

Udalaren komunikazio arloa digitalizatzeko eta hobetzeko proiektuetako teknikaria.

Garai bateko herri telebistako (Telesko) irudien artxiboa digitalizatu eta katalogatzea eta Udalaren komunikazioa herritarrekiko zein herritarrena Udalarekiko optimizatzea.

DESKRIBAPENA

1.- Digitalizazio eta katalogazio lanak

- Telesko herri telebistako irudien artxibo zaharra (VHS formatuan dagoena) digitalizatzea, katalogatzea eta inbentariatzea.
- Artxiboa formatu berrian publikatu eta eskuragarri jartzea: formatu egokiena erabakitzea, artxiboa kargatzea, informazioa editatzea eta horren komunikazioa egitea.

2.- Udalaren komunikazio plana aztertu eta hobekuntzak proposatzea.

- Udalaren sare sozialak:
 - Daudenen auditoria eta azterketa egitea eta hobekuntza-plana diseinatzea.
 - Komunikazio estrategia planifikatzea eta formatuak estandarizatzea.
 - Ekintzen eta publikazioen timing-a prestatzea.
 - Informazio edukiak sortu eta kudeatzea.
 - Herritarren parte-hartzea bermatzeko estrategiak diseinatzea.
 - Udal langileei sare sozialen erabilerari buruzko formazioa ematea.
- Udalaren bestelako komunikazio euskarriak:
 - Prentsa oharrak.
 - Agendako panel fisikoak eta tabloi digitala: eredu berriak sortzea.
 - Udal arlo desberdinen informazioa dagokion hartzaile-taldeari iristeko bitartekoen azterketa eta hobekuntza-plana diseinatzea, arloetako teknikariek inbentariatuak batera.

3.- Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

4.- Arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

5.- Bere kategoriarik dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.

Técnico/a de proyectos de digitalización y mejora del área de comunicación municipal

Digitalización y catalogación del archivo de imágenes de la antigua televisión local Telesko, así como optimización de la comunicación tanto del ayuntamiento hacia la ciudadanía como de la ciudadanía al ayuntamiento.

DESCRIPCIÓN

1.- Trabajos de digitalización y catalogación

- Digitalización, catalogación e inventariado del archivo antiguo de imágenes de la televisión local (están en formato VHS).
- Publicación y puesta a disposición del archivo en el nuevo formato: escoger el formato más adecuado, carga del archivo, edición de la información y comunicación del mismo.

2.- Analizar el plan de comunicación municipal y proponer mejoras.

- Redes sociales municipales:
 - Diseñar la auditoría, análisis y plan de mejora de las existentes.
 - Planificar la estrategia de comunicación y estandarizar los formatos.
 - Preparar el timing de actividades y publicaciones.
 - Crear y gestionar contenidos informativos.
 - Diseñar estrategias para garantizar la participación ciudadana.
 - Formar al personal municipal en el uso de las redes sociales.
- Otros soportes de comunicación municipales:
 - Notas de prensa.
 - Paneles físicos y tablón digital de información sobre la agenda: crear nuevos modelos.
 - Diseñar, junto con el personal técnico de las diferentes áreas, el estudio y plan de mejora de los medios para que la información de las distintas áreas municipales llegue al colectivo destinatario correspondiente.

3.- Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

4.- Asistir al resto del personal adscrito al área en los casos de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

5.- Realizar cualesquiera otras tareas propias de su categoría que le sean encomendadas, previa instrucción al efecto.