



LEHEN PROBA EGITEKO INFORMAZIOA

Eguna: 2006ko martxoaren 11

Ordua: 10:00

Lekua: Mondragon Unibertsitateak Eskoriatzan duen Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea.

Proba egiteko gunea irekitzeko ordua: 9:45

Proba egiteko gunean azterketa-zaintzaileen aginduak bete beharko dira une oro.

JARRAIBIDEAK

H@ZI-IDAZKARITZA ADMINISTRARIA – LEHEN PROBA

Arretaz irakurri jarraibideak. Garrantzitsuak dira proba egiteko. **Azterketa egiteko moduari buruzko zalantzaren bat baduzu edo egiteko zailtasunen bat, ez izan zalantzarik eta galdetu azterketa-zaintzaileei ariketa hasi aurretik.**

EZ IDATZI EZER AGINDU ARTE

MAHAIAN IZANGO DUZUN MATERIALA. - Mahaian honako hauek izango dituzu:

- Bi orri jarraibideekin (euskaraz eta gazteleraz).
- Gutun-azal handia.
- Gutun-azal txikia.
- Identifikazio-orria.
- Erantzun-orria.

Zerbait falta bazaizu, jaso eskua eta eskatu azterketa-zaintzaileen bati.

JARRAIBIDE OROKORRAK

1. Proba egiten den bitartean, NANA mahai gainean egon behar da, ikusteko moduan. Azterketak irauten duen bitartean honakoak bakarrik eduki ditzakezu mahai gainean: eman zaizun materiala, azterketan banatuko dena, NANA eta boligrafo bat (beltza edo urdina).
2. **Telefono mugikorra** itzali eta gorde. Azterketan zehar telefonoa erabiltzeak hautaketa-prozesutik berehala kanporatzea ekarriko du.
3. Denbora azterketa-zaintzaileen abisuen bidez kontrolatuko da. Ezin da gailu elektronikoa indibidualik edo kalkulagailurik erabili.
4. **Bertaratze-ziurtagiria** behar baduzu, eskua altxatu eta azterketa-zaintzaileei eskatu.



5. Proba egiteko gunean zauden bitartean, **isilik** egon behar da. Gainerakoentzat desegokia edo gogaikarria den edozein jokabidek esparrutik kanporatzea ekarriko du.
6. IDENTIFIKAZIO-ORRIAN honakoak idatzi, esandakoan:
 - zure izena eta bi abizen.
 - NAN zenbakia.
7. Sartu "identifikazio-orria" GUTUN-AZAL TXIKIAN, itxi hori eta sartu GUTUN-AZAL HANDIAN. **Ez itxi gutun-azal handia proba amaitu arte.**

Ariketa amaitzean, sartu ERANTZUN-ORRIA **gutun-azal HANDIAN**.

Gogoratu gutun-azalek eta erantzun-orriak ez dutela identifikazio-daturik edo inolako seinalerik izan behar. Jaso eskua eta itxaron azterketa-zaintzaile bat gutun-azala jasotzera joan arte. Azterketa entregatu ondoren, proba-gunetik irten ahal izango duzu.

ARIKETAREN EGITURA ETA PUNTUAZIOA

1. Ondoren egingo duzun azterketak **55 galdera** ditu. Erreserbako 5ak, galdesortan agertzen diren ordenaren arabera, lehenengo 50etako bat baliogabetzen bada bakarrik hartuko dira kontuan. Hala ere, 55 galderei erantzuten saiatu behar duzu.
2. Proba egiteko **90 minutu (ordu eta erdi)** emango dira.
3. Galdera bakoitzak **lau erantzun-aukera** ditu, A, B, C eta D letrekin adierazita. Galdera bakoitzeko erantzun zuzen bakarra dago. Galdera eta lau erantzun-aukerak irakurri ondoren, zuzen iritzitako erantzuna adierazi beharko duzu orrian.

Markatu erantzuna, aukeratu duzun laukitxoa betez. Oker markatutako erantzun bat zuzendu eta EZEZTATU nahi baduzu, osorik bete ezazu beheko lerroan dagokion laukitxoa "EZEZTATU", eta markatu berriro zure erantzun zuzena goiko lerroan.
4. Galderaren batean zein erantzun hautatu ote den jakiteko zalantzak baditu Epaimahaiak, erantzun gabeko galderatzat joko da.
5. Ariketan, gehienez ere, **30 puntu** lortu ahal izango dira. Ariketa gainditzeko **15 puntu** lortu beharko dira gutxienez, eta gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak oposiziotik kanpo geldituko dira.

Erantzun zuzen bakoitzak **0,60 puntu** ditu. Erantzun oker bakoitzagatik **0,20 puntu** kenduko dira. Erantzun gabeko galderek ez dute punturik ematen ez kentzen.

EMAITZAK ETA ERREKLAMAZIOAK

Erantzun zuzenen txantiloia azterketa ondorengo bi egunetan argitaratuko da.

ESKERRIK ASKO

INFORMACIÓN PREVIA PRIMERA PRUEBA

Fecha: 11 de marzo de 2026

Hora: 10:00 horas

Lugar: Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de Mondragón Unibertsitatea, Eskoriatza

Apertura de la zona de exámenes: 9:45 horas.

Dentro de la zona de examen se deberán seguir en todo momento las instrucciones del personal cuidador.

HOJA DE INSTRUCCIONES

ADMINISTRATIVO H@ZI SECRETARIA-PRIMERA PRUEBA

Lea atentamente estas instrucciones. Son importantes para el desarrollo de la prueba. **Si tiene alguna duda sobre la forma de realizar el examen o si tiene alguna dificultad para hacerlo, no dude en consultar con el personal cuidador antes del comienzo del ejercicio.**

NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE LE INDIQUE.

MATERIAL EN SU MESA.- Sobre la mesa encontrará el siguiente material:

- Dos hojas de instrucciones (en euskera y en castellano)
- Sobre grande
- Sobre pequeño
- Hoja de identificación
- Hoja de respuestas

Si le falta algo, levante la mano y pídaselo a un cuidador o cuidadora.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Durante la realización de la prueba el **DNI** debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. Mientras dure el examen, encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen, el DNI y un bolígrafo (negro o azul).
2. Apague y guarde su **teléfono móvil**. Su uso durante el examen supondrá la expulsión inmediata del proceso selectivo.
3. El control del tiempo se realizará **mediante avisos** del personal cuidador. No se permite ningún dispositivo electrónico individual ni calculadora.

4. Si necesita un **certificado de asistencia**, solicítelo al personal cuidador levantando la mano.
5. Durante todo el tiempo que permanezca en la zona de examen debe haber **silencio** absoluto. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.
6. Escriba en la “HOJA DE IDENTIFICACIÓN”, cuando se le indique:
 - su nombre y dos apellidos
 - número de DNI
7. Introduzca la “hoja de identificación” en el SOBRE PEQUEÑO, cierre éste e introdúzcalo en el SOBRE GRANDE. **No cierre el sobre grande hasta la finalización de la prueba.**
8. Cuando finalice el ejercicio, introduzca **en el sobre GRANDE** la HOJA DE RESPUESTAS.
9. Recuerde que ni los sobres ni la hoja de respuestas deben contener datos identificativos ni señales de ningún tipo. Levante la mano y espere hasta que una persona cuidadora acuda a recoger su sobre. Después de entregado el examen, podrá abandonar el recinto.

ESTRUCTURA DEL EJERCICIO Y PUNTUACIÓN

1. El examen que va realizar a continuación tiene **55 preguntas**. Las 5 consideradas de reserva únicamente se tendrán en cuenta, por orden en el que figuren en el cuestionario, si alguna de las 50 primeras es anulada. No obstante, usted debe intentar responder a las 55 preguntas.
2. Dispondrá de **90 minutos (1 hora y media)** para realizar la prueba.
3. Cada pregunta tiene **cuatro opciones de respuesta**, señaladas con las letras A, B, C y D. Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Una vez leída la pregunta y las cuatro opciones de respuesta, deberá señalar en la hoja la respuesta que considere correcta.
4. Marque la respuesta rellenando la casilla correspondiente a su elección. Si desea rectificar y ANULAR una respuesta marcada por error, rellene completamente la casilla correspondiente en la fila inferior “ANULAR”, y vuelva a marcar su respuesta correcta en la fila superior. Cualquier respuesta que a juicio del tribunal ofrezca dudas sobre la opción escogida será considerada no contestada.
5. La puntuación máxima del ejercicio es de **30 puntos**. La puntuación mínima para superar el ejercicio es de **15 puntos**, siendo eliminados quienes no alcancen dicha puntuación mínima.
6. Cada respuesta correcta suma **0,60 puntos**. Cada respuesta incorrecta resta **0,20 puntos**. Las respuestas en blanco no puntúan ni restan.

RESULTADOS Y RECLAMACIONES

La plantilla de respuestas correctas se publicará dentro de los dos días siguientes al de la realización del examen.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN