante será el valor unitario del punto, que se multiplicará por el número de puntos obtenidos por cada solicitante para obtener la subvención correspondiente.

12. *Conceptos de gastos subvencionables.*

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza del programa o actividad objeto de la subvención, es decir, las fiestas, y se realicen dentro de las fechas correspondientes a las mismas.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

2.a) Costes internos de administración y organización propios de la agrupación, asociación o entidad.

2.b) Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

2.c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, así como bebidas o similares que se pueden emplear en una txosna, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

13. *Prozedura eta erabakia.*

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, kultura teknika-riak aztertuko ditu eskaerak, eta dokumenturen bat faltako balitz, 10 eguneko epea emango da aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, dirulaguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Kultura arloko teknikariak txostena eginda, Kultura eta Kirolak batzorde informatzailean aztertuko da.

Erabaki proposamena egin aurretik, Udalak, batzorde informa-tzailearen bidez, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du.

Kultura eta Kirolak batzorde informatzaileak dirulaguntza ema-teko proposamena egingo dio Alkateari, dagokion erabakia har dezan.

Erabakia ahalik eta epe motzenean hartuko da, gehienez ere hiru hilabetera eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik. Onartu ez diren eskaerak ere epe horretan jakinaraziko dira.

14. *Onuradunaren bete beharrak.*

Onuradunak honako bete behar hauek izango ditu:

a) Jarduera egitea edota dirulaguntza emateko arrazoi izan diren helburuak betetzea.

b) Eskoriatzako Udalean egiaztatzea bete direla dirulagun-tza emateko eta erabiltzeko baldintzak, jarduerak eta helburuak.

c) Udalak derrigorrez egin beharreko egiaztatze jarduerak ez oztopatzea.

d) Eskoriatzako Udalari jakinaraztea elkarteak diruz lagun-tzen den jarduerarako jasotako beste edozein dirulaguntza.

Jakinarazpen hori dirulaguntzaren bigarren zatia eskatzean egin beharko da, eta Udaletik jasotako funtsen erabilera justifika-tu beharko da.

e) Jasotako dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko do-kumentuak gutxienez bost urtez gordetzea.

f) Behin Udalak jakinarazita dirulaguntza emango zaiola, in-formazioa ematerakoan, publizitatea edo propaganda egiterakoan zein diruz lagundutako jarduerak egiterakoan honako hauek bete beharko dira:

– Eskoriatzako Udalak lagundutakoa dela jaso beharko da.

– Ez da irudi eta hizkera sexistarik erabiliko.

– Euskara bakarrik erabiltzera joko da. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzen badira, euskarari emango zaio lehentasuna.

16 urtetik azpikoei zuzendutako mezu guztiak (idazki, hitzaldi, eta abar), salbuespenak salbuespen, euskara hutsean izango dira.

Edozein modutan ere, euskarazko testuen zuzentasuna ber-matzeko Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahal izan-go da.

g) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea, bai Udalarenak, bai gaiaren arabera eskumena duen beste edozein organorenak.

h) Jarduera eta ikuskizun publikoen antolaketari buruz in-darrean dagoen legedia betetzea, eta baita dagokion jarduera eremuari aplikatu dakiokeen estatuko edo erkidegoko gainerako le-gedia ere.

Pertsona edo erakunde eskatzailea joko da diruz lagundutako jardueraren antolatzailerak, eta beraz, bera izango da ai-patutako jarduera normaltasunez edo normaltasunetik kanpo

13. *Procedimiento y acuerdo.*

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán estudiadas por la técnico del área de cultura, y en el caso de que falte algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documen-tación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

Emitido informe por parte de la técnico del área de cultura, se estudiará en la comisión informativa de Cultura y Deportes.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere nece-saria antes de formular la propuesta de acuerdo.

La comisión informativa de Cultura y Deportes elevará pro-puesta de concesión de subvenciones al Alcalde para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el menor plazo posible, como máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes que no hayan sido aceptadas serán igualmente notificadas en el mismo plazo.

14. *Obligaciones del/a beneficiario/a.*

Las obligaciones del/a beneficiario/a son las siguientes:

a) Realizar las actividades y/o cumplir los fines que funda-mentan la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Eskoriatza el cumpli-miento de las condiciones, actividades y objetivos para la conce-sión y uso de la subvención.

c) No entorpecer las actuaciones de comprobación a reali-zarse obligatoriamente por el Ayuntamiento.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Eskoriatza cualquier otra subvención que haya sido otorgada a la asociación para la misma actividad que ahora se subvenciona.

Esta comunicación se deberá realizar al solicitar la segunda parte de la subvención y justificar la utilización de fondos recibi-dos del Ayuntamiento.

e) Conservar durante cinco años como mínimo los documen-tos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

f) Una vez notificada la concesión de subvención por parte del ayuntamiento en todas las acciones de información, publi-cidad y propaganda así como en el desarrollo de las actividades subvencionadas:

– Se deberá hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Eskoriatza.

– Se utilizará una imagen y lenguaje no sexista.

– Se tenderá a utilizar únicamente el euskera. En caso de que se utilicen las dos lenguas oficiales, se dará preferencia al eus-kerá.

Las actividades y mensajes (charlas, escritos, etc) dirigidos a menores de 16 años deberán ser en euskera, salvo excepciones.

En cualquier caso, para garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera, se podrá solicitar la ayuda del Servicio Municipal de Euskera.

g) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el de-sarrollo de la actividad subvencionada tanto ante el Ayuntamiento como ante cualquier otro órgano competente según la materia.

h) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a orga-nización de actividades y espectáculos públicos, así como el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación que se trate.

Las personas o entidad solicitante sera considerada como única organizadora de la actividad subvencionada, siendo por tanto la responsable civil única frente a cualquier reclamación

egiteagatik sor daitekeen ondare erreklamazioari aurre egiteko erantzule zibil bakarria. Edozein modutan ere, egon daitezkeen erreklamazioetatik salbuetsita geldituko da Udala.

i) Erantzukizun zibileko poliza bat kontratatzea, martxoaren 25eko 44/2014 Dekretuan oinarrituta. Polizak estali beharreko gutxieneko kapitala: 150.000 euro.

Erantzukizun zibileko aseguru-polizaren kontratazioa egiaztatzeke aseguru-kontratua aurkeztu beharko da, non aseguraturak estaldura eta kapitala islatzen duten klausula orokorrak eta partikularrak jasoko diren. Horrekin batera indarrean dagoen ordainagiria ere aurkeztu beharko da.

Aseguru-polizaren egiaztatzea Eskoriatzako Udalean aurkeztu beharko da, gutxienez jaiak hasi baino hiru egun lehenago.

15. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Emandako dirulaguntza bi epetan ordainduko da (lehenengo, % 60a, eta gero, % 40a).

% 60a hilabeteko epean ordainduko da Alkateak dirulaguntza ematea erabakitzen duen egunetik kontatzen hasita.

Dirulaguntzaren beste zatia jasotzeko (% 40a) ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira telematikoki deialdiaren urteko abenduaren 1eko 13:30ak baino lehen:

1. Dirulaguntza eskatu den jaiaren memoria.
2. Dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, libretoak, banatutako idatzizko materiala, prentsa oharrak eta abar).
3. Diruz lagundutako jardueren izandako sarreraren eta gastuen balantzea, hasieran aurkeztutako aurrekontuari egokitu dela egiaztatzeko.
4. Elkarteen kasuan, idazkariaren ziurtagiria, lehendakariaren oniritziarekin, eta auzo-taldearen kasuan, arduradunena, diruz lagundutako jardueraren ondorioz sortutako dirulaguntzei eta gainerako diru-sarrerei buruzkoa, balantzean hori islatu ala ez (sarreraren jatorria eta zenbatekoa adierazi beharko da).

5. Jarduerak sortutako gastuen zerrenda sailkatua honako hauekin: hartzekodunaren identifikazioa, faktura zenbakia edo froga-balio balioakidea duen dokumentua, zenbatekoa, fakturaren data eta ordainketa eguna.

Gastu horiek behar bezala betetako fakturen bidez justifikatuko dira. Diruz lagundutako jarduera osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako dirulaguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.

Fakturak edo ordainagiriaren data jardueraren exekuzio aldiaren barruan egon beharko da. Exekuzio aldiaren aurreko data duten fakturak bakarrik onartuko dira programaren jarduerak garatzeko aurrez ordaindu behar izanez gero.

Fakturak, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:

- Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak: izena, helbidea, IFK edo NANA.
- Elkarteen kasuan, dirulaguntzaren onuradunak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala unitateko, koste totala eta BEZa banakaturik edo BEZa barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuetsita duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.

patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de eventuales reclamaciones.

i) Contratar una póliza de Responsabilidad Civil en base al Decreto 44/2014, de 25 de marzo. Capital mínimo que debe cubrir la póliza: 150.000 euros.

La acreditación de la contratación de la póliza de seguro de responsabilidad civil se acreditará mediante la presentación del correspondiente contrato de seguro en el que figuren las cláusulas generales y particulares que reflejen la cobertura y capital asegurado, acompañado del recibo vigente.

El justificante de la póliza de seguro deberá presentarse en el Ayuntamiento de Eskoriatza como mínimo tres días antes del inicio de las fiestas.

15. Forma de pago de la subvención.

La subvención concedida será abonada en dos plazos (primero el 60 % y después el 40 %).

Se abonará el 60 % en el plazo de un mes contado a partir de la aprobación por parte del Alcalde de la concesión de la subvención.

Para el cobro del resto de la subvención (40 %) se presentarán los siguientes documentos en por vía telemática antes de las 13:30 horas del 1 de diciembre del año en curso:

1. Memoria de las fiestas para las que se solicita subvención.
2. Documentación gráficas (carteles, folletos, libretos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).
3. Balance de ingresos y gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, de manera que se pueda comprobar que se ha ajustado al presupuesto inicial presentado.
4. Certificación del/la Secretario/a con el V.ºB.º del/de la Presidente/a en el caso de las asociaciones, o de las personas responsables en el caso de agrupaciones de vecinos acerca de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad subvencionada con independencia de su reflejo en el balance. (deberá de indicarse procedencia e importe).

5. Una relación clasificada de los gastos que ha generado la actividad, con identificación del acreedor, número de la factura o documento de valor probatorio equivalente, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

Dichos gastos se justificarán con facturas debidamente cumplimentadas. Las facturas habrán de presentarse por el conjunto de la actividad subvencionada aún cuando el otorgamiento de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial.

La fecha de las facturas debe hallarse incurso dentro del periodo de ejecución de la actividad. Solo serán admisibles facturas con fechas previas al periodo de ejecución si para el desarrollo de las actividades directas del programa han de ser pagadas por anticipado.

Las facturas deberán incluir como mínimo lo siguiente:

- Datos completos de la empresa o persona física emisora: denominación, domicilio, CIF o DNI.
- En el caso de las asociaciones estarán expedidas a nombre del beneficiario de la subvención, haciendo constar su denominación, domicilio y CIF, concepto, unidades, coste total por unidad, coste total e IVA desglosado o incluido, n.º de factura, fecha de emisión y forma de pago. Deberá constar la referencia normativa en caso de operaciones exentas de IVA.

— Auzotar taldeen kasuan, arduradun baten izenean egon beharko dira eta berariaz adierazita egon beharko da dirulaguntza emandako jairako direla.

Salbuespen gisa, ordainketa epe bakarrean egin ahal izango da diruz lagundutako jarduera eginda baldin badago dirulaguntza ematerakoan eta eskatutako dokumentazioa aurkezten bada.

Eskatzaileak, justifikatutako arrazoirik gabe, ez baditu osorik edo zati batean betetzen programatutako jarduerak edo oinarri hauetan ezarritako betebeharrak, kobratzeke duen dirulaguntzaren zatia ez ordaintzea erabaki dezake Udalak, eta baita kobratutako guztia edo zati bat itzultzera derrigortzea ere.

Erabaki hori hartu aurretik entzunaldia eskainiko zaio interesdunari.

16. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, dirulaguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

17. Dirulaguntza aldatzea.

Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako dirulaguntzarik jasoz gero, horiek dirulaguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete.

18. Dirulaguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.

Dirulaguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoiak izango da dirulaguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

19. Interpretatzea.

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Kultura eta Kirolak batzordeak erabakiko ditu.

Eskoriatza, 2023ko martxoaren 23a.—José Ramón Zubizarreta Alegria, alkatea. (2250)

— En el caso de las agrupaciones de vecinos/as deberán estar a nombre de una de las personas responsables y hacer mención explícita a las fiestas objeto de la subvención.

Como excepción el pago podrá ser en un único plazo si la actividad subvencionada esta realizada en el momento de otorgarse la ayuda y se acompaña de la documentación requerida.

Si las personas solicitantes, sin tener ninguna causa justificada, no cumple las actividades programadas o las obligaciones establecidas en estas bases, total o parcialmente, el Ayuntamiento podrá acordar no abonarle la parte de subvención pendiente por cobrar, incluso obligarle a devolver el importe total o parcial ya cobrado.

Antes de adoptar esta resolución se concederá audiencia al/a interesado/a.

16. Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actividad subvencionada.

17. Modificación de la subvención.

La modificación de las condiciones tenidas en cuenta al otorgar la subvención, así como las ayudas económicas recibidas por otras entidades con el mismo fin, podrán conllevar una modificación en el acuerdo de concesión de la subvención.

18. Anulación o revocación de la subvención.

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

19. Interpretación.

Cualquier duda surgida en la interpretación y desarrollo de estas bases será resuelta por la comisión de Cultura y Deportes.

Eskoriatza, a 23 de marzo de 2023.—El alcalde, José Ramón Zubizarreta Alegria. (2250)