

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ESKORIATZAKO UDALA

Eskoriatzan egingo diren kultur programa eta jardueretarako dirulaguntzak emateko oinarriak. BDNS (Identif.): 829453.

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/829453>).

ATARIKOA

2023ko abenduaren 21ean, Eskoriatzako Udalaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen. Plan horretan lerro estrategikoak jasotzen dira, eta horietako lehena «kultur dinamizazioa» izenekoa da.

Lerro horren A ekintza Eskoriatzan egingo diren kultur programa eta jardueretarako dirulaguntzak dira. Helburua Eskoriatzan urtean zehar programatzen diren kultur programa eta jardueren laguntza ekonomikoa ematea da, herrian kalitatezko kultur jarduerak eskaintzeko eta herritarren eta kultur elkarten arteko partaidetza eta lankidetzak sustatzeko.

1. Helburua.

Oinarri hauen helburua da 2025ean Eskoriatzan egingo diren kultur programak eta jarduerak antolatzeko norgehiagoka erregimenean emango diren dirulaguntzak arautzea.

Programa edota jarduera horiek Udaleko Kultura arloko helburuekin bat etorri beharko dira, hain zuzen ere, honako hauekin:

Herriko kultur egiturari laguntza eman, zabaldu eta sustatu.

Herritar orori zuzendutako sorkuntzara, ekoizpenera eta kultur hedapenera bideratutako programa eta jarduerak babestea, zabaltea eta sustatzea.

Gazteen parte hartzea babestu, zabaldu eta sustatzea gazteentzako jarduerak antolatuz.

Euskal historiaren eta kulturaren –bereziki, Eskoriatzakoarenak– balore propioak transmititzeko programak edota jarduerak babestu, zabaldu eta sustatzea.

Euskaraz edo euskararen erabilera sustatzeko egindako programak edota jarduerak babestu, zabaldu eta sustatzea.

2. Dirulaguntzarik jasoko ez duten programak eta jarduerak.

Deialdi honetatik kanpo gelditzen dira ondorengo jarduerak:

a) Beste udal deialdi bateko helburu diren edo izan daitezkeenak.

b) Bakea, elkartasuna, genero berdintasuna, ingurumenarekiko errespetua, kulturartekotasuna bezalako balore unibertsalen aurkakoak izan daitezkeenak.

AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA

Bases para la concesión de subvenciones para los programas y actividades culturales que se desarrollarán en Eskoriatza. BDNS (Identif.): 829453.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/829453>).

PREÁMBULO

Con fecha 21 de diciembre de 2023 quedó aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza 2024-2027. En dicho Plan se recogen las diferentes líneas estratégicas, siendo la primera la denominada «dinamización cultural».

La acción A de esta línea son las subvenciones para programas y actividades culturales que se desarrollen en Eskoriatza y tiene como objetivo ayudar económicamente a los programas y actividades culturales que se lleven a cabo durante el año en Eskoriatza para ofrecer en el municipio actividades culturales de calidad y fomentar la participación y colaboración entre los ciudadanos y las asociaciones culturales.

1. Objeto.

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a la organización de programas y actividades culturales durante el 2025 en Eskoriatza.

Dichos programas y/o actividades deberán de coincidir con los objetivos del área municipal de Cultura, concretamente con los siguientes:

Apoyar, difundir y promocionar el tejido cultural del municipio.

Apoyar, difundir y promocionar los programas y actividades orientadas a la creación, producción y difusión cultural.

Apoyar, difundir y promocionar la participación juvenil mediante la organización de actividades dirigidas a los jóvenes.

Apoyar, difundir y promocionar programas y/o actividades que sirvan para transmitir valores propios de la historia y la cultura vasca, especialmente la de Eskoriatza.

Apoyar, difundir y promocionar programas y/o actividades realizadas en euskera o que sean para promocionar el uso del euskera.

2. Programas y actividades no subvencionables.

Quedan excluidas de esta convocatoria las siguientes actividades:

a) Las que sean o puedan ser objeto de otra convocatoria municipal.

b) Las que atenten contra los valores universales como la paz, la solidaridad, la igualdad de género, el respeto al medio ambiente, la interculturalidad, etc.

c) Jarduera itxiak edo eskaera egin duen taldeak berak bakarrik gozatzeoak, taldearen egoitzan egiten direlako edo jardueraren ordutegia ohiko lan orduetan izateagatik.

d) Jarduera eremu sektoriala duten edo herri mailan garrantzirik ez duten jarduerak.

e) Irabazi asmoa dutenak.

3. *Organo eskuduna.*

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen dirulaguntza 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

4. *Erregimen juridikoa.*

Oinarri hauek eta dirulaguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte dirulaguntza hauek eta baita onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa ere.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorra (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 85. zenbakia, 2021eko maiatzaren 10a).

39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*: 2003-11-18).

Azken hori garatzeko erreglamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak.

5. *Diru izendapena.*

2025rako aurrekontu izendapena 2.500 eurokoa da, eta udal aurrekontuko dagokion aurrekontu partida, berriz, hau: 0400.481.334.00.01.

6. *Onuradunak.*

Eskoriatzako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen ordenantza orokorraren 8. artikuluan ezarritako baldintzak betetzeaz gain, 2025ean Eskoriatzan kultur programa edo jarduera bat antolatzeo asmoa duen edozein pertsona fisiko edo juridikok eskatu ahal izango ditu deialdi honetako dirulaguntzak:

6.1. *Erakundeak.*

a) Egoitza Eskoriatzan izatea. Salbuespen gisa, egoitza Eskoriatzatik kanpo dutenak parte hartu ahal izango dute, Kultura, Euskara, Gazteria eta Hezkuntza batzordearen iritziz kultur izaera ezagun eta nabarmeneko lanak egin eta dirulaguntzaren helburu den jarduera Eskoriatzan egiten baldin badute.

b) Egiaztatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela dirulaguntza eskatzen duten egunean.

6.2. *Pertsona fisikoen taldeak.*

Adinez nagusiak eta Eskoriatzan erroladatutakoak izan beharko dira. Salbuespen gisa, Eskoriatzatik kanpo erroladatuta daudenak parte hartu ahal izango dute, Kultura, Euskara, Gazteria eta Hezkuntza batzordearen iritziz kultur izaerako lanak egiten baldin badituzte eta dirulaguntzaren helburu den jarduera Eskoriatzan egin.

Pertsona fisikoen taldeak izanez gero, arduradunen izen-abizenak eta NANak adierazi beharko dira.

Kasu horretan, berariaz jaso beharko dira, bai eskabidean, bai dirulaguntza emateko erabakian, elkarteko kide bakoitzak bere gain hartutako egikaritze-konpromisoak, bai eta bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, eta horiek ere onuraduntzat hartuko dira.

c) Las actividades cerradas o que pretendan el disfrute exclusivo del colectivo solicitante, bien por que se lleven a cabo en sedes sociales o bien porque el horario en que se realicen sea horario habitual de trabajo.

d) Las actividades cuyo ámbito de actuación sea sectorial o que no sean relevantes a nivel localidad.

e) Las que persigan ánimo de lucro.

3. *Órgano competente.*

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el alcalde (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2.e de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

4. *Régimen jurídico.*

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

Ordenanza General reguladora del régimen de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 85 de 10 de mayo de 2021).

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003).

Reglamento General de subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

5. *Asignación económica.*

La dotación presupuestaria del año 2025 es de 2.500 euros y la partida presupuestaria correspondiente incluida en el presupuesto municipal es la 0400.481.334.00.01.

6. *Beneficiario/as.*

Podrán solicitar las subvenciones objeto de la presente convocatoria cualquier persona física o jurídica que además de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 8 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza, proyecte organizar un programa o actividad cultural en Eskoriatza durante el 2025.

6.1. *Entidades.*

a) Que la sede social se halle en Eskoriatza. Excepcionalmente podrán ser entidades que tienen la sede social fuera de Eskoriatza si a juicio de la Comisión de Cultura, euskera, juventud y educación desarrollan labores de reconocido y marcado carácter cultural y la actividad objeto de subvención se lleva a cabo en Eskoriatza.

b) Que puedan acreditar documentalmente hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, a la fecha de la solicitud de la subvención.

6.2. *Colectivos de personas físicas.*

Deberán ser mayores de edad y estar empadronadas en Eskoriatza. Excepcionalmente podrán ser personas que están empadronadas fuera de Eskoriatza si a juicio de la Comisión de Cultura y Deportes desarrollan labores de carácter cultural y la actividad objeto de subvención se lleva a cabo en Eskoriatza.

En el caso de ser agrupaciones de personas físicas será necesario indicar el nombre apellidos y DNI de las personas responsables.

Deberán hacer constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de la concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación o colectivo, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

Inolaz ere ezingo dute Eskoriatzako Udalaren dirulaguntzarik jaso balore unibertsalen aurkako helburuak, onarpen sistema, funtzionamendua edo jarduera dituzten pertsona edo erakundeak.

7. Dirulaguntza eskatzeko modua eta epeak.

Eskaerak sinatuta, eredu normalizatuaren arabera eta dagokien dokumentazioarekin batera, modu presentzialean edo telematikoa, aurkeztu beharko dira.

Elkarteek eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dute, aste 7 egun 24 orduz Herriararen Atarian.

Pertsona fisikoek, eskaera presentziala egiteko aukera izango dute ere bai, astelehenetik ostiralera, 9:00etik 14:30era udalaren H@ZI zerbitzuan.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epe amaiera.

Eskatzailaiek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

1. Dirulaguntza eskaera orria. Orrian bertan aitortu beharko ditu honako hauek (onartu ezean, horiei buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko du):

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

Ez duela hasita edo tramitean administrazioari dirua itzultzeko inolako prozedurarik.

Ez duela jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu. Eskatu badu, horri buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko da.

Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen eta aplikatu beharrekia den araudia urratzeagatik administrazio-zigorrik, ez zigor penalik.

Bere xede edo helburuak ez direla emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak.

Ez duela 38/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 ataletan jasotako debekurik.

2. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteari buruzkoa bete beharko da, eta ondorioz, adin txikiekin ekintzak edo jarduerak modu jarraian egiten dituztenek kasuetan Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri horrek gehienez 6 hilabeteko antzinatasuna izan beharko du.

3. Diruz laguntzea eskatzen den programa edo jarduera azaltzeko txostena eta jardueraren aurrekontu zehatza, gastuak eta diru sarrerak xehetasunez banakatuta. Diru sarreretan zehaztu behar da eskatzen den dirulaguntzaren zenbatekoa. Era berean, antolatzailearen ekarpena zehaztu beharko da, horrelakorik balego. I eranskina.

Eskaera aurkezteak eskatzailaiek oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

8. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuek akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan jasota bezala, hamar eguneko epea emango zaio antzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igarota horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretako 21. artikuluan aurreikusitako moduan.

En ningún caso podrán recibir subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza las personas o entidades cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los valores universales.

7. Solicitudes y plazos.

Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, podrán presentarse de forma presencial o telemática, firmadas y según modelo normalizado.

En el caso de asociaciones se deberán presentar de forma telemática, las 24 horas del día, 7 días a la semana, en el Portal Ciudadano.

En el caso de las personas físicas se pueden hacer de forma presencial de 9:00 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento (H@ZI).

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si el último día del plazo fuese sábado o festivo, se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

1. Impreso de solicitud de subvención. En el impreso se hace una declaración expresa de los siguientes términos (en caso de no indicarlos, será necesario presentar el justificante que lo acredite):

Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la administración.

No haber solicitado otra subvención para la misma actividad. En caso de haberla presentado, deberá presentar documentación específica al respecto.

No haber recibido sanción administrativa o penal por discriminación sexual o por infringir la normativa vigente y aplicable en materia de igualdad entre hombres y mujeres.

Que sus fines y objetivos no son contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres.

Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de los artículos 13.2. y 13.3 de la Ley 38/2003.

2. Se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral de la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y en consecuencia, en las actividades que impliquen un contacto habitual con personas menores de edad, se deberá aportar certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Este certificado deberá tener una antigüedad máxima de 6 meses.

3. Memoria explicativa del programa o actividad para la que se solicita la ayuda y presupuesto detallado de la actividad, con desglose pormenorizado de gastos e ingresos. En el apartado de ingresos se debe precisar el importe de subvención que se solicita. Asimismo, se debe especificar la aportación propia en caso de la hubiera. Anexo I.

La presentación de la solicitud implica que la entidad o persona solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

8. Subsanción y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

9. *Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea.*

Eskaerak Kultura administrazio unitateak tramitatuko ditu.

10. *Eskaerak ebaluatzeko irizpideak eta baremoak.*

Proiektuek gehienez 100 puntu lor ditzakete:

Elkartearen ibilbidea, sustraitua egotea, jarraitutasuna eta egonkortasuna: 10 puntu.

Elkartearen parte hartzea talde edo udal jardueretan: 10 puntu.

Kultura aniztasuna lantzea: 10 puntu.

Genero ikuspegia lantzea: 10 puntu.

Programaren ekarpena euskararen normalizazioan: 10 puntu.

Jardueraren ibilbidea, proiektzioa eta eragin soziala: 10 puntu.

Proposatutako jardueraren antzekorik ez egotea (proposamen berriak): 10 puntu.

Jardueraren iraupena eta aldizkakotasuna: 10 puntu.

Jarduera finantzatzeko finantza-baliabide propioak: 10 puntu.

Aurrekontua: 10 puntu.

11. *Dirulaguntza kalkulatzeko.*

Aurreko irizpideak kontuan izanik, dirulaguntza emateko proposamenean sartuko dira 30 puntuko edo gehiagoko balorazioa lortzen duten programak edo jarduerak.

Dirulaguntzak banatzeko sistema bat aplikatuko da, eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera. Horretarako, dirulaguntza modalitate honetarako aurreikusitako diru kopurua onartutako eskaeren puntu guztien baturarekin zatituko da. Ateratako emaitzak puntu baten balioa izango du, eta hori eskatzaile bakoitzak lortutako puntu kopuruengatik biderkatuz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa izango dugu.

12. *Diruz lagungarri izan daitezkeen gastu kontzeptuak.*

1. Diruz lagungarritzat joko dira programaren edo jardueraren izaerari erantzun eta dirulaguntzetarako deialdiaren urte barruan egindako gastuak.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

2.a) Taldearen, elkartearen edo erakundearen barruko administrazio eta antolaketa gastuak.

2.b) Gastu oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioko faktura edo egiaztagiritzat jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

2.c) Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

13. *Prozedura eta erabakia.*

Dirulaguntzak norgehiagoka bidez emango dira.

Arloko teknikariak txostena eginda, Kultura, Euskara, Gazteria eta Hezkuntza batzorde informatzailean aztertu da. Batzordeak

El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

9. *Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

10. *Criterios y baremos de evaluación de solicitudes.*

Los proyectos pueden obtener una puntuación máxima de 100 puntos:

Trayectoria, arraigo, continuidad y estabilidad de la asociación: 10 puntos.

Participación de la asociación en actividades colectivas o municipales: 10 puntos.

Se trabaja la diversidad cultural: 10 puntos.

Se trabaja la perspectiva de género: 10 puntos.

Aportación del programa en el proceso de normalización del euskera: 10 puntos.

Trayectoria, proyección e impacto social de la actividad: 10 puntos.

Inexistencia de actividades similares a las propuestas (propuestas innovadoras): 10 puntos.

Duración y periodicidad de la actividad: 10 puntos.

Recursos financieros propios para financiar la actividad: 10 puntos.

Presupuesto: 10 puntos.

11. *Cálculo de la subvención.*

Pasarán a formar parte de la propuesta de concesión de subvención, aquellos programas o actividades que, conforme a los criterios precedentes, obtengan una valoración igual o superior a 30 puntos.

Se aplicará un sistema de reparto subvencional en función de la puntuación obtenida por cada solicitante. Para ello se dividirá el importe previsto para esta modalidad de ayudas entre la suma total de puntos de las solicitudes admitidas. La cantidad resultante será el valor unitario del punto, que se multiplicará por el número de puntos obtenidos por cada solicitante para obtener la subvención correspondiente.

12. *Conceptos de gastos subvencionables.*

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza del programa o actividad objeto de la subvención y se realicen dentro del año de la convocatoria de las ayudas.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

2.a) Costes internos de administración y organización propios de la agrupación, asociación o entidad.

2.b) Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

2.c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

13. *Procedimiento y acuerdo.*

Las subvenciones se concederán por concurrencia competitiva.

Emitido informe por parte de la técnico correspondiente, se estudiará en la comisión informativa de Cultura, euskera, juven-

dirulaguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari, dago-kion erabakia har dezan.

Erabakia ahalik eta epe motzenean hartuko da, gehienez ere eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik hiru hilabetera. Onartu ez diren eskaerak ere epe horretan jakinaraziko dira.

14. Onuradunaren bete beharrak.

Onuradunak honako bete behar hauek izango ditu:

- a) Jarduera egitea edota dirulaguntza emateko arrazoi izan diren helburuak betetzea.
- b) Eskoriatzako Udalean egiaztatzea bete direla dirulaguntza emateko eta erabiltzeko baldintzak, jarduerak eta helburuak.
- c) Udalak derrigorrez egin beharreko egiaztatze jarduerak ez oztopatzea.
- d) Eskoriatzako Udalari jakinaraztea elkarteak diruz laguntzen den jarduerarako jasotako beste edozein dirulaguntza.

Jakinarazpen hori emandako dirulaguntzaren bigarren zatia eskatzerakoan egin beharko da.

- e) Jasotako dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko dokumentuak gutxienez bost urtez gordetzea.
- f) Behin Udalak jakinarazita dirulaguntza emango zaiola, informazioa ematerakoan, publizitatea edo propaganda egiterakoan zein diruz lagundutako jarduerak egiterakoan honako hauek bete beharko dira:

Eskoriatzako Udalak lagundutakoa dela jaso beharko da.

Ez da irudi eta hizkera sexistarik erabiliko.

Euskara bakarrik erabiltzera joko da. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzen badira, euskarari emango zaio lehentasuna.

16 urtetik azpikoei zuzendutako mezu guztiak (idazki, hitzaldi, eta abar), salbuespenak salbuespen, euskara hutsean izango dira.

Edozein modutan ere, euskarazko testuen zuzentasuna bermatzeko Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahal izango da.

g) «Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko 1/2016 Legean ezarritako neurriak bete, edari alkoholadunen eta tabakoaren publizitatea, sustapena, hornidura, salmenta eta kontsumoa mugatu beharko da, bereziki adingabeei zuzendutako jarduerak direnean.» Betebehar hau justifikatzeko erabilitako dokumentazio grafikoa aurkeztu beharko da.

h) Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Aldizkaria Matxistatik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntza jasotzen duten erakundeek hizkera ez-sexista erabili beharko dute aurkeztu dituzten memoria, proiektu eta gainerako testuetan. Era berean, genero-estereotipoak errepikatzea saihestu beharko da, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna aktiboki sustatu, egiten diren irudi, komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan.»

i) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea.

j) Jarduera eta ikuskizun publikoen antolaketari buruz indarrean dagoen legedia betetzea, eta baita dagokion jarduera eremuari aplikatu dakiokkeen estatuko edo erkidegoko gainerako legedia ere.

tud y educación y se elevará una propuesta de concesión de subvenciones al Alcalde para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el menor plazo posible, como máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes que no hayan sido aceptadas serán igualmente notificadas en el mismo plazo.

14. Obligaciones del/a beneficiario/a.

Las obligaciones del/a beneficiario/a son las siguientes:

- a) Realizar las actividades y/o cumplir los fines que fundamentan la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento de Eskoriatza el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos para la concesión y uso de la subvención.
- c) No entorpecer las actuaciones de comprobación a realizarse obligatoriamente por el Ayuntamiento.
- d) Comunicar al Ayuntamiento de Eskoriatza cualquier otra subvención que haya sido otorgada a la asociación para la misma actividad que ahora se subvenciona.

Esta comunicación se deberá realizar en el momento de solicitar la segunda parte de la subvención concedida.

- e) Conservar durante cinco años como mínimo los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.
- f) Una vez notificada la concesión de subvención por parte del ayuntamiento en todas las acciones de información, publicidad y propaganda así como en el desarrollo de las actividades subvencionadas:

Se deberá hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Eskoriatza.

Se utilizará una imagen y lenguaje no sexista.

Se tenderá a utilizar únicamente el euskera. En caso de que se utilicen las dos lenguas oficiales, se dará preferencia al euskera.

Las actividades y mensajes (charlas, escritos, etc.) dirigidos a menores de 16 años deberán ser en euskera, salvo excepciones.

En cualquier caso, para garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera, se podrá solicitar la ayuda del Servicio Municipal de Euskera.

g) En cumplimiento de las medidas establecidas en la Ley 1/2016, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias, se deberá de limitar la publicidad, promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas y tabaco, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a personas menores de edad.

h) De conformidad con lo establecido en el artículo 23.3.c) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, las memorias, proyectos y demás textos aportados por las entidades beneficiarias de subvención, deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje. Asimismo, se deberá evitar la reproducción de estereotipos de género y promover activamente la igualdad de mujeres y hombres en todas las imágenes, comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc. que se realicen.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.

j) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a organización de actividades y espectáculos públicos, así como el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación que se trate.

Pertsona edo erakunde eskatzailea joko da diruz lagundutako jardueraren antolatzaile bakartzat, eta beraz, bera izango da aipatutako jarduera normaltasunez edo normaltasunetik kanpo egiteagatik sor daitekeen ondare erreklamazioari aurre egiteko erantzule zibil bakarra. Edozein modutan ere, egon daitezkeen erreklamazioetatik salbuetsita geldituko da Udala.

15. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Emandako diru laguntza bi epetan ordainduko da (lehenengo, % 60a, eta gero, % 40a).

% 60a hilabeteko epean ordainduko da Alkateak dirulaguntza ematea erabakitzen duen egunetik kontatzen hasita.

Dirulaguntzaren beste zatia jasotzeko (% 40a) ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira deialdiaren urteko abenduaren 1a baino lehen:

1. Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren memoria. III eranskina.

2. Dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, libretoak, banatutako idatzizko materiala, prentsa oharra eta abar).

3. Diruz lagundutako jardueran izandako sarreraren eta gastuen balantzea, hasieran aurkeztutako aurrekontuari egokitu dela egiaztatzeko. IV eranskina.

Hasieran aurkeztutako aurrekontuari zein neurritan egokitu zaion balantzea egiaztatzeko, justifikazioarekin batera hasierako aurrekontuarekiko balantzeak izandako desbideraketa taula aurkeztu beharko da, eta desbideraketarik izanez gero, horiek justifikatzeko txostentxoak ere egin beharko da.

Jarduerak sortutako gastuen zerrenda sailkatua honako hauekin: hartzekodunaren identifikazioa, faktura zenbakia edo frogabaliobaliokidea duen dokumentua, zenbatekoa, fakturaren data eta ordainketa eguna.

4. Diruz lagundutako jarduerarako jasotako dirulaguntzei eta gainerako sarrerei buruzko zinpeko aitortpena, horiek balantzean jasota edo jaso gabe egotea kontuan hartu gabe (jatorria eta zenbatekoa adierazi beharko dira). V eranskina.

Gastu horiek honela justifikatuko dira:

Jardueragatik egindako gastuen fakturak behar bezala beteta. Diruz lagundutako jarduera osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako dirulaguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.

Fakturen edo ordainagiriaren data jardueraren exekuzioaldiaren barruan egon beharko da. Exekuzioaldiaren aurreko data duten fakturak bakarrik onartuko dira programaren jarduerak garatzeko aurrez ordaindu behar izanez gero.

Fakturek, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:

Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak: izena, helbidea, IFK edo NAN.

Dirulaguntzaren onuradunak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala unitateko, koste totala eta BEZa banakatua edo BEZa barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuetsita duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.

Faktura sinplifikatuak: Emandako dirulaguntzaren egiaztagirigisa onartuko dira honako baldintza hauek betetzen dituztenean:

Zenbakituta egotea.

Hornitzailearen izena eta IFK/IFZ.

Data jasota egotea.

«BEZa barne» adierazpena onartuko da.

La persona o entidad solicitante será considerada como única organizadora de la actividad subvencionada, siendo por tanto la responsable civil única frente a cualquier reclamación patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de eventuales reclamaciones.

15. Forma de pago de la subvención.

La subvención concedida será abonada en dos plazos (primero el 60 % y después el 40 %).

Se abonará el 60 % en el plazo de un mes contado a partir de la aprobación por parte del Alcalde de la concesión de la subvención.

Para el cobro del resto de la subvención (40 %) se presentarán los siguientes documentos con fecha límite el 1 de diciembre del año en curso:

1. Memoria de la actividad o proyecto subvencionado. Anexo III.

2. Documentación gráfica (carteles, folletos, libretos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

3. Balance de ingresos y gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, de manera que se pueda comprobar que se ha ajustado al presupuesto inicial presentado. Anexo IV.

Para comprobar la medida en que se ha ajustado el balance al presupuesto inicial presentado, se acompañará con la justificación el cuadro de desviaciones del balance final con respecto al presupuesto inicial, y en el caso de que en el mismo se observen desviaciones, se realizará un pequeño informe de justificación de las mismas.

Una relación clasificada de los gastos que ha generado la actividad, con identificación del acreedor, número de la factura o documento de valor probatorio equivalente, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

4. Certificación acerca de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad subvencionada con independencia de su reflejo en el balance. (deberá de indicarse procedencia e importe). Anexo V.

Dichos gastos se justificarán con:

Facturas debidamente cumplimentadas. Las facturas habrán de presentarse por el conjunto de la actividad subvencionada aún cuando el otorgamiento de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial.

La fecha de las facturas debe hallarse incurso dentro del periodo de ejecución de la actividad. Solo serán admisibles facturas con fechas previas al periodo de ejecución si para el desarrollo de las actividades directas del programa han de ser pagadas por anticipado.

Las facturas deberán incluir como mínimo lo siguiente:

Datos completos de la empresa o persona física emisora: denominación, domicilio, CIF o DNI.

Estarán expedidas a nombre del beneficiario de la subvención, haciendo constar su denominación, domicilio y CIF, concepto, unidades, coste total e IVA desglosado o incluido, n.º de factura, fecha de emisión y forma de pago. Deberá constar la referencia normativa en caso de operaciones exentas de IVA.

Facturas simplificadas: Se admitirán como justificantes de la subvención concedida cuando reúnan los siguientes requisitos:

Estar numeradas.

Constar el nombre del proveedor y su CIF/NIF.

Constar la fecha.

Se admitirá la expresión «IVA incluido».

Txikizkako establezimenduetako, ostalaritzako, garraioko, aisialdiko eta bidesarietako hornidurak, gehienez ere 100 eurokoak (BEZa barne).

Salbuespen gisa, ordainketa epe bakarrean egin ahal izango da diruz lagundutako jarduera eginda baldin badago dirulaguntza ematerakoan eta eskatutako dokumentazioa aurkezten bada.

Elkarteak, justifikatutako arrazoirik gabe, ez baditu osorik edo zati batean betetzen programatutako jarduerak edo oinarri hauetan ezarritako betebeharrak, kobratzeke duen dirulaguntzaren zatia ez ordaintzea erabaki dezake Udalak, eta baita kobratutako guztia edo zati bat itzultzera derrigortzea ere.

Erabaki hori hartu aurretik entzunaldia eskainiko zaio interesdunari.

16. *Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.*

Emandako dirulaguntza ez da bateragarria izango helburu bererako Udalari eskatutako beste edozeinekin.

Hala ere, dirulaguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Era berean, ezingo dira dirulaguntza-lerro honetara aurkeztu 2025eko udal aurrekontuetan dirulaguntza izenduna duten elkarteek.

17. *Dirulaguntza aldatzea.*

Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako dirulaguntzari jaso gero, horiek dirulaguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete.

18. *Dirulaguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.*

Dirulaguntza berraztertzeko eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da dirulaguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

19. *Interpretatzea.*

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Kultura, Euskara, Gazteria eta Hezkuntza batzordeak erabakiko ditu.

Eskoriatza, 2025eko apirilaren 29a.—Alkatea. (3449)

Referirse a suministros en establecimientos al por menor, hostelería, transporte, ocio y peajes por un importe máximo de 100 euros (IVA incluido).

Como excepción el pago podrá ser en un único plazo si la actividad subvencionada esta realizada en el momento de otorgarse la ayuda y se acompaña de la documentación requerida.

Si la entidad solicitante, sin tener ninguna causa justificada, no cumple las actividades programadas o las obligaciones establecidas en estas bases, total o parcialmente, el Ayuntamiento podrá acordar no abonarle la parte de subvención pendiente por cobrar, incluso obligarle a devolver el importe total o parcial ya cobrado.

Antes de adoptar esta resolución se concederá audiencia al/a interesado/a.

16. *Compatibilidad con otras subvenciones.*

La subvención concedida no será compatible con cualquier otra solicitada en el Ayuntamiento de Eskoriatza para el mismo fin.

En cualquier caso, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actividad subvencionada.

Asimismo, no podrán optar a esta línea de subvenciones las asociaciones que sean beneficiarias de una subvención nominativa por parte del ayuntamiento de Eskoriatza en 2025.

17. *Modificación de la subvención.*

La modificación de las condiciones tenidas en cuenta al otorgar la subvención, así como las ayudas económicas recibidas por otras entidades con el mismo fin, podrán conllevar una modificación en el acuerdo de concesión de la subvención.

18. *Anulación o revocación de la subvención.*

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

19. *Interpretación.*

Cualquier duda surgida en la interpretación y desarrollo de estas bases será resuelta por la comisión de Cultura, Euskera, Juventud y Educación.

Eskoriatza, a 29 de abril de 2025.—El alcalde. (3449)