

## HERRITARTASUN ARLOKO PROIEKTU PUNTUALETAKO TEKNIKARIA.

**Kultura- eta liburutegi-hedapena, irakurketarako animazioa eta liburutegiko dinamizazioa, kultura-proiektuetan parte hartzeko sustapena eta 2025eko Euskaraldia dinamizatzea.**

### DESKRIBAPENA

1.- Ohiko liburutegi eredua eraldatu eta gaur egungo behar berriei egokitzea.

- Liburutegia ohikoak ez diren irakurleengana eta liburutegiko zerbitzuetara iristeko zailtasunak dituzten erabiltzaileengana iristeko jarduera-plana diseinatzea eta gauzatzea.
- Irakurketa sustatzeko ekimenak, mailegu kolektiboko zerbitzuen diseinua, maleta bidaiarien programak (egoitzak, eskolak...) eta antzeko esperientzia berriak aztertu, diseinatu eta gauzatzea.
- Liburutegira sartzeko oztopo soziokulturalak, ekonomikoak, fisikoak, geografikoak edo bestelakoak ezabatzeke informazioa eskaintzea eta ekimenak diseinatzea eta planifikatzea.

2.- Tradizioen sustapenarekin lotutako kultur jarduera berriak ezartzea.

- Hainbat adin-taldek kultura-jardueretan parte har dezaten sustatzeko proiektu berriak diseinatu eta ezartzen laguntzea.
- Programatutako jardueren produkzioa kudeatzea.
- Udal brigadarekin koordinatzea jardueraren aurretik eta ondoren beharrezko den guztirako.
- Jarduera bera antolatzea eta ondo egin dadin zaintzea, muntatze- eta desmuntatze-lanak gainbegiratzea barne.
- Publizitatea eta komunikazioa diseinatu eta ezartzea.

3.- Euskaraldia ekimena dinamizatzea.

- Euskaraldiko Batzordea eratu, ahaldundu eta indartzeko ekimenak garatzea eta dinamizatzea.
- Udalaz gairako foroetan parte hartzea.
- Herritarrak ahobizi/belarrirrest dinamikarako aktibatu eta prestatzea: izen ematea antolatzea eta antolatzaileen eta herriko boluntarioen lana koordinatzea.
- Herriko eragileei eta herritarrei Euskaraldia ekimena aurkeztea eta prestakuntza eskaintzea.
- Herri mailako komunikazioa planifikatzea.

4.- Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

5.- Arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilotzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

6.- Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, alde aurretik horretarako jarraibideak jasota.

## TÉCNICO/A DE PROYECTOS PUNTUALES EN EL ÁREA DE CIUDADANÍA

**Difusión cultural y bibliotecaria, animación lectora y dinamización bibliotecaria, promoción de la participación en proyectos culturales y dinamización de Euskaraldia 2025.**

### DESCRIPCIÓN

1.- Transformar el modelo de biblioteca tradicional adaptándolo a las nuevas necesidades actuales.

- Diseño y ejecución del plan de actuación para acercar la biblioteca a lectores no habituales y usuarios con dificultades de acceso a los servicios bibliotecarios.
- Estudio, diseño y ejecución de nuevas experiencias de fomento de la lectura, diseño de servicios de préstamo colectivo, programas de maletas viajeras (residencias, escuelas...) y similares.
- Diseñar y planificar iniciativas y ofrecer información para eliminar barreras socioculturales, económicas, físicas, geográficas o de otro tipo de acceso a la biblioteca.

2.- Implementación de nuevas actividades culturales relacionadas con la promoción de las tradiciones

- Diseñar e implementar nuevos proyectos que promuevan la participación de diferentes grupos de edad en actividades culturales.
- Gestionar la producción de las actividades programadas.
- Coordinación con la brigada municipal para todo lo necesario antes y después de cada actividad.
- Organizar la actividad y velar por su correcto desarrollo, incluyendo la supervisión del montaje y desmontaje.
- Diseño e implantación de la publicidad y comunicación

3.- Dinamizar la iniciativa Euskaraldia.

- Dinamización de iniciativas para la constitución, empoderamiento y fortalecimiento de la Comisión de Euskaraldia
- Participar en los foros a nivel supramunicipal
- Activar y preparar a la ciudadanía para la dinámica ahobizi/belarriprest: Organizar la inscripción y coordinar el trabajo de los organizadores y del voluntariado local
- Presentación de la iniciativa Euskaraldia a agentes locales y ofrecerles formación.
- Planificación de la comunicación a nivel local.

4.- Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

5.- Asistir al resto del personal adscrito al área en los casos de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

6.- Realizar cualesquiera otras tareas propias de su categoría que le sean encomendadas, previa instrucción al efecto.