

## **ADIKZIOAK TRATATZEKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK**

### **ATARIKOA**

2023ko abenduaren 21ean, Eskoriatzako Udalaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen. Plan horretan ildo estrategikoak jasotzen dira, eta horietako hirugarrena "Gizarte ekintzak" izenekoa da.

Lerro honen C ekintza tratamenduak jasotzeko dirulaguntzak dira eta helburua tratamendua jasotzeko bidaia gastuak ordaintzea da.

#### **1.- Justifikazioa**

Eskoriatzako udalak, adikzioek sortzen dituzten arazoak kontuan hartuz eta gizarte osasuntsuagoa lortzeko asmoarekin, laguntza eman nahi die desohitze tratamenduetan hasten diren herritarrei. Tratamendu zentroek euren eskaintza profil eta egoera berrietara egokitu behar izan duten moduan, guk ere egungo egoerara egokitzeko beharra ikusten dugu. Horrek, alde batetik, tratamendua behar duten nerabeak eta euren familiak kontuan hartzea eskatzen digu. Izan ere, kontsumo goiztiarrek edo substantzien erabilera arazotsuek eragin zuzena dute edo izan dezakete eskola porrotean, jarrera deliktiboetan edo portaeraren nahasmenduan. Eta, bestalde, substantziekiko menpekotasuna ez ezik, substantziarik gabeko bestelako menpekotasunak ere kontuan hartu behar ditugu: ludopatiak, teknologia berriekiko menpekotasunak, etabar.

#### **2.- Helburua**

Adikzio arazoengatik tratamenduan dauden Eskoriatzako herritarrei tratamendu-zentroetarako joan-etorriak erraztea, lehentasuna emanez EAEko tratamendu zentro publiko eta kontzertatuetara egiten diren bidaiei.

#### **3.- Diru laguntzak jaso ditzaketen gastuak**

Laguntzak tratamendu-zentrorra joateko bidaia gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan Eskoriatzatik tratamendu-zentrorra egindakoak; hala ere, laguntzak emateko, kontuan hartuko da gehienez ere bi pertsonak (eragindako pertsonak eta haren laguntzaileak, zentroak pertsona gehiago bertaratzeko eskatzen ez badu, behintzat) hilean egindako bidaia-kopurua eta bidaia horiek garraio publikoan eginez gero izango luketen kostua MUGI txartela edo parekoa erabilita, txartela erabiltzeko aukera dagoen kasuetan.

Kasu berezietan, terapia saioetara edo beste tratamendu mota batzuetara ere joateagatik sortutako gastuak diruz lagundu ahal izango dira.

#### **4.- Organo eskuduna**

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Udalbatzarra da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

#### **5.- Araudi aplikagarria**



Dirulaguntza hauek eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa oinarri hauek eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorra (GAO 85. zenbakia, 2021eko maiatzaren 10a)

-39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

-Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Boletín Oficiala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu orokorra.

-Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren 2024-2027 Plan Estrategikoa (2024ko otsailaren 28ko GAO).

-Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikulua.

-Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko 1/2016 Legea.

## **6.- Erregimena**

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, adikzio motaren bat duen eskoriatzar orori tratamendua jasotzea bermatzea gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

## **7.- Onuradun izateko baldintzak**

Adikzio arazoengatik edo kontsumo goiztiarren ondorioz jokabide arriskutsuak dituztelako tratamendu programa bat jarraitzen ari diren Eskoriatzan erroldatutako herritarrak.

Eskatzailea Eskoriatzan erroldatuta egon beharko da. Tratamenduan zehar Eskoriatzan erroldatuta egoteari uzten badio, erroldan baja ematen duen egunetik ez du laguntzarik jasotzeko eskubiderik izango.

Hala ere, Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak ahalmena du aurkezten diren kasu berezi guztiak aztertu eta erabakitzeko.

Tratamendu programan gutxienez bi hilabetez egon ostean eskatu ahal izango dira dirulaguntzak. Dirulaguntzak tratamendua hasi zen egunera arteko atzera eragina izango du.

Eskatzaileak ezingo dira azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aipatzen diren diru laguntzak jasotzeko debekuetatik batean ere egon.

## **8.- Onuradunen betebeharrak**



Tratamenduan dagoen pertsonaren edo familiakoen egoeran araudi honetako diru laguntzari eragiten dion aldaketarik gertatuz gero (adibidez, tratamendua bukatzea edo bertan behera uztea), horren berri eman beharko zaio, behar bezala egiaztatuta, Udal Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateari, aldaketa gertatu denetik gehienez ere 30 eguneko epean.

## **9.- Diru izendapena**

Aurrekontu izendapena 3.000 eurokoa da, eta 2026ko honako aurrekontu aplikazioaren kargura finantzatuko da: 0300.480.231.60.01.2026

Izendatutako aurrekontu zuzkidura ez bada nahikoa dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei aurre egiteko, dagokion diru gehikuntza egin ahal izango da udal aurrekontua exekutatzeko oinarrietan aurreikusitako kreditu aldaketen bidez.

Aurrekontu-kreditua gehitzeko eta hasierako zuzkidura handitzeko, ez da beharrezkoa izango deialdia berriro argitaratzea.

## **10.- Diru laguntzak eskatzeko modua eta epea**

Eskaerak sinatuta, eredu normalizatuaren arabera eta dagokien dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Pertsona fisikoek eskaera modu presentzian edo telematikoan aurkeztu ahal izango dute. Pertsona juridikoek, berriz, 39/2015 Legearen 14.artikuluaren xedatutakoaren arabera, administrazio publikoekin harremanak bitarteko elektronikoen bitartez izateko betebeharra dute. Hori horrela, telematikoki egin beharko dute eskaera.

Modu presentzian asteleheneetik ostiralera, 8:00etatik 14:30era udaletxeko H@ZI zerbitzuan.

Modu telematikoan eguneko 24 orduetan, asteko 7 egunetan, Eskoriatzako Udalaren egoitza elektronikoen ([www.eskoriatza.eus](http://www.eskoriatza.eus)) "Tramiteak" atalean. (<https://labur.eus/R9fsY>)

Eskaerak aurkezteko epea diru laguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da eta deialdiko urtearen azaroaren 30ean amaituko da.

Eskatzaileek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

- Dirulaguntza eskaera orria. Orrian bertan aitortu beharko ditu honako hauek (onartu ezean, horiei buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko du):

- Ez duela hasita edo tramitean administrazioari dirua itzultzeko inolako prozedurarik.
- Ez duela jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu.
- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen eta aplikatu beharrezkoa den araudia urratzeagatik administrazio-zigorrik, ez zigor penalik Bere xede edo helburuak ez direla emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak.
- Ez duela 17/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 ataletan jasotako debekurik.

Eskoriatzako Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzailea eskaera-orrian horren aurka agertzen bada, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunetan dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.



Eskaera orriekin batera, eskatzaileek ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

- Bizikidetzaren unitateko kide guztien diru sarreraren ziurtagiria (eskatzailea, ezkontidea eta euren kargura dauden seme-alabak).
- Tratamendu zentroak egindako ziurtagiria, non adieraziko den tratamenduan gutxienik 2 hilabetez aritu izana.
- Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

### **11.- Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria**

Eskabideak edo horrekin aurkeztu beharreko dokumentuak identifikazio daturik ez badute, akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunari, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan jasota bezala, hamar eguneko epea emango zaio atzemandako akatsak konpontzeko. Eta ohartaraziko zaio epea igaroz gero horrelakorik egin gabe, eskariari uko egin diola ulertuko dela, Lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Aurkeztutako eskaera egoki ebaluatu eta erabaki ahal izateko beharrezkotzat jotzen duen behar beste dokumentu eta informazio osagarri eskatu ahal izango die Udalak eskatzaileei.

### **12.- Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea**

Eskaerak Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak tramitatuko ditu.

### **13.- Eskaerak ebaluatzeko irizpideak**

Lortu nahi den helburua tratamendu gastuak finantzatzeko dirulaguntza ematea denez, norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, denborarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri. Hau da, eskaerak aurkeztu ahala erabakitzen joango dira horretarako dagoen aurrekontu kontsignazioa agortu arte.

### **14.- Prozedura eta erabakia**

Eskaerak sarrera hurrenkeran tramitatu eta erabakiko dira horretarako aurrekontu kreditua dagoen artean.

Eskaera aurkeztuta, prebentzio teknikariak aztertuko du, eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, diru laguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Azkenik, eta diruz lagungarri den jarduera bati dagokion gastua dela esateko teknikariak egindako txostena jaso ondoren, Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena egingo dio Alkateari, honek dagokion erabakia har dezan.

Erabakia gehienez ere hiru hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontatzen hasita.



Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du Udalak batzorde informatzailearen bidez.

### **15.- Diru laguntzaren zenbatekoa**

Onuradunek zenbateko dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten kalkulatzeko, ondorengo baremo ekonomikoa aplikatuko da, urtero eguneratu ahal izango dena deialdiko erabakian.

Zenbateko diru laguntza eman kalkulatzeko, Lanbide arteko Gutxieneko Soldata hartuko da oinarri. Beste datu hauek ere kontuan hartuko dira:

- Bizikidetzaren unitatearen hileroko diru-sarrerak.

- Bizikidetzaren unitateko kide kopurua.

Kasu bakoitzari eman beharreko diru laguntzaren portzentajea honela kalkulatu da:

\* Gutxieneko soldataren bikoitza irabaziz gero, ez dagokio diru laguntzarik.

\*  $Y + 100X = 200$

\*  $X =$  hileroko irabaziak/ oinarrizko irabazien %100

Oinarrizko irabazien %100aren taula ondoren zehazten dena da:

### **BAREMO TAULA**

<b>KIDEAK</b>	<b>LGS</b>	<b>I.Z.</b>	<b>O.I. :%100 DIRU LAGUNTZA</b>
1	x	x	1,6
2	x	x	1,5
3	x	x	1,4
4	x	x	1,3
5	x	x	1,2
6	x	x	1,1



7	x	x	1
8	x	x	0,9

8 kidetik gora dituzten familia unitateen indize zuzentzailea 0,9 izango da.

OHARRA: LGS: urtean indarrean dagoen Lanbide arteko Gutxieneko Soldata.

I.Z.: Indize Zuzentzailea, bizikidetzatza unitateko kide kopuruaren arabera.

O.I.: %100 diru laguntza jasoko dutenen hileroko diru-sarrerak; kopuru hori oinarri gisa erabiliko da kasu bakoitzean emango den diru laguntzaren portzentajea zehazteko.

#### **16.- Justifikazio epea eta era**

Dirulaguntza ordaindu aurretik, tratamendu zentroko asistentzia egiaztatzea aurkeztu beharko dute onuradunek.

#### **17.- Dirulaguntza ordaintzeko modua**

Dirulaguntza onartu eta gero, ordainduko da, betiere tratamendu zentroko frogagiriak aurkeztu ondoren.

Ordaindu beharreko diru kopurua tratamendura laguntzen dion senide edo lagunaren kontuan sartuko da, eta horren faltan, eskatzailearen kontuan.

#### **18.- Dirulaguntzak pilatzea**

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, dirulaguntzaren kopurua ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

#### **19.- Dirulaguntzak argitaratzea**

Dirulaguntza, banaka hartuta, 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako diru laguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, diru laguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

#### **20.- Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea**

Dirulaguntza berraztertze eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da dirulaguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.



### **21.- Oinarriak interpretatzea**

Oinarri hauek interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo horien ondorioetarako zalantzarik izanez gero, Gizarte Zerbitzuetako Batzorde Informatzaileak erabakiko du.

### **22.- Garapena eta exekuzioa**

Oinarri hauek exekutatu ahal izateko behar beste erabaki hartzeko ahalmena ematen zaio Alkate-Udalburuari.

### **23.- Errekurtsoak**

Oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsua jarri dakioke oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAO on argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.

### **24.- Indarrean jartzea**

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean izango dira indarrean.



## **BASES QUE REGULAN LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA TRATAMIENTO DE ADICCIONES**

### **PREAMBULO**

Con fecha 21 de diciembre de 2023 quedó aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza 2024-2027. En dicho Plan se recogen las diferentes líneas estratégicas, siendo la tercera la denominada "Acción social".

La acción C de esta línea es subvenciones para el tratamiento y tiene como objetivo sufragar los gastos de viaje para el tratamiento.

### **1.- Justificación**

El Ayuntamiento de Eskoriatza, consciente de los problemas que ocasionan las adicciones, y con el objeto de fomentar una sociedad más sana, quiere apoyar a aquellos vecinos y vecinas que inicien un proceso de deshabituación. Así como los centros de tratamiento se han visto obligados a adaptar su oferta de tratamiento a los nuevos perfiles y situaciones, nosotros también vemos la necesidad de adecuarnos a la situación actual. Esto supone, por un lado, tener en cuenta la población adolescente que necesita tratamiento por consumos precoces o usos problemáticos de sustancias, que inciden o pueden incidir sobre el fracaso escolar, conductas delictivas o trastornos de comportamiento, así como a sus familias. Y por otro, tener en cuenta, no solo la dependencia a distintas sustancias, sino también la que no requiere sustancias: ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.

### **2.- Objeto**

Facilitar a los vecinos y vecinas de Eskoriatza que están en tratamiento por problemas de adicción el acceso a los centros de tratamiento, dándose prioridad al acceso en los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV.

### **3.- Gastos susceptibles de subvención**

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a los centros de tratamiento. Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Eskoriatza hasta el centro de tratamiento; si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrá en cuenta el número de viajes mensuales para un máximo de dos personas (persona afectada y su acompañante, salvo requerimiento por parte del centro, de asistencia de más personas), en función del coste del transporte público pagado con tarjeta MUGI o similar, siempre que exista dicha opción.

En casos especiales, también podrán ser objeto de subvención los gastos derivados por asistencia a sesiones de terapia u otros tipos de tratamientos.

### **4.- Órgano competente**

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).



## **5.- Normativa aplicable**

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativas vigentes en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación:

-Ordenanza General reguladora del régimen de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG nº85, del 10 de mayo de 2021)

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

-Ley 30/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado 18-11/2003) y el Reglamento General de subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG de 17 de marzo de 2020).

-La Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del texto refundido.

-La Ley 1/2016, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias.

## **6.- Régimen**

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas que pretende garantizar el acceso a un tratamiento a todo vecino/a que tenga algún tipo de adicción.

## **7.- Beneficiarios y requisitos**

Vecinos y vecinas empadronados/as en Eskoriatza que se encuentren realizando un programa de tratamiento por problemas de adicciones o conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

La persona solicitante deberá estar empadronada en Eskoriatza. Si a lo largo del tratamiento deja de estar empadronada en Eskoriatza, dejará de tener derecho a ayuda alguna desde la fecha de la baja.

No obstante, la comisión informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

Se podrán solicitar ayudas económicas a partir de 2 meses de permanencia en el programa de tratamiento. La concesión tendrá carácter retroactivo a la fecha del inicio del tratamiento.



Las personas solicitantes no podrán incurrir en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

### **8.- Obligaciones de las personas beneficiarias**

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de las personas en tratamiento y en las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, terminar el tratamiento o dejarlo), deberán ser comunicadas, y debidamente acreditadas, a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

### **9. Asignación económica**

La dotación presupuestaria del año 2026 es de 3.000 euros y la partida presupuestaria correspondiente incluida en el presupuesto municipal es la 0300.480.231.60.01. 2026

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se podrá proceder, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

La ampliación de la dotación inicial de las ayudas como consecuencia de la ampliación del crédito presupuestario no requerirá de nueva publicación de la convocatoria para su eficacia.

### **10.- Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención**

Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, deberán presentarse firmadas y según modelo normalizado.

Las personas físicas podrán presentar las solicitudes de forma presencial o telemática. Las personas jurídicas, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015, tienen la obligación de relacionarse con las Administraciones Públicas haciendo uso de medios electrónicos, por lo que las solicitudes para esta subvención, deberán presentarse obligatoriamente por vía telemática.

De forma presencial de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 horas en el Servicio H@ZI del Ayuntamiento.

De forma telemática las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Eskoriatza, [www.eskoriatza.eus](http://www.eskoriatza.eus), en el apartado "Trámites". (<https://labur.eus/5tgsi>)

El plazo comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» y hasta el 31 de diciembre del año de la convocatoria.

Las personas solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

1.- Impreso de solicitud de subvención. En el impreso declaración expresa de los siguientes términos (en caso de no indicarlos, será necesario presentar el justificante que lo acredite):

- No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la administración.
- No haber solicitado otra subvención para la misma actividad.
- No haber recibido sanción administrativa o penal por discriminación sexual o por infringir la normativa vigente y aplicable en materia de igualdad entre hombres y mujeres.



- Que sus fines y objetivos no son contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres.
- Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de los artículos 132. y 13.3 de la Ley 38/2003.

El Ayuntamiento de Eskoriatza solicitará directamente a otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte del solicitante. En el caso de que la persona solicitante se oponga a ello en la instancia, deberá presentar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Junto con los impresos normalizados de solicitud, los solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

- Certificado de ingresos de la unidad convivencial (solicitante, cónyuge y descendientes a su cargo).
- Justificante expedido por el centro de tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento.
- Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Servicios Sociales pueda considerar necesaria.

La presentación de la solicitud implica que la persona solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

#### **11.- Subsanación y documentación complementaria**

La solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### **12.- Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes**

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

#### **13.- Criterios de evaluación de las solicitudes**

Siendo el objetivo pretendido el ayudar económicamente en la financiación los gastos de tratamiento, no existe posibilidad de efectuar una valoración comparativa entre las solicitudes que se presenten en el marco de un procedimiento de concurrencia competitiva, no pudiendo establecerse otro elemento de relación entre sí que el temporal. Esto es, las solicitudes se irán resolviendo a medida que se presenten y hasta que se agote la consignación presupuestaria destinada al efecto.



#### **14.- Procedimiento y Acuerdo**

Las solicitudes serán tramitadas y resueltas según el orden de entrada de las mismas y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello.

Presentada la solicitud, ésta será estudiada por la técnica de prevención y en el caso de que falte algún documento se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que se desiste en la solicitud de subvención.

Finalmente, y tras recibir el informe técnico de que se trata de un gasto correspondiente a una actividad subvencionable, la comisión informativa de Servicios Sociales hará la propuesta de concesión de subvención al Alcalde para que ésta adopte la resolución oportuna.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud en el Registro del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

#### **15.- Cuantía de la ayuda**

El cálculo de las ayudas económicas a las que tienen derecho las personas beneficiarias se realizará aplicando el siguiente baremo económico, que podrá ser actualizado anualmente por el acuerdo de la convocatoria.

Para determinar el importe de la ayuda en cualquier caso se tomará como base el Salario Mínimo Interprofesional, con los siguientes datos a baremar:

- Ingresos mensuales de la unidad convivencial
- Número de miembros en la unidad convivencial

El porcentaje de la ayuda correspondiente a cada caso particular se hallará de la siguiente manera:

\* Si los ingresos superan el doble del salario mínimo interprofesional, no corresponde ninguna subvención.

\*  $Y + 100X = 200$

\* X toma el valor de la división resultante de las ganancias mensuales entre las ganancias base 100%.

La tabla de las ganancias base 100% se detalla a continuación:



### **TABLA BAREMO**

<b>MIEMBROS</b>	<b>Sml</b>	<b>I.C.</b>	<b>I.B. 100% SUBVENCION</b>
1	x	x	1,6
2	x	x	1,5
3	x	x	1,4
4	x	x	1,3
5	x	x	1,2
6	x	x	1,1
7	x	x	1
8	x	x	0,9

Las unidades familiares con más de 8 miembros seguirán manteniendo el índice corrector 0,9

**NOTA:** Sml: Salario Mínimo Interprofesional vigente en cada año.

I.C.: Índice corrector según miembros de la unidad convivencial

I.B.: Ingresos mensuales con subvención 100%, que se tomará como base para hallar el porcentaje de la ayuda en cada caso.

#### **16.- Plazo y forma de justificación**

Previo al abono de la ayuda, las personas beneficiarias deberán presentar los justificantes de asistencia expedidos por el centro de tratamiento.

#### **17.- Forma de pago de la subvención**

Aprobada la ayuda se procederá al abono de la misma, previa presentación del justificante del centro de tratamiento.

La cantidad a abonar se ingresará en la cuenta del familiar o amigo que acompañe al tratamiento y, en su defecto, en la cuenta del solicitante.

#### **18.- Concurrencia de las subvenciones**

La subvención concedida por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra recibida para



el mismo fin.

Sin embargo, el importe de la subvención no podrá ser, por sí sola o junto con otras subvenciones, superior al costo de la actuación subvencionada.

#### **19.- Publicidad**

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3.000 euros, se publicará en el B.O. de Gipuzkoa el/la beneficiario/a y la cuantía de la subvención concedida.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

#### **20.- Anulación o revocación de la subvención**

Será motivo de revisión y, en su caso, de anulación de la subvención concedida el haberla recibido sin cumplir las condiciones requeridas para ello.

#### **21.- Interpretación de las Bases**

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes Bases, será resuelta por la Comisión Informativa de Servicios Sociales.

#### **22.- Desarrollo y ejecución**

Se faculta al Alcalde-presidente para dictar cuantos acuerdos sean necesarios para la ejecución de estas Bases.

#### **23.- Recursos**

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que las haya aprobado o impugnarlas directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán ambos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el B. O. de Gipuzkoa.

#### **24.- Entrada en vigor**

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



**DIRULAGUNTZA ESKAERA**  
Solicitud de subvención

<b>IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN / DNI</b>

**Orri hau beste baten izenean betez gero, idatzi horren datuak ere ondorengo taulan:**

En caso de formalizar este escrito en nombre de una tercera persona o entidad, rellenar los siguientes datos

<b>ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién</b>	<b>NAN/IFK DNI/CIF</b>

**Jakinarazpena bidaltzeko datuak / Datos para envío de notificaciones:**

<b>HELBIDEA / Dirección</b>	<b>HERRIA / Población</b>	<b>PK / CP</b>
<b>TFNO. FINKOA / Tfno. fijo</b>	<b>TFNO. MUGIKORRA / Tfno. móvil</b>	<b>E-maila</b>

<b>ESKATZEN DEN DIRULAGUNTZAREN IZENA / Nombre de la subvención solicitada</b>

<b>BANKUKO DATUAK / Datos bancarios</b>			
<b>KONTUAREN JABEA</b> Titular de la cuenta	 		
<b>BANKETXEA</b> Entidad bancaria	 	<b>KONTU zb. (20 digitu)</b> Nº cuenta (20 dígitos)	 



<b>DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos</b>	
<p>Eskoriatzako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, deialdia arautzen duten oinarrietan jasotako laguntzak eskuratzeko.</p> <p>Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.</li></ul> <p>Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.</p>	<p>El Ayuntamiento de Eskoriatza verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acceder a las ayudas recogidas en las bases que rigen la convocatoria.</p> <p>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que la persona interesada se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.</li></ul> <p>La persona interesada podrá oponerse a dicha verificación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.</p>	

<b>ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada</b>	
<p><b>Eskatzaileak (edo berak ordezkatzten duen erakundeak edo pertsonak):</b> El/la solicitante (o en su caso, la persona o entidad a la que representa):</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Beste inongo erakundetan eskatu al du dirulaguntzarik jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bere xede edo helburuak, aukeratzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolamendua edo estatutuak, emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak al dira? Sus fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos, ¿son contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres?</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p>



- Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan dirulaguntzak jasotzeko aipatutako debekurik ba al dauka?

¿Incorre en alguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre?

Bai / Sí  
 Ez / No

### DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

#### Información básica sobre el tratamiento de datos

<p><b>ESKORIATZAKO UDALA</b>          Kontuan hartuta zer xedatzen duten Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, eta Datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, jakinarazten dizugu formulario honetan jasotako datuen tratamendua konfidentziala izango dela eta <b>ESKORIATZAKO UDALA</b>ren erantzukizunpean egingo dela, helbidea: Fernando Eskoriatza plaza 1, 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).</p>	<p><b>Arduraduna Responsable</b></p>	<p><b>ESKORIATZAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA</b>          De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; le informamos que los datos aportados en este formulario, serán susceptibles de tratamiento estrictamente confidencial bajo la responsabilidad de <b>ESKORIATZAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA</b>, con domicilio en Fernando Eskoriatza plaza 1. 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).</p>
<p>Laguntza kudeatzea eta baldintzak betetzen diren baloratzea.          Laguntza beste erakunde batek ematen badu, dokumentuak prestatzen eta bidaltzen laguntzea.</p>	<p><b>Xedea Finalidad</b></p>	<p>Gestionar la ayuda y valorar el cumplimiento de los requisitos.          En caso de que sea otra entidad la que otorgue la ayuda, asistir con la elaboración de los documentos y envío de los mismos.</p>
<p>Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.</p>	<p><b>Legitimazioa Legitimación</b></p>	<p>La legitimación para el tratamiento de los datos está basada en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.</p>
<p>Interesdunak inprimaki honetan bertan emandakoak.</p>	<p><b>Jatorria Procedencia</b></p>	<p>Facilitado por la propia persona interesada en la presente instancia.</p>
<p>Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaizkie.          Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak</p>	<p><b>Hartzaileak Entidades destinatarias</b></p>	<p>Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas con Competencias.          Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o</p>



ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.		convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea, datuen tratamendua mugatzea eta aurkaratzea, eta datuak eramatea, bai eta informazio gehigarrian azaldu diren beste eskubide batzuk ere. Eskubide horiek baliatu ditzakezu idatzi bat bidaliz ohiko postaz goian adierazitako Udalaren helbidera, nortasun-agiriaren fotokopiarekin batera, edo, telematikoki, esteka honen bidez: <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?id=ESKA">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?id=ESKA</a>	<b>Eskubideak Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, así como otros derechos explicados en la Información Adicional. Puede ejercerlos remitiendo un escrito por correo postal a la dirección arriba indicada y acompañándolo de fotocopia de documento de identidad acreditativo, o telemáticamente a través del siguiente enlace: <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?id=ESKA">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?id=ESKA</a>
Datuen babesari buruzko informazio gehigarria gure pribatutasun-politikan kontsultatu dezakezu. <a href="http://eskoriatza.eus/udala/privatutasun-politika/">http://eskoriatza.eus/udala/privatutasun-politika/</a>	<b>Informazio gehigarria Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad. <a href="http://eskoriatza.eus/es/ayuntamiento/politica-de-privacidad/">http://eskoriatza.eus/es/ayuntamiento/politica-de-privacidad/</a>

Eskoriatza, .....ko .....aren .....a  
Sin.

**Sinadura bakar honekin sinatuta geratzen dira inprimaki honetako gainerako orriak ere. Eskatzaileak adierazten du adierazitako datuak egiazkoak direla, eta, beraz, bere gain hartzen du datuak oker egotearen erantzukizuna.** / La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.