

## BIGARREN PROBA EGITEKO INFORMAZIOA

**Eguna:** 2026 apirilak 15

**Ordua:** 10:00

**Lekua:** Mondragon Unibertsitateak Eskoriatzan duen Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea.

**Proba egiteko gunea irekitzeko ordua:** 9:45

Proba egiteko gunean azterketa-zaintzaileen aginduak bete beharko dira une oro.

### JARRAIBIDEAK

#### H@ZI-IDAIZKARITZA ADMINISTRARIA – BIGARREN PROBA

Arretaz irakurri jarraibideak. Garrantzitsuak dira proba egiteko. **Azterketa egiteko moduari buruzko zalantzaren bat baduzu edo egiteko zailtasunen bat, ez izan zalantzarik eta galdetu azterketa-zaintzaileei ariketa hasi aurretik.**

### EZ IDATZI EZER AGINDU ARTE

#### MAHAIAN IZANGO DUZUN MATERIALA:

- Bi orri jarraibideekin (euskaraz eta gazteleraz).
- Gutun-azal handia.
- Gutun-azal txikia.
- Identifikazio-orria.
- Erantzun-orria.

Zerbait falta bazaizu, jaso eskua eta eskatu azterketa-zaintzaileen bati.

#### JARRAIBIDE OROKORRAK

1. Proba egiten den bitartean, NANA mahai gainean egon behar da, ikusteko moduan. Azterketak irauten duen bitartean honakoak bakarrik eduki ditzakezu mahai gainean: eman zaizun materiala, azterketan banatuko dena, NANA eta boligrafo bat (beltza edo urdina).
2. **Telefono mugikorra** itzali eta gorde. Azterketan zehar telefonoa erabiltzeak hautaketa-prozesutik berehala kanporatzea ekarriko du.
3. Denbora azterketa-zaintzaileen abisuen bidez kontrolatuko da. Ezin da gailu elektronikoa indibidualik edo kalkulagailurik erabili.
4. **Bertaratze-ziurtagiria** behar baduzu, azterketa amaitutakoan eskua altxatu eta azterketa-zaintzaileei eskatu.
5. Proba egiteko gunean zauden bitartean, **isilik** egon behar da. Gainerakoentzat desegokia edo gogaikarria den edozein jokabide esparrutik kanporatzea ekarriko du.
6. IDENTIFIKAZIO-ORRIAN honakoak idatzi, esandakoan:

- zure izena eta bi abizen.
  - NAN zenbakia.
7. Sartu "identifikazio-orria" GUTUN-AZAL TXIKIAN, itxi hori eta sartu GUTUN-AZAL HANDIAN.  
**Ez itxi gutun-azal handia proba amaitu arte.**
  8. Ariketa amaitzean, sartu ERANTZUN-ORRIAK **gutun-azal HANDIAN**.
  9. Gogoratu gutun-azalek eta erantzun-orriak ez dutela identifikazio-daturik edo inolako seinalerik izan behar. Jaso eskua eta itxaron azterketa-zaintzaile bat gutun-azala jasotzera joan arte. Azterketa entregatu ondoren, proba-gunetik irten ahal izango duzu.

#### ARIKETAREN EGITURA ETA PUNTUAZIOA

1. Azterketak idatziz erantzun beharreko hainbat kasu teoriko-praktiko eta galderak ditu. Horietako bakoitzari dagokion puntuazioa galderan adierazita dago.
2. Galderei labur erantzun. Ez da beharrezkoa artikulua aipatzea, baina bai arauaren edukia ezagutzen duzula eta planteatutako kasuan aplikatzen dakizula frogatzea. Proposatutako soluzioaren zuzentasuna eta azalpenen argitasuna baloratuko dira.
3. 2. eranskineko 22. gaiarekin zerikusia duten kasu teoriko-praktikoak eta galderak euskaraz bakarrik erantzungo dira. Gaztelaniazko erantzunak ez dira puntuatuko.
4. Galderak boligrafo beltzez edo urdinez erantzun behar dira emandako paper zurian, ez galderen orrian.  
Soil-soilik emandako orri zuriak erabili zure erantzunak garatzeko.
5. Zenbaki-ordenari eutsi behar zaio eta letra argia erabili.
6. Erantzun bakoitza zenbakitu egin behar da, galdera-zenbakia eta dagokion atala argi adierazita.
7. Azterketa egiteko 2-3 ordu izango dituzu. Azterketa hasi aurretik, probaren iraupen zehatza adieraziko da.
8. Probaren gehieneko puntuazioa **60 puntukoa** da. Proba gainditzeko gutxienez **30 puntu** lortu beharko dira.
9. Galdera bakoitzean, parentesi artean, galderaren gehieneko puntuazioa adieraziko da. Puntuazio partziala lor daiteke erantzunak funtsezko elementuetan asmatzen badu, nahiz eta bere garapenean osatugabea izan.
10. Azterketa amaitzean, sartu azterketa gutun-azal handian. Gogoratu ez gutun-azalek ez azterketak ez dutela identifikazio-daturik izan behar, ezta inolako seinalerik ere. Jaso eskua eta itxaron azterketa-zaintzaile bat hurbildu arte. Azterketa entregatu ondoren, azterketa-gunetik atera ahal izango zara.

## INFORMACIÓN PREVIA SEGUNDA PRUEBA

**Fecha:** 15 de abril de 2026

**Hora:** 10:00 horas

**Lugar:** Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de Mondragón Unibertsitatea, Eskoriatza

**Apertura de la zona de exámenes:** 9:45 horas.

Dentro de la zona de examen se deberán seguir en todo momento las instrucciones del personal cuidador.

### HOJA DE INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVO H@ZI SECRETARIA-SEGUNDA PRUEBA

Lea atentamente estas instrucciones. Son importantes para el desarrollo de la prueba. **Si tiene alguna duda sobre la forma de realizar el examen o si tiene alguna dificultad para hacerlo, no dude en consultar con el personal cuidador antes del comienzo del ejercicio.**

**NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE LE INDIQUE.**

**MATERIAL EN SU MESA.**- Sobre la mesa encontrará el siguiente material:

- Dos hojas de instrucciones (en euskera y en castellano)
- Sobre grande
- Sobre pequeño
- Hoja de identificación
- Hojas en blanco para responder.

Si le falta algo, levante la mano y pídaselo a un cuidador o cuidadora.

### **INSTRUCCIONES GENERALES**

1. Durante la realización de la prueba el **DNI** debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. Mientras dure el examen, encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen, el DNI y un bolígrafo (negro o azul).
2. Apague y guarde su **teléfono móvil**. Su uso durante el examen supondrá la expulsión inmediata del proceso selectivo.
3. El control del tiempo se realizará **mediante avisos** del personal cuidador. No se permite ningún dispositivo electrónico individual ni calculadora.
4. Si necesita un **certificado de asistencia**, solicítelo al personal cuidador levantando la mano una vez terminado el examen.

5. Durante todo el tiempo que permanezca en la zona de examen debe haber **silencio** absoluto. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.
6. Escriba en la “HOJA DE IDENTIFICACIÓN”, cuando se le indique:
  - su nombre y dos apellidos
  - número de DNI
7. Introduzca la “hoja de identificación” en el SOBRE PEQUEÑO, cierre éste e introdúzcalo en el SOBRE GRANDE. **No cierre el sobre grande hasta la finalización de la prueba.**
8. Cuando finalice el ejercicio, introduzca **en el sobre GRANDE las hojas de respuestas.**
9. Recuerde que ni los sobres ni la hoja de respuestas deben contener datos identificativos ni señales de ningún tipo. Levante la mano y espere hasta que una persona cuidadora acuda a recoger su sobre. Después de entregado el examen, podrá abandonar el recinto.

#### **ESTRUCTURA DE LA PRUEBA Y PUNTUACIÓN**

1. El examen tiene varios supuestos teórico-prácticos y preguntas para resolver por escrito. La puntuación que corresponde a cada uno de ellos está recogida junto a su enunciado.
2. Responda a las preguntas de forma breve. No es necesario citar artículos, pero sí demostrar que conoce el contenido de la norma y sabe aplicarlo al caso planteado. Se valorará la corrección de la solución propuesta y la claridad expositiva.
3. Los supuestos teórico-prácticos y las preguntas relacionadas con el tema 22 del Anexo 2 serán contestado exclusivamente en euskera. No se puntuarán las respuesta en castellano.
4. Debe responder las preguntas con bolígrafo negro o azul en el papel en blanco suministrado, no en el cuestionario. Utilice exclusivamente las hojas en blanco facilitadas para desarrollar sus respuestas.
5. Debe mantener el orden numérico y utilizar una letra clara.
6. Es obligatorio numerar cada respuesta indicando claramente el número de pregunta y el apartado correspondiente.
7. Dispondrá de 2-3 horas para realizar el examen. Antes de iniciar el examen se indicará la duración exacta de la prueba.
8. La puntuación máxima de la prueba es de **60 puntos**. La puntuación mínima para superar el ejercicio es de **30 puntos**.
9. Cada pregunta indicará su puntuación máxima entre paréntesis. Es posible obtener puntuación parcial si la respuesta acierta en elementos esenciales aunque resulte incompleta en su desarrollo.
10. Cuando finalice el examen, introduzca el examen en el sobre grande. Recuerde que ni los sobres ni el examen deben contener datos identificativos ni señales de ningún tipo. Levante la mano y espere hasta que se acerque una persona cuidadora. Después de entregar el examen, podrá abandonar el recinto.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION



## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

2025ILAK0001-INSTRUKZIOAK/INSTRUCCIONES ()