

ESKORIATZAKO AUZOETAN eta ELIZATEETAN JAIK ANTOLATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

ATARIKOA

2023ko abenduaren 21ean, Eskoriatzako Udalaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen. Plan horretan lerro estrategikoak jasotzen dira, eta horietako lehena “kultur dinamizazioa” izeneko da.

Lerro horren G ekintza herriguneko kale edo auzoetan jaiak antolatzeko dirulaguntzak dira, eta Eskoriatzako herriguneko auzoetan urtean zehar egingo diren jaiak antolatzeko diruz laguntzea du helburu.

1. HELBURUA.

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea, hain zuzen ere, 2025ean Eskoriatzako auzoetako jai herrikoiak antolatu, ospatu eta hedatzeko diru laguntzak arautzea. Norgehiagoka araubidea baliatuko da horretarako

2.-DIRU IZENDAPENA

Auzoetako jaiak kofinantzatzeko dirulaguntzen aurrekontua 2025erako 3.000 eurokoa da, eta udal aurrekontuko horretarako aurrekontu partida honakoa: 0400.481.338.10.01

Dagokion kreditu aldaketaren bitartez kopurua handituko balitz, deialdi horretarako gastu berria baimendu ahal izango da.

3- ORGANO ESKUDUNA.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

4. ESKAERAK TRAMITATZEKO ARDURA DUEN ADMINISTRAZIO UNITATEA.

Eskaerak Kultura administrazio unitateak tramitatuko ditu.

5. - ARAUDI APLIKAGARRIA.

Dirulaguntza hauek eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta dirulaguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzeko ordenantza orokorra (85. GAO, 2021eko maiatzaren 10ekoa)
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Boletín Oficiala: 2003-11-18) eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege dekretuz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu Orokorra.

6. ONURADUNAK.

Eskoriatzako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 8. artikuluan ezarritako baldintzak betetzeaz gain, Eskoriatzako auzo edo elizateren batean jaiak antolatzeke asmoa duen eta honako baldintza hauek betetzen dituen edozein pertsona fisiko edo juridikok eskatu ahal izango ditu deialdi honetako dirulaguntzak:

6.1.- Erakundeak.

- a) Egoitza Eskoriatzan izatea, eta bere jarduera, nagusiki, herri honetan garatzea.
- b) Agiri bidez egiaztatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela dirulaguntza eskatzen duten egunean.

6.2.- Pertsona fisikoen taldeak:

Adinez nagusiak eta Eskoriatzan erroldatutakoak izan beharko dira. Herritar taldeak izanez gero, arduradunen izen-abizenak eta NANak adierazi beharko dira.

Kasu horretan, berariaz jaso beharko dira, bai eskabidean, bai dirulaguntza emateko erabakian, elkarteko kide bakoitzak bere gain hartutako egikaritze-konpromisoak, bai eta bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, eta horiek ere onuraduntzat hartuko dira

7.- ESKAERAK ETA EPEAK.

Eskaerak sinatuta, eredu normalizatuaren arabera eta dagokien dokumentazioarekin batera, modu presentzialean edo telematikoa, aurkeztu beharko dira.

Elkarteek eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dute, asteko 7 egunez 24 orduz Herritarren Atarian.

Pertsona fisikoek, eskaera presentziala egiteko aukera izango dute ere bai, astelehenetik ostiralera, 9:00etik 14:30era udalaren H@ZI zerbitzuan.

Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izango da iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epe amaiera.

Elkarteek edo pertsona taldeek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

1.- Dirulaguntza eskatzeko inprimaki orokorra. Inprimakian honako baldintzak berariaz adierazita (adierazten ez badira, baldintzak betetzen direla egiaztatzeke justifikantea).

- Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
- Administrazioari dirua itzultzeko ezein prozesutan sartuta ez egotea.
- Jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu ez izana. Eskatu badu, horri buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko da.
- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen eta aplikatu beharrekoa den araudia urratzeagatik administrazio-zigorrik, ez zigor penalik.
- Bere xedeak eta helburuak ez izatea emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkakoak.

- 38/2003 Legearen 13.2. eta 13.3 artikuluetan ezarritako debeku-arrazoietako batean ere ez dagoela.

2.- Berariazko eskaera, memoria eta aurrekontuak izan beharko dituen. II. eranskina.

Eskoriatzako Udalak, NISAE datuen bitartekaritza plataformaren bidez, zuzenean eskatu ahal izango dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzaileak eskabidean horren aurka egiten badu, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

3. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteari buruzkoa bete beharko da, eta ondorioz, adin txikikoekin ekintzak edo jarduerak modu jarraian egiten dituztenek kasuetan Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri horrek gehienez 6 hilabeteko antzinatasuna izan beharko du.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

8.- AKATSAK ZUZENTZEA ETA DOKUMENTAZIO OSAGARRIA.

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuek identifikazio daturik ez badu, akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoaren arabera, hamar eguneko epea emango zaio atzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igarota horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretan aurreikusitako moduan.

Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

9.- DIRULAGUNTZARIK JASOKO EZ DUTEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK.

Deialdi honetatik kanpo gelditzen dira ondorengo jarduerak:

- a) Bakea, elkartasuna, genero berdintasuna, ingurumenarekiko errespetua, kulturartekotasuna... bezalako balore unibertsalen aurkakoak izan daitezkeenak.
- b) Jarduera itxiak edo eskaera egin duen taldeak berak bakarrik gozatzeak, taldearen egoitzan egiten direlako edo jardueraren ordutegia ohiko lan orduetan izateagatik.
- c) Jarduera eremu sektoriala duten edo herri mailan garrantzirik ez duten jarduerak.
- d) Irabazi asmoa dutenak

10- ESKAERAK EBALUATZEKO IRIZPIDEAK ETA BAREMOAK.

Dirulaguntza eskaerak ondorengo irizpide eta baremoen arabera baloratuko dira:

- 1.- Aurkeztutako programaren edo jardueraren kalitatea eta zehaztasuna, baita programatzeko orduan adin desberdinak kontuan izatea ere: **10 puntu.**
- 2.-Ekintzen antolaketa izaera: auzolana: **10 puntu.**
- 3.- Ekintza berritzaileak: **10 puntu.**
- 4.- Kulturartekotasuna lantzea: **10 puntu.**

5.- Emakume eta gizonak modu parekidean parte hartzea bai antolaketan bai ekintzak egiten eta horietaz gozatzen: **10 puntu**.

6.- Euskara berariaz sustatzeko ekintzak prestatzea: **10 puntu**.

7.- Herriko jarduerak, taldeak edo proiektuak sustatzeko interes berezia duten ekitaldiak: **10 puntu**.

8.- Erakunde eskatzaileak kultur proiektuari egindako ekarpen ekonomikoa, bai bere baliabideekin bai Udalak emandako dirulaguntzatik aparte lortutako beste finantza bide batzuekin: **20 puntu**.

9.- Egindako jardueraren kostuak: **10 puntu**.

11.- DIRULAGUNTZA KALKULATZEA.

Dirulaguntza emateko proposamenean egondako eskaera denak izango dira kontutan.

Dirulaguntzak banatzeko sistema bat aplikatuko da, eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera. Horretarako, dirulaguntza modalitate honetarako aurreikusitako diru kopurua onartutako eskaeren puntu guztien baturarekin zatituko da. Ateratako emaitzak puntu baten balioa izango du, eta hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntu kopuruengatik biderkatuz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa izango dugu.

12. DIRUZ LAGUNGARRI IZAN DAITEZKEEN GASTU KONTZEPTUAK.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira dirulaguntzaren xede den programaren edo jardueraren izaerari erantzuten diotenak, hau da, jaiak, eta jaiegunei dagozkien daten barruan egiten direnak.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

2.a) Taldearen, elkartearen edo erakundearen barruko administrazio eta antolaketa gastuak.

2.b) Gastu oharrak eta beste dokumentu batzuk, legeko balioko faktura edo egiaztagiritzat jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

2.c) Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko gastuak eta txosna batean saldu daitezkeen edari edo antzerakoak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

13. PROZEDURA ETA ERABAKIA.

Arloko teknikariak txostena eginda, Kultura, Euskara, Gazteria eta Hezkuntza batzorde informatzailean aztertu da. Batzordeak dirulaguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari, dagokion erabakia har dezan.

Erabakia ahalik eta epe motzenean hartuko da, gehienez ere hiru hilabetera eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik. Onartu ez diren eskaerak ere epe horretan jakinaraziko dira.

14. ONURADUNAREN BETE BEHARRAK.

Onuradunak honako bete behar hauek izango ditu:

a) Jarduera egitea edota dirulaguntza emateko arrazoi izan diren helburuak betetzea.

b) Eskoriatzako Udalean egiaztatzea bete direla dirulaguntza emateko eta erabiltzeko baldintzak, jarduerak eta helburuak.

c) Udalak derrigorrez egin beharreko egiaztatze jarduerak ez oztopatzea.

d) Eskoriatzako Udalari jakinaraztea elkarteak diruz laguntzen den jarduerarako jasotako beste edozein dirulaguntza.

Jakinarazpen hori dirulaguntzaren bigarren zatia eskatzean egin beharko da, eta Udaletik jasotako funtsen erabilera justifikatu beharko da.

e) Jasotako dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko dokumentuak gutxienez bost urtez gordetzea.

f) Behin Udalak jakinarazita dirulaguntza emango zaiola, informazioa ematerakoan, publizitatea edo propaganda egiterakoan zein diruz lagundutako jarduerak egiterakoan honako hauek bete beharko dira:

- Eskoriatzako Udalak lagundutakoa dela jaso beharko da.
- Ez da irudi eta hizkera sexistarik erabiliko.
- Euskara bakarrik erabiltzera joko da. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzen badira, euskarari emango zaio lehentasuna.
- 16 urtetik azpikoei zuzendutako mezu guztiak (idazki, hitzaldi, eta abar), salbuespenak salbuespen, euskara hutsean izango dira.
- Edozein modutan ere, euskarazko testuen zuzentasuna bermatzeko Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahal izango da.

g) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea, bai Udalarenak, bai gaiaren arabera eskumena duen beste edozein organorenak.

h) Jarduera eta ikuskizun publikoen antolaketari buruz indarrean dagoen legedia betetzea, eta baita dagokion jarduera eremuari aplikatu dakiokeen estatuko edo erkidegoko gainerako legedia ere.

Pertsona edo erakunde eskatzailea joko da diruz lagundutako jardueraren antolatzaile bakartzat, eta beraz, bera izango da aipatutako jarduera normaltasunez edo normaltasunetik kanpo egiteagatik sor daitekeen ondare erreklamazioari aurre egiteko erantzule zibil bakarra. Edozein modutan ere, egon daitezkeen erreklamazioetatik salbuetsita geldituko da Udala.

i) Erantzukizun zibileko poliza bat kontratatzea, martxoaren 25eko 44/2014 Dekretuan oinarrituta. Polizak estali beharreko gutxienerako kapitala: 150.000 euro.

Erantzukizun zibileko aseguru-polizaren kontratazioa egiaztatzeke aseguru-kontratua aurkeztu beharko da, non aseguraturako estaldura eta kapitala islatzen duten klausula orokorrak eta partikularrak jasoko diren. Horrekin batera indarrean dagoen ordainagiria ere aurkeztu beharko da.

Aseguru-polizaren egiaztapen Eskoriatzako Udalean aurkeztu beharko da, gutxienez jaiak hasi baino hiru egun lehenago.

j) "Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko 1/2016 Legearen ezarritako neurriak betez, edari alkoholikoen eta tabakoaren publizitatea, sustapena, hornidura, salmenta eta kontsumoa mugatu beharko da, bereziki adingabeei zuzendutako jarduerak direnean." Betebehar

k) Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntza jasotzen duten

erakundeek hizkera ez-sexista erabili beharko dute aurkezten dituzten memoria, proiektu eta gainerako testuetan. Era berean, genero-estereotipoak errepikatzea saihestu beharko da, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna aktiboki sustatu, egiten diren irudi, komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan."

15. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA.

Emandako dirulaguntza bi epetan ordainduko da (lehenengo, % 60a, eta gero, % 40a).

% 60a hilabeteko epean ordainduko da Alkateak dirulaguntza ematea erabakitzen duen egunetik kontatzen hasita.

Dirulaguntzaren beste zatia jasotzeko (% 40a) ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira telematikoki deialdiaren urteko abenduaren 1eko baino lehen:

- Eskaera orria
- Dirulaguntzaren helburu diren jaien memoria, III. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.
- Diruz lagundutako jardueraren ondorioz sortutako dirulaguntzei eta gainerako diru-sarrerei buruzko ziurtagiria, balantzean hori islatu ala ez (sarreraren jatorria eta zenbatekoa adierazi beharko da). IV eranskina
- Dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, libretoak, banatutako idatzizko materiala, prentsa oharrak eta abar).

Fakturak behar bezala beteta. Diruz lagundutako jarduera osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako dirulaguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.

Fakturen edo ordainagirien data jardueraren exekuzio aldiaren barruan egon beharko da. Exekuzio aldiaren aurreko data duten fakturak bakarrik onartuko dira programaren jarduerak garatzeko aurrez ordaindu behar izanez gero.

Fakturek, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:

- Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak: izena, helbidea, IFK edo NANA.
- Elkarteen kasuan, dirulaguntzaren onuradunak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala unitateko, koste totala eta BEZa banakatua edo BEZa barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuetsita duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.
- Auzotar taldeen kasuan, arduradun baten izenean egon beharko dira eta berariaz adierazita egon beharko da dirulaguntza emandako jairako direla.

Salbuespen gisa, ordainketa epe bakarrean egin ahal izango da diruz lagundutako jarduera eginda baldin badago dirulaguntza ematerakoan eta eskatutako dokumentazioa aurkezten bada.

Eskatzaileak, justifikatutako arrazoirik gabe, ez baditu osorik edo zati batean betetzen programatutako jarduerak edo oinarri hauetan ezarritako betebeharrak, kobratzeke duen dirulaguntzaren zatia ez ordaintzea erabaki dezake Udalak, eta baita kobratutako guztia edo zati bat itzultzea derrigortzea ere.

Erabaki hori hartu aurretik entzunaldia eskainiko zaio interesdunari.

Aseguru-gastuak dagokion polizarekin eta ordainketa-frogagiriarekin justifikatuko dira.

Organo kudeatzaileak egiaztatuko du dirulaguntza behar bezala justifikatu dela eta aurkeztutako dokumentazioak oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen dituela, eta dagokion txostena egingo du.

16. BATERAGARRITASUNA BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEKIN.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, dirulaguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Elizateen kasuan, dirulaguntza-lerro honetarako eskabideak aurkeztea bateragarria izango da "elizateetan jarduera soziokulturalak edota ekonomikoak antolatzeke" dirulaguntzekin, baina lerro bakoitzerako eskatutako dirulaguntzak jarduera desberdinetarako izan beharko dira. Hau da, deialdi honetan aurkeztutako jarduerak eragindako gastuak, dirulaguntza jaso duten ala ez kontuan hartu gabe, ezin izango dira erabili beste dirulaguntza lerroa justifikatzeko.

17. DIRULAGUNTZA ALDATZEA.

Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako dirulaguntzarik jasoz gero, horiek dirulaguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete.

18. DIRULAGUNTZA BERTAN BEHERA UZTEA EDO BALIOGABETZEA.

Dirulaguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteke arrazoia izango da dirulaguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

19. INTERPRETATZEA.

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Kultura, Euskara, Gazteria eta Hezkuntza batzordeak erabakiko ditu.

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS EN BARRIOS e ANTEIGLESIAS DE ESKORIATZA .

PREAMBULO

Con fecha 21 de diciembre de 2023 quedó aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza 2024-2027. En dicho Plan se recogen las diferentes líneas estratégicas, siendo la primera la denominada “dinamización cultural”.

La acción G de esta línea son las subvenciones para la organización de fiestas en las calles o barrios urbanos de la localidad, y tiene como objetivo ayudar económicamente en la organización de fiestas que se lleven a cabo durante el año en los diferentes barrios urbanos de Eskoriatza.

1. OBJETO.

Es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones para la organización, celebración y difusión de las fiestas populares en los barrios de Eskoriatza, en régimen de concurrencia competitiva, para el año 2025.

2.- ASIGNACION ECONÓMICA

La dotación presupuestaria del año 2025 para cofinanciar las fiestas de los barrios es de 3.000 euros y la partida presupuestaria correspondiente incluida en el presupuesto municipal es la 0400.481.338.10.01

Si mediante la correspondiente modificación de crédito se incrementara la cantidad, se podrá proceder a una nueva autorización del gasto imputable a esta convocatoria.

3.- ORGANO COMPETENTE.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el alcalde (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

4. UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA TRAMITACION DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

5. – NORMATIVA APLICABLE.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

- Ordenanza General reguladora del régimen de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG nº85, del 10 de mayo de 2021)
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado 18-11/2003) y el Reglamento General de subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

6. BENEFICIARIO/AS.

Podrán solicitar las subvenciones objeto de la presente convocatoria cualquier persona física o jurídica que además de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 8 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza, proyecte organizar fiestas en algún barrio o anteiglesia de Eskoriatza y cumpla los siguientes requisitos:

6.1.- Entidades

- a) Que la sede social se halle en Eskoriatza, desarrollándose, prioritariamente, el ejercicio de su actividad en este municipio.
- b) Que puedan acreditar documentalmente hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, a la fecha de la solicitud de la subvención.

6.2.- Colectivos de personas físicas:

Deberán ser mayores de edad y estar empadronadas en Eskoriatza. En el caso de ser agrupaciones de vecinos será necesario indicar el nombre apellidos y DNI de las personas responsables.

Deberán hacer constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de la concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación o colectivo, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

7.- SOLICITUDES Y PLAZOS.

Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, podrán presentarse de forma presencial o telemática, firmadas y según modelo normalizado.

En el caso de asociaciones se deberán presentar de forma telemática, las 24 horas del día, 7 días a la semana, en el Portal Ciudadano.

En el caso de las personas físicas se pueden hacer de forma presencial de 9:00 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento (H@ZI).

El plazo para presentar las solicitudes será de UN MES a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Si el último día del plazo fuese sábado o festivo, se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

Las asociaciones o grupos de personas solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

1.- Impreso general de solicitud de subvención. En el impreso declaración expresa de los siguientes términos (en caso de no indicarlos, será necesario presentar el justificante que lo acredite):

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral
- No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la administración.
- No haber solicitado otra subvención para la misma actividad. En caso de haberla presentado, deberá presentar documentación específica al respecto.
- No haber recibido sanción administrativa o penal por discriminación sexual o por infringir la normativa vigente y aplicable en materia de igualdad entre hombres y mujeres

- Que sus fines y objetivos no son contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres.
- Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003.

2.- Solicitud específica que incluye memoria y presupuestos. Anexo II

El Ayuntamiento de Eskoriatza, a través de la plataforma de intermediación NISAE, podrá solicitar directamente a otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte del solicitante. En el caso de que la persona solicitante se oponga a ello en la instancia, deberá presentar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral de la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y en consecuencia, en las actividades que impliquen un contacto habitual con personas menores de edad, se deberá aportar certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Este certificado deberá tener una antigüedad máxima de 6 meses.

La presentación de la solicitud implica que la persona solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

8.- SUBSANACION Y DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en dicha Ley.

El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada

9.- PROGRAMAS Y ACTIVIDADES NO SUBVENCIONABLES.

Quedan excluidas de esta convocatoria las siguientes actividades:

- a) Las que atenten contra los valores universales como la paz, la solidaridad, la igualdad de género, el respeto al medio ambiente, la interculturalidad, etc.
- b) Las actividades cerradas o que pretendan el disfrute exclusivo del colectivo solicitante, bien por que se lleven a cabo en sedes sociales o bien porque el horario en que se realicen sea horario habitual de trabajo.
- c) Las actividades cuyo ámbito de actuación sea sectorial o que no sean relevantes a nivel localidad.
- d) Las que persigan ánimo de lucro

10- CRITERIOS Y BAREMOS DE EVALUACION DE SOLICITUDES.

Las solicitudes de subvención se valorarán conforme a los siguientes criterios y baremos:

- 1.- La calidad y rigor del programa o actividad presentada así como que haya actividades organizadas para las diferentes edades: **10 puntos**.
- 2.- Carácter organizativo. Trabajo voluntario: **10 puntos**
- 3.- Iniciativas innovadoras: **10 puntos**
- 4.- Se trabaja la interculturalidad: **10 puntos**
- 5.- Participan mujeres y hombres de forma paritaria tanto en la organización como en la realización y disfrute de la actividad, así como presencia de mujeres en las actividades llevadas a cabo: **10 puntos**
- 6.- Actividades diseñadas específicamente para fomentar el uso del euskera: **10 puntos**
- 7.- Actos programados que promocionen actividades, colectivos o proyectos del municipio **10 puntos**
- 8.- Aportación económica de la entidad solicitante al proyecto cultural, tanto con recursos propios como por haber conseguido otros medios de financiación que no sean municipales. **20 puntos**
- 9.- Costes de la actividad desarrollada. **10 puntos**

11.- CÁLCULO DE LA SUBVENCIÓN

Pasarán a formar parte de la propuesta de concesión de subvención todas las solicitudes presentadas.

Se aplicará un sistema de reparto subvencional en función de la puntuación obtenida por cada solicitante.

Para ello se dividirá el importe previsto para esta modalidad de ayudas entre la suma total de puntos de de las solicitudes admitidas. La cantidad resultante será el valor unitario del punto, que se multiplicará por el número de puntos obtenidos por cada solicitante para obtener la subvención correspondiente.

12. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza del programa o actividad objeto de la subvención, es decir, las fiestas, y se realicen dentro de las fechas correspondientes a las mismas.
2. No se admitirán como gastos subvencionables:
 - 2.a) Costes internos de administración y organización propios de la agrupación, asociación o entidad.
 - 2.b) Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.
 - 2.c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, así como bebidas o similares que se pueden emplear en una txosna, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

13. PROCEDIMIENTO Y ACUERDO.

Emitido informe por parte de la técnico correspondiente, se estudiará en la comisión informativa de Cultura, euskera, juventud y educación y se elevará una propuesta de concesión de subvenciones al Alcalde para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el menor plazo posible, como máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes que no hayan sido aceptadas serán igualmente notificadas en el mismo plazo.

14. OBLIGACIONES DEL/A BENEFICIARIO/A

Las obligaciones del/a beneficiario/a son las siguientes:

- a) Realizar las actividades y/o cumplir los fines que fundamentan la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento de Eskoriatza el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos para la concesión y uso de la subvención.
- c) No entorpecer las actuaciones de comprobación a realizarse obligatoriamente por el Ayuntamiento.
- d) Comunicar al Ayuntamiento de Eskoriatza cualquier otra subvención que haya sido otorgada a la asociación para la misma actividad que ahora se subvenciona.

Esta comunicación se deberá realizar al solicitar la segunda parte de la subvención y justificar la utilización de fondos recibidos del Ayuntamiento.

- e) Conservar durante cinco años como mínimo los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

f) Una vez notificada la concesión de subvención por parte del ayuntamiento en todas las acciones de información, publicidad y propaganda así como en el desarrollo de las actividades subvencionadas:

- Se deberá hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Eskoriatza.
- Se utilizará una imagen y lenguaje no sexista.
- Se tenderá a utilizar únicamente el euskera. En caso de que se utilicen las dos lenguas oficiales, se dará preferencia al euskera.
- Las actividades y mensajes (charlas, escritos, etc) dirigidos a menores de 16 años deberán ser en euskera, salvo excepciones.
- En cualquier caso, para garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera, se podrá solicitar la ayuda del Servicio Municipal de Euskera.

g) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada tanto ante el Ayuntamiento como ante cualquier otro órgano competente según la materia.

h) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a organización de actividades y espectáculos públicos, así como el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación que se trate.

Las personas o entidad solicitante será considerada como única organizadora de la actividad subvencionada, siendo por tanto la responsable civil única frente a cualquier reclamación patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de eventuales reclamaciones.

i) Contratar una póliza de Responsabilidad Civil en base al Decreto 44/2014, de 25 de marzo. Capital mínimo que debe cubrir la póliza: 150.000 euros.

La acreditación de la contratación de la póliza de seguro de responsabilidad civil se acreditará mediante la presentación del correspondiente contrato de seguro en el que figuren las cláusulas generales y particulares que reflejen la cobertura y capital asegurado, acompañado del recibo vigente.

El justificante de la póliza de seguro deberá presentarse en el Ayuntamiento de Eskoriatza como mínimo tres días antes del inicio de las fiestas.

j) En cumplimiento de las medidas establecidas en la Ley 1/2016, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias, se deberá de limitar la publicidad, promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas y tabaco, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a personas menores de edad.

k) De conformidad con lo establecido en el artículo 23.3.c) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, las memorias, proyectos y demás textos aportados por las entidades beneficiarias de subvención, deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje. Asimismo, se deberá evitar la reproducción de estereotipos de género y promover activamente la igualdad de mujeres y hombres en todas las imágenes, comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc. que se realicen.

15. FORMA DE PAGO DE LA SUBVENCION.

La subvención concedida será abonada en dos plazos (primero el 60% y después el 40%).

Se abonará el 60% en el plazo de un mes contado a partir de la aprobación por parte del Alcalde de la concesión de la subvención.

Para el cobro del resto de la subvención (40%) se presentarán los siguientes documentos en por vía telemática antes del 1 de diciembre del año en curso:

- Impreso de solicitud de subvención
- Memoria de las fiestas para las que se solicita subvención conforme al modelo establecido en el anexo III
- Certificación acerca de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad subvencionada con independencia de su reflejo en el balance. (deberá de indicarse procedencia e importe) Anexo IV
- Documentación gráfica (carteles, folletos, libretos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.)
- **Facturas debidamente cumplimentadas.** Las facturas habrán de presentarse por el conjunto de la actividad subvencionada aún cuando el otorgamiento de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial.

La fecha de las facturas debe hallarse incurso dentro del periodo de ejecución de la actividad. Solo serán admisibles facturas con fechas previas al periodo de ejecución si para el desarrollo de las actividades directas del programa han de ser pagadas por anticipado.

Las facturas deberán incluir como mínimo lo siguiente:

- Datos completos de la empresa o persona física emisora: denominación, domicilio, CIF o DNI
- En el caso de las asociaciones estarán expedidas a nombre del beneficiario de la subvencion, haciendo constar su denominación, domicilio y CIF, concepto, unidades,

coste total por unidad, coste total e IVA desglosado o incluido, nº de factura, fecha de emisión y forma de pago. Deberá constar la referencia normativa en caso de operaciones exentas de IVA.

- En el caso de las agrupaciones de vecinos/as deberán estar a nombre de una de las personas responsables y hacer mención explícita a las fiestas objeto de la subvención.

Como excepción el pago podrá ser en un único plazo si la actividad subvencionada está realizada en el momento de otorgarse la ayuda y se acompaña de la documentación requerida.

Si las personas solicitantes, sin tener ninguna causa justificada, no cumplen las actividades programadas o las obligaciones establecidas en estas bases, total o parcialmente, el Ayuntamiento podrá acordar no abonarle la parte de subvención pendiente por cobrar, incluso obligarle a devolver el importe total o parcial ya cobrado.

Antes de adoptar esta resolución se concederá audiencia al/a interesado/a.

Los gastos de seguros se justificarán con la correspondiente póliza, y justificante de pago.

El órgano gestor comprobará la adecuada justificación de la subvención, que la documentación presentada cumple con los requisitos establecidos en las bases reguladoras y emitirá el correspondiente informe.

16. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

El importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actividad subvencionada.

En el caso de las anteiglesias la presentación de solicitudes a esta línea de subvención será compatible con las subvenciones para "organización de actividades socio-culturales y/o económicas en las anteiglesias", pero las actividades para las que solicita subvención en cada línea serán diferentes. Es decir, los gastos ocasionados por las actividades presentadas en la presente convocatoria, independientemente de que hayan sido subvencionados o no, no se podrán utilizar en ningún caso para justificar la otra línea de subvención.

17. MODIFICACION DE LA SUBVENCION

La modificación de las condiciones tenidas en cuenta al otorgar la subvención, así como las ayudas económicas recibidas por otras entidades con el mismo fin, podrán conllevar una modificación en el acuerdo de concesión de la subvención.

18. ANULACION O REVOCACION DE LA SUBVENCION.

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

19. INTERPRETACION.

Cualquier duda surgida en la interpretación y desarrollo de estas bases será resuelta por la comisión de Cultura, Euskera, Juventud y Educación