

ESKORIATZAKO OLAZAR JUBILATUEN TABERNA-ARETOA MODU PRIBATIBOAN ERABILI ETA USTIATZEKO JABARI PUBLIKOAREN EMAKIDA ARAUTU BEHAR DUTEN BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN AGIRIA

I. XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN HELBURUA.

Baldintza agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da ESKORIATZAKO OLAZAR JUBILATUEN TABERNA-ARETOA, Udalaren titulartasuneko higiezia, modu pribatiboan erabiltzeko eta ustiatzeko administrazio-emakida, herritarren hizkuntza eskubideak bermatuz. Emakida hori baldintza administratiboen agiriaren, baldintza teknikoaren agiriaren eta espedientean agertzen den dokumentazio teknikoaren arabera gauzatuko da, kontratu izaera izango dutenak.

Emakidaduna arduratuko da, gainera, taberna-aretoko zerbitzurako zuzenean erabiltzen diren instalazioak eta tresnak garbitzeaz, Jubilatuen Etxeko atezaintza-zerbitzua emateaz, karta jokurako aretoa garbitzeaz, eta eraikinaren beheko solairuan, jubilatuen etxeko tabernaren ondoan, dauden komunak garbitzeaz, jendearentzat irekita egon beharko direnak 11:00etatik 22:00etara.

Kontratuaren helburuari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 55330000-2 kafetegi-zerbitzuak.

2.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratua jabari publikoko ondasun baten erabilera pribatiborako administrazio-emakidatzat hartuko da, Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 93. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Honako agiri eta arau juridiko hauek arautzen dute emakida hori:

- Baldintza agiri hau eta baldintza teknikoaren agiria, bere plano eta eranskinekin.
- 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa.
- 1373/2009 Errege Dekretua, abuztuaren 28koa, lehen aipatutako azaroaren 3ko 33/2003 Legearen erregelamendua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamendua Orokorra onartzen duena eta 773/2015, abuztuaren 28koa, aipatutako erregelamenduko zenbait arau aldatzen duena.
- 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki erakundeen ondasunei buruzko araudia onartzen duena.
- Zuzenbide pribatuko araudia, ordezkotza gisa jardun behar baitu administrazio-kontratazioari buruzko xedapenak edo administrazio-zuzenbidearen arau orokorrak aplikatuz ebatzi ezin diren gaietan.

Administrazio baldintza partikularren agiri honen eta espedienteari lotutako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan xedatutakoa nagusituko da.

Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa aplikatuko dira kontratuaren interpretazioak, ondorioak, betetzeak eta azkentzeak sor ditzaketen arazoak erabakitzeko, baldin eta aipatutako xedapenetatik ondorioztatu ezin badira; nolahi ere, zuzenbide pribatuko arauen aplikazioa ezin izango da egin Administrazioaren prerrogatibak ahaztuta.



3.- KONTRATAZIO ORGANOA.

SPKLren bigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, kontratazio honetarako eskumena Alkateari dagokio.

Organo horrek dagokion administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du, eta, ondorioz, kontratua interpretatzeko, kontratua gauzatzeak sor ditzakeen zalantzak erabakitze, kontratua aldatzeko eta kontratua suntsiaraztea erabakitze prerrogatibak ditu, aplikatu beharreko araudiari jarraiki. Horri buruz ematen dituen erabakiak betearazleak izango dira, emakidadunak jurisdikzio eskudunean aurkaratzeko duen eskubideari kalterik egin gabe.

4.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio prozedura honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatze debekuren bat ez badute.

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendun izan ahal izango dira soil-soilik baldin eta beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan sartzen badira prestazioak, eta kontratua behar bezala gauzatze behar beste elementu pertsonal eta material izango dituen antolaketa izan beharko dute.

Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, eta esleipena egin aurretik, lizitatzailaren nortasun juridikoa azkentzen bada haren enpresa-ondarea batu, zatitu edo eskualdatu delako, prozeduran haren lekua hartuko du sozietate xurgatzaileak, bat-egitearen ondoriozko sozietateak, zatiketaren onuradunak edo ondarearen eskuratzailak, baldin eta horretarako gaitasun-baldintzak betetzen baditu eta kontratatze debekurik ez badu, eta esleipen-prozeduran parte hartzeko baldintza-agiri honetan eskatutako baldintzetan sailkapena eta/edo kaudimena egiaztatzen badu.

Kontratatze gaitasuna eta kaudimena emakidadunak bakarrik egiaztatuko ditu.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA EGIKARITZE EPEA.

Emakida LAU urterako izango da, administrazio-agirian formalizatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta emakida automatikoki amaituko da, gerora inolako errekerimendurik edo iraungitze-adierazpenik egin beharrik gabe.

Behin epea amaituta, Eskoriatzako Udalari doan itzuliko zaizkio emandako ondasunaren jabari osoa eta egindako obrak, eraikuntzak eta instalazioak.

Emakida azkentzearen ondorioz itzulketa gertatzen denean, automatikoki iraungiko dira hirugarrenek emakidaren eta obra eta instalazioen gainean izan ditzaketen eskubide errealak edo pertsonalak. Beraz, emakidadunak Eskoriatzako Udalari entregatu beharko dio higiezia, zamarik eta kargarik gabe, eta emakidadunak eskubidea izango du, adierazten zaion epean eta bere kontura, baldintza teknikoan agiriko 1. eranskinean jasota ez dauden bere jabetzako materialak, ekipak eta instalazioak eta, oro har, inbentarioan lokalaren eta bere instalazioen berezko gisa sartuta ez dauden elementu ez-finkoak kentzeko. Jabari publikoa lehengo egoerara aldatu beharko du, obra eta instalazioetan egindako hobekuntzei eutsiz, eta espazioa egoera onean eta garbi utzita. Betebehar hori betetzearen akta egingo da, eta bertan jasoko da okupatutako jabari publikoaren egoera.

6.- ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA KANONA.

6.1.- Emakidadunak zerbitzuaren ustiapenetik lortzen dituen diru-sarrerak jasoko ditu kontraprestazio gisa, eta horien tarifak urtero onartuko ditu Eskoriatzako Udalak.



Tabernaren ustiapenaren emaitza ekonomikoak emakidadunaren arrisku eta menturakoak izango dira.

Eskoriatzako Udalak ez du bere gain hartuko esleipendunak bere hornitzaileei ez ordaintzearen erantzukizuna, ezta instalazioetan izan daitezkeen narriadura edo lapurretena ere.

6.2.- Hilean 41,32 euroko + % 21 BEZari dagokion 8,68 euroko kanona ezartzen da, lizitatzailerik hobetu ahal izango dutena.

Lizitatzailerik kopuru hori hobetu ahal izango du bere proposamen ekonomikoan. Hilabete bakoitzeko lehenengo bost egunen barruan ordainduko da. Ordainketa Udalak horretarako zehazten duen kontu-zenbakian egingo da. Kanona zuzenbide publikoko sarrera da. Adierazitako epean kanona ordaintzen ez bada, diru-bilketari buruzko araudian aurreikusitako errekarguak sortuko dira, eta dagozkion interesak ordaindu beharko dira. Halaber, emakida eten egingo da eta dagozkion administrazio zehapenak ezarriko dira, agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Kanona ez da berraztertuko.

7.- BERMEAK.

Emakidun izateko proposatutakoak, 600 euroko bermea eratu beharko du 10 egun balioduneko epean, horretarako errekerimendua egiten zaion biharamunetik kontatzen hasita.

Bermea SPKLren 108.1. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da.

Bermea eskudirutan eratuz gero, bermearen zenbatekoa kontu korrante hauetako batean sartuko da, eta abonu-agiriaren kopia bat Diruzaintzan entregatuko da, bermea itzultzeko kontu korrante bateko zenbakiarekin batera.

KUTXABANK	ES44 2095 4408 5910 6002 4634
CAJA LABORAL	ES68 3035 0044 85 0440900025
BANCO SANTANDER	ES80 0049 0721 56 2010201821

Berme-epea amaitzen denean, emakidadunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako SPKLren 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik izango da.

II.- EMAKIDA ESLEITZEA

8.- ESLEIPEN PROZEDURA

Emakida hau prozedura ireki bidez esleituko da, eta edonor aurkeztu ahal izango da. Administrazioak erabateko ahalmena izango du emakida eskaintzarik onuragarrienari esleitzeko. Era berean, lizitazioa eman gabe utzi ahal izango du.

- Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

8.1. Formula bidez ebaluatzeko irizpideak: 60 puntu.

- Kanonari buruzko proposamen ekonomikoa: 10 puntura arte 10 puntu emango zaizkio hileko kanon altuena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzeko formula hau erabiliko da: lizitatzaileraren eskaintza zati eskaintza altuena bider 10.



$$LP = LE/EA \times 10$$

Honako hauek izanik:

LP: lizitatzaillearen puntuazioa

EA: eskaintza altuena

LE: lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko, BEZik gabeko prezioa hartuko da kontuan. Halaber, lizitatzailleak aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

- Lan esperientzia: gehienez ere 20 puntura arte. Ostalaritzako enpresa batean Gizarte Segurantzari alta emanda frogatu beharko da (lan-bizitza aurkeztu): 10 puntu urte oso bakoitzeko. Urte osorik ez bada, dagokion proportzioa.
- Lan egoera-adina: 11 puntura arte. Lanbideko altarekin egiaztatu beharrekoa:
 - 1 puntu langabeziko 3 hilabete bakoitzeko, gehienez ere 8 puntu.
 - 2 puntu eskatzailea langabezian egoteaz gain, 45 urte baino gehiago baldin baditu.
 - Puntu 1, eskatzaileak kontratuaren jarduerarekin bateragarria den desgaitasunen bat badu eta horrek ez badu eragozten jarduera behar bezala gauzatzea.

— Familia-kargak: 6 puntu gehienez, 3 puntu 20 urtetik beherako seme-alaba bakoitzeko, baldin eta familiaren etxean errolatuta badago eta lanik gabe eta prestaziorik jasotzen ez badu (langabezia-txartela aurkeztu). Ez dira kontuan hartuko ezkontideetako bat lanean ari den familia-unitateak.

— Hizkuntza normalkuntza: 8 puntu, kontratu honen xede den zerbitzura, Europako Erreferentzia Markoaren ahozko B2 euskara-maila edo altuagoa duten pertsonak atxikitzeagatik, herritarrekin harreman zuzena izango duten eginkizunetan (4 puntu pertsona bakoitzeko; guztira, gehienez, 8 puntu).

Puntuak lortzeko, lizitatzailleak bere eskaintza aurkeztu beharko du C gutun-azalean, II. eranskinean jasotako ereduaren arabera; eta horrekin batera, pertsona horien euskararen ezagutza-mailaren ziurtagiria edo tituluaren kopia. Bajak, oporrak eta abar direla-eta langile horiek ordezkatzuz gero, egindako eskaintza betez bete beharko dira ordezkapen horiek, balorazioa egiterakoan horren arabera puntuatzen baita.

— Genero ikuspegia kontratazioan: 5 puntu. Norbait kontratu behar izanez gero, eta genero arrakala egon, emakume bat kontratatzeako konpromisoa.

8.2. Formula bidez ebaluatu ezin diren irizpideak: 40 puntu.

- Bezeroak erakartzeko jarduera erakargarriak programatzeagatik (Olentzero, errege eguna, txokolatadak, askariak edo antzekoak). 2 puntu jarduera bakoitzeko. 10 puntura arte.
- Zerbitzua ematea: Gehienez ere 30 puntura arte. Egin beharreko lanak deskribatzen dituen memoria, hobetzeko proposamenak, etab. (Jubilatuaren Etxeko Batzordearekin antolatutako jarduerekin koordinatuta, etab.).

Txosten tekniko deskribatzaile bat aurkeztu beharko da, eta, bertan, baldintza teknikoaren agiriko 3., 4., 5. eta 6. puntuetan adierazitako zerbitzuen proposamena eta deskribapena azalduko dira:

- Taberna zerbitzua.
- Komun publikoak eta karta-aretoa garbitzea.
- Giltzen kudeaketa.



- Jubilatuen etxearen irekiera eta itxiera.

Memoriak honako hauek jaso beharko ditu:

- a) Lizitatzaillearen, erakundearen antolamendua.
- b) Lan plana.
- c) Giza baliabideak.
- d) Erantzukizunen banaketa langileen artean.
- e) Langileek egin beharreko lanak.
- f) Ordutegia eta egutegia.
- g) Emakidadunaren eta Udalaren (Gizarte Zerbitzuak) arteko koordinazioa.
- h) Lizitatzaillearen eta pentsiodunen eta Olazarreko zuzendaritza-batzordearen arteko komunikazioa.
- i) Euskararen normalizazioan eragina duten hobekuntzak: musika euskalduna jartzea, ETB1 jartzea...
- j) Taberna-aretoa eta komunak garbitzeko egutegia erantsi. IV. eranskina.

Item bakoitzak 3 puntuko balioa izango du.

9. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa udal honetako Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan aztertu ahal izango da, bulegoak irekita dauden orduetan, lizitazio-iragarkia Eskoriatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

OHARRA: Lizititzen dutenek Olazar Jubilatuen Etxeko taberna bisitatu ahal izango dute beraiek ebaluatu ahal izateko. Bisita bakarra egin ahal izango da, Gizarte Zerbitzuetako udal langileekin hitzartuta, zerbitzu horrek baitu tabernaren ardura (harremanetarako: agurtzane@eskoriatza.eus).

Era berean, Eskoriatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilearen bidez sartu ahal izango da kontrataziora, eta bertan eskuratu horri atxikitako dokumentazio teknikoa, baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria, lizitazio-iragarkia Eskoriatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Kontratazio unitatearekin harremanetan jartzeko:

ESKORIATZAKO UDALEKO GIZARTE ZERBITZUAK

Fernando Eskoriatza plaza z/g –20540 ESKORIATZA

Tel.: 943 714407

E-posta: agurtzane@eskoriatza.eus

Kontratistaren Profila: www.eskoriatza.eus

Proposamenak Eskoriatzako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (H@ZI) (Fernando Eskoriatza Plaza z/g) aurkeztu ahal izango dira, edo telematikoki udal honetako kontratatzailearen profilearen egoitza elektronikoa, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena: www.eskoriatza.eus. Leku horretan eskuratu ahal izango dira ere baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria.

Proposamenak 15 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, lizitazio iragarkia Eskoriatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna izanez gero, epea hurrengo egun baliodunera luzatuko da.



Proposamenak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Banaka proposamenik egin baldin bada, ezingo da inolako proposamenik egin beste batzuekin aldi baterako elkarte sortuta. Aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan ere ezin izango da parte hartu.

Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz lizitatzailleek eskatutako informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egun baino lehenago emango zaie, betiere, eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

10.- PROPOSAMENEN EDUKIA.

Lizitatzailleek HIRU GUTUN-AZAL ITXI (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailleak berak sinatuta eta jakinarazpenetarako helbidea adierazita. Gutun-azalaren izena eta legenda hauek jasoko dira gutun-azalean: "ESKORIATZAKO OLAZAR JUBILATUEN TABERNA-ARETOA MODU PRIVATIBOAN ERABILI ETA USTIATZEKO JABARI PUBLIKOAREN EMAKIDARAKO PROPOSAMENA".

Gutun-azalen izena honakoa izango da:

1.- "A" GUTUN-AZALA, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenekoa, honako hauek izango dituen:

- Erantzukizunpeko adierazpena, I. eranskineko ereduaren arabera.

Hainbat enpresari aldi baterako batuketan elkartuta aurkezten badira, enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, kasu horietarako Europako Kontratazio Agiri Bakarraren -EKAB- formularioan eskatutako informazioa jaso beharko duena.

Gainera, aldi baterako batuketan parte hartzen duten enpresariak batuketa hori eratzeko hartzen duten konpromisoa ere aurkeztu beharko da, 2017ko SPKLren 69. artikulua 3. idatz-zatian eskatutakoaren arabera.

- Prestazioa baldintza agiri administratiboetan eta teknikoetan ezarritako hizkuntza betebeharren arabera gauzatuko dela adierazten duen "Hizkuntza arloko konpromiso arduratsua", III. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

2.- "B" GUTUN-AZALA, "MEMORIA TEKNIKOA" izenekoa eta ondorengo dokumentuak izango dituen: baldintza agiri honetako 8.2 puntuan adierazitako esleipen irizpideak betetzen dituela egiaztatze dokumentuak.

Eskaintzaren alderdiak agiri honetan aipatutako esleipen-irizpideen arabera baloratzeko lizitatzailleak beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio guztia sartuko da.

IV. eranskinaren arabera proposatutako garbiketa egutegia ere sartu beharko da.

Inolaz ere ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa edo era automatikoan zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagokien beste edozein datu, horiek guztioriek "C" gutun-azalean sartu behar dira. Horietako daturen bat "B" gutun-azalean sartzeak dokumentu horiek ez baloratzea ekarriko du, eta beraz, bakarrik automatikoki balora ezin diren esleipen-irizpideei dagozkien puntuak emango zaizkio.

3.- "C" GUTUN-AZALAREN azpiztitulua hauxe izango da: "PROPOSAMEN EKONOMIKOA", eta ondorengo dokumentuak izango ditu:



Baldintza agiri honen 8.1 atalean aipatzen diren zifretan edo ehunekoetan baloratu daitekeen irizpideari buruzko proposamena sartuko da. Proposamena baldintza agiri honetako II. eranskineko ereduaren arabera egin beharko da.

Gutun-azal honetan ezin dira sartu, inola ere, judizio balioaren menpe (ezin direnak formula bidez ebaluatu) baloratzeko diren esleipen-irizpideei buruzko datuak, horiek "B" gutun-azalean sartu beharko baitira.

Horietako daturen bat "C" gutun-azalean sartzeak dokumentu horiek ez baloratzea ekarriko du, eta beraz, bakarrik automatikoki balora daitezkeen esleipen-irizpideei dagozkien puntuak emango zaizkio.

11.- KONTRATAZIO MAHAIA.

Eskaintzak baloratzeko eta dokumentazio administratiboa kalifikatzeko organo eskuduna Kontratazio Mahaia izango da, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 326. artikuluan jasotakoaren arabera jardungo du.

Kontratazio mahaia honako hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Alkatea edo berak eskuordetutako zinegotziren bat.

Mahaikideak: Udal gizarte langilea edo berak eskuordetutako funtzionarioa.

Udal gizarte langilea edo berak eskuordetutako funtzionarioa.

Udal idazkari-kontuhartzailea edo berak eskuordetutako funtzionarioa.

Idazkaria: Udal idazkari-kontuhartzailea edo berak eskuordetutako funtzionario bat.

12.- AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaia epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa («A» gutun-azala) sailkatuko du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazten den eran.

Mahaia, behin aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu, eta hala badagokio, ikusitako akatsak edo ez-egiteak konpondu ondoren, berariaz adieraziko du zeintzuk diren lizitaziorako onartutakoak, zeintzuk baztertutakoak eta bazterketaren arrazoiak.

Publikoa ez den ekitaldian, onartutako lizitatzailen "B" gutun-azala irekiko da (formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak), eta aurkeztutako dokumentuen zerrenda irakurriko da. Ondoren, ekitaldia amaitutzat emango da.

Ondoren, "B" gutun-azalen edukia bidaliko da, udaleko dagokion teknikariak formula bidez ebaluatu ezin diren esleipen-irizpideei buruzko txostena egin dezan. Hala ere, erabaki-proposamena egiteko beharrezkotzat jotzen diren txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango dira.

Eskatutako txostenak jaso ondoren, Kontratazio Mahaia eratuko da, ekitaldi ez publikoan, eta txostenak baloratuko ditu eta lizitatzaille bakoitzari eman beharreko puntuazioari buruzko erabakia hartuko du.

Kontratazio Mahaia, jendaurreko ekitaldian, lizitatzaille bakoitzak lortutako puntuazioaren emaitza jakinaraziko du, eta onartutako proposamenen, baztertutakoen eta ez onartzeko arrazoiari berri emango du. Ondoren, "C" gutun-azala irekiko da (formulen bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak).

"C" gutun-azalak irekitzeko ekitaldi publikoa Eskoriatzako Udalaren kontratatzailearen profileen adierazitako tokian eta egunean egingo da.

Kontratazio Mahaia beharrezkotzat jotzen badu, erabaki dezake "C" gutun-azalak zerbitzuaren



ardura duen udal-teknikariari bidaltzea, aztertu eta formula aritmetikoen bidez ebalua daitezkeen irizpideei buruzko txostena egin dezan.

Kontratazio mahaiak kontratua esleitzeko proposamena egingo dio Alkatetzari.

13. EMAKIDA ESLEITZEA.

Emakidaren esleipena gehienez ere hiru hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzeko egunetik kontatzen hasita. Epe hori igarota esleipena egin gabe, lizitatzailleek beraien eskaintzak kendu ahal izango dituzte.

Esleipena beti eman beharko da, baldin eta aurkeztutako eskaintzetako batek baldintza agirian eskatutako baldintzak betetzen baditu; kasu horretan, ezin izango da lizitazioa esleitu gabe utzi.

Hala ere, SPKLren 152. artikuluan aurreikusitako baldintzetan, kontratazio-organoak, esleipena eman aurretik, kontratua egiteari uko egin ahal izango dio interes publikoko arrazoiengatik, edo izapidetutako prozeduran atzera egin ahal izango du, baldin eta prozedura horrek zuzendu ezin diren akatsak baditu.

Kontratuaren esleipena arrazoitua izan beharko da beti, lizitatu dutenei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratazio Mahaiaren proposamena ikusita, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailari errekerimendua egingo zaio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamar egun balioduneko epean honako hauek egiaztatzeko agiriak aurkezteko:

a) Nortasun Agiria, lizitatzailleak bere izenean jardunez gero. Beste pertsona edo entitate baten ordezkari jardunez gero, Nortasun Agiria eta ahalordetze eskritura.

b) Lizitatzaila pertsona juridikoa denean, eraketa edo, hala dagokionean, aldaketa eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko kodea, inskribatzea derrigorrezkoa denean aplikatu dakioken merkataritza legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztu beharko da jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailaren jardura zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, dagokion erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie edo zinpeko aitortza edo ziurtagiria aurkeztu ezar daitezkeen Europako Erkidegoko xedapenen arabera.

c) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela frogatzeko egiaztagiriak.

d) Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergan, kontratuaren helburuari dagokion epigrafean alta emanda dagoela egiaztatzen duen egiaztagiria. Egiaztagiria aurtengo ekitaldikoa bada, alta aurkeztu beharko da; eta gainontzeko kasuetan, Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken ordainagiria. Bi kasuetan zerga horri dagokion matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

e) Lizitatzailaren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren egiaztagiriak.

e.1 Finantza eta ekonomia kaudimena kreditatzen duten dokumentuak.

Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru-poliza baten bidez egiaztatuko da, kontratua gauzatzean ondasunei edo hirugarrenei sor dakizkiekeen kalte-galerei erantzuteko, eta arrisku horiek babesteko estaldura nahikoa duela eta dagokion prima ordainduta duela egiaztatu beharko du. Zehazki, ustiapeneko eta patronaleko erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat eskatzen da, gutxienez 300.000 euroko kapital aseguratuekin.



e.2 Kaudimen tekniko eta profesionala honela egiaztatuko da:

Elikagaiak manipulatzeko txartela eduki beharko da.

f) Behin betiko bermea (600 €) jarri izanaren ziurtagiria.

g) Zerbitzuari atxikiko zaizkion langile guztien zerrenda eta horien euskara-mailari buruzko agiriak.

Maila egiaztatzeko agiririk ezean, gutxienez langiletako batek Udalak horretarako deitzen duen proba gainditu beharko du. Azken kasu horretan, proba hori egiteko eskabidea aurkeztu beharko da, IV. eranskinean jasotako ereduaren arabera, enpresak errekerimendua jaso eta hurrengo 3 egun balioduneko epean.

Esleipena lehen aipatutako hamar eguneko epea amaitu ondorengo 5 egun baliodunetan egingo da, betiere, lizitatzailerak lehen aipatutako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri.

Adierazitako epean errekerimendua behar bezala ez betetzeagatik esleipena egitea bidezkoa ez denean, beste deialdi bat egin baino lehen, Administrazioak beste esleipen bat egin ahal izango die hurrengo lizitatzailerari edo lizitatzailerei, haien eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, betiere hori posible bada eta esleipendun berriak adostasuna eman badu. Kasu horretan, hamar egun balioduneko epea emango zaio esleipendun berriari arestian adierazitakoa betetzeko.

SPKLaren 152.2. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, kontratazio organoak kontratua burutzeari edo esleipenaren aurretik jardunbide honi uko egiten badio, lizitazioak lizitatzailerei eragindako gastuen konpentsazioa finkatuko du Administrazioak, lizitatzailerei entzun eta horiek gastuak behar bezala justifikatu ondoren.

Aurkeztutako proposamenak, onartutakoak zein zabaldu gabe baztertutakoak edo zabaldu ondoren baztertutakoak, espedientean artxibatuko dira. Kontratua esleitu ondoren eta errekurtsioak jartzeko epea amaituta inolako errekurtsorik jarri gabe, proposamenei atxikitako dokumentazioa interesdunen esku geldituko da.

Dokumentazioa interesdunen esku jartzen denetik hilabete igaron ondoren, eta inork ez badu jaso dokumentazio hori, Administrazioak suntsitu ahal izango du lizitazioan parte hartutako pertsonak edo enpresek aurkeztutako dokumentazioa.

Kontratua lizitazioaren baldintzekin bat datorren administrazio-agiri batean formalizatuko da, eta horretarako udaletxera jo beharko du lizitatzailerak.

Kontratua ez formalizatzearen arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragindako kalte eta galerengatik ordainduko zaio emakidadunari.

14.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua lizitazioaren baldintzekin bat datorren administrazio-agiri batean formalizatuko da, SPKLren 153. artikuluan jasotakoaren arabera, eta horretarako udaletxera jo beharko du lizitatzailerak.

III. KONTRATUA EGIKARITZEA

15.- KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Kontratu honetarako, SPKL-eren 62. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua egikaritzeko arduradun izendatzen da Eskoriatzako Udaleko 1 gizarte langilea.

16.- KONTRATUA EGIKARITZEA.



Kontratua emakidadunaren arrisku eta menturapean gauzatuko da, SPKLren 197. artikulua arabera.

Kontratua baldintza agiri honetako baldintzen eta espedienteari erantsitako zehaztasun teknikoen arabera gauzatuko da Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Emakidadunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Administrazioak uste badu kolokan dagoela kontratuak behar bezala aurrera egitea, kontratua behar bezala burutzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.

17.- EGIKARITZE BALDINTZA BEREZIAK.

17.1.- Hizkuntza betebeharrak.

1.- Emakida honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea:

- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua.
- Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea eta hori garatzen duten arauak.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.
- Eskoriatzako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana, 2025eko martxoaren Osoko Bilkuran onartua.

2/2016 Legeak, bere 7.8 artikuluan, eskumena aitortzen die udalei zehar-kudeaketa moduan ematen diren zerbitzuen kontratuetan hizkuntza klausulak sartzeko helburu honekin: udalari exijitu ahal zaizkion hizkuntza baldintza beretan ematea zerbitzua.

Lege horrek ezarritakoarekin bat etorritik, 179/2019 Dekretuak, bere 36.3 artikuluan, xedatzen du Euskadiko toki-entitateek hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betearaziko dutela kontratu publikoetan, eta, kontratuaren helburua zein den, halako hizkuntza-betekizunak ezarriko dituztela administrazio-baldintza partikularren agirietan.

36.8 atalean, gainera, herritarrekin harreman zuzena eskatzen duten kontratuetan, haxe bermatu beharko dela zehazten du:

a) Enpresa esleipendunak hizkuntza ofizial bietan jarduteko gaitasuna duten langileak jarri beharko ditu lanpostuetan. Alderdi hori kontratuko administrazio-baldintza partikularren agirietan egongo da jasota.

2.- Horrenbestez, kontratu honek nahitaez bete behar duenez hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira. Edonola ere:

- a) Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.
- b) Enpresa esleipendunak hizkuntza ofizial bietan jarduteko gaitasuna duten langileak jarri beharko ditu herritarrekin harreman zuzena eskatzen duten lanpostuetan (tabernaria, zerbitzaria...). Zehaztasunak, baldintza teknikoetan.

3.- Enpresa esleipendunak Udalaren hizkuntza araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak udalaren lan hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, euskaraz edo ele bietan.

4.- Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren jarraipena: Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen udal arloak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan.

5.- Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren



gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

17.2.- Emakidadunaren eskubideak eta betebeharrak.

Kontratu hau lan arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta lan-segurtasun eta -osasun arloan indarrean egon eta aplikagarri diren lege, arau eta hitzarmenak betetzearen menpe dago.

Emakidadunaren kontura eta kargura, eta ez beste inorenena, izango dira bere zerbitzura dauden langileak kontratatzea eta haien prestakuntza. Eskoriatzako Udalak ez du inolako harreman juridikorik izango emakidadunaren zerbitzura dauden langileekin, baldintza agiri honen xede den kontratuaren indarraldian zehar, ezta hura amaitzean ere.

Kontratua esleitu ondoren langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo da emakidaduna.

Emakidadunak, kontratuaren egikaritzeak dirauen bitartean, aplikatzekoa zaion lan hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langile bakoitzari, dagokion kategorian profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata inolaz ere ezingo da izan hitzarmenean jasotakoarena baino txikiagoa.

Baldintza honetako betekizunak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira SPKLren ondorioetarako, eta horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea eragin dezake, aipatutako legearen 211. f) artikulua arabera.

17.3.- Berdintasuna. Emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko eskubideak eta betebeharrak.

Emakidadunak Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak bete beharko ditu.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.

Emakidadunak komunikazioa modu ez-sexistan eta inklusiboan egingo du dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan.

Beste neurri batzuei kalterik egin gabe eta berdintasunaren arloan indarrean dagoen legeriaren arabera, emakidadun izendatutako pertsona juridikoak, bere estatus juridikoa edozein dela ere, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatu beharko du nahitaez, eta arreta berezia jarri beharko du soldata-diskriminaziorik ez egiteko.

50 langile baino gehiagoko enpresek berdintasun-plan bat dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Plan horretan, batetik, lortu beharreko berdintasun-helburu zehatzak eta helburu horiek lortzeko hartu beharreko estrategiak eta jardunbideak finkatuko dira, eta, bestetik, finkatutako helburuen jarraipena eta ebaluazioa egiteko sistema eraginkorrak ezarriko dira.

Klausula honetako betekizunak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira SPKLren ondorioetarako, eta ez betetzeak kontratua suntsiaraztea eragin dezake, aipatutako legearen 211. f) artikulua arabera.

18.- ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK.

a) Jarduera eta ordutegiak.

Eskoriatzako Udalak emakidadunaren esku jarriko ditu tabernako instalazioak, kontratua sinatu eta hurrengo 10 egunen barruan. Instalazioa, zehazki, taberna-aretoko jarduerarako erabiliko da. Udalak



ustiapenerako emandako lokala, instalazioak eta ekipamendua kontratua amaitzean itzuliko zaizkio Udalari. Emakidadunak egiten dituen obrak edo instalazioak ere tokiko jabari publikora pasatuko dira kontratua amaitzean.

Arau orokor gisa, taberna urte osoan egongo da irekita, baldintza teknikoen agirian ezarritakoaren arabera, eta, gutxienez, bertan ezarritako ordutegian.

b) Emakidadunaren eskubideak.

Lagatako ondasunak zerbitzuaren funtzionamendurako behar den moduan erabiltzea.

TABERNA-ARETO bat modu pribatiboan erabili eta ustiatzeko emakidaren esleipendun izateari dagozkion gainerako eskubideak, agiri honetan berariaz zehaztu ez badira ere.

c) Emakidadunaren funtsezko betebeharrak.

1.- Emakidadunak, baldintza tekniko eta administratiboetan ezarritako garaian, orduetan eta tokietan egin beharko ditu kontratuan ezarritako lanak, eta Administrazioak kontratua interpretatzeko emakidadunari emango dizkion argibideei jarraiki. Horretaz gain, Administrazioaren berariazko baimenik izan gabe, ezin izango dio emakida osoa edo emakidaren zati bat beste pertsona bati laga.

2.- Gipuzkoako Lurralde Historikoan zergadun gisa alta emanda egotea eta zerga-betebeharrak egunean izatea, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga barne. Indarrean dagoen laneko eta Gizarte Segurantzako araudia betetzea, alderdi guztietan. Kontratatu eta zerbitzura atxikitako langileek ez dute inolako lan-harremanik izango Eskoriatzako Udalarekin.

3.- Emakidadunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

4.- Emakidadunak behar besteko giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzua modu egokian eskaintzeko, langile horiek sortutako kostu guztiak bere gain hartuz, eta inondik inora ez dute Udalarekin lan loturarik edo lotura administratiborik izango. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango enpresaren eta bere pertsonalaren arteko harremanetatik sortutako ardurengatik.

5.- Langileak kontratatatu behar izanez gero, emakidadunak bere gain hartuko du itunpeko prestazioa emateko erabiltzen dituen langileen enpresaburu-izaera, eta indarrean dagoen legerian aurreikusitako formularen bat erabili beharko du kontratuak automatikoki suntsiarazteko ustiapena azkentzen denean baldintza-agirian aurreikusitako edozein arrazoren ondorioz.

6.- Irratien edo antzeko tresnen erabilera doitu egin beharko da, hiritartasun-arauen barruan, erabiltzaileen eta, oro har, jendearen erosotasunagatik, betiere indarrean dagoen legerian ezarritako mugak errespetatuz. Berariaz debekatuta dago lokaletik kanpo musika-aparaturik edo antzekorik jartzea.

7.- Eskoriatzako Udalaren jarraibideak betetzea hondakinak ateratzeari dagokionez. Era berean, gordailuen, upelen, botila hutsen eta abarren zerbitzu osagarriak egoera onenean eduki beharko ditu. Zerbitzu horiek tabernaren esparruaren barruan egon beharko dute, horretarako prestatutako lekuan, eta ez dira jendeak ikusteko moduan egongo.

8.- Ustiapenaren xede den lokala eta instalazioak behar bezala eta kontserbazio-egoera onean mantentzea, eta horretarako beharrezkoak diren konponketa guztiak bere kargura izatea, betiere matxurak edo hondatzeak jardueraren funtzionamendu normalaren ondorio badira. Emakidadunak udal zerbitzu teknikoei jakinarazi beharko die, idatziz, instalazioetan gertatzen den edozein irregulartasunen berri, eta, oro har, higiezinaren narriadura eragiten duen edozein irregulartasunen berri ere eman beharko die. Horrek ustiaketa itzuli behar izatea eragin dezake, baldin eta, gertatutako anomalia motaren arabera, emakidadunaren erantzukizuna egiaztatuta geratzen bada.

9.- Kontratua indarrean dagoen bitartean hondatzen diren tabernako zerbitzuko materialak eta tresnak birjartzea eta konpontzea, bai eta lokalak, taberna-aretoko instalazioak eta komunak garbitzeko behar diren garbiketa-tresna eta -produktuengatik gastuei aurre egitea ere (komuneko papera eta gainerako produktu kontsumigarriak barne).



Erabilera desegokiaren ondorioz, emakidadunaren erantzukizuna izanda, hondatutako makineria eta altzariak birjarriko direla bermatzeko, gastu horiek estaliko dituen aseguru-poliza izan beharko du egunean. Horretarako, ustiapeneko eta patronaleko erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat sinatu eta ordainduko du, gutxienez 300.000 euroko kapital aseguruarekin.

Kontratuak indarrean dirauen bitartean Udaleko Gizarte Zerbitzuetan aurkeztuko ditu kontratatutako polizen kopiak eta ordaindutako ordainagiriaren egiaztagiriak.

10.- Udalaren ikuskapen teknikoa eta ekonomikoa edozein unetan baimentzea, taberna-aretoaren funtzionamendua baldintza agirian eta indarrean dauden legezko xedapenetan aurreikusitakoarekin bat datorrela egiaztatzeke.

11.- Kontratuaren xede den jarduera zergapetzen duten estatuko, autonomiako eta tokiko zerga guztiak emakidadunak ordaindu beharko ditu.

12.- Elikagaiak Manipulatzeko Titulua izatea zerbitzua ematen hasi aurretik.

13.- Ur eta zabor gastuak ordaintzea.

14.- Tabernako altzariak eta makinak (mahaiak, aulkiak, gortinak, makinak...) mantentzeko eta konpontzeko gastuak ordaintzea.

15.- Esleipendunak arretaz bete beharko du zerbitzua, Udalak horri buruz ematen dituen arauak kontuan hartuta, eta, era berean, establezimendu publikoetarako ematen diren osasun- eta elikagai-arloko arau edo xedapen guztiak bete beharko ditu.

16.- Jubilatuen etxean zerbitzuak ematen dituzten pertsona guztiak txukun eta behar bezala jantzita egongo dira, eta jubilatuen etxeko juntak edo Gizarte Zerbitzuek horri buruz emandako jarraibide guztiak bete beharko dituzte. Instalazioen erabiltzaileekiko tratu adeitsua eta errespetuzkoa izan beharko dute.

17.- Esleipendunak arauzko baldintzak betetzen dituen pertsona orori utzi beharko dio zerbitzua erabiltzen.

18.- Udalari itzuli beharreko ondasun edo instalazioak ez besterentzea edo kargatzea.

19.- Instalazioak beste jarduera batzuetarako ez erabiltzea. Baimena beharko du edariak edo gozokiak saltzeko edozein makina jartzeko eta baita txanpon-makinak jartzeko ere.

20.- Ezin izango du inolako kartel, makina edo iragarki komertzial edo politikorik jarri.

21.- Obrak egiteko Udalaren berariazko baimena beharko du.

22.- Kontuan eduki beharko du 1/2016 legea, apirilaren 7koa Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gainekoa, horrelako establezimenduetan erretzea eta 18 urtetik beherakoei alkoholodun edaririk saltzea eta eskueran jartzea debekatzen duena.

23.- Edari alkoholodunen, tabako-produktuen eta nikotina aska dezaketen gailuen seinaleztapenari buruzko 2019ko azaroaren 26ko 187/2019 Dekretuak ezartzen duen bezala, araudi horri buruzko kartelak ondo ikusteko moduko lekuren baten jarri beharko dira.

24.- Eskaintzan proposatutako pertsonak zerbitzua emateko atxikitzea. Atxikitako langileen edozein aldaketa Eskoriatzako Udalari jakinarazi beharko zaio aldez aurretik. Langile berriak ordezkatuaren hizkuntza-prestakuntza bera egiaztatu beharko du.

d) Eskoriatzako Udalak eskumen eta ahal hauek izango ditu:

1.- Udal Zerbitzu Teknikoaren bidez ustiapena fiskalizatzea. Horretarako, lokala, instalazioak eta ustiapenaren xedearekin lotutako dokumentazioa ikuskatu ahal izango ditu, eta behar den prestazioa mantentzeko eta berrezartzeko aginduak eman.

2.- Egindako arau-hausteengatik zuzenketak ezartzea emakidadunari.



3.- Emakida berreskuratzea eta zerbitzuaren ustiapena kentzea, kontratuen araudian aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

19.- ERREKLAMAZIO-LIBURUA.

Emakidadunak erabiltzaileen eskura jarri beharko du Udalak ikus-onetsitako erreklamazio-liburua, egoki iritzitako erreklamazioak egin ahal izateko.

20.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK.

Arau-hausteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

20.1.- Arau-hauste arinak honakoak izango dira:

- Lokalaren berezko funtzionamenduari buruzko betebeharrak berandu betetzea, jolas-jardueretarako lokalak eta establezimenduak irekitzeko eta ixteko ordutegiei dagokienez, eta taberna-aretoaren eta komunen berezko instalazioak behar bezala ez mantentzea.
- Udal-zerbitzu teknikoen ikuskapenik ez onartzea borondatez eta bidezko arrazoirik gabe.
- Erabiltzaileekiko tratua behar bezalakoa edo egokia ez izatea.
- Zerbitzua ematen duten langileak txukun edo behar bezala jantzita ez egotea.
- Ezarritako betebeharrak ez betetzea, berariaz hutsegite larritzat edo oso larritzat tipifikatuta ez badago.

20.2.- Arau-hauste larriak honakoak izango dira:

- Baldintzetan ezarritako aseguru-poliza ez ordaintzea.
- Aldez aurretik Udalaren baimenik izan gabe, erabiltzaileei prezioak aldatzea.
- Udalaren aginduak ez betetzea.
- Zerbitzuari dagozkion tasak eta kontribuzioak ez ordaintzea.
- Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden xedapenak ez betetzea.
- Zigor arinak eragin dituzten ekintzak behin eta berriz errepikatzea.
- Higiezen edo instalazioen balioaren galera edo narriadura eragiten duten kontzesionarioaren jardunak.
- Emandako zerbitzu publikoko higiezen eta instalazioen erabilera anormala, kanpoko eta barruko zaratak barne.
- Kontzesioak helburutzat ez duen jarduera bat egitea.
- Ur eta zabor gastuak ez ordaintzea.

Zehapena gorabehera, instalazioei kalteak eragiten bazaizkie eta ez badira ustekabeko edo ezinbesteko kasuren baten ondorioz, Administrazioak horien kalte-ordaina ezarri ahal izango du.

20.3.- Arau-hauste oso larriak honakoak izango dira:



- Emakidadunaren funtsezko betebeharrak larriki haustea.
- Arau-hauste larriak behin eta berriz egitea.
- Esleipendunak jarduera ez gauzatzea agiri honetan aurreikusitako baldintzetan.
- Jarduera ez egitea emakidadunak eskaintako baldintzetan, baldintza horiek beren eskaintzaren balorazioan berariaz puntuatu baitziren.

20.4.- Zehapenak:

- Arau-hauste arin bat eginez gero, 300 euro arteko isuna ezarriko da, aldez aurretik alkateak espedienteak izapidetuta eta emakidadunari entzun ondoren.
- Arau-hauste larri bat eginez gero, 600 euro arteko isuna ezarriko da, espediente berari jarraituz.
- Arau-hauste oso larri bat eginez gero, 900 euro arteko isuna ezarriko da, espediente berari jarraituz.
- Hiru hilabeteko epean bi arau-hauste larri metatuz gero, kontratua baliogabetu ahal izango da.

20.5.- Entzunaldia izango duen administrazio-espedienteak izapidetu ondoren ezarriko dira zehapenak, herri-administrazioen zehapen-araudia errespetatuz.

Nolanahi ere, bi arau-hauste larri edo oso larri bat eginez gero, kontratua suntsiaraziko da, horretarako espedienteak izapidetu ondoren.

21. EMAKIDA ETETEA ETA HORREN ONDORIOAK.

Jarduera eteten bada Eskoriatzako Udala ez den beste agintaritzak administratibo edo judizial batek aginduta, ondorio hauek izango ditu emakidan:

Agindutako etetea bi alderdiek sinatutako aktan jasoko da, eta jardueraren etetearen hasiera-data adieraziko da. Era berean, jarduera berriz hasiera aktan jasoko da, kasuan kasuko agintari administratibo edo judizialek horretarako baimena eman ondoren.

Hala ere, emakida erabat edo partzialki eteteak emakida-epea edo haren luzapena etetea ekarriko du, eta hasierako epea edo luzapena luzatu egingo da emakida osorik edo partzialki etenda egondako epea kontuan izanik, dagozkion aktetan jasotako hasiera- eta amaiera-daten arabera. Eteteak ez du eskatuko Udalak aldez aurretik entzunaldiaren izapidea egitea, ezta Udalak aldez aurretik errekerimendua egitea ere.

Hala ere, emakida osorik edo zati batean eteteak ez du emakidadunak ordaindu beharreko kanonik sortuko, ezta Eskoriatzako Udalaren kontura ordaindu beharreko kalte-ordainik ere.

Era berean, emakidadunak emakidaren eraginpeko langileekin dituen lan-harremanetan etenaldi oso edo partzialaren ondoriozko eraginak emakidadunaren kontura izango dira eskusiboki.

22. EMAKIDA AZKENTZEKO ARRAZOIAK.

Emakida arrazoi hauengatik azkenduko da:

- Indarraldia amaitzeagatik.



- Emakidadunak uko egiteagatik.
- Administrazioaren eta emakidadunaren arteko adostasunez.
- Emakidadunaren funtsezko betebeharrak ez betetzeagatik emakida errebokatzea, kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.
- Interes publikoko arrazoiengatik emakida erreskatatzeagatik; kasu horretan, emakidadunak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du.
- Urteko kanona ez ordaintzeagatik baldintza agiri honetan ezarritakoaren arabera.
- Emakidadunaren heriotzarengatik edo ezgaitasunarengatik, edo emakidadunaren nortasun juridikoa iraungitzeagatik.
- Ebazpen judizialarengatik.
- Oro har, Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 100. artikuluan aurreikusitako edozein arrazoiarengatik.

Emakida iraungi ondoren, emakidadunak libre utzi beharko ditu ondasunak eta instalazioak, eta Administrazioak behin betiko bermearen zenbatekoa itzuliko dio, bidezkoa den neurrian.

23. ITZULKETA.

Emakida amaitzean, emakidadunak egindako inbertsioa (dekorazioa, ekipamendua eta altzariak) osorik kendu beharko da.

Udalak emakidadunak egindako inbertsioari (osorik edo zati batean) eutsi nahi badio, teknikari eskudun batek balioespen ekonomikoa egingo du, eta dagokion zenbatekoa fakturaren bidez ordainduko da. Betiere, emakidaduna zenbatekoarekin ados badago. Bestela, emakidaren hasieran jaso zuen baldintza berberetan utzi beharko du lokala.

Emakida amaitzean, bai epea betetzeagatik, bai agiri honetan aurreikusitako edozein arrazoiarengatik, emakidadunak itzuli beharreko ondasunak eta instalazioak libre eta Udalaren esku utzi beharko ditu, emakidaren amaiera edo kasuan kasuko erabakia jakinarazten den egunetik hogeita hamar eguneko epean, inolako errekerimendurik egin beharrik gabe.

Emakidaren indarraldia amaitu eta hiru hilabete igaro ondoren, behin betiko bermearen aurka erabili beharreko erantzukizunik ez badago, bermea itzuli egingo da.

24. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Administrazioari honako hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakon sor daitezkeen zalantzak erabakitzea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua suntsitzeko erabakia hartzea eta horren eragina zehaztea, betiere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzak eta ondorioak kontutan izanik.



ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENAREN EREDUA

Lizitatzaillearen datuak (zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoa dudana):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea,

NAN zenbakia,

Telefonia.....

Helbide elektronikoa.....,

Ordez kariaren datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea,

Telefonia

NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera),

Goian adierazitakoak, **ESKORIATZAKO OLAZAR JUBILATUEN TABERNA-ARETOA MODU PRIBATIBOAN ERABILI ETA USTIATZEKO JABARI PUBLIKOAREN EMAKIDAN** emateko deitutako prozedura irekiaren berri izanda, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1) Lizitatzailleak Administrazioarekin kontratatzeke lege eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta, emakidadun izatea proposatzen bada, esleipenaren aurretik, kontratazio organoaren aurrean egiaztatuko duela eskatzen diren dokumentuak badituela eta egokiak direla, 3/2011 E.D. Legegileak dionari jarraiki. Hain zuzen ere, datu hauek egiaztatuko dira: nortasun juridikoa, ordezkaritza, hala badagokio, klasifikazioa/kaudimena eta Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zorrik ez izatea, eta oinarrietan eskatzen diren gainerakoak.

2) Administrazio-baldintza partikularren agiria eta emakida arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen dituela. Horiek horrela, bere gain hartu eta ontzat hartzen dituela oso-osorik.

3) Bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa lanbide-arriskuengatik kalte-ordainetarako aseguru baten bidez egiaztatu behar badu, eta agiri hau sinatzen den egunean aseguru hori eduki ez, konpromisoa hartzen duela eskatutako asegurua sinatzeko emakidadun izanez gero; eta konpromiso hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 151. artikularen 2. paragrafoan aipatzen den hamar egun balioduneko epean gauzatuko duela.

3) Ordezkatzen duen enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

4) Jakinarazpenak jasotzeko posta elektronikoa honako hau dela:

.....

Administrazioarekin harremanak elektronikoki izateko derrigortuta ez izanez gero, adierazi:



Jakinarazpenak bide elektronikoetatik jaso nahi ditut BAI/EZ

Jakinarazpenak posta arruntez jaso nahi ditutu BAI/EZ

....., 20....(e)koaren(a)

Sinadura



II. ERANSKINA.

AUTOMATIKOKI BALORATZEKO IRIZPIDEAK JASOTZEKO EREDUA.

Lizitatzaillearen datuak (zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoa dudana):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea,

NAN zenbakia,

Telefonia.....

Helbide elektronikoa.....,

Ordez kariaren datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea,

Telefonia

NAN edo IFK zenbakia (pertsone fisiko edo juridikoa denaren arabera),

Goian adierazitakoak, **ESKORIATZAKO OLAZAR JUBILATUEN TABERNA-ARETOA MODU PRIBATIBOAN ERABILI ETA USTIATZEKO JABARI PUBLIKOAREN EMAKIDAN** emateko deitutako prozedura irekiaren berri izanda, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1.- Konpromisoa hartzen dudala emakida onartutako baldintza agiriei jarraiki egikaritzeko honako baldintzekin:

- Kanona:BEZik gabe.

2.- Nire lan esperientzia ostalaritza arloan hilabetekoa dela, lan-bizitzarekin egiaztatzen dudana.

3.- Nire familia unitatearen familia kargak ondorengoak direla (20 urtetik gorako pertsonak lanik eta langabezia prestaziorik gabe etxebizitzan errolatuta – 18 urtetik gorako langabezia-txartela edo bestelako egiaztagiriren bat erantsi):

.....
.....
.....
.....

4.- Markatu x batez dagokion aukera:

☐ Europako Erreferentzia Markoaren ahozko B2 euskara-maila edo altuagoa duten pertsona atxikiko ditudala kontratu honen xede den zerbitzura, eta hori frogatzeko, hizkuntza gaitasunaren egiaztagirak atxikiko dizkiodala eranskin honi.



☐ Kontratu honen xede den zerbitzura ez dudala atxikiko aipatutako euskara-maila hori duen pertsonarik.

5.- Konpromisoa hartzen dudala bajak, oporrak eta abar direla-eta langile horiek ordezkatzuz gero, egindako eskaintza betez egingo ditudala ordezkapen horiek, balorazioa egiterakoan horren arabera puntuatzen baita.

6.- Gerora norbait kontratatzekeo beharra izanez gero, eta genero arrakala egon (x jarri dagokion aukeran):

KONPROMISOA HARTZEN DUDALA EMAKUME BAT KONTRATATZEKO:

BAI ☐

EZ ☐

7.- Ezagutzen ditudala baldintza administratibo partikularren agiria, baldintza teknikoen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak eta oso-osorik neure egin eta onartzen ditudala.

8.- Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela.

Lekua, data eta sinadura.



III. ERANSKINA.

HIZKUNTZA-ARLOKO KONPROMISO ARDURATSUAREN EREDUA

Lizitatzaillearen datuak:

Izena:

Helbidea soziala:

IFK:.....

Telefonoa:

Posta-elektronikoa:

Ordez kariaren datuak:

Izen-abizenak:

Helbidea:

NAN:,

Nik, goian adierazitako lizitatzaillearen ordezkari naizen honek ONDORENGO KONPROMISOAK

HARTZEN DITUT:

Kontratu honen xede diren prestazioak baldintza agiri administratiboetan eta teknikoetan ezarritako hizkuntza-betebeharren arabera gauzatzea. Betebehar horiek, funtsean, honako hauek dira:

- Errotuluak, oharrak, prezioen zerrendak, menuak eta gainerako komunikazio orokorrak bi hizkuntza ofizialetan idaztea (beti ere euskarari lehentasuna emanez).
- Zerbitzuaren erabiltzaileekiko ahozko harremanetan haien hizkuntza eskubideak errespetatzea, eta beraz, zerbitzua haiek aukeratutako hizkuntza ofizialean ematea.
- Herritarrei zerbitzua emango dieten pertsonen artean, euskaraz ez dakienik egonez gero, enpresa esleipendunaren ardura izango da pertsona horiei formakuntza ematea, urtebeteko epean gehienez ere gai izan daitezen agurrak, prezioak, jan/edarien izenak, menuak eta lanari lotutako gutxieneko komunikazio esamoldeak euskaraz esateko eta ulertzeko.
- Bajak, oporrak eta abar direla-eta langile horiek ordezkatzuz gero, egindako eskaintza betez egingo ditudala ordezkapen horiek, balorazioa egiterakoan horren arabera puntuatzen baita.

Lekua, data eta sinadura

IV. ERANSKINA

GARBITASUNA

OLAZAR TABERNA	MAIZTASUNA					
	EGUNERO	ASTERO	HILERO	HIRUHILERO	SEIHILERO	URTEAN BEHIN
Erratza pasatzea						
Zorua garbitzea						
Hormetako hautsa kentzea, 1,8 m-ko altuera arte						
Sabaia garbitzea						
Altzarietako hautsa kentzea						
Altzariak sakon garbitzea						
Komunak garbitzea						
Gortinak garbitzea						
Argi puntuak garbitzea						
Hautsontziak eta paperontziak garbitzea						
Erradiadoreetako hautsa kentzea						
Ateak eta markoak garbitzea						
Fatxadako kartelak garbitzea						
Garbiketa orokorra eta sakona						

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR LA CONCESION DEMANIAL PARA LA UTILIZACION PRIVATIVA Y EXPLOTACION DEL BAR-SALON HOGAR DEL JUBILADO OLAZAR DE ESKORIATZA

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la concesión administrativa para la utilización privativa y explotación del BAR-SALON DEL HOGAR DEL JUBILADO OLAZAR DE ESKORIATZA, inmueble de titularidad municipal, garantizando los derechos lingüísticos de la ciudadanía. Dicha concesión se ejecutará y que se ejecutará de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas, con el de Prescripciones Técnicas y con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrán carácter contractual.

La concesionaria se encargará además de la limpieza de las instalaciones y enseres directamente destinados al servicio de bar-salón, de la prestación del servicio de conserjería del Hogar del Jubilado, de la limpieza de la sala de cartas, y de la limpieza de los aseos ubicados en la planta baja del edificio, junto al propio bar del hogar del jubilado, y que permanecerán abiertos al público durante el horario de 11:00- 22:00 horas.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 55330000-2 Servicios de cafetería.

2.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá la consideración de concesión administrativa para el uso privativo de un bien de dominio público, de acuerdo con lo que dispone el artículo 93 de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Esta concesión se rige por los siguientes documentos y normas jurídicas:

- Por este Pliego de Cláusulas, con carácter contractual y el Pliego de Prescripciones Técnicas con sus planos y Anexos.
- Por la Ley 33/2003 de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Por el Real Decreto 1373/2009 de 28 de agosto por el que aprueba el Reglamento de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre antes citada.
- Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y así como el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del citado Reglamento.
- Por el Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Por la normativa del derecho privado, que tiene que actuar con carácter supletorio en los asuntos que no se puedan resolver con la aplicación de las disposiciones sobre contratación administrativa o de las normas generales del derecho administrativo.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

Las normas de derecho privado serán de aplicación como derecho supletorio para resolver la cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas de las disposiciones citadas; en todo caso, la aplicación de las normas de derecho privado no podrán hacerse con olvido de las prerrogativa de la Administración.



3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Por razón de lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª la LCSP, la competencia para la presente contratación corresponde a la alcaldía.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la concesionaria a su impugnación ante la jurisdicción competente.

4.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la persona licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la clasificación y/o solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego para participar en el procedimiento de adjudicación.

La capacidad y solvencia para contratar se acreditará solamente por la concesionaria.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La concesión que se otorgue tendrá un plazo de CUATRO años, a contar desde el día siguientes a la formalización en documento administrativo, terminando la concesión automáticamente sin que sea necesario ulterior requerimiento o declaración de caducidad alguna.

Una vez cumplido el plazo, revertirán gratuitamente al Ayuntamiento de Eskoriatza el pleno dominio del bien concedido así como las obras, construcciones e instalaciones realizadas.

Cuando por extinción de la concesión se produzca la reversión, quedarán extinguidos automáticamente los derechos reales o personales que pudieran ostentar terceras personas sobre la concesión y las obras e instalaciones. Por tanto, el concesionario queda obligado a entregar al Ayuntamiento de Eskoriatza el inmueble libre de cargas y gravámenes, teniendo derecho el concesionario a retirar en el plazo que se le señale y a su costa, los materiales, equipos e instalaciones de su propiedad no incluidos en el Anexo 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas y, en general, aquellos elementos no fijos que no estuviesen incorporados en el inventario en concepto de propios del local y sus instalaciones; debiendo reponer el dominio público a su anterior estado manteniendo las mejoras ejecutadas en obras e instalaciones y debe dejar el espacio en perfectas condiciones y limpieza. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se reflejará el estado del



dominio público ocupado.

6.- RÉGIMEN ECONÓMICO DE LA CONCESION Y CANON

6.1.- La concesionaria recibirá los ingresos que obtenga de la explotación del servicio, cuyas tarifas serán aprobadas anualmente por el Ayuntamiento de Eskoriatza.

Los resultados económicos de la explotación del bar serán a riesgo y ventura de la persona concesionaria.

El Ayuntamiento de Eskoriatza no se hará responsable de la falta de pago a los proveedores, ni de los deterioros o robos que se puedan cometer por terceros en las instalaciones.

6.2.- Se establece un canon de 41,32 euros mensuales + 8,68 euros correspondientes al 21% del IVA, que podrá ser mejorado por el licitador.

El licitador podrá mejorar dicha cantidad en su proposición económica. Se abonará dentro de los cinco primeros días de cada mes. El pago se realizará en el número de cuenta que al efecto determine el Ayuntamiento. El canon es un ingreso de derecho público. La falta de pago del canon en el plazo señalado devengará los recargos previstos en la normativa de recaudación, debiendo abonarse los correspondientes intereses. Asimismo, se suspenderá la concesión y se impondrán las sanciones administrativas que procedan, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego.

El canon no será revisado.

7.- GARANTÍAS

El propuesto como concesionario deberá acreditar, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a aquél en que haya sido requerido para ello, la constitución de una garantía de 600 euros

Las garantías podrán constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108.1 de la LCSP.

En caso de constituirse en metálico, el importe de la garantía se ingresará en alguna de las siguientes cuentas corrientes, entregando una copia del abonaré en la Tesorería junto a un número de cuenta corriente donde se desee que se ingrese la devolución de la garantía.

KUTXABANK	ES44 2095 4408 5910 6002 4634
CAJA LABORAL	ES68 3035 0044 85 0440900025
BANCO SANTANDER	ES80 0049 0721 56 2010201821

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la concesionaria todas sus obligaciones contractuales.

II.- ADJUDICACIÓN DE LA CONCESIÓN

8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la presente concesión se realizará por el procedimiento abierto, pudiendo presentarse cualquier persona interesada. La Administración tendrá plena potestad para adjudicar la concesión a la oferta más ventajosa. Asimismo, podrá declarar desierta la licitación.

Para la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:



8.1. Criterio evaluable mediante fórmula: 60 puntos

— Proposición económica referida al canon: Hasta 10 puntos. Se otorgarán 10 puntos a la propuesta que oferte el canon mensual más alto y la puntuación del resto de propuestas se obtendrá dividiendo la oferta del licitador entre la oferta más alta, y multiplicándolo por 10. Es decir:

$$PL = OL/OA \times 10$$

PL: puntuación del licitador

OL: oferta del licitador

OA: la oferta más alta

Para la valoración de la oferta económica se tendrá en cuenta el precio sin IVA. Asimismo, la licitadora deberá indicar el convenio colectivo de aplicación.

— Experiencia laboral: Hasta un máximo de 20 puntos. Demostrable con el alta en la Seguridad Social en una empresa de hostelería (aportar vida laboral), a razón de 10 puntos por cada año completo. Si no es año completo, en su proporción.

— Situación laboral-edad: Hasta un máximo de 11 puntos. Demostrable con el alta en Lanbide:

- 1 punto por cada 3 meses en el paro, máximo 8 puntos
- 2 puntos si el solicitante además de estar en paro es mayor de 45 años
- 1 punto si el solicitante tiene una discapacidad compatible con la actividad del contrato y esta no imposibilita el correcto funcionamiento de la misma.

— Cargas familiares: Hasta un máximo de 6 puntos, puntuándose 3 puntos por hija o hijo menor de 20 años que se encuentre empadronada o empadronado en el domicilio familiar sin trabajo ni perciba prestación alguna (aportar tarjeta de desempleo). No se tendrán en cuenta aquellas unidades familiares en las que alguno de los cónyuges se encuentre trabajando.

— Normalización lingüística: 8 puntos por la adscripción al servicio objeto del presente contrato de personas con un nivel de euskera equivalente o superior a la competencia oral B2 del Marco Europeo de Referencia, en tareas que supongan un contacto directo con la ciudadanía (4 puntos por persona, hasta un máximo de 8 puntos).

Para obtener los puntos, el licitador tendrá que aportar, en el sobre C, su oferta según modelo recogido en el Anexo II, junto con copia del correspondiente certificado o título del nivel de conocimiento de euskera de dichas personas. En caso de sustituciones de ese personal por bajas, vacaciones etc, dichas sustituciones deberán cubrirse dando cumplimiento a la oferta realizada y que ha sido objeto de puntuación.

— Perspectiva de género en la contratación: 5 puntos. En caso de necesidad de contratación futura si hubiera brecha de género compromiso de contratar una mujer.

8.2. Criterio no evaluable mediante fórmula: 40 puntos

- Por la programación de actividades atractivas destinada a atraer clientela (Olentzero, día de reyes, chocolatadas, meriendas o similares.) 2 puntos por cada actividad. Hasta 10 puntos.



- Prestación del servicio: Hasta un máximo de 30 puntos. Memoria descriptiva de los trabajos a realizar, propuestas de mejora, etc. (actividades en coordinación con las organizadas con la Junta del Hogar del Jubilado, etc.)

Se deberá presentar una memoria técnica descriptiva en la que se exponga la propuesta y descripción de los servicios a prestar señalados en el punto 3, 4, 5, y 6 de los pliegos técnicos:

- Servicio de bar.
- Limpieza de baños públicos y de la sala de cartas.
- Gestión de llaves.
- Apertura y cierre del Hogar del Jubilado.

La memoria deberá recoger:

- a) Organización de la persona licitadora, entidad.
- b) Plan de trabajo.
- c) Recursos Humanos.
- d) Distribución de responsabilidades entre las personas trabajadoras.
- e) Tareas a realizar por el personal.
- f) Horario y calendario.
- g) Coordinación de la concesionaria con el Ayuntamiento (Departamento de Servicios Sociales)
- h) Comunicación entre la persona licitadora y las personas pensionistas y junta directiva de Olazar.
- i) Mejoras que reviertan en la normalización del euskera: poner música euskaldun, televisión ETB1, ...
- j) Adjuntar calendario de limpieza del Bar Salón, Baños. Anexo IV

Cada uno de los ítems tendrá un valor de 3 puntos.

9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Servicio de Atención Ciudadana de este Ayuntamiento en horario de apertura al público de las oficinas, todos los días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Eskoriatza y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones

NOTA: Quienes liciten podrán visitar a efectos de su propia evaluación, el bar del Hogar del Jubilado Olazar, mediante una única visita concertada con el personal municipal del departamento de servicios sociales responsable del mismo. (Contacto: gizarte@eskoriatza.eus)

Asimismo, el acceso a esta contratación, la documentación técnica unida al mismo, los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse a través del Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Eskoriatza, a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Eskoriatza y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones

Para contactar con la Unidad de Contratación, dirigirse a:

SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA

Fernando Eskoriatza plaza s/n – 20540 ESKORIATZA

Tel. 943 714407

E-posta: gizarte@eskoriatza.eus

Kontratistaren Profila: www.eskoriatza.eus

La presentación de proposiciones podrá llevarse a cabo en el servicio de Atención a la Ciudadanía



del Ayuntamiento de Eskoriatza (H@ZI) (Fernando Eskoriatza Plaza s/n) o telemáticamente en la sede electrónica del perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi: www.eskoriatza.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Las proposiciones deberán presentarse durante el plazo de 15 días naturales, contado a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Eskoriatza.

En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil.

Las proposiciones deberán presentarse redactadas en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición. No se podrá presentar ninguna propuesta en unión temporal con otros si se ha efectuado individualmente, o figurar en más de una unión temporal.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

10.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

Quienes liciten deberán presentar TRES SOBRES CERRADOS (A, B y C), firmados por la persona licitadora y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "PROPOSICIÓN PARA LA CONCESION DEMANIAL PARA LA UTILIZACION PRIVATIVA Y EXPLOTACION DEL BAR-SALON DEL HOGAR DE JUBILADO OLAZAR DE ESKORIATZA".

La denominación de los sobres es la siguiente:

1.- SOBRE "A" se denominará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá:

- Declaración responsable conforme a modelo incluido como Anexo I

En el supuesto en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

- Compromiso responsable en materia lingüística, según modelo recogido en el Anexo III, de que la prestación se realizará conforme a los requisitos lingüísticos establecidos en los pliegos técnicos y administrativos.

2.- SOBRE "B" se denominará "OFERTA TÉCNICA" y contendrá los siguientes documentos:

Documentos que acrediten el cumplimiento de los criterios de adjudicación, señalados en el apartado 8.2 de este pliego.

Se incluirá toda la documentación que la licitadora considere necesaria para valorar los distintos aspectos de la oferta según los criterios de adjudicación citados en este pliego.



Se incluirá también el calendario de limpieza propuesto conforme al anexo IV.

En ningún caso deben incluirse el presente archivo en la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deben incluirse en el sobre “C”. La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre “B” supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se les asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación no cuantificables de forma automática

3.- SOBRE “C” se subtitulará “PROPOSICIÓN ECONÓMICA” y contendrá los siguientes documentos:

Se incluirá la proposición relativa al criterio valorable en cifras o porcentajes al que se refiere el apartado 8.1 de este pliego. La proposición se ajustará al modelo establecido en el anexo II del presente Pliego.

En ningún caso deben incluirse en el presente sobre datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor (no evaluable mediante fórmula) y que deberán incluirse en el archivo “B”.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre “C” supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se les asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

11.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el art. 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación quedará constituida de la forma siguiente:

Presidente: El Alcalde o concejal/a en quien delegue

Vocales: Trabajadora Social del Ayuntamiento(1), o funcionario/a en quien delegue.

Secretaria-Interventora de la Corporación, o funcionario/a en quien delegue.

Secretaria: Secretaria-Interventora de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

12.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a clasificar la documentación recibida en tiempo y forma (sobre “A”), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, se procederá al pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el acto no público se procederá a la apertura del sobre “B” (Criterios no cuantificables por fórmula) de las licitadoras admitidas, dando lectura a la relación de los documentos aportados. A continuación, se dará por concluido el acto celebrado.

Posteriormente se remitirá el contenido de los sobres “B” para que personal técnico municipal, emita informe en relación a los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmula, sin perjuicio de poder solicitar cuantos informes técnicos se estimen necesarios a los efectos de formular su propuesta de resolución.

Recibidos los informes solicitados se constituirá la Mesa de Contratación, en acto no público, y valorará los informes y decidirá sobre la puntuación a asignar a cada licitadora.

La Mesa de Contratación, reunida en acto público comunicará el resultado de la puntuación obtenida



por cada licitadora, e informará sobre las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión, procediéndose a continuación a la apertura del sobre “C” (Criterios cuantificables por fórmulas).

El acto público de apertura de los sobres “C” se celebrará en el lugar y fechas indicados en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Eskoriatza.

Si la Mesa de Contratación lo considera necesario acordará la remisión de los sobres “C” para que sean analizados por el técnico municipal responsable del servicio y emita informe respecto de los criterios evaluables mediante fórmulas aritméticas.

La Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato a la Alcaldía.

13. ADJUDICACIÓN DE LA CONCESION

La adjudicación de la concesión deberá dictarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Transcurrido este plazo sin haberse producido la adjudicación, quienes liciten podrán retirar sus ofertas

La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en el Pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables.

La adjudicación del contrato, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará a quienes hayan licitado y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación.

A la vista de la propuesta de la Mesa de Contratación, se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias:

- Documento Nacional de Identidad si la licitadora actúa en nombre propio. En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad, así como poder bastanteado.
- Cuando el/la licitador/ra sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios/as no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de quien licite:



- Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera:
 - Se acreditará mediante la prestación de póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales para responder de los daños y perjuicios que en la ejecución del contrato se pudieran ocasionar a los bienes o a terceros, debiendo acreditar la existencia de la cobertura suficiente para amparar dichos riesgos y estar al corriente en el pago de la prima correspondiente. Concretamente se exige una póliza de seguro de responsabilidad civil de explotación y patronal con un capital asegurado mínimo de 300.000 euros.
- La solvencia técnico profesional podrá acreditarse por los medios siguientes:
 - Deberá disponerse de carnet de manipulador de alimentos
 - Justificante de haber constituido la garantía definitiva (600€).
 - Relación de trabajadores adscritos al servicio, y acreditación de su nivel lingüístico.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que la licitadora haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación por no cumplir éste adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

Al amparo de lo previsto en el art. 152.2 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento acordado por el órgano de contratación antes de la adjudicación, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a quienes hayan licitado será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquellos.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los y las interesadas

Transcurrido el plazo de 1 mes desde que dicha documentación quede a disposición de los y las interesadas, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las personas o empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, debiendo comparecer en el Ayuntamiento para ello.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la Administración, se indemnizará a la concesionaria de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará conforme a lo previsto en el artículo 153 de la LCSP en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, debiendo comparecer en el Ayuntamiento para ello.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

15.- RESPONSABLE DEL CONTRATO



En el presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP se designa como responsable de la ejecución del contrato a la Trabajadora Social N° 1 del Ayuntamiento de Eskoriatza.

16.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la conesionaria, con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la concesionaria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

17.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

17.1.- Obligaciones lingüísticas.

1.- Esta concesión se halla sujeta al régimen de doble oficialidad lingüística:

- Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6°
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y normativa que la desarrolla.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Plan municipal de Normalización del Uso del Euskera, aprobado en sesión plenaria el 27 de marzo de 2025.

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 7.8 otorga a los municipios competencia para incluir cláusulas lingüísticas en los contratos de prestación de servicios mediante gestión indirecta, con el siguiente objetivo: prestar el servicio en condiciones lingüísticas equivalentes a las que sean exigibles a la administración titular del servicio.

De acuerdo con lo dispuesto en dicha ley, el Decreto 179/2019, en su artículo 36.3 dispone que las entidades locales de Euskadi harán cumplir en sus contratos públicos el régimen de doble oficialidad lingüística, y que, en consecuencia, establecerán en cada caso, atendiendo al objeto del contrato, los requerimientos lingüísticos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Además, en el artículo 36.8 establece que en el caso de contratos que impliquen un trato directo con los ciudadanos y ciudadanas, se garantizará lo siguiente:

a) La empresa adjudicataria deberá adscribir a los distintos puestos de trabajo las personas que cuenten con la capacitación lingüística exigida para desempeñar sus funciones en ambos idiomas oficiales, lo que se determinará en los pliegos de cláusulas administrativas particulares del contrato.

2.- En consecuencia, teniendo en cuenta las características de la prestación objeto del presente contrato, las lenguas de servicio serán el euskera y el castellano. De cualquier modo,

- a) Se garantizarán en todos los casos los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas.
- b) La empresa adjudicataria deberá dotar a los puestos de trabajo que impliquen un trato directo con la ciudadanía (tabernero/a, camarero/a...) de personal capacitado para comunicarse en ambas lenguas oficiales (más detalles, en el pliego de condiciones técnicas).

3.- La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato; por ello, las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con el Ayuntamiento se ajustarán a la lengua de trabajo de este último, y por lo tanto, deberán ser en euskera o en ambas lenguas.



4.- Seguimiento del grado de cumplimiento de los requerimientos lingüísticos: La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares.

5.- Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

17.2.- Derechos y obligaciones laborales de la concesionaria

El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Será de cuenta y cargo de la concesionaria a exclusivamente la contratación del personal a su servicio y su formación. El Ayuntamiento de Eskoriatza no tendrá relación jurídica alguna con el personal al servicio de la concesionaria durante el plazo de vigencia del contrato objeto de este pliego ni al término del mismo.

Estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras.

La concesionaria deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley.

17.3.- Igualdad. Derechos y obligaciones para garantizar la igualdad de mujeres y hombres.

La concesionaria deberá cumplir los principios establecidos en la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

La concesionaria hará un uso de la comunicación de manera no sexista e inclusiva en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales

Sin perjuicio de otras medidas y en virtud de la legislación vigente en materia de igualdad, la persona jurídica designada como concesionaria, independientemente de su estatus jurídico, deberá garantizar obligatoriamente la igualdad entre mujeres y hombres, prestando especial atención a la discriminación salarial.

Las empresas de más de 50 trabajadoras o trabajadores deberán presentar la documentación justificativa de contar con un plan de igualdad en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. En dicho Plan se fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley.



18.- DERECHOS Y OBLIGACIONES

a) Actividad a desarrollar y horarios.

.-El Ayuntamiento de Eskoriatza pondrá a disposición de la concesionaria las instalaciones del bar, dentro de los 10 días siguientes a la suscripción del contrato. La instalación se destinará concretamente a la actividad de bar-salón. El local, instalaciones y equipamiento facilitado por el Ayuntamiento para la explotación, revertirán al mismo al término del contrato. También pasarán al dominio público local, al término del contrato, las obras o instalaciones que efectúe la persona concesionaria.

Como norma general, el bar se mantendrá abierto a lo largo de todo el año, de conformidad a lo dispuesto en el Pliego de condiciones técnicas y como mínimo en el horario establecido en el mismo.

b) Derechos de la persona concesionaria.

Utilizar los bienes cedidos en la forma precisa para el funcionamiento del servicio.

Los demás derechos inherentes a su carácter de persona adjudicataria de una concesión para la utilización privativa y explotación de un BAR-SALON, aunque no estén expresamente determinados en este Pliego.

c) Obligaciones esenciales de la concesionaria.

1.- Realizar los trabajos en el tiempo y lugar fijados en el contrato de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere a la concesionaria la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte, la concesión a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

2.- Estar de alta como contribuyente en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y al corriente de sus obligaciones tributarias, incluido el Impuesto sobre Actividades Económicas. Cumplir la normativa laboral y de Seguridad Social vigente en todos sus aspectos. El personal que contrate y adscriba al servicio no guardará relación laboral alguna con el Ayuntamiento de Eskoriatza

3.- La persona concesionaria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

4.- Disponer de los medios humanos necesarios para la correcta prestación del servicio asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento quedando este último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y el repetido personal.

5.- La persona concesionaria asume el carácter de persona empresaria del personal que emplee para la prestación del concertado, viniendo obligada a utilizar alguna de las fórmulas previstas en la legislación vigente, que permitan la resolución automática de aquellos contratos al extinguirse la explotación en cualquiera de las causas previstas en el pliego, en el supuesto de necesitar contratar personal.

6.- El uso de radios o instrumentos similares deberá graduarse por la comodidad de las personas usuarias y público en general, dentro de las normas de urbanidad, salvaguardando en todo caso, los límites establecidos en la legislación vigente. Queda expresamente prohibido instalar un aparato de música o similar fuera del local.

7.- Cumplir las instrucciones del Ayuntamiento de Eskoriatza en todo lo relativo a la retirada de desperdicios. Asimismo, deberá tener en el mejor estado los servicios accesorios de depósitos, barricas, botellas vacías, etc. los cuales deberán permanecer dentro del recinto del bar en el lugar habilitado para ello, y no se hallarán visibles para el público.

8.- Mantener el local objeto de explotación y sus instalaciones en buen uso de funcionamiento y en



perfecto estado de conservación, siendo de su cargo cuantas reparaciones sean necesarias para tal fin, siempre y cuando la causa derive del normal funcionamiento de la actividad. La concesionaria vendrá obligado a poner en conocimiento de los Servicios técnicos municipales por escrito cualquier anomalía que se produzca en la explotación, y en general, cualquier irregularidad que provoque un deterioro del inmueble, lo que podrá dar lugar a la reversión del mismo, en los supuestos en que quede acreditada la responsabilidad del concesionario en función del tipo de anomalía producida

9.- La reposición y reparación del material y utensilios del servicio del bar que se deteriore durante el período de la vigencia del contrato, y asimismo los gastos por útiles y productos de limpieza que se precisen para la limpieza de los locales, instalaciones destinadas al Bar-Salón y para los aseos (incluye papel higiénico y demás productos consumibles)

A fin de garantizar la reposición de la maquinaria y mobiliario en caso de responsabilidad de la persona concesionaria surgida como consecuencia del uso no adecuado, deberá tener al día la póliza de seguro que cubra dichos gastos. A tal efecto suscribirá y abonará una póliza de seguro de responsabilidad civil de explotación y patronal con un capital asegurado mínimo de 300.000 euros.

Durante la vigencia del contrato presentará en los Servicios Sociales del Ayuntamiento tanto la copia de las pólizas contratadas como justificantes de los recibos satisfechos.

10.- Permitir en cualquier momento la inspección técnica y económica del Ayuntamiento, a fin de comprobar que su funcionamiento se ajusta a lo prevenido en el Pliego y a las disposiciones legales vigentes.

11.- Todos los tributos, tanto nacionales, autonómicos como locales, que graven la actividad objeto del contrato, serán de cuenta y cargo de la persona concesionaria.

12.- Estar en posesión del Título de Manipulación de Alimentos con anterioridad al inicio de la prestación del servicio.

13.- El abono de los gastos de agua y basuras

14.- El abono de los gastos de mantenimiento y reparación de los muebles y maquinaria del bar (mesas, sillas, cortinas, maquinaria,)

15.- Mantener un esmerado servicio atendiendo en todo momento a las normas que al respecto dé el Ayuntamiento, y asimismo deberá cumplir cuantas normas o disposiciones de carácter sanitario-alimentario se dicten para establecimientos públicos.

16.- Cuántas personas presten servicios en el Hogar del Jubilado estarán pulcra y adecuadamente vestidas, debiéndose atender a cuantas instrucciones se reciban de la Junta del Hogar o Departamento de Servicios Sociales a tal respecto. Deberán tener un trato cordial y respetuoso para con los usuarios de las instalaciones

17.- Deberá admitir al uso del servicio a toda persona que cumpla los requisitos reglamentarios.

18.- No enajenar, ni gravar los bienes o instalaciones que deban revertir al Ayuntamiento.

19.-No destinar las instalaciones a otras actividades distintas. Necesitará autorización para la instalación de cualquier máquina expendedora de bebidas, golosinas, así como máquinas tragaperras.

20.- No podrá colocar carteles, máquinas o anuncios de carácter comercial o político de ningún género.

21.- Para la realización de obras necesitará autorización expresa del Ayuntamiento.

22.- Tendrá en cuenta la Ley 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias, que prohíbe fumar en dicho establecimiento, así como la venta y puesta a disposición de bebidas alcohólicas a menores de 18 años.

23.- Tal como establece el Decreto 187/2019 del 26 de noviembre del 2019 sobre señalización en materia de bebidas alcohólicas, productos de tabaco y dispositivos susceptibles de liberación de



nicotina, los carteles referentes a esta normativa serán colocados en lugar visible.

24.- Adscribir a la prestación del servicio a la/s personas propuestas en su oferta. Cualquier modificación del personal adscrito deberá de ser comunicado previamente al Ayuntamiento de Eskoriatza. Dicho personal deberá acreditar la misma formación lingüística que el que ha sido objeto de sustitución.

d) El Ayuntamiento de Eskoriatza tendrá las siguientes prerrogativas y potestades:

- 1.- Fiscalizar a través del Servicio Técnico Municipal la explotación a cuyo efecto podrá inspeccionar el local, instalaciones y la documentación relacionada con el objeto de la explotación, y dictar las órdenes para mantener y restablecer la debida prestación.
- 2.- Imponer a la persona concesionaria las correcciones por razón de las infracciones que cometiera.
- 3.- Rescatar la concesión y suprimir la explotación del servicio cuando se den las circunstancias previstas en la normativa de contratos.

19.- LIBRO DE RECLAMACIONES

La persona concesionaria deberá poner a disposición de las personas usuarias el Libro de Reclamaciones visado por el Ayuntamiento a efectos de poder efectuar las reclamaciones que consideren oportunas.

20.- INFRACCIONES Y SANCIONES

Las infracciones se calificarán en leves, graves y muy graves:

20.1.- Serán infracciones leves:

- Los retrasos en el cumplimiento de las obligaciones del funcionamiento propio del local en lo respectivo a horarios de apertura y cierre de locales y establecimientos destinados a actividades recreativas, así como el mantenimiento inadecuado de las instalaciones propias del Salón bar y aseos.
- El no sometimiento voluntario, y sin justa causa a la inspección de los servicios técnicos municipales.
- Trato incorrecto o inadecuado con los usuarios.
- El personal que preste el servicio no esté pulcro o adecuadamente vestido.
- Cualquier incumplimiento de las obligaciones impuestas y que no esté tipificado expresamente como falta grave o muy grave.

20.2.- Serán infracciones graves:

- El impago de las pólizas de seguros fijadas al efecto.
- La alteración de los precios a los usuarios sin previa autorización municipal.
- Las desobediencias a las órdenes de la Administración.
- El impago de las tasas y contribuciones a las que esté afecto el servicio.



- El incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e higiene en el trabajo.
- La reiteración por parte del concesionario de actos que den lugar a sanciones leves.
- La actuación del concesionario que dé lugar a la depreciación o deterioro de los inmuebles e instalaciones.
- El uso anormal de los inmuebles e instalaciones del servicio público concedido, incluidos ruidos externos e internos.
- El ejercicio de una actividad sobre el servicio que no sea la que tiene objeto de dicha concesión.
- El impago de los gastos de agua y basuras.

Con independencia de la sanción, cuando se produjeran daños a las instalaciones y no sean como consecuencia de casos fortuitos o fuerza mayor, la Administración podrá imponer la indemnización de los mismos.

20.3.- Tendrán el carácter de infracciones muy graves.

- La infracción gravísima de las obligaciones esenciales de la concesionaria.
- La reiteración de las infracciones graves.
- El no ejercicio de la actividad por la concesionaria en condiciones previstas en el presente pliego.
- El no ejercicio de la actividad en las condiciones ofertadas por el concesionario y que fueron objeto de puntuación expresa en la valoración de su oferta.

20.4.- Sanciones:

- La comisión de una infracción leve dará lugar, previo expediente, instruido al efecto por el alcalde, con audiencia a la concesionaria, a la imposición de una multa por importe de hasta 300 euros.
- La comisión de una falta grave dará lugar, siguiendo el mismo expediente, a la imposición de una multa de hasta 600 euros.
- La comisión de una falta muy grave, y en las mismas condiciones dará lugar a la imposición de una multa de hasta 900 euros.
- La acumulación de dos faltas graves en el periodo de tres meses podrá dar lugar a la revocación del contrato.

20.5.- La imposición de las sanciones, se realizará previo expediente administrativo con audiencia, respetando la normativa sancionadora de las Administraciones Públicas

En cualquier caso, la comisión de dos faltas graves o una muy grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto a la resolución del contrato.



21.SUSPENSION DE LA CONCESIÓN Y SUS EFECTOS

En el caso de suspensión de la actividad decretada por autoridad administrativa o judicial distinta al Ayuntamiento de Eskoriatza tendrá los siguientes efectos sobre la concesión:

Se hará constar en acta firmada por ambas partes con indicación de la fecha de inicio de la suspensión de la actividad. Así mismo se hará constar en acta el reinicio la actividad una vez que sea autorizado por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes.

No obstante, el cese total o parcial de la concesión producirá el efecto de suspensión del transcurso del plazo concesional o de su prórroga, produciéndose el alargamiento del plazo inicial o de su prórroga durante el plazo de suspensión total o parcial de la concesión según fechas de inicio y fin reflejados en las correspondientes actas.

La suspensión no requerirá trámite de audiencia previo por parte del Ayuntamiento, ni requerimiento previo por parte de este.

No obstante, igualmente esta circunstancia del cese total o parcial de la concesión no devengará canon a satisfacer por la concesionaria ni indemnización a satisfacer a cargo del Ayuntamiento de Eskoriatza.

Así mismo, las afecciones derivadas de la suspensión total o parcial que se causen en las relaciones laborales de la concesionaria con las personas trabajadoras afectas a la concesión serán de cuenta exclusiva de la concesionaria.

22. CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

La concesión se extinguirá por las siguientes causas:

- Por cumplimiento del plazo de vigencia.
- Por renuncia de la concesionaria.
- Por mutuo acuerdo entre la Administración y la concesionaria
- Por revocación de la concesión por incumplimiento de las obligaciones esenciales de la concesionaria, sin derecho a indemnización alguna.
- Por rescate de la concesión por causas de interés público, en cuyo caso la concesionaria tendrá derecho a indemnización.
- Por la falta de abono del canon anual conforme a lo establecido en los presentes pliegos.
- Por muerte o incapacidad sobrevenida de la concesionaria o la extinción de la personalidad jurídica de la concesionaria.
- Por resolución judicial.
- En general por cualquier causa extinción previstas en el artículo 100 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Extinguida la concesión, la concesionaria tendrá que dejar libres los bienes e instalaciones, y la Administración devolverá el importe de la garantía definitiva, en la medida en que proceda.

23. REVERSION

A la finalización de la concesión, la inversión realizada por la concesionaria (decoración, equipamiento y mobiliario), deberá ser retirada en su totalidad.

En caso de que el ayuntamiento esté interesado en mantener la inversión realizada por la concesionaria (en su totalidad o parcialmente), se realizará una valoración económica por un técnico competente y se abonará la cuantía correspondiente mediante factura. Siempre y cuando la concesionaria esté de acuerdo con el importe. En caso contrario se deberá dejar el local en las mismas condiciones en las que recibió al inicio de la concesión.

Al finalizar la concesión , bien sea por cumplimiento del plazo o por cualquiera de las causas previstas en este Pliego, la concesionaria se obliga a dejar libre y a disposición del Ayuntamiento los bienes e



instalaciones objeto de la utilización sujetos a reversión, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha de terminación o de notificación de la resolución de que se trate, sin necesidad de requerimiento alguno.

Transcurridos tres meses desde la finalización de la vigencia de la concesión, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse contra la garantía definitiva, se procederá a la devolución de la garantía.

24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



ANEXO I.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.

con domicilio en.....CP.....

D.N.I. nº.....

Teléfonoe-mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación

de.....con domicilio en.....

CP....., teléfono, y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....),

enterado del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Eskoriatza para la CONCESION DEMANIAL PARA LA UTILIZACION Y EXPLOTACION DEL BAR-SALON DEL HOGAR DEL JUBILADO OLAZAR DE ESKORIATZA, declaro:

1º) Que como licitador cumplo con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y que en caso de resultar propuesto concesionaria se comprometo a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación, la posesión y validez de los documentos exigidos, conforme a lo dispuesto en el artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, referidos a la personalidad jurídica, representación, en su caso, clasificación/solvencia y estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y demás que se exigen en los pliegos

2º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir la concesión, que expresamente asumo y acato en su totalidad

3º) Que para el caso de que acredite mi solvencia económica y financiera mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, en el caso de que no disponga del mismo a la fecha de firma de este documento, me comprometo a su suscripción, en caso de resultar concesionario, del seguro exigido, compromiso que haré efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

4º) Que la dirección de correo electrónico para efectuar notificaciones, es la siguiente:

.....

En caso de sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, se deberá indicar:

Deseo ser notificado por medios electrónico SI/NO

Deseo ser notificado mediante correo postal SI/NO

En, a de 2025

Firma



ANEXO II.

MODELO DE PROPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN AUTOMÁTICA

D./Dña.con domicilio en.....CP.....,
D.N.I. nº....., teléfonoe-mail..... en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación
de.....con domicilio
en..... CP....., teléfono , y D.N.I. o
C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....),

enterado del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Eskoriatza para la
CONCESION DEMANIAL PARA LA UTILIZACION Y EXPLOTACION DEL BAR-SALON DEL HOGAR
DEL JUBILADO OLAZAR DE ESKORIATZA, declaro:

1º) Que me comprometo a ejecutar la concesión con arreglo a los pliego aprobados en las
siguientes condiciones:

- Canon: Euros mensuales /IVA excluido.

2º) Que mi experiencia laboral en el sector de la hostelería es de.....meses, lo cual acredito
con la vida laboral.

3º) Que las cargas familiares de mi unidad familiar son las siguientes:

(Personas menores de 20 años sin trabajo y sin prestación por desempleo y empadronadas en el
domicilio - adjuntar tarjeta de desempleo en caso de mayores de 18 años, u otro justificante)

.....
.....
.....

4º) Marcar con una x la opción que corresponda:

- Que adscribiré al servicio objeto del presente contrato a personas con un nivel de euskera equivalente o superior a la competencia oral B2 del Marco Europeo de Referencia, lo cual acreditaré adjuntando a este anexo los correspondiente certificados de aptitud lingüística.
- Que no adscribiré al servicio objeto del presente contrato a ninguna persona con el nivel de euskera mencionado.

5º) Que adquiero el compromiso de que en caso de sustituciones de ese personal por bajas, vacaciones etc, dichas sustituciones se cubrirán dando cumplimiento a la oferta realizada y que ha sido objeto de puntuación.

6º) Que, en caso de necesidad de contratación futura, si hubiera brecha de género (marcar con una x la opción que corresponda):

ME COMPROMETO A CONTRATAR UNA MUJER. SI

NO

7º) Que conozco el Pliego de cláusulas administrativas particulares, el Pliego de prescripciones técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

8º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.



ANEXO III.

MODELO DE COMPROMISO RESPONSABLE EN MATERIA LINGÜÍSTICA

D/D.^a, mayor de edad, con domicilio
en.....y D.N.I. nº.....,
en
nombre y representación de....., con domicilio social en
..... y C.I.F. nº con nº tel.
..... y dirección de correo electrónico
.....

SE COMPROMETE

A ejecutar las prestaciones que integran el objeto del contrato con arreglo a las condiciones lingüísticas establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas, que básicamente consisten en:

- Redactar en las dos lenguas oficiales (dando siempre prioridad al euskera) los rótulos, avisos, listas de precios, menús y demás comunicaciones de carácter general.
- En las relaciones verbales, respetar los derechos lingüísticos de las personas usuarias del servicio, prestando el servicio en la lengua oficial que elijan.
- Si entre las personas que vayan a prestar el servicio, hubiera quien no esté capacitado para atender en euskara a la ciudadanía, será responsabilidad de la empresa adjudicataria formar a dichas personas para que en el plazo máximo de un año sean capaces de decir y entender en euskara los saludos, precios, nombres de comidas/bebidas, menús y expresiones comunicativas mínimas relacionadas con la prestación del servicio.
- En caso de sustituciones del personal, por bajas, vacaciones etc, cubrir dichas sustituciones dando cumplimiento a la oferta realizada y que ha sido objeto de puntuación.

Lugar, fecha y firma del declarante



ANEXO IV

LIMPIEZA

OLAZAR TABERNA	FRECUENCIA					
TRABAJO	DIARIO	SEMANAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	CADA 6 MESES	UNA VEZ AL AÑO
Barrer						
Fregar el suelo						
Limpiar el polvo de la pared hasta una altura de 1,8 metros						
Limpiar el techo						
Quitar el polvo a los muebles						
Limpieza profunda de los muebles						
Limpieza de los aseos						
Limpieza de cortinas						
Limpieza de puntos de luz						
Limpieza de ceniceros y papeleras						
Quitar el polvo a los radiadores						
Limpieza de marcos y puertas						
Limpieza de carteles de la fachada						
Limpieza general profunda						