



eskoriatzako  
udala

Eskoriatzako Udala

## KULTURA TEKNIKARIA

### Bigarren proba egiteko jarraibideak

**Eguna:** 2026ko maiatzak 5, asteartea

**Ordua:** 11:00

**Lekua:** Mondragon Unibertsitateak Eskoriatzan duen Humanitate eta Hezkuntza Zientzien fakultatea.  
D.1.3 gela, 1.solairua, Dorletako eraikina.

**Proba egiteko gunea irekitzeko ordua:** 10:45

**Probaren iraupena gehienez:** 3 ordu

Proba egiteko gunean azterketa-zaintzaileen aginduak bete beharko dira une oro.

## Jarraibideak

Arretaz irakurri jarraibideak. Garrantzitsuak dira proba egiteko. Azterketa egiteko moduari buruzko zalantzaren bat baduzu edo egiteko zailtasunen bat, ez izan zalantzarik eta galdetu azterketa-zaintzaileei ariketa hasi aurretik.

### EZ IDATZI EZER AGINDU ARTE

#### MAHAIAN IZANGO DUZUN MATERIALA.

- Jarraibideen dokumentua.
- Azterketa egiteko materiala.
- Gutun-azal handia.
- Gutun-azal txikia.
- Identifikazio-orria.
- Orri zuriak.

## JARRAIBIDE OROKORRAK

1. Proba egiten den bitartean, NANA mahai gainean egon behar da, ikusteko moduan. Azterketak irauten duen bitartean honakoak bakarrik eduki ditzakezu mahai gainean: eman zaizun materiala, NANA, boligrafo bat (beltza edo urdina), arkatza eta *tipp-ex-a*.
2. Boligrafoz idatzita entregatuko da lana.
3. Telefono mugikorra itzali eta gorde. Azterketan zehar telefonoa erabiltzeak hautaketa-prozesutik berehala kanporatzea ekarriko du.
4. Denbora azterketa-zaintzaileen abisuen bidez kontrolatuko da. Ezin da gailu elektronikoa indibidualik edo kalkulagailurik erabili.
5. Bertaratze-ziurtagiria behar baduzu, eskua altxatu eta azterketa-zaintzaileei eskatu.
6. Proba egiteko gunean zauden bitartean, isilik egon behar da. Gainerakoentzat desegokia edo gogaikarria den edozein jokabidek esparrutik kanporatzea ekarriko du.
7. **IDENTIFIKAZIO-ORRIAN** honakoak idatzi, esandakoan:
  - Zure izena eta bi abizen.
  - NAN zenbakia.
8. Sartu "identifikazio-orria" GUTUN-AZAL TXIKIAN, itxi hori eta sartu GUTUN-AZAL HANDIAN. **Ez itxi gutun-azal handia proba amaitu arte.**
9. Gogoratu gutun-azalek eta azterketak ez dutela identifikazio-daturik edo inolako seinalerik izan behar.
10. Azterketa bukatutakoan, eta oposizio faseko hirugarren proba prestatu ahal izateko helburuarekin, aukera egongo da norberak bere azterketari argazkiak atera edo eskaneatzeko. Hori egiteko, baimena eskatu azterketa-zaintzaile bati.
11. Amaitzean, sartu AZTERKETA orriak dagokien hurrenkeran zenbatuta **gutun-azal HANDIAN**. Jaso eskua eta itxaron azterketa-zaintzaile bat gutun-azala jasotzera joan arte. Azterketa entregatu ondoren, proba-gunetik irten ahal izango duzu.

## Ariketaren egitura eta puntuazioa

---

1. Lanpostuaren berezko zeregin eta erantzukizunekin zerikusia izango duen kasu bat garatu beharko da idatziz.
2. Proba egiteko 3 ordu dituzu.
3. Saiatu adierazi nahi duzuna argi eta zehatz esaten; ekidin alper- luzamenduak eta errepikapenak.
4. Ariketan, gehienez ere, 60 puntu lortu ahal izango dira. Ariketa gaitzeko 40 puntu lortu beharko dira gutxienez, eta gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak oposiziotik kanpo geldituko dira. Azterketa egunean jakinaraziko da ariketa honetan bereziki baloratuko diren aspektuen puntuazioa.

## Emaitzak eta Erreklamazioak

---

Emaitzak eta erreklamazio epea udalaren webgunean argitaratuko dira,



eskoriatza  
ko  
udala

Eskoriatzako Udala

## KULTURA TEKNIKARIA

Información previa a la segunda prueba

**Fecha:** 5 de mayo de 2026, martes.

**Hora:** 11:00

**Lugar:** Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de Mondragón Unibertsitatea en Eskoriatza, aula D.1.3 , 1er piso, edificio Dorleta.

**Hora de apertura de la zona de exámenes:** 10:45

**Duración máxima de la prueba:** 3 horas

En el aula en la que se realice el examen se deberán seguir en todo momento las instrucciones del personal cuidador.

## Instrucciones

Lea atentamente estas instrucciones. Son importantes para el desarrollo de la prueba. Si tiene alguna duda sobre la forma de realizar el examen o si tiene alguna dificultad para hacerlo, no dude en consultar con el personal cuidador antes del comienzo del ejercicio.

**NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE LE INDIQUE**

### MATERIAL QUE ENCONTRARÁ EN LA MESA.

- Documento con las instrucciones.
- Material para la realización de la prueba.
- Sobre grande.
- Sobre pequeño.
- Hoja de identificación.
- Hojas blancas.

## INSTRUCCIONES GENERALES

1. Durante la realización de la prueba el DNI debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. Mientras dure el examen, encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen, el DNI, un bolígrafo (negro o azul), un lápiz y *tipp-ex*.
2. El examen se deberá entregar escrito con bolígrafo.
3. Apague y guarde su teléfono móvil. Su uso durante el examen supondrá la expulsión inmediata del proceso selectivo
4. El control del tiempo se realizará mediante avisos del personal cuidador. No se permite ningún dispositivo electrónico individual ni calculadora
5. Si necesita un certificado de asistencia, solicítelo al personal cuidador levantando la mano.
6. Durante todo el tiempo que permanezca en la zona de examen debe haber silencio absoluto. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.
7. Escriba en la **HOJA DE IDENTIFICACIÓN** cuando se le indique:
  - Su nombre y dos apellidos.
  - Número de DNI.
8. Introduzca la “hoja de identificación” en el SOBRE PEQUEÑO, cierre éste e introdúzcalo en el SOBRE GRANDE. **No cierre el sobre grande hasta la finalización de la prueba.**
9. Recuerde que ni los sobres ni el examen deben contener datos identificativos ni señales de ningún tipo.
10. Una vez concluido el ejercicio, cada aspirante podrá realizar una copia digital —mediante fotografía o escaneo— de su propio examen, con el fin de facilitar la preparación de la tercera prueba de la fase de oposición. A tal efecto, deberá solicitar la preceptiva autorización al personal de vigilancia.
11. A continuación, proceda a introducir EL EXAMEN en el **sobre GRANDE**, numerando previamente sus páginas de forma correlativa. Levante la mano y espere hasta que el personal de vigilancia acuda a recoger su sobre. Después de entregado el examen, podrá abandonar el recinto.

## Estructura de la prueba

---

1. Consistirá en el desarrollo por escrito de un supuesto práctico relacionado con las tareas y responsabilidades propias del puesto.
2. Dispondrá de 3 horas para realizar la prueba.
3. Procure expresar sus ideas con claridad y precisión; evite divagaciones innecesarias y repeticiones.
4. La puntuación máxima del ejercicio es de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 40 puntos para superarlo y seguir adelante en el proceso. La puntuación correspondiente a los aspectos que serán objeto de valoración en este ejercicio se dará a conocer el mismo día de la prueba.

## Resultados y reclamaciones

---

Los resultados, así como el plazo para presentar reclamaciones se publicarán en la web municipal.