



2025ILAP0001

IRAGARKIA

LEINTZ UDAL EUSKALTEGIA MANKOMUNITATEKO Batzorde Gestigileak 2025eko ekainaren 2an izandako Bilkuran, besteak beste, ondoren hitzez-hitz jasotzen den erabakia hartu zuen:

Lehenengoa. Euskaltegiko irakasleen lan poltsa sortzeko hautaketa prozesurako deialdia egitea eta aipatu hautaketa prozesua aginduko duten oinarri-arauak onartzea.

Bigarrena. Deialdia eta oinarriak Eskoriatzako udaleko egoitza elektronikoan (www.eskoriatza.eus), argitaratzeko agintzea. Argitaratzen den hurrengo eguna izango da eskabideak aurkezteko epea zenbatzeko balioko duena, 10 egun baliodun.

ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA: 2025eko ekainaren 6tik ekainaren 20ra arte, biak barne

Idazkaria,

Kodea	O25/0038	Udala	Eskoriatza	
CUDO	000.0034.AAAAFASC.3.bbTf			
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAFASC3.bbTf			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko goiko Webgunean sar zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu				

HAUTAKETA PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK EUSKALTEGIKO IRAKASLEEN LAN POLTSA EGITEKO.	BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PROFESORES DE EUSKALTEGI.
1. Deialdiaren xedea. Deialdi honen xedea da lan poltsa bat osatzeko hautaketa probak deitzea, Euskaltegiako irakasleei dagozkien lanpostuetan aldi baterako zerbitzuak emateko beharrei erantzuteko. Lanpostuaren ezaugarriak dira: – Eskala: administrazio berezia – Azpieskala: zerbitzu bereziak – Saillapen taldea: A2 – Udalhitz maila: 13,5 – Hizkuntza eskakizuna: C2 derrigorrezkoa – Plaza betetzeko era: txanda irekia 2. Egitekoak. Eginkizun esanguratsuenak: Orokorrak: – Euskarako eskolak prestatzea eta ematea udal euskaltegian. Zeregin esanguratsuenak dira: – Eskolak prestatzea eta ematea: programatzea, dokumentazioa bilatzea, material didaktikoa prestatzea, lanak zuzentzea, beste irakasle batzuekin koordinatzea. – Ikasturte hasieran, tartean eta amaieran, mailaketa probak prestatzea eta zuzentzea, diagnosiak egitea eta txostenak egitea. – Eman beharreko materiaren irakasturtea planifikatzea. – Prestatzea, egitea eta zuzentzea ahozko probak. – Joan ebaluazio bileretara eta horien txostenak egitea, eta horien berri ematea ikasleei.	1. Objeto de la convocatoria. El objeto de la presente convocatoria es convocar pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo con el fin de atender las necesidades de prestación de servicios de carácter temporal en los puestos correspondientes al profesorado del Euskaltegi. Las características del puesto son: – Escala: administración especial – Subescala Servicios Especiales – Grupo de clasificación: A2 – Nivel Udalhitz: 13,5 – Perfil lingüístico: C2 preceptivo – Forma de provisión: turno libre 2. Funciones. Funciones más significativas: Generales: – Preparación e impartición de clases de euskera en el euskaltegi municipal. Las tareas más significativas son: – Preparar e impartir clases: programar, buscar documentación, preparar material didáctico, dirigir trabajos, coordinarse con otros profesores. – Preparación y corrección de pruebas de nivel, realización de diagnósticos y elaboración de informes al inicio, tramo y final de curso. – Planificación del año lectivo de la materia a impartir. – Preparación, elaboración y corrección de pruebas orales. – Asistir a las reuniones de evaluación y elaborar informes de las mismas, dando cuenta de las mismas al alumnado.

- Bilerak egitea arduradunekin, ikasleen eboluzioaz informatzeko.
- Erakunde ofizialetatik datozen ikasleen jarraipena egitea, eta horiei buruzko txostenak egitea.
- Eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzea.
- Beste irakasle batzuen ordezkapenak egitea.
- Klaustroaren bileretan parte hartzea.
- Eskola materiala antolatzea eta eguneratzea.
- Eta, oro har, bere kategorian eskatzen zaion beste edozein zeregin egitea, betiere aldez aurretik irakatsi bazaio.

3. Hautagaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

- Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak gauzatu eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatukoa izatea (5/2015 Legearen testu bateratuak, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuarena, 57. artikuluan xedatutakoaren arabera). Edo bestela, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontide izatea- beti ere, legez bananduta ez badaude- edo beren ondorengo izatea - 21 urtetik beherako adinekoa bada edo zaharragoa izan arren, menpekotasunean biziz gero.
- Gutxienez hamasei urte izatea eta gehienez ere nahitaezko erretiroaren adina.
- Titulazio

akademiko hauetako baten jabe izatea edo horiek lortzeko eskubideak ordaindu izana: Ingeniaritza tekniko, Unibertsitate Diplomatura edo Gradua, Arkitektura tekniko / Maisu-Maistra. Halaber, onartu egingo da 1997ko otsailaren 17ko ERABAKIAN argitaratutako zerrenda, Euskaltegieta Irakasleen Habilitazio-Prozesuan parte hartzeko eskariak aztertzeko kalifikazio epaimahaiarena, non habilitatutako irakasleak agertzen diren.

- Reuniones con los responsables para informar sobre la evolución del alumnado.
- Realizar el seguimiento e informe del alumnado procedente de organismos oficiales.
- Participación en actividades extraescolares.
- Sustituciones de otros profesores.
- Participar en las reuniones del claustro.
- Organización y actualización del material escolar.
- Y, en general, cualquier otra tarea que se le requiera en su categoría, siempre que haya sido previamente instruida.

3. Los que deban cumplimentar los candidatos.

Para participar en el proceso selectivo es necesario:

- Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado miembro en el que exista libre circulación de trabajadores en virtud de convenios internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley 5/2015, del Estatuto Básico del Empleado Público. O bien, ser cónyuge de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados legalmente, o ser su descendiente, si es menor de 21 años o mayor si es dependiente.
- Tener al menos dieciséis años y edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de alguna de las siguientes titulaciones académicas: Ingeniería Técnica, Diplomatura o Grado Universitario, Arquitectura Técnica/Maestro. Asimismo, se aceptará la relación publicada en el ACUERDO de 17 de febrero de 1997, del Tribunal calificador para el examen de las solicitudes de participación en el Proceso de Habilitación del Profesorado de los Euskaltegis, en el que figuran los profesores habilitados.

Atzerriko titulazioen bat izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

- d. Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatea, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena, aplikatzearen kalterik gabe.
- e. Administrazioako zerbitzutik baztertu ez izana diziplina espediente bidez, ezta ere, gaitasun barik utzi izana funtzio publikoak betetzeko.
- f. Ez egotea legezko ezintasun edo bateraezintasun egoeran.
- g. Euskarazko C2 maila izatea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzea den 297/2010 Dekretuan, azaroaren 9koan zehazten den edozein titulurekin. Aipaturiko dekretuaren 3.4. artikuluan ezarritako medioetako edozein balia dezakete, eta horretarako konbalidatuak geratzen dira bertan aipatzen diren euskarako ziurtagiri eta tituluak. Era berean, onartu egingo dira 4. HE. egiaztatzetik salbuetsita dauden pertsonak Eusko Jaurlaritzaren 47/2012 Dekretuaren I eranskinaren arabera.
- h. Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria izatea, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera.

Hautagaiek eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte, bateraezintasun baldintza izan ezik, jaso dagoena f) hizkian, izendapena egiten den egunean bete beharko baitu, aukeratua izanez gero.

En el caso de poseer una titulación extranjera, se deberá disponer de un certificado acreditativo de la homologación de dicho título.

- d. Tener capacidad funcional para el desempeño de sus funciones y no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- e. No haber sido separado del servicio de la Administración mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f. No encontrarse en situación legal de incapacidad o incompatibilidad.
- g. Disponer del nivel C2 de euskera en cualquiera de los títulos especificados en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de adaptación al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Podrán utilizar cualquiera de los medios establecidos en el artículo 3.4 del citado Decreto, quedando convalidados a tal efecto los certificados y títulos de euskera a que se refiere el mismo. Asimismo, se admitirán 4. Personas exentas de acreditación del PL. según anexo I del Decreto 47/2012 del Gobierno Vasco.
- h. Disponer de un certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales que acredite que el interesado no ha sido condenado de acuerdo con lo establecido en la ley orgánica.

Los candidatos deberán reunir los requisitos previstos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo el requisito de incompatibilidad, recogido en la letra f), que deberá cumplir en la fecha de su nombramiento, si resultara elegido.

4. Eskabideak. Laugarrena. Eskabideak. Parte hartu nahi dutenek honako hauek bete beharko dituzte: 1) eskabide ereduaren atal guztiak betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eskaera 4.1. ESKARIAK NON ETA NOLA AURKEZTU: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, ondorengo eratakoren batean aurkeztuko dira : 4.1.1.-Leintz Udal Euskaltegi Erregistro Nagusian goizeko 09:00etatik 13:00etara eta arratsaldeko 15:00etatik 17:00etara. (Nafarroa kalea, 2 – 20550 Aretxabaleta). 4.1.2.-Eskoriatzako udal webgune bidez (www.eskoriatza.eus) 4.1.3.- 39/2015 legeak – Administrazio publikoen prozedura amankomun legeak- 16.4 artikuluan ezarri moduan. 4.2. EPEA: 10 egun baliodun, oinarriak onartu eta Eskoriatzako web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. 4.3. DESGAITASUNA DUTENEN KASUAN: Ezintasunen bat daukaten lehiakideek hala adierazi beharko dute eskaeran, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Lehiakideak hauek aurkeztu beharko ditu, batetik, ezintasuna jasotzen duen egiaztigiri ofiziala eta, bestetik, egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena. Agiri horiek onartuen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaiak denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duenak 4. artikuluan zehaztutakoek. Bestela esanda, administrazioan horretarako eskumena daukan organoak 100eko 33ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dieten pertsonak dira ezinduak edo elbarriak.	4. Solicitudes. Cuarta. Solicitudes. Quienes deseen participar deberán:1) Cumplimentar todos los apartados del modelo de solicitud, 2) presentar la solicitud en plazo. 4.1. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se presentarán de alguna de las siguientes formas: 4.1.1.-En el Registro General del Euskaltegi Municipal, de 09:00 a 13:00 horas de la mañana y de 15:00 a 17:00 horas de la tarde. (Nafarroa kalea, 2 – 20550 Aretxabaleta). 4.1.2.- Web municipal de Eskoriatza (www.eskoriatza.eus) 4.1.3.- En los términos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas. 4.2. PLAZO: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la aprobación de las bases y su publicación en la página web de Eskoriatza. 4.3. EN EL CASO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Los concursantes con discapacidad deberán indicarlo así en la solicitud marcando la casilla correspondiente. Asimismo, si fuera necesario adecuar el tiempo o los medios para la realización de las pruebas, deberán indicarlo. El concursante deberá presentar un certificado oficial de incapacidad y un informe sobre las adaptaciones a realizar. Dicha documentación deberá presentarse con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos, a fin de que el Tribunal disponga de tiempo para realizar las adaptaciones oportunas. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, artículo 4. Es decir, son personas con discapacidad o minusvalía aquellas a las que el órgano competente de la Administración haya reconocido una minusvalía igual o superior al 33 por 100.
--	--

5. Hautagaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Leintz Udal Euskaltegiako lehendakariak onartuko du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda, eta udalaren Eskoriatzako udalaren web orrian argitaratuko da.

Baztertutako pertsonen errekamazioak jarri ahal izango dituzte 3 egun balioduneko epean.

Errekamazioak erantzun eta gero, Leintz Udal Euskaltegiako lehendakariak onartuko du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda, eta Eskoriatzako udalaren web orrian argitaratuko da. Ez badago errekamaziorik, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat, kanpoan geratuko da, entzun eta gero.

6. Epaimahaia

Epaimahaiburua:

- Euskaltegioko zuzendaria, Karmele Agirregabiria Agirre.
Ordezkoa, Elena San Martín Aranzeta

Mahaikideak:

- Alex Labaien Olasolo, Bergarako Udal Euskaltegioko zuzendaria.
Ordezkoa, Gurutze Larrinaga Urzelai, Leintz Udal Euskaltegioko irakaslea.
- Miren Arizmendiarieta Mondragon, Leintz Udal Euskaltegioko irakaslea.
Ordezkoa, Idoia Jausoro Izurategi.
- Ernesto Murgiondo Villar, Oñatiko Udal Euskaltegioko zuzendaria.
Ordezkoa, M^a Jesus Umerez Arregi, Leintz Udal Euskaltegioko irakaslea.

Idazkaria:

- Edurne Iturbe Laskurain, Leintz Udal Euskaltegioko idazkaria.
Ordezkoa, Esther Learreta Errarte, Leintz Udal Euskaltegioko administrari laguntzailea.

5. Admisión de candidatos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el presidente de Leintz Udal Euskaltegia aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en la página web del ayuntamiento de Eskoriatza.

Las personas excluidas podrán presentar reclamaciones en el plazo de 3 días hábiles.

Una vez resueltas las reclamaciones, el presidente del Euskaltegi Municipal Leintz aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos y se publicará en la página web del Ayuntamiento de Eskoriatza. Si no hubiera reclamaciones, la lista provisional se considerará automáticamente definitiva.

Si en cualquier momento del procedimiento el Tribunal tuviera conocimiento de que algún candidato no reúne alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, quedará excluido, previa audiencia.

6. Jurado

Presidente:

- Directora del Euskaltegi, Karmele Agirregabiria Agirre.
Suplente Elena San Martín Aranzeta

Vocales:

- Alex Labaien Olasolo, director del Euskaltegi Municipal de Bergara.
Suplente, Gurutze Larrinaga Urzelai, profesora de Leintz Udal Euskaltegia.
- Miren Arizmendiarieta Mondragon, profesora del Euskaltegi Municipal Leintz.
Suplente, Idoia Jausoro Izurategi.
- Ernesto Murgiondo Villar, director del Euskaltegi Municipal de Oñati.
Suplente, M^a Jesus Umerez Arregi, profesora del Euskaltegi Municipal Leintz.

Secretario:

- Edurne Iturbe Laskurain, secretaria del Euskaltegi Municipal Leintz.
Suplente Esther Learreta Errarte, Auxiliar Administrativa del Euskaltegi Municipal Leintz.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa izango du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da, eta bermatuko du deialdiaren oinarriak beteko direla.

Epaimahaia edo hautaketako organo teknikoa eratuko da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizon eta emakumeez, modu orekatuan, ez bada behar bezala justifikatu oreka desegokia dela.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Bileran direnen gehiengoz erabakiko du epaimahaiak, eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuak erabakiko du.

Epaimahaia eratuko da balio juridikoz baldin eta gutxienez kideen erdiak etortzen badira, eta ezinbestean egon behar dira epaimahaiburuak eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkariak. (40/2015 Legearen arabera).

Mahaikideek ez dute esku hartuko edo errekusatu egingo dituzte, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23. eta 24. artikuluetan jasotako gorabeheretako bat izanez gero.

7. Hautaketa prozesua.

Hautaketa egingo da deialdi irekiz, oposizio sistemaz eta publikotasun, gardentasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioei jarraituz.

Lehenengo ariketa eta ariketa bakarra.

Baztertzailea eta derrigorrezkoa.

Proba hau 0 puntutik 100era baloratuko da, eta gutxienez 50 puntu lortu behar dira proba gainditzeko.

Ariketa eskola-saio bat (klase bat) prestatzea izango da. Horretarako, hautagaiek gehienez bi ordu izango dituzte.

Proba hau idatziz edo / eta ahoz izango da.

Proba prestatzeko, I. eranskinean jasotako informazioa erabil daiteke.

El Tribunal tendrá plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

El tribunal u órgano técnico de selección se constituirá cuando, de forma equilibrada, no se haya justificado suficientemente la inadecuación del equilibrio entre hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto el secretario. El Tribunal decidirá por mayoría de los presentes y en caso de empate decidirá el presidente.

El Tribunal se constituirá con validez jurídica cuando asistan, al menos, la mitad de sus miembros y necesariamente el presidente y el secretario o secretaria o, en su caso, quienes les sustituyan. (según la Ley 40/2015).

Los miembros de la Mesa se abstendrán de intervenir o recusarán cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

7. Proceso de selección.

La selección se realizará mediante convocatoria abierta, sistema de oposición y bajo los principios de publicidad, transparencia, igualdad, mérito y capacidad.

Primer ejercicio y ejercicio único.

Eliminatoria y obligatoria.

Esta prueba se valorará de 0 a 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 puntos para superarla.

El ejercicio consistirá en la preparación de una sesión (clase) lectiva. Para ello, los candidatos dispondrán de un máximo de dos horas.

Esta prueba será escrita y/o oral.

Para la preparación de la prueba se podrá utilizar la información recogida en el anexo I.

8. Epaimahaiaren proposamena.

Hautaketa proba bukatutakoan, behin-behineko emaitzak Eskoriatzako udalaren web orrian argitaratuko dira. Eta hurrengo egunetik aurrera hautagaiek hiru egun baliodun izango dituzte erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak ebatzi eta gero, epaimahaiak Eskoriatzako udalaren web orrian argitaratuko du hautaketa prozesua gaingitu duten pertsona hautagaien behin betiko zerrenda, lortutako puntuazio ordenan, eta akta bidaliko dio organo eskudunari.

9. Izaera pertsonaleko datuak

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak. Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreak dagokienez, pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikuluen a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa-prozesuan.

- 9.1. Berariazko baimena eman beharko dute hautagaiek, parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta hautagaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

8. Propuesta del jurado.

Una vez finalizada la prueba de selección, los resultados provisionales se publicarán en la página web del ayuntamiento de Eskoriatza. A partir del día siguiente los candidatos tendrán tres días hábiles para formular reclamaciones.

Una vez resueltas las reclamaciones, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento de Eskoriatza la relación definitiva de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación obtenida, y remitirá el acta al órgano competente.

9. Datos de carácter personal

El tratamiento de la información tendrá en cuenta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normas de aplicación. Los datos personales se utilizarán exclusivamente para la gestión de las solicitudes de participación en el proceso selectivo, basándose en el consentimiento del interesado y en las potestades públicas reconocidas al responsable del tratamiento de datos, de conformidad con el artículo 6.1, letras a) y e), respectivamente, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación.

En caso de no aportar datos personales, no podrá presentarse al proceso selectivo.

- 9.1. Los candidatos deberán prestar su consentimiento expreso en la solicitud de participación para la cesión de sus datos a otras Administraciones Públicas. Dicha cesión de datos tendrá por objeto exclusivo y exclusivo la realización de ofertas de empleo por parte de dichas Administraciones Públicas, en los términos previstos legalmente, y se entenderá que se opone a la cesión si no consta expresamente la aceptación del candidato.

9.2. Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enpleguaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duena; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea, uztailaren 6koa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuak betetzeko eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide- sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena. 9.3. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea baliatu izango ahal izango da; Datu pertsonalak babesteari buruzko legedian xedatutakoa betez, eta interesdunak berariazko baimena ematen badu, lan poltsa hori beste administrazio publiko batzuei laga ahal izango zaie, horiek aldi baterako kontratazioak edo izendapenak egin ahal izan ditzaten interesdun horien alde.	9.1. Legitimación del tratamiento: el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el q que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el reglamento general de acceso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario civil de la Administración General del Estado. 9.2. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, transferencia, oposición o limitación podrán ejercitarse; En cumplimiento de lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso del interesado, esta bolsa de trabajo podrá ser cedida a otras Administraciones Públicas para que éstas puedan realizar contrataciones temporales o nombramientos a favor de dichos interesados.
Halaber, hautagaiek eskubidea dute erretiratzeko datuak lagatzeko baimena, eta eskubidea dute baita datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere. 10. Deialdiak eta jakinarazpenak 10.1. Bosgarren oinarrian ezarritakoaren kaltetan gabe, probak egiteko deia, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak ere, Eskoriatzako udalaren www.eskoriatza.eus webgunean argitaratuz emango dira jakitera. 10.2. Ildo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra aipatu webgunean izango dute eskuragarri interesdunek.	Asimismo, los candidatos tienen derecho a autorizar la cesión de datos para su retirada y a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos. 10. Convocatorias y notificaciones 10.1. Sin perjuicio de lo establecido en la base quinta, la convocatoria de las pruebas, así como de las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el Tribunal Calificador, deberá se darán a conocer mediante su publicación en www.eskoriatza.eus. 10.2. En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de los interesados en la citada página web.

11.- Gorabeherak. Deialdi hau, haren arauak eta hortik datozen eta epaimahaiaren jardunetik datozen administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, 39/2015 Legean, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, ezarritako moduan eta epeetan.	11.- Incidencias. La presente convocatoria, sus normas reguladoras y los actos administrativos derivados de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
--	---

ERANSKINA I

GAIAK

1. Curriculumaren oinarriak
2. Helduen euskalduntzearen mailak eta mailen deskribapena
3. Helduen euskalduntzearen osagaiak: helburu orokorrak
4. Helduen euskalduntzearen osagaiak: gaitasun soziolinguistikoaren garapena
5. Helduen euskalduntzearen osagaiak: gaitasun testualaren garapena
6. Helduen euskalduntzearen osagaiak: gaitasun linguistikoaren garapena
7. Helduen euskalduntzearen osagaiak: gaitasun estrategikoaren garapena
8. Ebaluazioa: funtzioak
9. Ebaluazioa: gaitasun komunikatiboaren ebaluazioa
10. Ebaluazioa: autoebaluazioa eta koebaluazioa
11. Ebaluazioa: curriculumaren ebaluazioa
12. Ebaluazio-irizpideak eta eskalak
13. Ildo metodologikoak
14. Helduen euskalduntzea mailaz maila: A1 maila (hasierako erabiltzailea)
15. Helduen euskalduntzea mailaz maila: A2 maila (oinarrizko erabiltzailea)
16. Helduen euskalduntzea mailaz maila: B1 maila (erabiltzaile independentea)
17. Helduen euskalduntzea mailaz maila: B2 maila (erabiltzaile aurreratua)
18. Helduen euskalduntzea mailaz maila: C1 maila (erabiltzaile gaitua)
19. Helduen euskalduntzea mailaz maila: C2 maila (erabiltzaile aditua)
20. Hizkuntza-gaitasunen ikaskuntza mikrosekuentzia didaktikoen bidez

ANEXO I

TEMAS

1. Fundamentos curriculares
2. Descripción de los niveles y niveles de euskaldunización de adultos
3. Componentes de la euskaldunización de adultos: objetivos generales
4. Componentes de la euskaldunización de adultos: desarrollo de la competencia sociolingüística
5. Componentes de la euskaldunización de adultos: desarrollo de la competencia textual
6. Componentes de la euskaldunización de adultos: desarrollo de la competencia lingüística
7. Componentes de la euskaldunización de adultos: desarrollo de la competencia estratégica
8. Evaluación: funciones
9. Evaluación: evaluación de la competencia comunicativa
10. Evaluación: autoevaluación y coevaluación
11. Evaluación: evaluación curricular
12. Criterios de evaluación y escalas
13. Líneas metodológicas
14. Nivel de euskaldunización de adultos: nivel A1 (usuario inicial)
15. Nivel de euskaldunización de adultos: nivel A2 (usuario básico)
16. Nivel de euskaldunización de adultos: nivel B1 (usuario independiente)
17. Nivel de euskaldunización de adultos: nivel B2 (usuario avanzado)
18. Nivel de euskaldunización de adultos: nivel C1 (usuario cualificado)
19. Nivel de euskaldunización de adultos: nivel C2 (usuario experto)
20. Aprendizaje de competencias lingüísticas mediante microsecuencias didácticas

NON AURKITU

<https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/-/libro/helduen-euskalduntzearen-oinarrizko-curriculum-a-heoc/>

<https://www.ikasten.ikasbil.eus/mod/habecms/view.php/irakasbil/didakteka/hizkuntza-gaitasunen-ikaskuntza-mikrosekuentzia-didaktikoen-bidez>