



ADMINISTRAZIO-KONTRATU BEREZIA ESLEITZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN AGIRIA

OLAZAR JUBILATU ETXEKO TABERNA-ARETOA USTIATZEKO KONTRATAZIOA

I. XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN HELBURUA.

Baldintza agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren helburua ESKORIATZAKO OLAZAR JUBILATUEN ETXEKO TABERNA-ARETOA USTIATZEA izango da. Udal titulartasuneko eraikina da, eta administrazio baldintzen agiriaren, baldintza teknikoaren agiriaren eta espedientearen ageri den dokumentazio teknikoaren arabera gauzatuko da. Agiri horiek kontratu-izaera izango dute.

Tabernaren ustiaketari lotuta doaz honako lan hauek: taberna eta aretoaren zerbitzuarekin zuzenean lotutako tresnak eta instalazioak garbitzea, jubilatuen etxean atezain zerbitzua ematea eta eraikinaren beheko solairuan, jubilatuen etxearen ondoan, dauden komunak garbitzea. Komun horiek jendearentzako erabilgarri egon behar dira 11:00etatik 22:00etara.

Kontratuaren helburua ikusita, administrazio-kontratu berezizat jotzen da: gure ordenamendu juridikoan gehien finkatzen den irizpidea da udal-lokaletako taberna-kafetegiko zerbitzua emateko negozio juridikoa administrazio-kontratu berezizat jotzea. Izan ere, Estatuko AKABaren azaroaren 20ko 25/2012 TXOSTENAK ondorioztatzen du mota horretako kontratuak administrazio-kontratu berezizat kalifikatu behar direla; izan ere, "kafetegiko eta jantokiko zerbitzuak ezin dira udal-eskumeneko zerbitzu publikotzat kalifikatu, eta, beraz, ezin zaizkie zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratuaren arauak aplikatu", eta, berariaz, mota horretako kontratuak administrazio-kontratu berezizat kalifikatu behar dira, trafikoari edo administrazio kontratatzailearen igorpenari lotuta daudelako. Era berean, kontratu horren bidez zuzenean bete nahi da helburu publiko bat: jubilatuen etxeak herriko jubilatuentzat taberna-zerbitzu bat izatea, herriko gainerako pertsonei irekitzearen kalterik gabe.

Kontratu honen bidez bete beharreko premiak Udalak tabernan beharrezko eginkizunak betetzeko langile propioak ez izatearen eta aurrez horretarako sinatutako kontratua amaitzearen ondorio dira.

Kontratuaren helburuari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 55330000-2 kafetegia zerbitzuak.

2.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

Egin beharreko kontratua administrazio-kontratu berezi bezala kalifikatzen da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 25. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Beraz, kontratazioa lege horren menpe geratzen da, bai eta, indarrean jarraitzen duen bitartean, 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren edo horiek ordeztzen dituzten erregelamendu-arauen (aurrerantzean, SPKL garatzeko araudia) eta administrazio baldintza partikularren agiri honetan jasotako baldintzen menpe ere.

Kontratua prozedura ireki bidez esleitzeko espediente arrunta izapidetzen da, SPKLren 156. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3.- KONTRATAZIO ORGANOA.

SPKLren bigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, kontratazio honetarako



eskumena Udaltzarrari dagokio.

Organo horrek dagokion administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du, eta, ondorioz, kontratua interpretatzeko, kontratua gauzatzeko sor ditzakeen zalantzak erabakitzeko, kontratua aldatzeko eta kontratua suntsiaraztea erabakitzeko prerrogatibak ditu, aplikatu beharreko araudiari jarraiki. Horri buruz ematen dituen erabakiak betearazleak izango dira, kontratistak jurisdikzio eskuduneari aurkaratzeko duen eskubideari kalterik egin gabe.

4.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio prozedura honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuren bat ez badute.

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendun izan ahal izango dira soil-soilik baldin eta beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jardueraren eremuaren barruan sartzen badira prestazioak, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar beste elementu pertsonal eta material izango dituen antolaketa izan beharko dute.

Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkariak bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berriaz emandako ahalorde asketsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, eta esleipena egin aurretik, lizitatzailaren nortasun juridikoa azkentzen bada haren enpresa-ondarea batu, zatitu edo eskualdatu delako, prozeduran haren lekua hartuko du sozietate xurgatzaileak, bat-egitearen ondoriozko sozietateak, zatiketaren onuradunak edo ondarearen eskuratzailak, baldin eta horretarako gaitasun-baldintzak betetzen baditu eta kontratatzeko debekurik ez badu, eta esleipen-prozeduran parte hartzeko baldintza-agiri honetan eskatutako baldintzetan sailkapena eta/edo kaudimena egiaztatzen badu.

Kontratatze gaitasuna eta kaudimena esleipendunak bakarrik egiaztatuko ditu.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA EGIKARITZE EPEA.

5.1.- Kontratuak, gehienez ere, 5 urte iraungo du.

5.2.- Kontratua gauzatzeko epea bi urtekoa izango da, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori urtero luzatu ahal izango da, baina iraupen osoa, luzapenak barne, ezin izango da bost urtetik gorakoa izan, eta esleipendunak administrazioarekin kontratatzeko eskatzen dituen baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko da.

Luzapena egiteko, nahitaezkoa izango da Gizarte Zerbitzuen Sailak, Jubilatuen Etxeko Batzordeari entzun ondoren, urteko balorazio txostena egitea.

5.3.- Alderdiek modu frogagarrian jakinarazi beharko dute, kontratua edo kontratuaren balizko luzapenak amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago, kontratua amaitutzat eman nahi dutela.

5.4.- Indarraldia eta, hala badagokio, luzapenak igarotakoan, automatikoki amaituko da kontratua, eta esleipendunak zerbitzua emateari utziko dio. Hala ere, esleipenaren xede den zerbitzu berria lizitatzeko espedientea hasi bada, nahitaez jarraitu beharko du esleipendun berriak zerbitzua bere gain hartu arte.



6.- ARAUBIDE EKONOMIKOA.

Esleipendunak zerbitzuaren ustiapenetik lortzen dituen diru-sarrerak jasoko ditu kontraprestazio gisa, eta horien tarifak urtero onartuko ditu Eskoriatzako Udalak.

Tabernaren ustiapenaren emaitza ekonomikoak esleipendunaren arrisku eta menturakoak izango dira.

Eskoriatzako Udalak ez du bere gain hartuko esleipendunak bere hornitzaileei ez ordaintzearen erantzukizuna, ezta instalazioetan izan daitezkeen narriadura edo lapurretena ere.

7.- BERMEAK.

Eskaintzarik onena aurkeztu duenak, eskatzen zaion biharamunetik hasita, 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko du 600 euroko bermea eratu duela.

Bermea SPKLren 108.1. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da.

Bermea eskudirutan eratuz gero, bermearen zenbatekoa kontu korrante hauetako batean sartuko da, eta abonu-agiriaren kopia bat Diruzaintzan entregatuko da, bermea itzultzeko kontu korrante bateko zenbakiarekin batera.

KUTXABANK: ES78 2095 5024 9910 6002 4634

LABORAL KUTXA: ES68 3035 0044 8504 4090 0025

SANTANDER: ES80 0049 0721 5620 1020 1821

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako SPKLren 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

II.- KONTRATUA ESLEITZEA.

8.- ESLEIPEN PROZEDURA.

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratu esleitzeko oinarri bezala erabiliko diren irizpideak honako hauek dira:

8.1. Formula bidez ebaluatzeko irizpideak: 60 puntu.

- Lan esperientzia: gehienez ere 30 puntura arte. Ostalaritzako enpresa batean Gizarte Segurantzaren alta emanda frogatu beharko da (lan-bizitza aurkeztu): 10 puntu urte oso bakoitzeko. Urte osoa ez bada, proportzioan.

- Lan egoera-adina: gehienez ere 11 puntu. Lanbideko altarekin frogatzeko:

- Puntu 1, langabeziko 3 hilabete bakoitzeko. Gehienez, 8 puntu.
- 2 puntu, eskatzailea langabezian egoteaz gain, 45 urte baino gehiago izanez gero.
- Puntu 1, eskatzaileak kontratuaren jarduerarekin bateragarria den desgaitasunen bat badu eta horrek ez badio eragozten jarduera ondo betetzea.

- Familia-kargak: 6 puntu gehienez, 3 puntu 20 urtetik beherako seme-alaba bakoitzeko, baldin eta familiaren etxean erroldatuta badago, lanik gabe eta prestaziorik jasotzen ez badu (langabezia-txartela aurkeztu). Ez dira kontuan hartuko ezkontideetako bat lanean ari den



familia-unitateak.

- Hizkuntza normalkuntza: 8 puntu, lizitatuak baldintza teknikoetan eskatutako euskara-maila duen pertsona bat baino gehiago atxikitzen badu kontratu honen xede den zerbitzura (4 puntu pertsonako, eta, guztira, gehienez, 8 puntu). Puntuak lortzeko, ezagutza hori dagokion ziurtagiri edo tituluaren bidez egiaztatu beharko da.

- Genero ikuspegia kontratazioan: 5 puntu. Norbait kontratu behar izanez gero, eta genero arrakala egon, emakume bat kontratatze konpromisoa.

8.2. Formula bidez ebaluatu ezin diren irizpideak: 40 puntu.

- Bezeroak erakartzeko jarduera erakargarriak programatzeagatik (Olentzero, errege eguna, txokolatadak, askariak edo antzekoak). 2 puntu jarduera bakoitzeko. 10 puntura arte, 3. eranskinaren arabera zehaztu beharko dena.
- Zerbitzua ematea: Gehienez ere 30 puntura arte. Egin beharreko lanak deskribatzen dituen memoria, hobetzeko proposamenak, etab. (Jubilatuak Etxeko Batzordearekin antolatutako jarduerekin koordinatuta, etab.).

Txosten tekniko deskribatzaile bat aurkeztu beharko da, eta, bertan, baldintza teknikoen agiriko 3., 4., 5. eta 6. puntuetan adierazitako zerbitzuen proposamena eta deskribapena azalduko dira:

- Taberna zerbitzua.
- Komun publikoak eta karta-aretoa garbitzea.
- Giltzen kudeaketa.
- Jubilatuen etxearen irekiera eta itxiera.

Memoriak honako hauek jaso beharko ditu:

- a) Lizitatuak learen, erakundearen antolamendua.
- b) Lan plana.
- c) Giza baliabideak.
- d) Erantzukizunen banaketa langileen artean.
- e) Langileek egin beharreko lanak.
- f) Ordutegia eta egutegia.
- g) Esleipendunaren eta Udalaren (Gizarte Zerbitzuak) arteko koordinazioa.
- h) Lizitatuak learen eta pentsiodunen eta Olazarreko zuzendaritza-batzordearen arteko komunikazioa.
- i) Euskararen normalizazioan eragina duten hobekuntzak: musika euskalduna jartzea, ETB1 jartzea...
- j) Taberna-aretoa eta komunak garbitzeko egutegia erantsi. 5. eranskina.

Item bakoitzak 3 puntuko balioa izango du.

9. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa udal honetako Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan aztertu ahal izango da, bulegoak irekita dauden orduetan, lizitazio-iragarkia Eskoriatzako Udalaren Kontratatuak learen Profileen argitaratu eta hurrengo egunetik hasita egun baliodun guztietan, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

OHARRA: Lizitatzen dutenek Olazar Jubilatuen Etxeko taberna bisitatu ahal izango dute beraiek ebaluatu ahal izateko. Bisita bakarra egin ahal izango da, Gizarte Zerbitzuetako udal langileekin hitzartuta. (Harremanetarako: gizarte@eskoriatza.eus)

Era berean, Eskoriatzako Udalaren Kontratatuak learen Profileen bidez sartu ahal izango da



kontrataziora, eta horri atxikitako dokumentazio teknikoa, baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria eskuratu lizitazio-iragarkia Eskoriatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Kontratazio unitatearekin harremanetan jartzeko:

ESKORIATZAKO UDALEKO GIZARTE ZERBITZUAK

Fernando Eskoriatza plaza z/g –20540 ESKORIATZA

Tel.: 943 714407

E-posta: gizarte@eskoriatza.eus

Kontratazioaren Profila: www.eskoriatza.eus

Proposamenak Eskoriatzako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (H@ZI) (Fernando Eskoriatza Plaza z/g) aurkeztu ahal izango dira, edo telematikoki udal honetako kontratatzailearen profilaren egoitza elektronikoan, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena: www.eskoriatza.eus. Leku horretan eskuratu ahal izango dira ere baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria.

Proposamenak 15 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, lizitazio iragarkia Eskoriatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna izanez gero, epea hurrengo egun balioudunera luzatuko da.

Proposamenak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira.

Lizitatuzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Banaka proposamenik egin baldin bada, ezingo da inolako proposamenik egin beste batzuekin aldi baterako elkarte sortuta. Aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan ere ezin izango da parte hartu.

Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz eskaintzaileek eskatutako informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egun baino lehenago emango zaie, beti ere, eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

10.- PROPOSAMENEN EDUKIA.

Lizitatuzaileek HIRU GUTUN-AZAL ITXI (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte, lizitatuzaileak berak sinatuta eta jakinarazpenetarako helbidea adierazita. Gutun-azalaren izena eta legenda hauek jasoko dira gutun-azalean: "ESKORIATZAKO OLAZAR JUBILATUEN ETXEKO TABERNA-ARETOA USTIATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIORA LIZITATZEKO PROPOSAMENA".

Gutun-azalaren izena honakoa izango da:

1.- "A" GUTUN-AZALA, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenekoa, honako hauek izango dituena:

- Erantzukizunpeko adierazpena, I. eranskinetako ereduaren arabera.

Hainbat enpresari aldi baterako batuketan elkartuta aurkezten badira, enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, kasu horietarako Europako Kontratazio Agiri Bakarraren -EKAB- formularioan eskatutako informazioa jaso beharko duena.



Gainera, aldi baterako batuketan parte hartzen duten enpresariak batuketa hori eratzeko hartzen duten konpromisoa ere aurkeztu beharko da, 2017ko SPKLren 69. artikulua 3. idatz-zatian eskatutakoaren arabera.

Zerbitzura atxikiko diren langileek baldintza agiri teknikoetan eskatutako hizkuntza gaitasuna izango dutela adierazten duen "Hizkuntza-arloko konpromiso arduratsua", III. Eranskinean jasotako ereduaren arabera.

2.- "B" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA, "MEMORIA TEKNIKOA" izenekoa eta ondorengo dokumentuak izango dituen: Baldintza agiri honetako 8.2 puntuan adierazitako esleipen irizpideak betetzen dituela egiaztatzeko dokumentuak.

Eskaintzaren alderdiak agiri honetan aipatutako esleipen-irizpideen arabera baloratzeko lizitatzailak beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio guztia sartuko da.

5. eranskinaren arabera proposatutako garbiketa egutegia ere sartu beharko da.

Inolaz ere ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa edo era automatikoa zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagokien beste edozein datu, horiek guztioriek "C" gutun-azal elektronikoan sartu behar dira. Horietako daturen bat "B" gutun-azalean sartzeak dokumentu horiek ez baloratzea ekarriko du, eta beraz, bakarrik automatikoki balora ezin diren esleipen-irizpideei dagozkien puntuak emango zaizkio.

3.-"C" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAREN azpititulua hauxe izango da: "PROPOSAMEN EKONOMIKOA", eta ondorengo dokumentuak izango ditu:

Baldintza agiri honen 8.1 atalean aipatzen diren zifretan edo ehunekoetan baloratu daitezkeen irizpideari buruzko proposamena sartuko da. a) Proposamena baldintza agiri honetako II. eranskineko ereduaren arabera egin beharko da.

Gutun-azal honetan ezin dira sartu, inola ere, judizio balioaren menpe (ezin direnak formula bidez ebaluatu) baloratzeko diren esleipen-irizpideei buruzko datuak, horiek "B" gutun-azalean sartu beharko baitira.

Horietako daturen bat "C" gutun-azalean sartzeak dokumentu horiek ez baloratzea ekarriko du, eta beraz, bakarrik automatikoki balora daitezkeen esleipen-irizpideei dagozkien puntuak emango zaizkio.

11.- KONTRATAZIO MAHAIA.

Eskaintzak baloratzeko eta dokumentazio administratiboa kalifikatzeko organo eskuduna Kontratazio Mahaia izango da, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 326. artikuluan jasotakoaren arabera jardungo du.

Kontratazio mahaia honako hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Alkatea edo berak eskuordetutako zinegotziren bat.

Mahaikideak: Udal gizarte langilea edo berak eskuordetutako funtzionarioa.

Udal gizarte langilea edo berak eskuordetutako funtzionarioa.

Udal idazkari-kontuhartzailea edo berak eskuordetutako funtzionarioa.

Idazkaria: Udal idazkari-kontuhartzailea edo berak eskuordetutako funtzionario bat.

12.- AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa («A» gutun-azala) sailkatuko du Herri Administrazioen Kontratuei



buruzko Legearen Araudi Orokorreko 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazten den eran.

Mahaiak, behin aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu, eta hala badagokio, ikusitako akatsak edo ez-egiteak konpondu ondoren, berariaz adieraziko du zeintzuk diren lizitaziorako onartutakoak, zeintzuk baztertutakoak eta bazterketaren arrazoiak.

Publikoa ez den ekitaldian, onartutako lizitzaileen "B" artxiboa irekiko da (formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak), eta aurkeztutako dokumentuen zerrenda irakurriko da. Ondoren, ekitaldia amaitutzat emango da.

Ondoren, "B" artxiboen edukia bidaliko da, udaleko teknikariek formula bidez ebaluatu ezin diren esleipen-irizpideei buruzko txostena egin dezaten. Hala ere, erabaki-proposamena egiteko beharrezkotzat jotzen diren txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango dira.

Eskatutako txostenak jaso ondoren, Kontratazio Mahaia eratuko da, ekitaldi ez publikoan, eta txostenak baloratuko ditu eta lizitzaile bakoitzari eman beharreko puntuazioari buruzko erabakia hartuko du.

Kontratazio Mahaiak, jendaurreko ekitaldian, lizitzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren emaitza jakinaraziko du, eta onartutako proposamenen, baztertutakoan eta ez onartzeko arrazoi berri emango du. Ondoren, "C" artxiboa irekiko da (formulen bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak).

"C" artxiboak irekitzeko ekitaldi publikoa Eskoriatzako Udalaren kontratatzailearen profileen adierazitako tokian eta egunean egingo da.

Kontratazio Mahaiak beharrezkotzat jotzen badu, erabaki dezake "C" artxiboak zerbitzuaren ardura duen udal-teknikariari bidaltzea, aztertu eta formula aritmetikoen bidez ebalua daitezkeen irizpideei buruzko txostena egin dezan.

Kontratazio mahaiak kontratua esleitzeko proposamena egingo dio Udalbatzarrari.

13. KONTRATUA ESLEITZEA.

Esleipena gehienez ere bi hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzeko egunetik kontatzen hasita. Epe hori igarota esleipena egin gabe, lizitzaileek beraien eskaintzak kendu ahal izango dituzte.

Esleipena beti eman beharko da, baldin eta aurkeztutako eskaintzetako batek baldintza agirian eskatutako baldintzak betetzen baditu; kasu horretan, ezin izango da lizitazioa esleitu gabe utzi.

Hala ere, SPKLren 152. artikuluan aurreikusitako baldintzetan, kontratazio-organoak, esleipena eman aurretik, kontratua egiteari uko egin ahal izango dio interes publikoko arrazoiengatik, edo izapidetutako prozeduran atzera egin ahal izango du, baldin eta prozedura horrek zuzendu ezin diren akatsak baditu.

Kontratuaren esleipena arrazoitua izan beharko da beti, lizitatu dutenei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profileen argitaratuko da.

Kontratazio Mahaiaren proposamena ikusita, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitzaileari errekerimendua egingo zaio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamar egun balioduneko epean honako hauek egiaztatzeko agiriak aurkezteko:

a) Nortasun Agiria, lizitzaileak bere izenean jardunez gero. Beste pertsona edo entitate baten ordezkari jardunez gero, Nortasun Agiria eta ahalordetze eskritura.

b) Lizitzailea pertsona juridikoa denean, eraketa edo, hala dagokionean, aldaketa eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko kodea, inskribatzean derrigorrezkoa denean aplikatu dakioken merkataritza legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztu beharko da jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik



egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, dagokion erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie edo zinpeko aitortza edo ziurtagiria aurkeztu ezar daitezkeen Europako Erkidegoko xedapenen arabera.

c) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela frogatzeko egiaztagiria.

d) Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergan, kontratuaren helburuari dagokion epigrafean alta emanda dagoela egiaztatzen duen egiaztagiria. Egiaztagiria aurtengo ekitaldikoa bada, alta aurkeztu beharko da; eta gainontzeko kasuetan, Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken ordainagiria. Bi kasuetan zerga horri dagokion matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

e) Lizitatzzailearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren egiaztagiria.

e.1 Finantza eta ekonomia kaudimena kreditatzen duten dokumentuak.

Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru-poliza baten bidez egiaztatuko da, kontratua gauzatzean ondasunei edo hirugarrenei sor dakizkiekeen kalte-galerei erantzuteko, eta arrisku horiek babesteko estaldura nahikoa duela eta dagokion prima ordainduta duela egiaztatu beharko du. Zehazki, ustiapeneko eta patronaleko erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat eskatzen da, gutxienez 300.000 euroko kapital aseguratuarekin.

e.2 Kaudimen tekniko eta profesionala honela egiaztatuko da:

Elikagaiak manipulatzeko txartela eduki beharko da.

f) Behin betiko bermea (600 €) jarri izanaren ziurtagiria.

g) Zerbitzuari atxikiko zaizkion langile guztien zerrenda eta horien euskara-mailari buruzko egiaztagiria. Kontratua esleitzeko, alde zuzenetik egiaztatu beharko da, ziurtagiri eta/edo Udalak egindako probaren bidez, langile horietako batek behintzat baduela baldintza teknikoaren agirian eskatzen den hizkuntza-gaitasuna

Maila egiaztatzekeko agiririk ezean, Udalak horretarako deitzen duen proba egin ahal izango da, agiri teknikoetan adierazitakoaren arabera. Azken kasu horretan, proba hori egiteko eskabidea aurkeztu beharko da, enpresak errekerimendua jaso eta hurrengo 3 egun balioduneko epean, IV. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

Esleipena lehen aipatutako hamar eguneko epea amaitu ondorengo 5 egun baliodunetan egingo da, betiere, lizitatzzaileak lehen aipatutako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri.

Adierazitako epean errekerimendua behar bezala ez betetzeagatik esleipena egitea bidezkoa ez denean, beste deialdi bat egin baino lehen, Administrazioak beste esleipen bat egin ahal izango die hurrengo lizitatzzaileari edo lizitatzzaileei, haien eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, betiere hori posible bada eta esleipendun berriak adostasuna eman badu. Kasu horretan, hamar egun balioduneko epea emango zaio esleipendun berriari arestian adierazitakoa betetzeko.

SPKLaren 152.2. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, kontratazio organoak kontratua burutzeari edo esleipenaren aurretik jardunbide honi uko egiten badiu, lizitazioak lizitatzzaileei eragindako gastuen konpentsazioa finkatuko du Administrazioak, lizitatzzaileei entzun eta horiek gastuak behar bezala justifikatu ondoren.

Aurkeztutako proposamenak, onartutakoak zein zabaldu gabe baztertutakoak edo zabaldu



ondoren baztertutakoak, espedientean artxibatuko dira. Kontratua esleitu ondoren eta errekurtsioak jartzeko epea amaituta inolako errekurtsorik jarri gabe, proposamenei atxikitako dokumentazioa interesdunen esku geldituko da.

Dokumentazioa interesdunen esku jartzen denetik hilabete igaron ondoren, inork ez badu jaso dokumentazio hori Administrazioak suntsitu ahal izango du lizitazioan parte hartutako pertsonak edo enpresek aurkeztutako dokumentazioa.

Kontratua lizitazioaren baldintzekin bat datorren administrazio-agiri batean formalizatuko da, eta horretarako udaletxera jo beharko du lizitatuzaileak.

Kontratua ez formalizatzearen arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragindako kalte eta galerengatik ordainduko zaio kontratistari.

14.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua lizitazioaren baldintzekin bat datorren administrazio-agiri batean formalizatuko da, SPKLren 153. artikuluan jasotakoaren arabera, eta horretarako udaletxera jo beharko du lizitatuzaileak.

III. KONTRATUA EGIKARITZEA

15.- KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Kontratu honetarako, SPKL-eren 62. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua egikaritzeko arduradun izendatzen da Eskoriatzako Udaleko 1 gizarte langilea.

16.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturapean gauzatuko da, SPKLren 197. artikuluaaren arabera.

Kontratua baldintza agiri honetako baldintzen eta espedienteari erantsitako zehaztasun teknikoen arabera gauzatuko da Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Administrazioak uste badu kolokan dagoela kontratuak behar bezala aurrera egitea, kontratua behar bezala burutzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.

17.- EGIKARITZE BALDINTZA BEREZIAK.

17.1.- Hizkuntza betebeharrak kontratua egikaritzekoan.

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea. Araubide hori Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezartzen da eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatuta dago, besteak beste, Eskoriatzako Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean, 2018ko abenduaren 18ko Osoko Bilkuran onartutakoan.

2/2016 Legeak, bere 7.8 artikuluan, eskumena aitortzen die udalei zehar-kudeaketa moduan ematen diren zerbitzuen kontratuetan hizkuntza klausulak sartzeko helburu honekin: udalari exijitu ahal zaizkion hizkuntza baldintza beretan ematea zerbitzua.

Lege horrek ezarritakoarekin bat etorriz, 179/2019 Dekretuak, bere 36.3 artikuluan, xedatzen du Euskadiko toki-entitateek hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betearaziko dutela



kontratu publikoetan, eta, kontratuaren helburua zein den, halako hizkuntza-betekizunak ezarriko dituztela administrazio-baldintza partikularren agirietan. Gainera, 36.8 atalean zehazten du herritarrekin harreman zuzena eskatzen duten kontratuetan hauxe bermatu beharko dela:

a) Enpresa esleipendunak hizkuntza ofizial bietan jarduteko gaitasuna duten langileak jarri beharko ditu lanpostuetan. Alderdi hori kontratuko administrazio-baldintza partikularren agirietan egongo da jasota.

b) Zerbitzua ematen duenean, esleipenduna saiatuko da herritarrekiko ahozko harremanak euskaraz izaten. Horretarako, enpresa esleipenduneko langileak euskaraz ekingo dio elkarrizketari, eta, ondoren, erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan jarraituko du. Zerbitzuaren erabiltzaileak zer hizkuntza aukeratu duen, hizkuntza horretan idatziko ditu enpresa esleipendunak zerbitzua emateko behar diren ziurtagiriak, txartelak, oharak eta beste idazki batzuk.

2.- Horrenbestez, kontratu honen xede den prestazioaren ezaugarriak kontuan hartuta, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira. Edonola ere:

a) *Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.*

b) *Enpresa esleipendunak hizkuntza ofizial bietan jarduteko gaitasuna duten langileak jarri beharko ditu herritarrekin harreman zuzena eskatzen duten lanpostuetan (tabernaria, zerbitzaria...). Zehaztasunak, baldintza teknikoetan.*

3.- Enpresa esleipendunak Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan; eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak udalaren lan hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, euskaraz edo ele bietan.

4.- Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren jarraipena: Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen udal arloak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan.

5.- Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

17.2.- Enpresa esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak.

Kontratu hau lan arloan, gizarte-segurantza arloan, lan-segurtasun eta -osasun arloan indarrean egon eta aplikagarri diren lege, arau eta hitzarmenak betetzearen menpe dago.

Esleipendunaren kontura eta kargura izango dira, soil-soilik, bere zerbitzura dauden langileak kontratatzea eta haien prestakuntza. Eskoriatzako Udalak ez du inolako harreman juridikorik izango esleipendunaren zerbitzura dauden langileekin, baldintza agiri honen xede den kontratuaren indarraldian zehar, ezta hura amaitzean ere.

Kontratua esleitu ondoren langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo da esleipenduna.

Esleipendunak, kontratuaren egikaritzeak dirauen bitartean, aplikatzekoa zaion lan hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langile bakoitzari, dagokion kategorian profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata inolaz ere ezingo da izan hitzarmenean jasotakoarena baino txikiagoa.

Baldintza honetako betekizunak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira SPKLren ondorioetarako, eta horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea eragin dezake, aipatutako legearen 211. f) artikularen arabera.



17.3.- Berdintasuna. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko eskubideak eta betebeharrak.

Esleipendunak Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak bete beharko ditu.

1/2022 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duena.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

Esleipendunak komunikazio ez-sexista eta inklusiboa erabiliko du dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan.

Beste neurri batzuei kalterik egin gabe, eta berdintasunaren arloan indarrean dagoen legeriari jarraiki, kontratuaren esleipendun izendatutako pertsona juridikoak, bere estatus juridikoa edozein dela ere, nahitaez bermatu beharko du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, arreta berezia jarriz soldata-diskriminazioari.

Zerbitzua eman behar duten pertsona guztiek errespetuzko eta berdintasunezko jarrera izan beharko dute une oro emakume eta gizonekiko, eta ez dute hartuko inolako jarrera gogaikarri, iraingarri edo diskriminatzailek sexuagatik, ideologiagatik, jatorri etnikoagatik, nazionalitateagatik edo sexu-joeragatik.

SPKLren 62. eta 210. artikuluen arabera, kontratuaren arduradunak kontratuaren berdintasun-baldintzak betetzen diren ikuskatuko du, jarraipena egingo du, erabakiak hartuko ditu eta horretarako beharrezkoak diren jarraibideak emango ditu. Ikuskapena jarraitua izan beharko da, ez bukatutakoan soilik.

Baldintza honetako betekizunak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira SPKLren ondorioetarako, eta horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea eragin dezake, aipatutako legearen 211. f) artikuluen arabera.

18.- ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK.

a) Jarduera eta ordutegiak.

Eskoriatzako Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu tabernako instalazioak, kontratua sinatu eta hurrengo 10 egunen barruan. Instalazioa, zehazki, taberna-aretoko jarduerarako erabiliko da. Udalak ustiapenerako emandako lokala, instalazioak eta ekipamendua kontratua amaitzean itzuliko zaizkio Udalari. Kontratua amaitzean, esleipendunak egiten dituen obrak edo instalazioak ere tokiko jabari publikora pasatuko dira.

Arau orokor gisa, taberna urte osoan egongo da irekita, baldintza teknikoen pleguan ezarritakoaren arabera, eta, gutxienez, bertan ezarritako ordutegian.

b) Esleipendunaren eskubideak.

Lagatako ondasunak zerbitzuaren funtzionamendurako behar den moduan erabiltzea.

Administrazio-kontratu baten esleipendun izateari dagozkion gainerako eskubideak, agiri honetan berariaz zehaztu ez badira ere.

c) Esleipendunaren funtsezko betebeharrak.

1.- Esleipendunak, baldintza tekniko eta administratiboetan ezarritako garaian, orduetan eta tokietan egin beharko ditu kontratuan ezarritako lanak, eta Administrazioak kontratua interpretatzeko esleipendunari emango dizkion argibideei jarraiki. Horretaz gain, Administrazioaren berariazko baimenik izan gabe, ezin izango dio kontratu osoa edo kontratuaren zati bat beste pertsona bati laga.



2.- Gipuzkoako Lurralde Historikoan zergadun gisa alta emanda egotea eta zerga-betebeharrak egunean izatea, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga barne. Indarrean dagoen laneko eta Gizarte Segurantzako araudia betetzea, alderdi guztietan. Kontratatu eta zerbitzura atxikitako langileek ez dute inolako lan-harremanik izango Eskoriatzako Udalarekin.

3.- Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

4.- Esleipendunak behar besteko giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzua modu egokian eskaintzeko, langile horiek sortutako kostu guztiak bere gain hartuz, eta inondik inora ez dute Udalarekin lan loturarik edo lotura administratiborik izango. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango enpresaren eta bere pertsonalaren arteko harremanetatik sortutako ardurengatik.

5.- Langileak kontratatu behar izanez gero, esleipendunak bere gain hartuko du itunpeko prestazioa emateko erabiltzen dituen langileen enpresaburu-izaera, eta indarrean dagoen legerian aurreikusitako formularen bat erabili beharko du kontratuak automatikoki suntsiarazteko ustiapena azkentzen denean baldintza-agirian aurreikusitako edozein arrazoiren ondorioz.

6.- Irratien edo antzeko tresnen erabilera mailakatu egin beharko da, hiritartasun-arauen barruan, erabiltzaileen eta, oro har, jendearen erosotasunagatik, betiere indarrean dagoen legerian ezarritako mugak errespetatuz. Berariaz debekatuta dago lokaletik kanpo musika-aparaturik edo antzekorik jartzea.

7.- Eskoriatzako Udalaren jarraibideak betetzea hondakinak ateratzeari dagokionez. Era berean, gordailuen, upelen, botila hutsen eta abarren zerbitzu osagarriak egoera onenean eduki beharko ditu. Zerbitzu horiek tabernaren esparruaren barruan egon beharko dute, horretarako prestatutako lekuan, eta ez dira jendeak ikusteko moduan egongo.

8.- Ustiapenaren xede den lokala eta instalazioak behar bezala eta kontserbazio-egoera onean mantentzea, eta horretarako beharrezkoak diren konponketa guztiak bere kargura izatea, betiere matxurak edo hondatzeak jardueraren funtzionamendu normalaren ondorio badira. Esleipendunak udal zerbitzu teknikoei jakinarazi beharko die, idatziz, instalazioetan gertatzen den edozein irregulartasunen berri, eta, oro har, higiezinaren narriadura eragiten duen edozein irregulartasunen berri ere eman beharko die. Horrek ustiaketa itzuli behar izatea eragin dezake, baldin eta, gertatutako anomalia motaren arabera, esleipendunaren erantzukizuna egiaztatuta geratzen bada.

9.- Kontratua indarrean dagoen bitartean hondatzen diren tabernako zerbitzuko materialak eta tresnak birjartzea eta konpontzea, bai eta lokalak, taberna-aretoako instalazioak eta komunak garbitzeko behar diren garbiketa-tresna eta -produktuengatiko gastuei aurre egitea ere (komuneko papera eta gainerako produktu kontsumigarriak barne).

Erabilera desegokiaren ondorioz, esleipendunaren erantzukizuna izanda, hondatutako makineria eta altzariak birjarriko direla bermatzeko, gastu horiek estaliko dituen aseguru-poliza izan beharko du egunean. Horretarako, ustiapeneko eta patronaleko erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat sinatu eta ordainduko du, gutxienez 300.000 euroko kapital aseguruarekin.

Kontratuak indarrean dirauen bitartean Udaleko Gizarte Zerbitzuetan aurkeztuko ditu kontratatutako polizen kopiak eta ordaindutako ordainagirien egiaztagiria.

10.- Udalaren ikuskapen teknikoa eta ekonomikoa edozein unetan baimentzea, taberna-aretoaren funtzionamendua baldintza agirian eta indarrean dauden legezko xedapenetan aurreikusitakoarekin bat datorrela egiaztatzeko.

11.- Kontratuaren xede den jarduera zergapetzen duten estatuko, autonomiako eta tokiko zerga guztiak esleipendunak ordaindu beharko ditu.

12.- Elikagaiak Manipulatzeko Titulua izatea zerbitzua ematen hasi aurretik.

13.- Ur eta zabor gastuak ordaintzea.



14.- Tabernako altzariak eta makinak (mahaiak, aulkiak, gortinak, makinak...) mantentzeko eta konpontzeko gastuak ordaintzea.

15.- Esleipendunak arretaz bete behako du zerbitzua, Udalak horri buruz ematen dituen arauak kontuan hartuta, eta, era berean, establezimendu publikoetarako ematen diren osasun- eta elikagai-arloko arau edo xedapen guztiak bete beharko ditu.

16.- Jubilatuen etxean zerbitzuak ematen dituzten pertsona guztiak txukun eta behar bezala jantzita egongo dira, eta jubilatuen etxeko juntak edo Gizarte Zerbitzuek horri buruz emandako jarraibide guztiak bete beharko dituzte. Instalazioen erabiltzaileekiko tratu adeitsua eta errespetuzkoa izan beharko dute.

17.- Esleipendunak arauzko baldintzak betetzen dituen pertsona orori utzi beharko dio zerbitzua erabiltzen.

18.- Udalari itzuli beharreko ondasun edo instalazioak ez besterentzea edo kargatzea.

19.- Instalazioak beste jarduera batzuetarako ez erabiltzea. Baimena beharko du edariak edo gozokiak saltzeko edozein makina jartzeko eta baita txanpon-makinak jartzeko ere.

20.- Ezin izango du inolako kartel, makina edo iragarki komertzial edo politikorik jarri, ez eta obrarik egin ere Udalaren berariazko baimenik gabe. Guztiz debekatuta daude honako hauek: alkoholdun edariak eta tabakoa saltzea 18 urtetik beherakoei eta baita txanpon- edo joko-makinak erabiltzen uztea ere, drogamenpekotasunen arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen arabera.

21.- Guztiz debekatuta dago establezimendu barruan erretzea, abenduaren 30eko 42/2010 Legearen arabera.

D) Eskoriatzako Udalak eskumen eta ahal hauek izango ditu:

1.- Udal Zerbitzu Teknikoaren bidez ustiapena fiskalizatzea. Horretarako, lokala, instalazioak eta ustiapenaren xedearekin lotutako dokumentazioa ikuskatu ahal izango ditu, eta behar den prestazioa mantentzeko eta berrezartzeko aginduak eman.

2.- Egindako arau-hausteengatik zuzenketak ezartzea esleipendunari.

3.- Esleipena berreskuratzea eta zerbitzuaren ustiapena kentzea, kontratuen araudian aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

19.- ERREKLAMAZIO-LIBURUA.

Esleipendunak erabiltzaileen eskura jarri beharko du Udalak ikus-onetsitako erreklamazio-liburua, egoki irizitako erreklamazioak egin ahal izateko.

20.- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

Behin kontratua burutuz gero, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sartu ahal izango dira aldaketak, baldintza honetan aurreikusitako kasuetan eta SPKLren 205. artikuluan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, dagokion sailak, kontratuaren arduradunarekin batera, dagokion proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuez osatua. Administrazioak kontratistari entzun beharko dio aldaketak onartu aurretik. Aldaketak kontratazio-organoak onartu beharko ditu, aldez aurretik SPKLren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatuta eta administrazio-dokumentuan formalizatuta SPKLren 153. artikuluan jasotakoaren arabera, eta behin betiko bermea egokitu ondoren, hala badagokio.



21.- KONTRATUAREN AMAIERA.

Kontratua betetakoan.

Kontratuaren amaierari dagokionez, kontratua betetzat joko da kontratistak kontratuaren gaia kontratuan ezarritakoaren arabera osorik eta Eskoriatzako Udalaren gogora egindakoan. Hala ere, kontratuaren amaiera kontratua amaitu baino lehen adostu ahal izango dute alderdiek, esleipendunak enpresa hornitzaileekin eta, halakorik balego, langileekin zerbitzua emateko izan ditzakeen kontratuak likidatzeko. Hori Eskoriatzako Udalak egiaztatuko du, kontratuaren xedea entregatu edo egin eta hurrengo hilabetean adostasun-egintza formal eta positibo baten bidez.

Kontratua suntsiaraztea eta amaitzea.

Kontratua betetzeaz gain, SPKLren 211. eta 313. artikuluetan aurreikusitako arrazoiengatik ere amaituko da, eta artikulua horietan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Kontratua bi aldean adostasunez suntsiaraziko bada, ezin da egon kontratua suntsiarazteko kontratistari egotz dakioken kausarik, eta, gainera, ez du ez beharrezko ez komenigarri izan behar kontratuak irautea, interes publikoko arrazoiak direla-eta.

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua suntsiaraztea, ofizioz edo kontratistak eskatuta, hala badagokio, prozedurari jarraituz.

Nolanahi ere, suntsiarazpen-erabakiak berariaz adieraziko du eraturako bermea galtzea, itzultzea edo ezereztea bidezkoa den ala ez.

Kontratua amaitzeak ezin izango du, inola ere, udal langile bezala finkatu kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak.

22.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Administrazioari honako hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak erabakitzea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua suntsitzeko erabakia hartzea eta horren eragina zehaztea, betiere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzak eta ondorioak kontutan izanik.

23. ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

Arau-hausteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

23.1.- Arau-hauste arinak honakoak izango dira:

- Lokalaren berezko funtzionamenduari buruzko esleipendunaren betebeharrak berandu betetzea, jolas-jardueretarako lokalak eta establezimenduak irekitzeko eta ixteko ordutegiei dagokienez, eta taberna-aretoaren eta komunen berezko instalazioak behar bezala ez mantentzea.
- Udal-zerbitzu teknikoek ikuskapenik ez onartzea borondatez eta bidezko arrazoirik gabe.
- Erabiltzaileekiko tratua behar bezalakoa edo egokia ez izatea.
- Zerbitzua ematen duten langileak txukun edo behar bezala jantzita ez egotea.
- Ezarritako betebeharrak ez betetzea, berariaz hutsegite larritzat edo oso larritzat tipifikatuta ez badago.

23.2.- Arau-hauste larriak honakoak izango dira:



- Horretarako jarritako aseguru-poliza ez ordaintzea.
- Aldez aurretik Udalaren baimenik izan gabe, erabiltzaileei prezioak aldatzea.
- Udalaren aginduak ez betetzea.
- Zerbitzuari dagozkion tasak eta kontribuzioak ez ordaintzea.
- Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden xedapenak ez betetzea.
- Zigor arinak eragin dituzten ekintzak behin eta berriz errepikatzea.
- Higiezen edo instalazioen balioaren galera edo narriadura eragiten duten kontzesionarioaren jardunak.
- Emandako zerbitzu publikoko higiezen eta instalazioen erabilera anormala, kanpoko eta barruko zaratak barne.
- Kontzesioak helburutzat ez duen jarduera bat egitea.
- Ur eta zabor gastuak ez ordaintzea.

Zehapena gorabehera, instalazioei kalteak eragiten bazaizkie eta ez badira ustekabeko edo ezinbesteko kasuren baten ondorioz, Administrazioak horien kalte-ordaina ezarri ahal izango du.

23.3.- Arau-hauste oso larriak honakoak izango dira:

- Esleipendunaren funtsezko betebeharrak larriki haustea.
- Arau-hauste larriak behin eta berriz egitea.
- Esleipendunak jarduera ez gauzatzea agiri honetan aurreikusitako baldintzetan.

23.4.- Zehapenak:

- Arau-hauste arin bat eginez gero, 300 euro arteko isuna ezarriko da, aldez aurretik alkateak espedientea izapidetuta eta esleipendunari entzun ondoren.
- Arau-hauste larri bat eginez gero, 600 euro arteko isuna ezarriko da, espediente berari jarraituz.
- Arau-hauste oso larri bat eginez gero, 900 euro arteko isuna ezarriko da, espediente berari jarraituz.
- Hiru hilabeteko epean bi arau-hauste larri metatuz gero, kontratua baliogabetu ahal izango da.

23.5.- Entzunaldia izango duen administrazio-espedientea izapidetu ondoren ezarriko dira zehapenak, herri-administrazioen zehapen-araudia errespetatuz.

Nolanahi ere, bi arau-hauste larri edo oso larri eginez gero, kontratua suntsiaraziko da, horretarako espedientea izapidetu ondoren.



III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA.

24.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA.

Baldintza agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio izaera berezia izango du, eta bertan zehazten ez den guztirako Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean, eta herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoetan ezarritako arauak bete beharko dira.

Administrazio baldintza partikularren agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

25.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Kontratu honetatik sortutako auziak, administrazioarekiko auzien jurisdikziopean geratuko dira; hala ere, eta indarrean dagoen legeriaren arabera, aldeek akordio bat egin dezakete bitartekaritza onartzeko.

Kontratuaren interpretatzerakoan, aldatzerakoan, erabakitzerakoan eta horren ondorioz sor daitezkeen auzigaiak kontratazio organoak erabakiko ditu. Erabaki horiek administrazioa bidea amaituko dute, eta horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoari jarraiki; hala ere, interesdunek, hala nahi izanez gero, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan aurreikusitako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango dute.



I. ERANSKINA. ADMINISTRAZIOAREKIN KONTRATUA EGITEKO LEGEZ EZARRITAKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA ADIERAZTEKO ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENAREN EREDUA

Lizitatzaileren datuak (zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoa dudana):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea,

NAN zenbakia,

Telefonoa.....

Helbide elektronikoa.....,

Ordezkarieren datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea,

Telefonoa

NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera),

Goian adierazitakoak, kontratatzeko asmoz deitutako prozedura irekiaren berri izanda, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1) Lizitatzailak Administrazioarekin kontratatzeko legez eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta, esleipendun izatea proposatzen bada, esleipenaren aurretik, kontratazio organoaren aurrean egiaztatuko duela eskatzen diren dokumentuak badituela eta egokiak direla, 3/2011 E.D. Legegileak dionari jarraiki. Hain zuzen ere, datu hauek egiaztatuko dira: nortasun juridikoa, ordezkari-tza, hala badagokio, klasifikazioa/kaudimena eta Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zorrik ez izatea, eta oinarrietan eskatzen diren gainerakoak.

2) Administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen dituela. Horiek horrela, bere gain hartu eta ontzat hartzen dituela oso-osorik.

3) Bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa lanbide-arriskuengatik kalte-ordainetarako aseguru baten bidez egiaztatu behar badu, eta agiri hau sinatzen den egunean aseguru hori eduki ez, konpromisoa hartzen duela eskatutako asegurua sinatzeko esleipendun izanez gero; eta konpromiso hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 151. artikulua-ren 2. paragrafoan aipatzen den hamar egun balioduneko epean gauzatuko duela.

3) Ordezkatzen duen enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

....., 20....(e)koaren(a)

Sinadura



II. ERANSKINA. AUTOMATIKOKI BALORATZEKO IRIZPIDEAK JASOTZEKO EREDUA.

Lizitatuzailearen datuak (zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoa dudana):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea,

NAN zenbakia,

Telefonoa.....

Helbide elektronikoa.....,

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea,

Telefonoa

NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera),

Goian adierazitakoak, kontratatzeko asmoz
deitutako prozedura irekiaren berri izanda, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1.- Nire lan esperientzia ostalaritza arloan hilabetekoa dela, lan-bizitzarekin egiaztatzen dudana.

2.- Nire familia unitatearen familia kargak ondorengoak direla (20 urtetik gorako pertsonak lanik eta langabezia prestaziorik gabe etxebizitzan erroldatuta – 18 urtetik gorakoen langabezia-txartela edo bestelako egiaztagiriren bat erantsi):

.....
.....
.....
.....
.....

3.- Markatu x batez dagokion aukera:

Baldintza teknikoetan eskatutako euskara-maila duen pertsona bat baino gehiago atxikiko dudala kontratu honen xede den zerbitzura, eta hori frogatzeko, dagokion hizkuntza gaitasunaren egiaztagiria atxikiko diodala eranskin honi.

Kontratu honen xede den zerbitzura ez dudala atxikiko baldintza teknikoetan eskatutako euskara-maila duen pertsona bat baino gehiago.

4.- Gerora norbait kontratatzeko beharra izanez gero, eta genero arrakala egon (x jarri dagokion aukeran):

KONPROMISOA HARTZEN DUDALA EMAKUME BAT KONTRATATZEKO:

BAI

EZ



5.- Ezagutzen ditudala baldintza administratibo partikularren agiria, baldintza teknikoen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak eta oso-osorik neure egin eta onartzen ditudala.

6.- Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela.

Lekua, data eta sinadura.



III. ERANSKINA. HIZKUNTZA-ARLOKO KONPROMISO ARDURATSUAREN EREDUA

Lizitazailearen datuak:

Izena:

Helbidea soziala:

IFK:

Telefonoa:

Posta-elektronikoa:

Ordez kariaren datuak:

Izen-abizenak:

Helbidea:

NAN:

Nik, goian adierazitako lizitazailearen ordezkari naizen honek,

ONDORENGO KONPROMISOAK HARTZEN DITUT:

Lehenengoa.- Kontratu honen xede den zerbitzura atxikiko diren langileetatik batek behintzat ahozko hizkuntza-gaitasun nahikoa izango duela zerbitzua EAeko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan emateko.

Bigarrena.- Langileek, behar izanez gero, Udalak deituko duen proban parte hartuko dutela, baldintza-agirietan eskatutako euskara-gaitasuna egiaztatze aldera. Proba horretan, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasunaren pareko ahozko maila egiaztatu beharko dute.

Lekua, data eta sinadura.



IV. ERANSKINA. EUSKARA MAILA EGIAZTATZEKO PROBETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA EREDUA

Lizitatzaiaren datuak:

Izena:

Helbidea soziala:

IFK:

Telefonoa:

Posta-elektronikoa:

Ordez kariaren datuak:

Izen-abizenak:

Helbidea:

NAN:

Nik, goian adierazitako lizitatzaiaren ordezkari naizen honek,

ONDORENGOA ESKATZEN DUT:

Beheko zerrendan aipatzen diren pertsonak Udalak deitzen duen euskara-proban parte hartu ahal izatea, baldintza teknikoaren pleguetan eskatzen den hizkuntza-maila egiaztatzeko:

-

-

Pertsona horiei deitu ahal izateko ondorengo pertsona izendatzen da harremanetarako:

Izena:

Helbide elektronikoa:

Lekua, data eta eskatzailearen sinadura



5. ERANSKINA

Garbitasuna

OLAZAR TABERNA	MAIZTASUNA					
	EGUNERO	ASTERO	HILERO	HIRUHILERO	SEIHILERO	URTEAN BEHIN
Erratza pasa						
Zorua garbitu						
Hormetako hautsa kendu, 1,8 m-ko altuera arte						
Sabaia garbitu						
Altzarietako hautsa kendu						
Altzariak sakon garbitu						
Komunak garbitu						
Gortinak garbitu						
Argi puntuak garbitu						
Hautsontziak eta paperontziak garbitu						
Erradiadoreetako hautsa kendu						
Ateak eta markoak garbitzea						
Fatxadako kartelak garbitzea						
Garbiketa orokorra eta sakona						