

UDALAREN KOMUNIKAZIO ARLOA DIGITALIZATZEKO ETA HOBETZEKO PROIEKTUETAKO TEKNIKARI BAT LAN-KONTRATUPEAN ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO HAUTAKETA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK. KONTRATAZIOA ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAN LEHEN LANBIDE-ESPERIENTZIA IZATEKO PROGRAMAREN KARGURA EGINGO DA, EUROPAR BATASUNAREN NEXTGENERATIONEU FUNTSAK FINANTZATUTAKO SUSPERTZE, TRANSFORMAZIO ETA ERRESILENTZIA PLANAREN ESPARRUAN.

1.- KONTRATUAREN HELBURUA, MODALITATEA ETA IRAUPENA.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Laneratzea Aktibatze zuzendariaren ebazpen bidez, dirulaguntza eman zaio Eskoriatzako Udalarari honako hau kontratatze:

- Udalaren komunikazio arloa digitalizatzeko eta hobetzeko proiektuetako teknikaria.

Oinarri hauen helburua da Udalaren komunikazio arloa digitalizatzeko eta hobetzeko proiektuetako teknikari bat lan-kontratupean aldi baterako kontratatze hautaketa prozesua arautzea.

Kontratazioaren modalitatea praktika profesionala lortzeko prestakuntza izango da, eta 12 hilabeteko iraupena izango du.

2.- EGINKIZUNAK.

Lanpostuaren eginkizun nagusiak honako hauek izango dira:

Udalaren komunikazio arloa digitalizatzeko eta hobetzeko proiektuetako teknikaria.

Garai bateko herri telebistako (Telesko) irudien artxiboa digitalizatu eta katalogatzea eta Udalaren komunikazioa herritarrekiko zein herritarrena Udalarekiko optimizatzea.

DESKRIBAPENA

1.- Digitalizazio eta katalogazio lanak

- Telesko herri telebistako irudien artxibo zaharra (VHS formatuan dagoena) digitalizatzea, katalogatzea eta inbentariatzea.
- Artxiboa formatu berrian publikatu eta eskuragarri jartzea: formatu egokiena erabakitzea, artxiboa kargatzea, informazioa editatzea eta horren komunikazioa egitea.

2.- Udalaren komunikazio plana aztertu eta hobekuntzak proposatzea.

- Udalaren sare sozialak:
 - Daudenen auditoria eta azterketa egitea eta hobekuntza-plana diseinatzea.
 - Komunikazio estrategia planifikatzea eta formatuak estandarizatzea.
 - Ekintzen eta publikazioen timing-a prestatzea.
 - Informazio edukiak sortu eta kudeatzea.
 - Herritarren parte-hartzea bermatzeko estrategiak diseinatzea.
 - Udal langileei sare sozialen erabilerari buruzko formazioa ematea.
- Udalaren bestelako komunikazio euskarriak:
 - Prentsa oharrak.
 - Agendako panel fisikoak eta tabloi digitala: eredu berriak sortzea.

- Udal arlo desberdinen informazioa dagokion hartzaile-taldeari iristeko bitartekoen azterketa eta hobekuntza-plana diseinatzea, arloetako teknikariek batera.

3.- Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

4.- Arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

5.- Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldezturik horretarako jarraibideak jasota.

3.- LANPOSTUA BETETZEKO SISTEMA.

Izangaia azken hautaketa Udalak egingo du; lehenik eta behin, Lanbideren bidez jasotako eskabideak eskatutako baldintzekin erkatuta; eta, ondoren, egokitasun-probak eginez eta aurretik hautatutako izangaiek egiaztatutako merezimenduak baloratuta.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da, hurrengo ataletan zehazten diren baldintzetan.

4.- KONTRATATU BEHARREKO PERTSONEN BETEKIZUNAK.

4.1.- BETEKIZUN OROKORRAK.

Izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte onartuak izateko:

- a) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egotea.
- b) 30 urtetik behera izatea.
- c) 4.2 puntuan adierazitako tituluak izatea.
- d) Praktika profesionala lortzeko prestakuntza-kontratu bat formalizatu ahal izateko beharrezko baldintzak betetzea, hau da, gradu ikasketak amaituta izatea kontratazio aurreko hiru urteetan.
- e) Euskara: Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (EGArekin baliokidea) egiaztatzea. Gaitasun hori honela egiaztatuta ahal izango da:
 - Dagokion ziurtagiria aurkeztuta edo
 - Eskoriatzako Udalak helburu horrekin egingo duen proba eginez (lortutako akreditazioak ez du inolako baliorik izango deialdi honetatik kanpo).

4.2.- IZAN BEHARREKO TITULAZIOAK.

4.1.c) oinarrian xedatutakoaren arabera, izangaiek ondoren zehazten diren titulazioak edo horien titulazio baliokidea izan beharko dute.

- Gradua ikus-entzunezko komunikazioan.

5.- BAZTERTZEKO ARRAZOIAK.

Baztertze arrazoia izango da aurreko oinarrian ezarritako baldintza orokorrak eta espezifikoak

ez betetzea.

6.- ESKABIDEAK.

Eskabideak LANBIDEnen bulegoetan aurkeztu beharko dira, edo, telematikoki, LANBIDEnen webgunean.

Epea: irailaren 27ra arte (barne).

7.- HAUTAGAIEN AZKEN HAUTAKETA.

Kontratatu den pertsona aukeratzeko, deialdi honetako 4. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko dituenak, prozedura hau erabiliko da:

7.1. Deialdia udalaren webgunean argitaratuko da, ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonen Lanbiden izena eman dezaten deialdian ezarritako epean.

7.2. LANBIDEk hautagaien aurre-hautaketa egingo du, ezarritako irizpideen arabera.

7.3. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak Udal honetara bidaliko ditu Lanbidek aurrez hautatutako izangaien curriculum vitaeak.

7.4. Izangaien azken hautaketa Udalak egingo du, egokitasun-probak eginda eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduak baloratuta.

8. EPAIMAHAIA.

Hautaketa probetarako epaimahai kalifikatzailea ondoren esango direnek osatuko dute.

Horrela iriztitako probetarako, Epaimahaiak aholkulariak izenda ditzake.

Epaimahaikideak:

Epaimahaiburua

- Kultura teknikaria

Mahaikideak

- Euskara teknikaria
- Kontuhartzailtzako erdi mailako teknikaria
- Ordezkaritza sindikalak proposatutako langilea

Idazkaria

- Udalekoa edo berak eskuordetutako funtzionarioa

9.- HAUTAKETA PROZEDURA.

OPOSIZIOALDIA: Baldintza guztiak betetzen dituzten izangaien artean hautaketa egingo da, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen proba baztertzailer baten edo gehiagoren bidez.

Lekua, eguna eta ordua Udalaren webgunean argitaratuko dira, hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda onartzen duen erabakiarekin batera.

Pertsonaren bat, deitua izanda, edozein ariketatan agertzen ez bada, automatikoki bertan behera geratuko da prozesuan parte hartzeko eskubidea.

Bi zati izango ditu:

1. ZATIA: Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa teoriko edo praktikoa bat edo batzuk egitea. Jarraian egin ahal izango dira egun berean, eta Epaimahaiak ariketen arteko atsedena eman ahal izango du.

60 puntu emango dira gehienez, eta gutxienez 40 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

2. ZATIA: Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Lehenengo zatia gainditzen dutenek aurreko ariketen ahozko aurkezpena egin beharko diote epaimahaiari elkarrizketa batean.

Balorazioa egiteko, epaimahaiak irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

- Azalpenen argitasuna (diskurtsoa ulertzeko eta jarraitzeko erraztasuna, azalpena ondo egituratzea).
- Laburtzeko eta emandako denborara egokitzeko gaitasuna.
- Argudiatzeko gaitasuna (azalpenean eta iruzkinen eta galderen aurrean).

20 puntu emango dira gehienez, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

LEHIAKETALDIA: Aldi honetan, oposizioaldi osoa (probak + elkarrizketa) gainditu duten izangaiek alegatutako merezimenduak baloratuko dira, 18 puntu gehienez, eta irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Titulazioa: gaiarekin zerikusia duen eta kontratuaren oinarri den titulazioaz bestelakoa den titulazioa edukitzeagatik, baremo honen arabera puntuatuko da:

- Unibertsitate-master ofiziala edo graduondoko ikasketak: 5 puntu
- Ez dira baloratuko eskatutako titulazioa eskuratzeko bidea izan diren titulazioak.

b) Ikastaroak: 3 puntu emango dira, gehienez, institutu edo eskola ofizialek, enpresek edo gizarte-eragileek antolatutako, emandako edo homologatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroetan parte hartzeagatik, betiere deitutako plazaren eginkizunekin lotura zuzena baldin badute eta 20 orduetik gorako iraupena izan.

- 21 orduetik 90ra: 1 puntu.
- 61 orduetik 90ra: 2 puntu.
- 90 orduetik gora: 3 puntu.

c) Laneko esperientzia: 10 puntu emango dira, gehienez, deitutako lanpostuaren eginkizunekin lotura zuzena duen lan-esperientziagatik:

- 3 hilabeteraino: 2 puntu.
- 6 hilabeteraino: 4 puntu.
- 12 hilabeteraino: 6 puntu.
- 18 hilabeteraino: 8 puntu.

- 24 hilabeteraino: 10 puntu.

10.- EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA.

Izangai bakoitzak bi aldietan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketa gertatuz gero, honako hauek izango dute lehentasuna:

1. Eskoriatzan erroldatutakoek.
2. 30 urtetik gertuen daudenek.

Epaimahaiak ikusiko balu izangai batek berak ere ez duela beharrezko gutxieneko baldintzak betetzen lanpostuko funtzioak behar bezala betetzeko, kontratazioa bete gabe gelditu daiteke.

Eskatutako baldintza guztiak betetzen dituzten eta kontratatzen ez diren izangaiak itxaron-zerrendan geratuko dira, deialdi honetan hasieran kontratatutako pertsonen artean bajak egonez gero, horiek bete ahal izateko.

11- KONTRATAZIOA.

Organo eskudunak lanposturako egingo den zerrendako lehena kontratatuko du, 12 hilabetez, lanaldi osoan.

12.- GORABEHERAK.

Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan eta horien legedi osagarrian aurreikusi gabeko guztiari buruz sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioaren jarduera ona zaintzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

13.- INPUGNAZIOAK.

Deialdi hau, oinarriak eta horien eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz egindako administrazio egintza guztiak inpugnatu ahal izango dituzte interesatuek, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitako epe eta moduan.

12.- DATU PERTSONALEN BABESA.

Informazioaren tratamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan, 95/46/EE Zuzentaraua (datuen babeserako erregelamendu orokorra) indargabetzen duena, ezarritakoari lotuko zaio eta baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legean eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoari ere.

Eskaeran jasotako datu pertsonalak hautaprobak eta horretarako behar diren komunikazioak kudeatzeko eta hautaketa-prozesu horiei buruzko datuak aztertzeko erabiliko dira.

Nortasun-agiriko izena, abizenak eta zenbakia argitaratzeko, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eskatzen den anonimazioa errespetatuko da. Eskoriatzako Udalak neurriak hartuko ditu Interneteko bilatzaileek informazio hori indexatu ez dezaten.

Eskatzaileen datuak babesteko eskubideak gauzatzeko, bide elektronikoa erabili ahal izango da tratamenduaren arduradunarengana jotzeko, Eskoriatzako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez edo, aurrez-aurre, erregistroen arloko laguntza-bulegoen sarearen bidez.

Tratamenduaren arduradunak datuak babesteko araudia beteko ez balu, interesdunek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN TÉCNICO/A DE PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN Y MEJORA DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN MUNICIPAL, CON CARGO AL PROGRAMA DE PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU

1.- OBJETO, MODALIDAD Y DURACIÓN DE LOS CONTRATOS.

Por Resolución de la Directora de Activación Laboral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se ha concedido una subvención al Ayuntamiento de Eskoriatza para la realización de los siguientes contratos:

- Técnico/a de proyectos de digitalización y mejora del área de comunicación municipal

Es objeto de las presentes bases el regular el proceso de selección para la contratación de un técnico/a de proyectos de digitalización y mejora del área de comunicación municipal, en régimen laboral temporal.

La modalidad de contratación será la de formación para la obtención de la práctica profesional,

con una duración de 12 meses.

2.- FUNCIONES A DESARROLLAR.

Las funciones principales del puesto serán las siguientes:

Técnico/a de proyectos de digitalización y mejora del área de comunicación municipal

Digitalización y catalogación del archivo de imágenes de la antigua televisión local Telesko, así como optimización de la comunicación tanto del ayuntamiento hacia la ciudadanía como de la ciudadanía al ayuntamiento.

DESCRIPCIÓN

1.- Trabajos de digitalización y catalogación

- Digitalización, catalogación e inventariado del archivo antiguo de imágenes de la televisión local (están en formato VHS).
- Publicación y puesta a disposición del archivo en el nuevo formato: escoger el formato más adecuado, carga del archivo, edición de la información y comunicación del mismo.

2.- Analizar el plan de comunicación municipal y proponer mejoras.

- Redes sociales municipales:
 - Diseñar la auditoría, análisis y plan de mejora de las existentes.
 - Planificar la estrategia de comunicación y estandarizar los formatos.
 - Preparar el timing de actividades y publicaciones.
 - Crear y gestionar contenidos informativos.
 - Diseñar estrategias para garantizar la participación ciudadana.
 - Formar al personal municipal en el uso de las redes sociales.
- Otros soportes de comunicación municipales:
 - Notas de prensa.
 - Paneles físicos y tablón digital de información sobre la agenda: crear nuevos modelos.
 - Diseñar, junto con el personal técnico de las diferentes áreas, el estudio y plan de mejora de los medios para que la información de las distintas áreas municipales llegue al colectivo destinatario correspondiente.

3.- Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

4.- Asistir al resto del personal adscrito al área en los casos de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

5.- Realizar cualesquiera otras tareas propias de su categoría que le sean encomendadas, previa instrucción al efecto.

3.- SISTEMA DE PROVISIÓN.

La selección final de los candidatos/as será realizada por el Ayuntamiento, primeramente, mediante el contraste de las solicitudes recibidas a través de Lanbide con los requisitos solicitados; y posteriormente, mediante la realización de pruebas de idoneidad y la valoración de los méritos acreditados por los/as aspirantes previamente seleccionados.

El sistema de selección a utilizar será el concurso-oposición, en los términos que se especifican en los apartados siguientes.

4.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS A CONTRATAR.

4.1.- REQUISITOS GENERALES.

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para ser admitidas:

- a) Estar inscrito/a en Lanbide- Servicio Vasco de Empleo.
- b) Personas menores de 30 años.
- c) Deberán cumplir con los requisitos de titulación descritos en el punto 4.2.
- d) Cumplir con los requisitos necesarios para poder formalizar un contrato formativo para la obtención de práctica profesional, es decir, haber terminado los estudios de grado en los tres años anteriores a la contratación.
- e) Euskara: acreditar el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia (equivalente al EGA). Dicha competencia podrá acreditarse de la siguiente manera:
 - Presentando el certificado correspondiente o
 - Realizando la prueba que con ese objeto realice el Ayuntamiento de Eskoriatza (la acreditación obtenida no tendrá valor alguno fuera de esta convocatoria).

4.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIONES

De conformidad con lo dispuesto en la base 4.1.c), las personas aspirantes deberán estar en posesión de las titulaciones detalladas a continuación o de la titulación equivalente:

- Grado en comunicación audio-visual o equivalente.

5.- CAUSAS DE EXCLUSIÓN.

Serán causas de exclusión, no cumplir los requisitos generales y específicos establecidos en la base anterior.

6.- INSTANCIAS.

Las solicitudes se presentarán en las oficinas de LANBIDE o telemáticamente en la web de LANBIDE.

Plazo: Hasta el 27 de setiembre (inclusive)

7.- SELECCIÓN FINAL DE LAS PERSONAS CANDIDATAS.

Para la selección de la persona a contratar, que deberá cumplir los requisitos establecidos en la base 4 de esta convocatoria, se realizará el siguiente procedimiento:

7.1. Se procederá a la publicación de la convocatoria en la página web municipal para que las

personas que cumplan con los requisitos establecidos procedan a inscribirse en Lanbide, en el plazo que se establezca en la convocatoria.

7.2. LANBIDE realizará la preselección de las personas candidatas, en base a los criterios establecidos.

7.3. Los currículos vitae de los candidatos preseleccionados por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se remitirán a este Ayuntamiento.

7.4. La selección final de candidatas/os será realizada por el Ayuntamiento, realizando pruebas de idoneidad y valorando los méritos acreditados por las personas candidatas.

8. TRIBUNAL.

El tribunal calificador de las pruebas de selección estará compuesto por las personas miembros que a continuación se indicarán.

Para las pruebas en que se estime necesario el Tribunal podrá nombrar asesores/as.

Miembros:

Presidenta

- Técnica de cultura

Vocales

- Técnica de euskara
- Técnico medio del área de intervención
- Empleado/a propuesto por representación sindical

Secretaria/o

- El de la corporación o funcionario/a en quien delegue

9.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

FASE OPOSICIÓN: Entre las personas aspirantes que reúnan todas las condiciones se realizará la selección a través de una o varias pruebas de carácter eliminatorio, relacionadas con las funciones del puesto.

El lugar, fecha y hora se publicará en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo.

La no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar el proceso.

Constará de dos partes:

1ª PARTE: Obligatoria y eliminatoria.

Realización de uno o varios ejercicios de carácter teórico y/o práctico. Podrán realizarse de forma sucesiva en la misma jornada, pudiendo otorgar el tribunal un tiempo de descanso entre ejercicios a las personas aspirantes.

Se valorará hasta 60 puntos y deberá lograrse una puntuación mínima de 40 puntos para aprobar.

2º PARTE: Obligatoria y eliminatoria.

Aquellos que superen la primera parte, presentación oral de los ejercicios anteriores en una entrevista ante el Tribunal.

Para la valoración, el tribunal tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Claridad expositiva (facilidad para entender y seguir el discurso, buena estructuración de la exposición).
- Capacidad de síntesis y de adaptación al tiempo disponible.
- Capacidad de argumentación (en la exposición y ante comentarios y preguntas)

Se valorará sobre un máximo 20 puntos y deberá lograrse una puntuación mínima de 10 puntos para aprobar

FASE CONCURSO: En esta fase se valorarán los méritos alegados a aquellos aspirantes que han superado la fase completa de oposición (pruebas + entrevista), con un máximo de 18 puntos, atendiéndose a los siguientes criterios:

a) Titulación: Por la posesión de titulación relacionada con la materia y diferente a la que sirve de requisito y en la que se fundamenta el contrato, se puntuará conforme al siguiente baremo:

- Máster universitario oficial o estudios de post-grado: 5 puntos
- No se valorarán aquellas titulaciones que hubiesen sido la vía de acceso a la titulación requerida.

b) Cursos: Se valorará hasta un máximo de 3 puntos, por la participación en cursos de formación o perfeccionamiento convocados, organizados, impartidos u homologados por institutos o escuelas oficiales, empresas o agentes sociales que estén directamente relacionados con las funciones de la plaza convocada, siempre y cuando su duración hubiese sido superior a 20 horas:

- De 21 a 60 horas, 1 puntos
- De 61 a 90 horas, 2 puntos
- Mas de 90 horas: 3 puntos

c) Experiencia laboral: Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, la experiencia laboral directamente relacionada con las funciones de la plaza convocada:

- Hasta 3 meses: 2 puntos
- Hasta 6 meses: 4 puntos
- Hasta 12 meses: 6 puntos
- Hasta 18 meses: 8 puntos
- Hasta 24 meses: 10 puntos

10.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha

obtenido y esa suma decidirá el orden para primar a los/las aspirantes.

En caso de empate, tendrán prioridad:

1. Las personas empadronadas en Eskoriatza.
2. Las personas más cercanas a la edad de 30 años.

Si el Tribunal apreciara que ninguno de los aspirantes reúne los requisitos mínimos necesarios para el correcto desempeño de las funciones del puesto, podrá declararse desierta la contratación.

Las personas aspirantes que cumplan todos los requisitos exigidos y no sean contratados quedarán en lista de espera, de forma que, en el caso de que existan bajas entre las personas inicialmente contratadas en esta convocatoria, puedan cubrirlas.

11.- CONTRATACIÓN.

El Órgano competente contratará a la primera persona de la lista que se confeccione por un periodo de 12 meses, a jornada completa.

12.- INCIDENCIAS.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-oposición, en todo lo no previsto en las bases y en la legislación de aplicación supletoria.

13.- IMPUGNACIONES.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y formas previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones

12.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos.

El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicarán respetando la anonimización exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento de Eskoriatza tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet.

Los derechos de protección de datos de los solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Eskoriatza o presencialmente a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros.

En caso de incumplimiento del responsable del tratamiento, los interesados podrán reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.